

A/12-55/2025

Puszystaederics község Önkormányzata
8946 Puszystaederics, Kossuth u. 1.
Tel.: /92/569-064
E-mail: varga.bela17@gmail.com



B/51-52/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Puszystaederics község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. november 29. napján tartott

Nyílt üléséről.

Rendelet:

- 6/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendeletét az az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Határozatok:

40/2025.	2026. belső ellenőrzési terv.
41/2025.	Az általános iskolai felvételi körzet kialakításával és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének kijelölésével egyetért.
42/2025	Az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók és a polgármester részére egy havi bérüknek, illetve illetményének megfelelő jutalmat, a települési képviselőknek + 1 havi tiszteletdíjuknak megfelelő juttatást biztosít.

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testülete
8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. november 29.** napján az Önkormányzat hivatali helyiségében (8946 Pusztaderics, Kossuth u. 1.) 15³⁰ órai kezdéssel megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

- Varga Béla polgármester
- Menyhárt László alpolgármester
- Kovács Tamás települési képviselő
- Varga Béla id. települési képviselő.

Tanácskozási joggal:

- Császár László jegyző.

Varga Béla polgármester: köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van. Jegyzőkönyvvezetésre Császár László jegyzőt, kéri fel, melyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően a napirendet – a testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint fogadta el:

NAPIREND:

1. **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
2. **2026. évi belső ellenőrzési terv.**
Előterjesztő: Császár László jegyző.
3. **Egyéb, aktuális ügyek.**
 - 3.1. **Kötelező felvételt biztosító iskola.**
 - 3.2. **Dolgozók jutalmazása.**

A napirend tárgyalása:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal került kiküldésre a rendelet-tervezet. A módosításra a Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/1397-1/2025. számú megkeresése alapján van szükség. A Kormányhivatal a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatokat felülvizsgálva felhívta a figyelmet több hiányosság pótlására, amelyre a csatolt rendelet-tervezet elfogadásával tud eleget tenni a képviselő-testület.

Varga Béla polgármester: Javasolja elfogadásra a tervezetet.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem merült fel, Pusztaderics község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 6/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendeletét az az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról, amely jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

2. 2026. évi belső ellenőrzési terv.

Előterjesztő: Császár László jegyző.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete kiküldésre az előterjesztés a határozati javaslattal.

Varga Béla polgármester: Javasolja elfogadásra a beterjesztett határozati javaslatot.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

40/2025. (XI. 29.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva:

- Az igénybe vett állami hozzájárulások igénybevételének alátámasztottsága,
 - Civil szervezeteknek juttatott támogatások elszámolása
- ellenőrzési területet fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Császár László jegyző.

3. Egyéb, aktuális ügyek.

3.1. Kötelező felvételt biztosító iskola.

Császár László jegyző: Jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete szerinti tartalommal ismerteti a Zalaegerszegi Tankerületi Központ tájékoztatását.

Varga Béla polgármester: Javasolja elfogadásra az előterjesztésben foglaltakat.

Az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

.../2025. (XI. 29.) képviselő-testületi határozat:

Puszystaederics község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ TK/184/008746-115/2025. iktatószámú levelében közölt általános iskolai felvételi körzet kialakításával és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének kijelölésével egyetért.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

41/2025. (XI. 29.) képviselő-testületi határozat:

Puszystaederics község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ TK/184/008746-115/2025. iktatószámú levelében közölt általános iskolai felvételi körzet kialakításával és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének kijelölésével egyetért.

3.2. Dolgozók jutalmazása.

Varga Béla polgármester: Az év végéhez közeledve javasolja, hogy az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók részére egy havi bérüknek megfelelő jutalmat biztosítson a testület. Emellett javasolja, hogy a képviselők is részesüljenek 1 havi tiszteletdíjuknak megfelelő juttatásban.

Menyhárt László alpolgármester: Javasolja, hogy a polgármester is kapjon egy havi illetményének megfelelő jutalmat.

Varga Béla polgármester: Az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

.../2025. (XI. 29.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetési tartaléka terhére az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók és a polgármester részére egy havi bérüknek, illetve illetményének megfelelő jutalmat, a települési képviselőknek + 1 havi tiszteletdíjuknak megfelelő juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul.

Felelős: Császár László jegyző.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egybehangzó 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

42/2025. (XI. 29.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetési tartaléka terhére az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók és a polgármester részére egy havi bérüknek, illetve illetményének megfelelő jutalmat, a települési képviselőknek + 1 havi tiszteletdíjuknak megfelelő juttatást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul.

Felelős: Császár László jegyző.

Varga Béla polgármester: Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, a polgármester a képviselő-testület nyílt ülését 16²⁹ órakor berekesztette.


Varga Béla
polgármester




Császár László
jegyző

Pushtaederics község Polgármestere
8946 Pushtaederics, Kossuth u. 1.
Tel.:/92/569-064
E-mail: varga.bela17@gmail.com



Szám: B/51-52/2025.

MEGHÍVÓ

Pushtaederics község Önkormányzati Képviselő-testülete 2025. november 29. napján (szombaton) 15³⁰ órakor képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: az Önkormányzat Hivatali helyisége Pushtaederics, Kossuth u. 1.

NAPIREND:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: Császár László jegyző.

2. 2026. évi belső ellenőrzési terv.
Előterjesztő: Császár László jegyző.

3. Egyéb aktuális ügyek.

A napirend fontosságára tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Pushtaederics, 2025. november 12.

Tisztelettel:



Varga Béla
polgármester

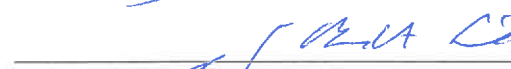
JELENLÉTI ÍV

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 29. napján, 15³⁰ órai kezdettel megtartott **nyílt** ülésen megjelentekről:

Varga Béla polgármester



Menyhárt László alpolgármester



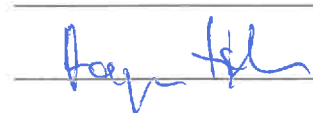
Kovács Tamás települési képviselő



Tóth Szabolcs települési képviselő



Varga Béla id. települési képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Császár László jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Pusztaederics község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Nem mutatható ki.

Költségvetési hatása: *nem mutatható ki.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: a Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/1397-1/2025. számú megkeresése alapján van szükség. A Kormányhivatal a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatokat felülvizsgálva felhívta a figyelmet több hiányosság pótlására, amelyre a csatolt rendelet-tervezet elfogadásával tud eleget tenni a képviselő-testület.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*

- szervezeti: *nincs*

- tárgyi: *nincs*

- pénzügyi: *nincs*

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

[1] Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztaderics Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. §

(1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott Pusztaderics község Önkormányzati Képviselő-testülete körfelirat található.

4. §

Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tofej.hu.

Az önkormányzat feladatai, hatásköre és szervezete

5. §

(1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

6. §

A képviselő-testület által átruházott hatásköröket ezen rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület létszáma 5 fő.

A képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.

9. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti. Ezen szabály érvényes a polgármesteri tisztség átadása esetén is, amennyiben az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve.

10. §

(1) A képviselő-testület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a polgármester által meghívottakat.

(2) A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a Hivatal tanácskozó terme 8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1.

11. §

(1) Az képviselő-testületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben – rendkívüli ülés – az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyszínéről, a javasolt napirendi pontokról a nyilvánosságot (a település lakosságát) az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján (8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1. szám alatti hirdetőtábla) történő értesítés kifüggesztésével kell tájékoztatni.

12. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

13. §

A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

14. §

(1) A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszakban tett intézkedésekről,
- b) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag indokolt javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli - anyag;
- b) a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselőtestület tagja;
- d) jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző 5 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

16. §

(1) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor tehető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(2) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza: a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselőtestületi döntéseket, az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza: az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

17. §

Az ülés vezetője a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

18. §

(1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelyek során:

- a) az előterjesztő amennyiben a képviselőtestület igényli, szóban ismerteti a napirend anyagát, amennyiben ilyen igény nem merül fel, a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

19. §

(1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselőtestület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

20. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyzőt törvényességi észrevételt tehet.

21. §

Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselőtestület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

22. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani

- a) 3 képviselő indítványára,
- b) polgármester indítványára.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, értetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét, vagy „tartózkodhat” a szavazástól.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) önkormányzati tulajdonról való rendelkezés
- b) nagyobb összegű hitelfelvétel
- c) a helyi népszavazás kiírása
- d) képviselő-testület feloszlata esetén.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani:

- a) a bizottság összetételére és létszámára tekintettel, valamint
- b) ügyrendi kérdésekben.

(7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeével történik.

(8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

23. §

- (1) Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy, ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.
- (2) Ha a polgármester felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselő-testület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a polgármestert határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban a polgármesterre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.
- (3) A polgármester a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott- intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (4) Ha az (1) bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek, hogy a képviselőt határozatban rója meg.
- (5) A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (6) Ha valamely jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét a polgármester először rendreutasítja, ismételt rendzavarás esetén – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

A képviselői kérdési jog, interpelláció

24. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselőtestület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett probléma felvetésről van szó a 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

25. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

26. §

Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

A jegyzőkönyv

27. §

(1) A képviselőtestület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) az eredeti példányát a jegyző kezeli, elhelyezi a Közös Hivatal irattárában;
- b) A Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére az eredeti példány hiteles másolatának feltöltésével a jegyzőkönyvet megküldi 15 napon belül a vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A képviselő-testület döntései

28. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) Képviselő-testületi határozat,
- b) önkormányzati rendelet.

(2) Önkormányzati határozat hozását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) települési képviselő
- c) jegyző.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről.

(4) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza

- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- b) a végrehajtás határidejét és
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik: ***/20***. (..... hó ... nap)
Képviselő-testületi határozat.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(7) Rendeletalkotás:

- a) A települési képviselő rendeletalkotásra irányuló indítványát a polgármesterhez kell benyújtani, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről.
- b) A képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a rendelettervezet előkészítéséről és annak módjáról. Állásfoglalását határozati formában hozza meg.
- c) A testület meghatározza az előkészítés menetét. Indokolt esetben szakértőt kér fel. Erről szóló döntéseit határozati formában hozza meg.

(8) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(9) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél -elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el.
- c) a jegyző - a polgármester egyetértése esetén - a rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(10) A rendeletet a Közös Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

(11) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

A képviselők jogai, kötelességei

29. §

(1) A képviselőtestület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2) A képviselő kizárása esetén az Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint kell eljárni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

30. §

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;

e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogkövetkezményekre a polgármester figyelmezteti.

(2) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A betekintési lehetőséget a Közös Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(4) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell

Bizottságok

31. §

(1) A képviselő-testület — meghatározott önkormányzati feladatok ellátására — állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő.

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja.

32. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra — ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

(4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

33. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét — az Mötv. és az SZMSZ. keretei között — maga állapítja meg.
- (2) A képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

34. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

Polgármester, alpolgármester

35. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

36. §

- (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
- a) értékhatár nélkül bármely vagyongazdálkodási ügyben – ideértve a szerződéskötést és a jognyilatkozatok adásának jogát is –, amennyiben ezt önkormányzati érdek szükségessé teszi;
 - b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését.

37. §

(1) az alpolgármesterek száma: 1 fő képviselő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

38. §

Az alpolgármester feladatai — jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően — előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vehet:

- a) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

Lakossági fórum

39. §

(1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatást, a fontosabb döntések előkészítésében való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórumok

- a) Falugyűlés
- b) Közmeghallgatás.

(3) A falugyűlés: A helyi önkormányzat a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

(4) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amely nem számít bele az évente kötelezően megtartandó testületi ülések számába.
- b) A képviselő-testület közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kezdeményezéseiket.

(5) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

(6) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és arra 15 napon belül írásbeli választ nyújt a kérdőzőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

Társulások

40. §

(1) Amennyiben az önkormányzat társulásban vesz részt, úgy a társulásban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az önkormányzatot a társulásban a polgármester által megjelölt személy képviseli.

(3) Az önkormányzati feladatellátásra kötött társulási megállapodások jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat Hivatala

41. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pusztaederics, Bocfölde, Pusztaederics, Sárhida és Tófej Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8943 Bocfölde, Ady u. 15.

(4) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatáskörét a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás - és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

42. §

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Bocfölde község polgármestere gyakorolja.

(2) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(3) A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 81–83. §-ai határozzák meg.

(4) A jegyzőt a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyintéző helyettesíti a jegyző által meghatározott feladatok körében.

Záró rendelkezés

43. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet.

44. §

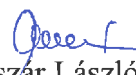
(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 43. § hatályba lépését követő napon lép hatályba.

Pusztaderics, 2025. november 29.


Varga Béla
polgármester




Császár László
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve:

Pusztaderics, 2025. december 1.




Császár László
jegyző

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza az Ügyrendi Bizottságra. Az **Ügyrendi Bizottság**:

1.1. Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,

1.2. Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselőtestület felé,

1.3. Az önkormányzati képviselő - képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához. Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,

1.4. Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről

2. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

2.1. a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelet szerint;

2.2. A beiskolázási- és az időskorúak egészségmegőrző támogatása ellátásokról szóló 6/2024. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint;

3. ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör az alábbiak szerint történik:

3.1. A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

3.2. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

3.3. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

Az önkormányzati feladatellátásra kötött társulási megállapodások jegyzéke

<i>Sorszám</i>	<i>Társulás megnevezése</i>
1.	ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA
2.	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
3.	Tófeji Intézményfenntartó Társulás

Részletes indokolás

Az 1–42. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt kötelezettségnek eleget téve a képviselő-testület alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen szükséges felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ). Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A felülvizsgálat során az a javaslat, hogy célszerű a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet, SZMSZ hatályon kívül helyezése és egy új SZMSZ elfogadása.

A 43. §-hoz és a 44. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....)
önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztaderics Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címerének, és zászlájának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott Pusztaderics község Önkormányzati Képviselő-testülete körfelirat található.

4. §

Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tofej.hu.

Az önkormányzat feladatai, hatásköre és szervezete

5. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

6. §

A képviselő-testület által átruházott hatásköröket ezen rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület létszáma 5 fő.

A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.

9. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a körelnök hívja össze és vezeti. Ezen szabály érvényes a polgármesteri tisztség átadása esetén is, amennyiben az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve.

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a polgármester által meghívottakat.
- (2) A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a Hivatal tanácskozó terme 8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1.

11. §

- (1) Az képviselő-testületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben – rendkívüli ülés – az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyszínéről, a javasolt napirendi pontokról a nyilvánosságot (a település lakosságát) az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján (8946 Pusztaederics, Kossuth utca 1. szám alatti hirdetőtábla) történő értesítés kifüggesztésével kell tájékoztatni.

12. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

13. §

A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

14. §

- (1) A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:
 - a) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszakban tett intézkedésekről,
 - b) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag indokolt javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli - anyag;
 - b) a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselőtestület tagja;
 - d) jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző 5 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

16. §

- (1) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor tehető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.
- (2) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza: a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselőtestületi döntéseket, az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza: az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

17. §

Az ülés vezetője a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

18. §

(1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő amennyiben a képviselőtestület igényli, szóban ismerteti a napirend anyagát, amennyiben ilyen igény nem merül fel, a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

19. §

(1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselőtestület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

20. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyzőt törvényességi észrevételt tehet.

21. §

Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselőtestület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

22. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani
 - a) 3 képviselő indítványára,
 - b) polgármester indítványára.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, értetlen „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét, vagy „tartózkodhat” a szavazástól.
- (4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (5) Név szerinti szavazást rendelhet el:
 - a) önkormányzati tulajdonról való rendelkezés
 - b) nagyobb összegű hitelfelvétel
 - c) a helyi népszavazás kiírása
 - d) képviselő-testület feloszlataása esetén.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani:
 - a) a bizottság összetételére és létszámára tekintettel, valamint
 - b) ügyrendi kérdésekben.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.
- (8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

23. §

- (1) Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, illetőleg, ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.
- (2) Ha a polgármester felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselő-testület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a polgármestert határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban a polgármesterre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.
- (3) A polgármester a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott- intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (4) Ha az (1) bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek, hogy a képviselőt határozatban rója meg.
- (5) A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (6) Ha valamely jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét a polgármester először rendreutasítja, ismételt rendzavarás esetén – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

A képviselői kérdési jog, interpelláció

24. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselőtestület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett probléma felvetésről van szó a 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

25. §

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

26. §

Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

A jegyzőkönyv

27. §

(1) A képviselőtestület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) az eredeti példányát a jegyző kezeli, elhelyezi a Közös Hivatal irattárában;
- b) A Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére az eredeti példány hiteles másolatának feltöltésével a jegyzőkönyvet megküldi 15 napon belül a vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A képviselő-testület döntései

28. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) Képviselő-testületi határozat,
 - b) önkormányzati rendelet.
- (2) Önkormányzati határozat hozását kezdeményezheti:
 - a) polgármester
 - b) települési képviselő
 - c) jegyző.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról
 - d) név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (4) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza
 - a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
 - b) a végrehajtás határidejét és
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik: ***/20***. (..... hó ... nap)
Képviselő-testületi határozat.
- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
- (7) Rendeletalkotás:
 - a) A települési képviselő rendeletalkotásra irányuló indítványát a polgármesterhez kell benyújtani, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről.
 - b) A képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a rendelettervezet előkészítéséről és annak módjáról. Állásfoglalását határozati formában hozza meg.
 - c) A testület meghatározza az előkészítés menetét. Indokolt esetben szakértőt kér fel. Erről szóló döntéseit határozati formában hozza meg.
- (8) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (9) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
 - a) a képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél -elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el.
 - c) a jegyző - a polgármester egyetértése esetén - a rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (10) A rendeletet a Közös Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.
- (11) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

A képviselők jogai, kötelességei

29. §

- (1) A képviselőtestület tagjait az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

(2) A képviselő kizárása esetén az Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint kell eljárni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

30. §

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogkövetkezményekre a polgármester figyelmezteti.

(2) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A betekintési lehetőséget a Közös Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell

Bizottságok

31. §

(1) A képviselő-testület — meghatározott önkormányzati feladatok ellátására — állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő.

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja.

32. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra — ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.
- (4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

33. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét — az Mötv. és az SZMSZ. keretei között — maga állapítja meg.
- (2) A képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

34. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

Polgármester, alpolgármester

35. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

36. §

- (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:
 - a) értékhatár nélkül bármely vagyongazdálkodási ügyben – ideértve a szerződéskötést és a jognyilatkozatok adásának jogát is –, amennyiben ezt önkormányzati érdek szükségessé teszi;

- b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését.

37. §

- (1) az alpolgármesterek száma: 1 fő képviselő.
(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

38. §

Az alpolgármester feladatai — jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően — előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vehet:

- a) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

Lakossági fórum

39. §

(1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatást, a fontosabb döntések előkészítésében való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórumok

- a) Falugyűlés
b) Közmeghallgatás.

(3) A falugyűlés: A helyi önkormányzat a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

(4) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amely nem számít bele az évente kötelezően megtartandó testületi ülések számába.
b) A képviselő-testület közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kezdeményezéseiket.

(5) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

(6) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és arra 15 napon belül írásbeli választ nyújt a kérdezőnek. A válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

Társulások

40. §

(1) Amennyiben az önkormányzat társulásban vesz részt, úgy a társulásban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az önkormányzatot a társulásban a polgármester által megjelölt személy képviseli.

(3) Az önkormányzati feladatellátásra kötött társulási megállapodások jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat Hivatala

41. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pusztaderics, Bocfölde, Pusztaderics, Sárhida és Tófej Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8943 Bocfölde, Ady u. 15.

(4) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás - és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

42. §

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Bocfölde község polgármestere gyakorolja.

(2) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(3) A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 81–83. §-ai határozzák meg.

(4) A jegyzőt a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyintéző helyettesíti a jegyző által meghatározott feladatok körében.

Záró rendelkezés

43. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet.

44. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaderics, 2025.

Varga Béla
polgármester

Császár László
jegyző

Záradék: a rendelet kihirdetve:
Pusztaderics, 2025.

Császár László
jegyző

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza az Ügyrendi Bizottságra. Az **Ügyrendi Bizottság:**

1.1. Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,

1.2. Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselőtestület felé,

1.3. Az önkormányzati képviselő - képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához. Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,

1.4. Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről

2. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

2.1. a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelet szerint;

2.2. A beiskolázási- és az időskorúak egészségmegőrző támogatása ellátásokról szóló 6/2024. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint;

3. Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör az alábbiak szerint történik:

3.1. A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

3.2. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

3.3. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

Az önkormányzati feladatellátásra kötött társulási megállapodások jegyzéke

Sorszám	Társulás megnevezése
1.	Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás
2.	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
3.	Tófeji Intézményfenntartó Társulás



J. Nelli Ell

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. 11.19.-i ülésére

Pusztaderics Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről.

Az Mötv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrend-szeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően került összeállításra a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és az NGM által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A 2026. évben végrehajtásra tervezett ellenőrzési területek:

Ellenőrzés tárgya:	Az igénybe vett állami hozzájárulások igénybevételének alátámasztottsága, Civil szervezeteknek juttatott támogatások elszámolása.
Ellenőrzés célja:	Megállapítani, hogy az állami hozzájárulások igénylése a jogszabályi és belső előírások szerint történik-e A civil szervezetek kiadásainak teljesítése, elszámolása a jogszabályi és belső előírások szerint történik-e.
Ellenőrizendő időszak:	2025. év
Ellenőrzés módszere:	Szabályzatok, beszerzések, szerződések, számlák, megrendelések, nyilvántartások vizsgálata
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.

Határozati javaslat:

..... képviselő-testületi határozat:

Pusztaderics község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva:

- Az igénybe vett állami hozzájárulások igénybevételének alátámasztottsága,
- Civil szervezeteknek juttatott támogatások elszámolása

ellenőrzési területet fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Császár László jegyző.

Bocfölde, 2025. október 16.



4. melléklet

11/230-4/2025



Zalaegerszegi Tankerületi Központ

**Elektronikus úton az önkormányzat
hivatali kapujára**

Iktatószám: TK/184/00746-115/2025

Ügyintéző: dr. Madács Nikolett

Telefon: 92/795-218

Melléklet: 3 db

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, mellékelve megküldöm az érintett általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét.

Tisztelettel kérem, hogy a Rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, **az Ön által képviselt települési önkormányzatnak az érintett iskolák felvételi körzetével kapcsolatos véleményét** postai úton, vagy elektronikus úton hivatali kapunkra (KRID: 161257313) **2026. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.**

Tisztelettel kérem, hogy az önkormányzat a véleményét támogató álláspont esetében is szíveskedjen a fentebb részletezett módon közölni!

Zalaegerszeg, dátum időbélyegző szerint

Köszönettel és tisztelettel:

Kajári Attila

tankerületi igazgató



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.11.25 22:29:32
Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Kiadmányozta: Kajári Attila

J Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
Tel: 06 92 795-217

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének TERVEZETE
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és AMI

8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy S. u. 2.

OM azonosító: 037641

Beiskolázási körzete: Ady E. u. páros oldal 2-től 20-ig, Ady E. u. páratlan oldal 1-től 27-ig, Arany J. u., Batsányi János u., Borbély Gy. u., Dózsa György u., Eötvös József u. páros oldal 18-tól 22-ig, Gábor Miklós tér, Gárdonyi Géza u., Gasparich Márk u. páratlan oldal 1-től 9-ig, Jókai Mór u., Kerámia u., , Kisfaludy u., Kossuth Lajos u 1-20., Lőrinc Barát u., Mártírok útja páros oldal 2-től 26-ig, Mártírok útja páratlan oldal 1-től 45-ig, Mikes Kelemen u., Pintér Máté u., Püspöki Grácián u., Síp u., Széchenyi tér, Tompa M. u., Tüttössy F. u., Virág Benedek u., Vizslaparki út 2 -12.

Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 17-21.

OM azonosító: 037523

Beiskolázási körzete: Ady Endre. u. páratlan oldal 29-től végig, Ady E. u. páros oldal 22-től végig, Akácos u., Alsójánkahegyi u., Alsó-Rózsadombi u., Árpád u., Avasárok u., Alsó-Avashegyi u., Avashegy-tető, Avashegyi u., Bajcsy-Zsilinszky tér., Bánya u., Baráth Ferenc u., Baross Gábor. u., Baross liget, Bartók Béla. u., Báthori I. u., Bem J. u., Besenyő u., Bíró Márton u., Boglárka u., Bokréta út., Botfa u., Botfy Lajos u., Csány László tér, Cseresnyésszeri út, Csilla dűlő, Csörge u., Diós u., Dísz tér, Dobó Katalin u., Enikő u., Esze Tamás u., Európa tér, Fagyal u., Farkas Dávid u., Fehérhegyi u., Feltáró utca, Fenyő u., Gesztenyési u., Gévaalja u., Gévahegyi út, Gévavölgyi út, Göcseji út 1-29-ig, Gönczy Ferenc u., Harang u., Hegyi út, Hevesi u., Holub József u., Honvéd u., Hunyadi János u., Ipari utca, Jánkahegyi utca, József Attila u., Juhász Gyula u., Kanizsai u., Kanizsai út, Karácsony-hegyi út, Katona József u., Kazinczy Ferenc u., Kereksűrű u., Kinizsi Pál u., Kossuth Lajos u. 21-től végéig, Kosztolányi Dezső tér, Kosztolányi Dezső u., Krókusz u., Kút u., Kutilapi u., Látika utca, Margaréta u., Mártírok útja páratlan oldal 47-től végig, Mártírok útja páros oldal 28-tól végig, Móricz Zsigmond u., Napraforgó u., Orsolya tér, Orsolya u., Ózike u., Péterdombi u., Pázmány Péter u., Perczel Mór u., Petőfi köz, Petőfi Sándor u., Pillangó u., Pipahegyi út, Posta u., Radnóti Miklós u., Rózsa liget, Rózsadombi u., Rózsák tere, Rózsás u., Rózsáshegyi u., Rövid u., Rövid-Jánka utca, Ruszt József tér, Sashegyi u., Szajkó u., Szállítók útja, Szeder köz, Szegfű u., Szent László u., Sirály u., Szövetkezet u., Takarékné köz, Táncsics M. u., Tranzit u., Tomori P. u. páros oldal 2-től 8-ig, Tóth Á. u., Tuja sor, Tulipán u., Vackor u., Vadász u., Vadszőlő u., Várberki u., Vizslaparki út 13-tól végéig, Volán u., Vörösmarty M. u., Wlassics Gyula. u., Zalai Tóth János u., Zárda u., Zrínyi M. u.

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.

OM azonosító: 037518

Beiskolázási körzete: Akácfa sor, Alkotmány u., Árnyas u., Barka u., Bazitai út, Becsali tető, Becsali út, Béke u., Belsőszeg u., Bíbor u., Bodzavirág u., Bor út, Búzavirág u., Citromfű u., Csáfordi utca, Cserhegyi út, Csertán S. u., Csillagfűrt u., Dalos u., Déryné u., Dombos u., Ebergényi u., Egerszeghegyi út, Egry József u., Fagyöngy u., Falumúzeum u., Fekete György tér, Felsődűlő u., Fenyves köz, Fenyvesalja u., Folyondár u., Gasparich Márk u. páratlan oldal, 11- től végéig, Gasparich Márk u. páros

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének TERVEZETE
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

oldal, Gerle u., Gógánhegy tető, Gógánvölgyi u., Göcseji út 30-tól végéig, Gyár u., Hajnalcillag u., Harmat u., Hársas út, Hársfa u., Hegybíró u., Hegyközség u., Hegyoldal u., Helikon u., Hock János u., Holdfény u., Hóvirág u., Kabók Lajos u., Karácsony Sándor u., Kápolna szer, Kápolna utca, Kápolna-hegyi út, Kaszás u., Kertész u., Kilátó u., Király-horhos utca, Kisbükk dűlő, Kis Csarít u., Kishegyi út, Kispálhegyi út, Kíspest u., Kodály Zoltán u., Kökény u., Landorhegyi út, Lankás u., Lépcsősor u. - kivéve Lépcsősor u. 29-38/A Lépcsősor u. 39-43-ig, Lilaakác köz, Lőteri u., Madách Imre u., Magasbükk u., Majori u., Malom u., Mandulás u., Meggyfa u., Meredek u., Móra Ferenc u., Mura u., Muskátlí u., Nagy Csarít u., Nefelejcs u., Nimród u., Nyár u., Ola u., Öreg-szívhegyi u., Ősz u., Pais Dezső u., Perlaki u., Petúnia u., Pincesor u., Platán sor, Puskás Tivadar u., Rozmaring u., Rózsa u., Rózsafa út, Szarkaláb u., Szedenik út, Szendrey J. u., Szent Kristóf liget, Szélhordta út, Szilágyi E. u., Szívhegyi út, Szüret u., Tavaszi u., Toposháza u., Tűzcsap u., Vadrózsa utca, Városvég u., Vass L. u., Úrhajós u., Zalagyöngye u., Zengő u.

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kis utca 6.
OM azonosító: 203414

Beiskolázási körzete: Akácfa u., Átkötő u., Balatoni út 1-5., Bánki Donát út, Batthyány Lajos u., Barényi Béla út, Berzsenyi D. u., Bethlen Gábor u., Bocskai I. u., Borbély György köz, Boschán Gyula köz, Budai Nagy Antal u., Bükkfa u., Csapási u., Csillagfény u., Csillagh László u., Csillagvölgy u., Deák Ferenc tér, Diófa u., Dr. Jancsó Benedek u., Dr. Michelberger Pál út, Egervári út, Eötvös József u. páratlan oldal 1-től végig, Eötvös József utca páros oldal 2-16-ig és 24-től végig, Esthajnal u., Fakopáncs u., Fácános u., Felsőerdő u., Fészek u., Flamingó u., Flórián u., Fuvar u., Fürdő sétány, Füzike u., Füzfa u., Gábor Miklós u., Galamb u., Gébárti út páros oldal 82-től végig, Gébárti út páratlan oldal 65-től végig, Gólyadombi u., Hajnóczky József u., Ilosvai út, Irinyi János u., Iskola köz, Ispóty köz, Járum Ferenc u., Jedlik Ányos u., Jégmadár u., Kaszaházi út, Kaszaházi sétány, Kazinczy tér, Kakukkfű u., Kamilla u., Kelemen Imre u., Keresztury Dezső tér, Kert u., Király u., Kis u., Kiserdei út, Kossuth Lajos tér, Kovács Károly tér, Kölcsey Ferenc u., Könyök u., Külső-Kórház u., Levendula u., Málnás u., Malom sétány, Martinovics u., Mérleg tér, Millennium köz, Millennium tér, Mindszenty József tér, Munkácsy Mihály u., Nekeresdi út, Neszele út, Október 6. tér, Orgona u., Őrház u., Panoráma tér, Páperdő u., Pápharaszti u., Parkerdei u., Patak u., Piac tér, Pityang u., Pózva u., Rákóczi Ferenc u., Rheinmetall út, Rigó u., Rózsavölgyi u., Ságodi ipartelep, Ságodi út, Speditőr út, Sport u., Stadion u., Sütő u., Szeglet u., Szellőháti u., Széchényi tér, Szilvás u., Telekalja u., Termál u., Toldi M. u., Tó u., Tuboly L. u., Tücsök u., Udvardy Ignác tér, Új út, Vasút u., Vasvári P. u., Vágóhíd u., Vásártér u., Várkör u., Verőfény u., Viola u., Virágzó mező u., Zala u., ZalaZone u., ZalaZone tér,

valamint **Nemeshegy, Pethőhenye** községek teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 68.
OM azonosító: 037521

Beiskolázási körzete: Alsóerdei út, Apáczai Csere János tér, Arany akác u., Aranyeső u., Azáleás u., Átalszegett u. páros oldal 76-tól végig, Átalszegett u. páratlan oldal 151-től végig, Babits M. u., Balassi B. u. páros oldal 38-tól végig, Balassi B. u. páratlan oldal 45-től végig, Bodza köz, Bodza u., Bokor u., Borostyáni sor, Budai völgy, Búslak pusztá, Cédrus utca, Ciklámen u., Cimpóhegyi u., Cinke u., Csutor

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének TERVEZETE
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

Imre u., Erdész u. páros oldal 54-től végig, Erdész u. páratlan oldal 53-tól végig, Építők útja, Erdőalja u., Fejér György u., Feketerigó u., Forrás u., Futrinka u., Fügefa u., Gálafej major, Gálafeji u., Galagonya köz, Göcseji Pataki Ferenc u., Gyimesi u., Gyöngyvirág út, Gyümölcsös u., Határjáró u., Havasi gyopár u., Hegyalja u. páros oldal 26-től 60-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 9-től végig, Hold u., Hosszú-Jánka utca, Ifjúság útja, Izzó u., Jázmin u., Keresztes u., Kikelet u., Köztársaság útja páros oldal 52-től végig, Köztársaság útja páratlan oldal 51-től végig, Kőrös u., Leander u., Lehel u., Lejtős u., Ligetszépe u., Liliom u., Lovas u., Lukahegyi út, Mákvirág u., Mészáros Lázár u., Mókus u., Mosoly u., Napkelet u., Nárcisz u., Nemzetőr u., Olajfa u., Ördögös völgy, Öreghegy tető, Öreghegyi út, Pálóczi Horváth Ádám u., Pityke u., Sas u. páros oldal 20-tól végig és a páratlan oldal, Sövény u., Sugár u., Százszorszép u., Széna tér, Szeretet u., Szőlőskert u., Vajda L. u., Vakaros-hegyi út, Zsák u.

Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Varkaus tér 1.

OM azonosító: 203413

Beiskolázási körzete: Átalszegett u. páros oldal 2-től 74-ig, Átalszegett u. páratlan oldal 1-től 149-ig, Balassi B. u. páros oldal 2-től 36-ig, Balassi B. páratlan oldal 1-től 43-ig, Csalogány u., Csendes u., Czobor Mátyás u., Erdész u. páros oldal 2-től 52-ig, Erdész u. páratlan oldal 1-től 51-ig, Erkel Ferenc u., Fáy András u., Fecske u., Goldmark u., Hajnal u., Hegyalja u. páros oldal 2-től 24-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 1-től 7-ig, Hoffhalter Rudolf u., Jászai Mari u., Köztársaság útja páros oldal 2-től 50-ig, Köztársaság útja páratlan oldal 1-től 49-ig, Liszt Ferenc u., Lépcsősor u. 29-38/A, Lépcsősor u. 39-43-ig, Május 1. u., Mátyás király u., Napsugár u., Olajmunkás u., Remény park, Sas u. páros oldal 2-től 18-ig, Stromfeld A. u., Tomori P. u. páros oldal 20-től 24-ig, Tomori P. u. páratlan oldal 1-től 3-ig, Tőzike u., Varkaus tér, Závodszy István u.

Izsák Imre Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Szivárvány tér 1-3.

OM azonosító: 037516

Beiskolázási körzete: Almás utca, Balatoni út 6-tól végig, Barackfa u., Berkenye u., Bóbita u., Bozsoki tető, Bozsoki u., Bozsoki-hegyi út, Bozsoki-völgyi út, Csácsi tető, Csácsi u., Csácsi-hegyi út, Cserlap hegyhát dűlő, Cserlapi út, Csiga u., Csilla u., Damjanich u., Domb u., Dombalja u., Dombtető u., Gólyahír u., Gombás út, Halom u., Harangvirág u., Hétvezér u., Holló u., Homoktövis u., Horizont u., Hosszúhegyi út, Jósomszédok park, Kápolnahegy tető, Klapka György u., Kéknefejejs utca, Körtefa u., Madárbirs u., Mező u., Napnyugta u., Nyári-hegyi út, Nyerges u., Olajátemelő udvar, Ölyvesfalvi u., Pacsirta u., Patkó u., Peteli-hegyi út, Púpos-dombi utca, Puskás Ferenc köz, Repkény utca, Rómer Flóris u., Süveghegy u., Szabadság u., Szarvas u., Széperdő u., Szivárvány tér, Szív u., Szó köz, Tél u., Tüttő Gy. u., Válicka u., Vari-kút u., Vérmalom part, Zölderdő u.,

valamint **Kisbucsa** község teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Iskola utca 1.

OM azonosító: 037515

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének TERVEZETE
a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

Beiskolázási körzete: Andrásida u., Áfonya u., Apátfa u., Bekeháza utca, Békeháza út, Berek u., Cserfa u., Csicsergő u., Csillagh tér, Dukai Takács Judit u., Égerfa u., Erzsébet u., Erzsébethegyi út, Estike u., Gábor Áron u., Gát u., Gazdaság u., Gébárti sétány, Gébárti út páratlan oldal 1-től 51-ig, Gébárti út páros oldal 2-től 64-ig, Gógánhegyi út, Gyík u., Harangláb u., Hatházi u., Iskola u., Jegenyés u., Katica u., Körmendi út, Kövecses u., Kutasi u., Liget u., Lovász u., Novák Mihály u., Nyíres u., Öveges József u., Reptéri u., Rét u., Szamóca u., Szekeresvölgyi u., Szent András park, Szent Erzsébet kert, Szent István u., Szentmártoni u., Szirom u., Sólyom u., Szőlőhegyi u., Teskándi út, Tölgyfa u., Újhegyi út, Vad u., Vadvirág u., Virág u., Virágszer u., Vorhotai u., Völgyi út,

valamint **Kiskutas, Nagykutas, Kávás, Zalaboldogfa, Zalaszentgyörgy** községek teljes közigazgatási területe.

1. sz. melléklet: Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti járáskör területén (kivéve Zalaegerszeg város) működő általános iskolák felvételi körzete TERVEZET 2026/2027. tanévre vonatkozóan						
Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	Az intézmény OM azonosítója	A kötelező felvételt biztosító feladatellátási hely megnevezése (dőlít betű = nem székhelyintézmény)	Feladatellátási hely települése	Felvételi körzethez tartozó települések	Járás, amelyhez a település tartozik	Érintett utcák
Bagodi Fekete István Általános Iskola	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola	001	Bagod	Bagod	Zalaegerszeg
					Hagyárosbörönd	Zalaegerszeg
					Kádas	Zalaegerszeg
					Ormánbük	Zalaegerszeg
					Vaspör	Zalaegerszeg
Bagodi Fekete István Általános Iskola	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola Salmovári Tagintézménye	002	Salmovár	Zalaboldorfa	Zalaegerszeg
					Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg
					Salmovár	Zalaegerszeg
					Keménfa	Zalaegerszeg
					Zalacséb	Zalaegerszeg
Bocsföldei Körzeti Általános Iskola	037582	Bocsföldei Körzeti Általános Iskola	001	Bocsfölde	Zalafáshágy	Zalaegerszeg
					Bocsfölde	Zalaegerszeg
Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	037547	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	001	Lovászi	Csatár	Zalaegerszeg
					Lovászi	Lenti
					Dobri	Lenti
Csertán Sándor Általános Iskola	037578	Csertán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	001	Alsónemesapáti	Kerketeskánd	Lenti
					Székcsüreg	Lenti
					Tornafölde	Lenti
					Tornyiszentmiklós	Lenti
					Alsónemesapáti	Zalaegerszeg
Csertán Sándor Általános Iskola	037578	Csertán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	002	Nemesapáti	Nemesapáti	Zalaegerszeg
					Alsónemesapáti	Zalaegerszeg
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	200407	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	001	Zalaszentgrót	Nemesapáti	Zalaegerszeg
					Zalaszentgrót	Zalaszentgrót
Dr. Papp Simon Általános Iskola	037586	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	Zalaszentgrót	Zalaszentgrót
					Zalaszentlászló	Zalaszentgrót
					Sénye	Zalaszentgrót
					Gellénháza	Zalaegerszeg
					Gomboszeg	Zalaegerszeg
					Iborfa	Zalaegerszeg
					Lickóvadásos	Zalaegerszeg
					Nagyfenyel	Zalaegerszeg
					Ormánlak	Zalaegerszeg
					Pétrkeresztúr	Zalaegerszeg
					Szentkozmadombja	Zalaegerszeg
					Zaladánok	Zalaegerszeg
Egervári László Általános Iskola	037585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	Egervár	Zalaegerszeg
					Gődfa	Zalaegerszeg
					Kispáli	Zalaegerszeg
					Lakhegy	Zalaegerszeg
					Nagypáli	Zalaegerszeg
Egervári László Általános Iskola	037585	Egervári László Általános Iskola Zalaszentiváni Telephelye	003	Zalaszentiván	Vasboldogasszony	Zalaegerszeg
					Alibánfa	Zalaegerszeg
					Zalaszentiván	Zalaegerszeg
					Zalaszentlőrinc	Zalaegerszeg
					Bazsi	Sümeg
Fazekas József Általános Iskola	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegcséhi	Dőbrőce	Zalaszentgrót
					Nagygyőrő	Zalaszentgrót
					Sümegcséhi	Zalaszentgrót
					Sümegprága	Sümeg
					Csonkahegyhát	Zalaegerszeg
Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Csonkahegyhát	Milójszeg	Zalaegerszeg
					Némethalu	Zalaegerszeg
					Pálfiszeg	Zalaegerszeg
					Becsüllye	Zalaegerszeg
					Kustánzeg	Zalaegerszeg
Gőcsej Kapuja Bak Általános Iskola	037580	Gőcsej Kapuja Bak Általános Iskola	001	Bak	Bak	Zalaegerszeg
					Sárhida	Zalaegerszeg

[illegible]

Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és kollégium	Zalaegerszeg	037526	A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskolája	002	Búcsúszentlászló	Búcsúszentlászló	Zalaegerszeg
						Nemesbértes	Zalaegerszeg
						Nemesárpádkőháza	Zalaegerszeg
						Nemeszentandrás	Zalaegerszeg
Suli Harmónia Általános Iskola és Óvoda	Felsőrajk	201060	Suli Harmónia Általános Iskola Zalaszentmihály	018	Zalaszentmihály	Pölske	Zalaegerszeg
						Zalaszentmihály	Zalaegerszeg

III. melléklet A Zala Vármegyei pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének TERVEZETE a 2026/2027. tanévre vonatkozóan

Az intézmény megnevezése	Telephely kód	Intézmény/ tagintézmény települése	Pontos cím	Működési terület	Szakszolgálat
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (202806)	002	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.	Zala vármegye	- szakértői bizottsági tevékenység - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye	001	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/a.	Zalaegerszeg	- szakértői bizottsági tevékenység - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás, - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, - óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézménye	005	Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Rózsa út 9.	Nagykanizsa	- szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

					- gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - konduktív pedagógiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének Hévízi Telephelye	009	Hévíz	8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 2.	Keszthely	- logopédiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye	013	Keszthely	8360 Keszthely, Lovassy utca 8.		- szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye	011	Lenti	8960 Lenti, Béke út 71.	Lenti	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Letenyei Tagintézménye	014	Letenye	8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.	Letenye	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye	015	Zalaszentgrót	8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.	Zalaszentgrót	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - konduktív pedagógiai ellátás - logopédiai ellátás - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység

