

Érkezés: 2024. 02. 22.	Száma: 206/2/2024
Melléklet: csomag.	Ügyintéző: C. V. K.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2024. február 14-én  
17 órakor tartott testületi üléséről.**

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint. Varga Béla polgármester, Menyhárt László alpolgármester, id. Varga Béla képviselők, Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző jegyzőkönyvvezető.

**Az ülés helye:** Faluház, Pusztaederics Kossuth utca 1.

Varga Béla polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadottak szerint fogadott el.

### **Napirendi pontok:**

1./ *Pusztaederics Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megbeszélése.*

*Előadó: Varga Béla polgármester*

2./ *Közbeszerzési terv megtárgyalása.*

*Előadó: Varga Béla polgármester*

3./ *Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal*

*Előadó: Varga Béla polgármester*

4./ *Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról beszámoló.*

*Előadó : Pappné Varga Angéla aljegyző*

3/ *Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2023 évi munkájáról beszámoló.*

*Előadó: Varga Béla polgármester*

6/ *Falugondnok beszámolója a 2023 évi munkájáról*

*Előadó: Varga Béla polgármester*

7/ *Önkormányzat első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester*

8./ *Vízvár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester*

9./ *Beszámoló Pusztaederics Község adózási tevékenységéről.*

10./ *2024 évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása*

11./ *Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.*

12 / *Pusztaederics község környezeti állapotáról beszámoló.*

13./ *Főállású polgármester szabadsága.*

14./ *Úrnafal építésére érkezett árajánlatok elbírálása.*

### **1./ Pusztaederics 2024. évi költségvetésének megbeszélése.**

Varga Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a megbeszéltek szerint kiadásra került. Ezen természetesen lehet változtatni. A képviselők, mint látják magas összegű költségvetésünk van, amely csak a településre vonatkozott. Vannak áthúzódó beruházásaink, amelyeket meg kell valósítanunk. Pappné tájékoztat, hogy a költségvetésen az elfogadását követően is lehet módosítani, szerencsére most több bevétel marad az önkormányzatnál, azonban jelentős a szolidaritási hozzájárulás is. Miután több hozzászólás a költségvetéssel kapcsolatban nem hangzott el, Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy az elhangzottak figyelembevételével tekintsek át a község 2024-re vonatkozó költségvetési

előterjesztését és hozzanak határozatot a település 2024. évi költségvetés tervezetének megismeréséről. A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

### **3/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi eredeti költségvetés alátámasztó kimutatásait megismerte. A Képviselő-testület Az Önkormányzat 2024. évi költségvetését, a 2024. évi költségvetési előterjesztés mellékletében foglaltak és a vonatkozó, az Országgyűlés által elfogadott jogszabályok alapján rendeli elkészíteni.

**Felelős:** Pappné Varga Angéla aljegyző

**Határidő:** 2024. február 15

### **2./ Közbeszerzési terv megtárgyalása**

Pappné Varga Angéla tájékoztatja a testületet arról, hogy az önkormányzatnak a 2024. évre tervezett költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem kell készíteni. Kéri a testületet, hogy erről hozzon határozatot.

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

### **4/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy döntött, hogy az önkormányzatnak a 2024. évre tervezett költségvetési rendelete alapján közbeszerzési tervet nem kell készíteni, amit a mellékelt előterjesztés szerint elfogad.

Utasítják az aljegyzőt, amennyiben változás állna elő, akkor a tervet módosítani kell.

**Felelős:** Pappné Varga Angéla aljegyző

### **3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal**

Varga Béla polgármester: Elmondja, hogy jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni a jelen tárgyú határozat meghozatalával. Az önkormányzatnak ebben az évben ilyen *adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik az előzetes tervek szerint*. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

### **5./2024.(II.14.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzata ebben a 2024 évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkeztet. A testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat éves gazdálkodása során ezt kísérvé figyelemmel..

**Felelős:**Pappné Varga Angéla aljegyző

### **4/ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról beszámoló.**

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaderics község Önkormányzata.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról szóló beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**6/2024.(II.14.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**  
Pusztaderics Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös  
Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról** szóló  
beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta  
*Felelős:* Varga Béla polgármester  
*Határidő:* azonnal

### **3/ Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás munkájáról.**

Varga Béla polgármester tájékoztatott a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett 2023 évi munkáról, amelyet az előterjesztés tartalmaz. A pandémia helyzetben is működtették a Tófeji „Mesesziget” óvodát ill. a konyhát. Több dolgozó volt fertőzött, mind az óvodában, mind a konyhán az elmúlt évben is. Az óvodások fertőzöttsége miatt többször kellett elrendelni szünetet.  
Kéri a beszámoló elfogadását.

A Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács 2023 évi munkájáról** szóló beszámolót megtárgyalta és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**7/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**  
Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.  
*Felelős:* Varga Béla polgármester  
*Határidő:* azonnal

### **6/ Falugondnok beszámolója a 2023 évi munkájáról**

Gergály Csaba falugondnok 2023 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**8/2024.(II.14.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**  
Pusztaderics Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnoki 2023. évi szakmai munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.  
*Felelős:* Varga Béla polgármester  
*Határidő:* 2024. március 31.

### **7./ Pusztaderics község Önkormányzatának 2024. I. félévi munkaterve**

Varga Béla polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban MötV) 44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2024. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott előterjesztés mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**9/2024.(II.14.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta a 2024 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: folyamatos

**8./ Pusztaderics település vízkár-elhárítási terve**

Varga Béla polgármester: El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Pusztaderics település vízkár-elhárítási tervét. A terv a veszély elhárítási terv része. Aljegyző Asszony 2024. januárban aktualizálta a tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**10/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete Pusztaderics település Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

**9/ Beszámoló a 2023 évi adózási tevékenységről.**

Varga Béla polgármester a hivatal *Pusztaderics* község adóztatásával kapcsolatos beszámolóját ismerteti.

Varga Béla polgármester az előterjesztés szerinti beszámoló elfogadására tesz javaslatot.:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**11./2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2023 évi adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. március 13.

**10. / Községi programok megbeszélése, közművelődési közszolgáltatási terv elfogadása**

Varga Béla polgármester a kulturális munkatárs által javasolt közművelődési programokat ismerteti. Kéri a képviselőket, hogy javaslataikat tegyék meg. természetesen ezen lehet év közben is változtatni.

Varga Béla polgármester az előterjesztés szerinti terv elfogadására tesz javaslatot.:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**12/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2024 évre tervezett közművelődési közszolgáltatási tervet elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester  
Pappné Varga Angéla aljegyző  
Határidő: 2024. március 1.

### **11/ Lakossági vízdíjtámogatás megállapítása**

Varga Béla polgármester: Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági szennyvizet 100,- Ft/m<sup>3</sup>-al. Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk, vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását, az elmúlt évi összeggel. Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **13/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Puszttaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2024 január 01-től, visszavonásig megtartja a lakossági támogatás mértékét. A szennyvizet 100,-Ft/m<sup>3</sup>-el támogatja. Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.  
Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző  
Varga Béla polgármester  
Határidő: azonnal

### **12/A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1993. évi LIII. tv. 31. § (3) bekezdése alapján Puszttaederics község környezeti állapotáról tájékoztatás.**

Varga Béla polgármester *Puszttaederics* község környezeti állapotáról szóló beszámolóját ismerteti és az előterjesztés szerint javasolja a beszámoló elfogadását. A testület 3 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **14./2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Puszttaederics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a község környezeti állapotáról szóló 2023 évi beszámolót elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.  
Felelős: Varga Béla polgármester  
Pappné Varga Angéla aljegyző  
Határidő: 2024. december 31.

### **13./ Főállású polgármester szabadsága.**

*Varga Béla polgármester* ismerteti az előterjesztésnek és a kttv. 225/C. §-ban foglaltaknak megfelelően a szabadságolásának szabályozását. Ennek értelmében 2024 évben szeptember 30-ig időarányosan összesen 30 munkanap szabadság jár, ami a kiadott előterjesztésben ütemezésre került.

Kéri a testületet, hogy szabadságának ütemtervét a betérjesztésnek megfelelően fogadja el a testület.

Képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **15/2024.(II.14.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A Puszttaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a polgármester szabadságolására vonatkozó ütemezését elfogadta. A testület felkéri az aljegyzőt, hogy a polgármester szabadságát a kivételének megfelelően a nyilvántartáson vezesse át.  
Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző  
Határidő: Folyamatos ill. 2024. szeptember 30.

**14./ Úrnafal építésére érkezett árajánlatok elbírálása.**

Az ajánlattételi összegző kiadásra került Varga Béla polgármester kérdést intéz a testület felé, hogy van-e észrevételük, javaslatuk az ajánlattételekkel kapcsolatban. Kérdés, észrevétel nem érkezett, Varga Béla polgármester javasolja a testületnek, hogy döntsenek az elhangzottak ismeretében.

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**16/2024.(II.14.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T**

A Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a  
ÉPÍT-PILHOFFER KFT. –ét (8896 Pusztaszentlászló, Béke u. 2. )

Nettó ajánlati ár: 6.147.580,-Ft

Áfa: 1,659,847,-Ft

Bruttó ár 7.807.427,-Ft

Ajánlatával nyertesnek nyilvánította.

Felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozói szerződést kösse meg a nyertes kivitelezővel

Határidő: 2024. február 20.

Felelős: Varga Béla polgármester

Miután több kérdés, felvetés nem volt, Varga Béla alpolgármester az ülést 18 óra 43 perckor bezárta.

K. m. f.

  
**Varga Béla**  
alpolgármester



  
**Császár László**  
jegyző

  
**Pappné Varga Angéla**  
aljegyző



## JELENLÉTI IV

**A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
2024 február 14-án 17<sup>00</sup> órakor tartott  
üléséről.**

### Polgármester:

*Varga Béla*

*Varga Béla*

### Képviselők:

*Menyhárt László*

*Menyhárt László*

*Szakál Frigyes*

—

*Tóth Szabolcs*

—

*Varga Béla*

*Varga Béla*

### Tanácskozási joggal meghívottak

*Császár László jegyző*

—

*Pappné Varga Angéla aljegyző*

*Pappné Varga Angéla*

Pusztaederics, 2024. február 14.



*Varga Béla*  
**Varga Béla**  
polgármester



**Pusztaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől**  
**8946 Pusztaederics, Kossuth u. 1.**  
**Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com**

---

**ÉRTESÍTEM, HOGY A PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETE**  
**2024. FEBRUÁR 14-ÉN 17<sup>00</sup> ÓRAKOR**  
**TESTÜLETI ÜLÉST TART A KÖZÖSSÉGI HÁZ KISTERMÉBEN**

**Az ülés napi rendi pontjai:**

- 1./ Pusztaederics Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megbeszélése.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 2./ Közbeszerzési terv megtárgyalása.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 4./ Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó : Pappné Varga Angéla aljegyző
- 5./ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2023 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 6./ Falugondnok beszámolója a 2023 évi munkájáról  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 7./ Önkormányzat első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester
- 8./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester
- 9./ Beszámoló Pusztaederics Község adózási tevékenységéről.
- 10./ 2024 évi közművelődési terv elfogadása
- 11./ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.
- 12./ Pusztaederics község környezeti állapotáról beszámoló.
- 13./ Főállású polgármester szabadsága
- 14./ Úrnafal építésére érkezett árajánlatok elbírálása.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Pusztaederics, 2024. február 1.



*Varga Béla*  
Varga Béla  
polgármester  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

(1. napirendi pont)

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 14 napján tartandó ülésére

A település 2024. évi költségvetés tervezetének megismerésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az Alaptörvény 32.cikke (1) bekezdésének b) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;

A koncepcióban foglaltaknak megfelelően előkészítésre került a rendelet megalkotásához szükséges alátámasztó kimutatások, melyek intézményekre, külön-külön bemutatja a bevételi és kiadási előirányzatokat, részletesen taglalja az egyes rovatokhoz kapcsolódó kiadásokat valamint a tervezett feladatokat.

A kimutatások jelenlegi állapotában egyeztetési fázisban van.

A bevételi oldalon a támogatások és saját bevételek kerültek bemutatásra, támogatások tekintetében a normatív támogatások és az egyéb kompenzációka melyeket Magyarország költségvetési törvényében alkottak meg, ezek tényleges összege a 2024. évi normatív elszámolások dokumentumában szerepel. A saját bevételek esetében az adóbevételek a 2023. évi teljesítési adatok alapján került meghatározásra, az egyéb bevételek pedig a fennálló bevételi szerződések, megállapodások, jogszabály alapján.

Az intézmények esetében a fő változó a bérek-, a közétkeztetés és a rezsi költségek jelentős megemelkedése okozza.

A fő tárgyalási pont a tartalékok sora, hiszen a jelenlegi állapot szerint fennálló szükséges javítási, fejlesztési, felújítási, valamint egyéb igények kerültek rögzítésre, melyek rangsorolása szükséges ahhoz, hogy a rendelet megfelelő formai keretekkel megalkotható legyen.

Mellékletek: az intézmények költségvetési kimutatásai

Pusztaderics, 2024. január 25.



*Varga Béla*  
**Varga Béla**  
polgármester

**Puszaederics Község Önkormányzata Képviselő testületének  
.../2024. (...) számú önkormányzati határozati javaslata**

A település 2024. évi költségvetés tervezetének megismeréséről

Puszaederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi eredeti költségvetés alátámasztó kimutatásait megismerte.

A Képviselő-testület Az Önkormányzat 2024. évi költségvetését, a 2024. évi költségvetési előterjesztés mellékletében foglaltak és a vonatkozó, az Országgyűlés által elfogadott jogszabályok alapján rendeli elkészíteni.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. február 15

**PUSZTAEDERICS KÖZSÉG BEVÉTELI TERVE  
2024. ÉVBEN**

<b>NORMATÍV ÁLLAMI BEVÉTELEK:</b>		<b>19 446 398 Ft</b>
Önkormányzatok ált.működési tám.	9 709 018 Ft	
Falugondnoki szolgálat	6 047 200 Ft	
Rászoruló gyermekek étk.	30 780 Ft	
Közművelődés támogatása	2 270 000 Ft	
Szoc.ágazati pótlék	1 219 680 Ft	
<b>ADÓ BEVÉTELEK:</b>		<b>57 400 000 Ft</b>
Iparüzési adó:	55 000 000 Ft	
Építményadó	2 400 000 Ft	
<b>Szállítási szolgáltatás:</b>		<b>8 245 000 Ft</b>
Tankerületi diák szállítás	5 490 000 Ft	
Óvoda száll.	1 000 000 Ft	
Fizetendő áfa	1 755 000 Ft	
<b>Ingatlan bérbeadás</b>		<b>2 500 000 Ft</b>
<b>Közfoglalkoztatotti bértámogatás</b>		<b>2 517 000 Ft</b>
<b>Lakáshitel törlesztés</b>		<b>1 000 000 Ft</b>
<b>MVH temető urnafal építés támogatása</b>		<b>7 598 255 Ft</b>
<b>2023.évi záró pénzkészlet:</b>	<b>17 883 864 Ft</b>	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>116 590 517 Ft</b>	

## **PUSZTAEDERICS KÖZSÉG 2024. ÉVI KIADÁSAI TERVE**

<b>107055</b>	<b>Falugondnoki szolgálat</b>	
Alapilletmény:2 fő 393*12		9 432 000 Ft
Szoc.ágazati pótlék 2 fő 90*12		1 080 000 Ft
Jutalom 2 fő 393*2		786 000 Ft
Munkaruha 2 fő		80 000 Ft
Bér összesen:		11 378 000 Ft
Járulék 13 %		1 480 000 Ft
Üzemanyag és üzemelési anyag		2 800 000 Ft
Telefon		80 000 Ft
Casco, biztosítás		1 400 000 Ft
Karbantartás javítás		900 000 Ft
Eszközbeszerzés:		200 000 Ft
Felszámított áfa		1 400 000 Ft
Fizetendő áfa		1 200 000 Ft
Dologi kiadások összesen:		7 980 000 Ft
<b>Falugondnoki szolgálat mindösszesen:</b>		<b>20 838 000 Ft</b>
<hr/>		
<b>011130</b>	<b>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</b>	
Alapilletmény 270x12= 1 fő		3 240 000 Ft
Jutalom		260 000 Ft
Munkaruha		40 000 Ft
Választott tisztségviselők juttatásai. 716000*13		9 308 000 Ft
Költségtérítés 90 000 *12		1 080 000 Ft
<b>BÉR összesen:</b>		<b>13 928 000 Ft</b>
Járulék 13 %		1 811 000 Ft
Szakmai,üzemelési anyag		200 000 Ft
Inform.szolg		30 000 Ft
Komm.szolg		550 000 Ft
Villany		50 000 Ft
Gáz		100 000 Ft
Víz		50 000 Ft
Karbantartás,javítás		100 000 Ft
Egyéb szolgáltatások		1 200 000 Ft
Biztosítási díjak		200 000 Ft
Egyéb dologi kiad		200 000 Ft
ÁFA		1 200 000 Ft
Dologi kiadások összesen		3 880 000 Ft
<b>ÖNKORM. KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>		<b>19 619 000Ft</b>
<b>041233</b>	<b>Közcélú foglalkoztatás</b>	
Alapilletmény 2 fő 116*2*12		2 784 000 Ft
Járulék 13%		362 000 Ft
<b>KÖZFOGLALKOZTATÁS ÖSSZESEN</b>		<b>3 146 000 Ft</b>
<b>102031</b>	<b>Idősek nappali ellátása</b>	

	Szakmai,üzemelési a.besz.	100 000 Ft	
	Kommunikációs kiad	50 000 Ft	
	Villany	105 000 Ft	
	gáz	1 000 000 Ft	
	Víz	62 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	40 000 Ft	
	Egyéb szolgáltatás	150 000 Ft	
	Áfa	380 000 Ft	
	<b>Idősek nappali ellátása összesen</b>		<b>1 887 000 Ft</b>
<b>107060</b>	<b>Települési támogatás</b>		
	- csatornadíj átv.:	500 000 Ft	
	- települési pénzb. tám:	1 800 000 Ft	
	Temetési segély pénzbeni	1 200 000 Ft	
	Előnevelt csirke,muskátli lakosság	1 400 000 Ft	
	Egyéb nem veszélyes hulladék begyűjtése	1 300 000 Ft	<b>6 200 000</b>
<b>064010</b>	Közvilágítás	900 000 Ft	
	karbantartás	100 000 Ft	
	áfa	270 000 Ft	<b>1 270 000 Ft</b>
<b>960302</b>	<b>Köztemető fenntartás</b>		
	Üzemeltetési a.:	20 000 Ft	
	Közüzemi díj(víz)	10 000 Ft	
	Hulladékszáll.	200 000 F	<b>230 000 Ft</b>
<b>066020</b>	<b>Város és község gazdálkodás</b>		
	<b>Alapilletmény</b>	<b>535 000 Ft</b>	
	<b>Járulék 13%</b>	<b>70 000 Ft</b>	
	Szakmai,üzemelési a.	1 200 000 Ft	
	Villany	760 000 Ft	
	Gáz	1 400 000 Ft	
	Víz	10 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	600 000 Ft	
	Egyéb szolgáltatás	800 000 Ft	
	Egyéb dologi kiadás	100 000 Ft	
	Áfa	1 315 000 Ft	<b>6 790 000 Ft</b>
<b>910 501</b>	<b>Közművelődési , könyvtári tevékenység</b>		
	Alapilletmény 333 000*12	3 996 000 Ft	
	Ágazati pótlék 12*12	144 000 Ft	
	Jutalom	333 000 Ft	
	Járulék 13%	582 000 Ft	
	<b>Bér összesen</b>		<b>5 055 000 Ft</b>
	Szakmai,üzemelési anyag	3 000 000 Ft	
	Inform.szolg	50 000 Ft	
	Kommunikációs szolg	130 000 Ft	
	Villany	350 000 Ft	
	Gáz	2 000 000 Ft	
	Víz	105 000 Ft	
	Bérleti díj	50 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	400 000 Ft	
	egyéb szolgáltatás	4 300 000 Ft	

Vásárolt élelmezés	350 000 Ft	
Reklám kiadás	100 000 Ft	
egyéb dologi	100 000 Ft	
Áfa	2 950 000 Ft	
Tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000 Ft	
Áfa	270 000 Ft	15 105 000 Ft
<b>Közművelődés összesen</b>		<b>20 210 000 Ft</b>
<b>047320 Panzió működtetés</b>		
Üzemeltetési anyag	800 000 Ft	
Kommunikációs szolg.	80 000 Ft	
Villany	180 000 Ft	
Gáz	2 600 000 Ft	
Víz	150 000 Ft	
Egyéb szolgáltatások	250 000 Ft	
Karbantartás	100 000 Ft	
Áfa	1 123 000 Ft	5 283 000 Ft
<b>107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán</b>		
Vásárolt élelmezés 2fő*251*1087	550 000 Ft	
Áfa	149 000 Ft	699 000 Ft
<b>MŰKÖDÉSI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSA:</b>		
Közös hivatal Bocfölde	4 382 262 Ft	
Konyha gyermek	174 000 Ft	
Bocföldi Szociális Társulás 175*1150	189 000 Ft	
Egyéb szervezetek: pl. Zalai Falvakért Egyesület	100 000 Ft	
Szolidaritási hozzájárulás	7 043 196 Ft	11 888 458 Ft
<b>ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése</b>	<b>711 249 Ft</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:</b>		
Edericsi hegyi út felújítása	3 150 000 Ft	
Buszforduló parkosítása	1 500 000 Ft	
Temető urnafal készítése	6 463 000 Ft	
Rendezési terv	1 000 000 Ft	
Áfa	3 271 000 Ft	15 384 000 Ft
<b>Lakástámogatás</b>	<b>1 000 000 Ft</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>115 155 707 Ft</b>	
<b>TARTALÉK:</b>	<b>1 434 810 Ft</b>	
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>116 590 517 Ft</b>	

## ELŐTERJESZTÉS

a Pusztaederics Községi Önkormányzat 2024. február 1-i ülésére

**Tárgy:** Közbeszerzési terv készítése  
**Előterjesztő:** Pappné Varga Angéla - aljegyző

### Tisztelt Önkormányzat !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a helyi önkormányzat ajánlatkérőnek minősül, és mint ilyen a közbeszerzésről szóló törvény rendelkezése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Az önkormányzatnak a 2024. évre tervezett költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem kell készíteni. Kéri a testületet, hogy erről hozzon határozatot.

### ...../2024. (II.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T


Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy döntött, hogy az önkormányzatnak a 2024. évre tervezett költségvetési rendelete alapján közbeszerzési tervet nem kell készíteni.

Utasítják az aljegyzőt, amennyiben változás állna elő, akkor a tervet módosítani kell.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Tófej, 2024. február 1.



  
Pappné Varga Angéla  
aljegyző

***Előterjesztés a Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
2024. február 14. ülésére***

**Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal**

Az önkormányzatok 2012. január 1-jétől csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthetnek adósságot keletkeztető ügyletet, korábban a hitelfelvételre, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre ilyen korlátozó szabályozás nem volt hatályban.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy bizonyos ügyleteket az önkormányzatok a kormány hozzájárulása nélkül is megkössenek. Ezek a következők: a magyar költségvetést érintő, az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás; az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitel; a likvid hitel, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet, ahol az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

Valamennyi ügyletre igaz – függetlenül attól, hogy kormányzati hozzájáruláshoz kötött vagy sem -, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből eredő adott évi összes fizetési kötelezettsége a futamidő végéig egyik évben sem haladhatja meg a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint meghatározott éves saját bevételeinek 50 százalékát. A fizetési kötelezettségbe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő tartozás, de bele kell számítani a már beváltott kezességvállalásból eredő, bizonyosan megvalósuló fizetési kötelezettséget.

A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek 2012. január 1-jétől adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával köthetnek. A jogszabály az előzetes engedélyeztetés alól mentesíti azokat az ügyleteket, ahol a likvid hitel igénybevétele történik, illetve amelyben valamennyi fél az államháztartás valamely alrendszerébe tartozó jogi személy, illetve kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet.

***Az önkormányzatnak ebben az évben ilyen adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik az előzetes tervek szerint.*** Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

**HATÁROZATI javaslat**

***Pusztaederics Község Önkormányzata 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.***

A testület felkéri az aljegyzőt, hogy az önkormányzat éves gazdálkodása során ezt kísérvé figyelemmel..

Felelős:Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2024. december 31.



...../2024.(II.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T I javaslat a

4./napirendi ponthoz

Pusztaderics Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról szóló** beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

*Felelős:* Varga Béla polgármester

*Határidő:* azonnal

sz. uapirendi poul

# A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal

## 2023. évi beszámolója



# I. Beszámoló a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata.

## Személyi feltételek:

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal a 2023. évben átlagosan 12 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bocfölde székhely: 6 fő (jelenleg 1 fő GYED ellátást vesz igénybe, belső helyettesítéssel pótolva),
- Sárhida: 1 fő,
- Tófej: 5 fő.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

## Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések:

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok				
	2022.		2023.	
	Bocfölde	Sárhida	Bocfölde	Sárhida
Összesen	25	17	25	18
Nyílt	12	8	12	9
Zárt	12	8	12	8
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	103	76	97	100
Alkotott rendeletek száma	13	12	13	11

Tófeji Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok						
	2022.			2023.		
	Tófej+ TÁRSULÁS	Baktüttös	Pusztaderics	Tófej+ Társulás	Baktüttös	Pusztaderics
Összesen	11+6	10	13	22+6	11	11
Nyílt	9+6	10	10	18+6	10	8
Zárt	2	0	3	3	1	2
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	48+13	36	48	60+14	46	50
Alkotott rendeletek száma	8	9	8	9	12	10

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bocfölde településen működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

#### Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bocfölde
Összesen	7
Nyílt	7
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	18

#### Társulások:

##### 1. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

2020. január 1. napjától kezdődően a 47 (2023. január 1-től 48) település által fenntartott Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait Bocfölde község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény gazdasági feladatainak többségét (házipénztár és banki utalás kivételével) a Közös Hivatal látja el. Amíg az Intézmény gazdaságilag önálló volt a fenti feladatokat három fő teljes munkaidős dolgozó látta el, jelenleg a Közös Hivatalnál ezekre a feladatokra egy státusz áll rendelkezésünkre.

##### 2. Tófeji Intézményfenntartó Társulás.

A társulás 2013. január 1-től biztosítja a Tófeji Mesesziget Óvoda működtetését.

A Társulás gesztori feladatait Tófej Község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el.

A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tófeji Mesesziget Óvoda gazdasági feladatait (házipénztár és banki utalást is) a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el. Az óvoda keretein belül működik a 250 adagos főzőkonyha is. A feladatokat a hivatal dolgozói kapcsolt munkakörben látják el.

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések

jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

### **A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:**

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

### **B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről**

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál a jegyző, a Tófeji Kirendeltségen az aljegyző, ill. igazgatási ügyintéző.

A 2023. évben:

- a székhely hivatal 9 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.
- a Tófeji Kirendeltség 5 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.

Település üzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

### **C) Egyéb igazgatási ügyek**

#### **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2023. évben:

Bocfölde	Sárhida
1	0

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
0	5	2

**Képzés, továbbképzés:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot öt éves közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

### **Választásokkal összefüggő feladatok**

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezés. A választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel.

A Helyi Választási Irodának látja el a választásokkal kapcsolatos feladatait, a Helyi Választási és Szavazatszámlláló Bizottságok működésének segítését. A Hivatal a 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításának előkészítő munkáit végezte a 2023. évben.

### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat továbbra is a Közös Hivatal látja el. Ilyen jellegű feladatok:

Bocfölde	Sárhida
2	4

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
16	18	10

## Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2023. évben:

Bocfölde	Sárhida
13	7

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
10	3	0

## Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

## Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

## Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült:

### Székhely hivatal

Évek	Ügyszám
2021.	2
2022.	4
2023.	6

### Tófeji Kirendeltség

Évek	Ügyszám
2021.	2
2022.	0
2023.	0

## Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 5 anyakönyvezető (1 fő a székhely Hivatalnál, 4 fő a Tófeji Kirendeltségen) látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

## **D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati feladatok**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bocfölde, Sárhida községek tekintetében a jegyző látja el, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics községek tekintetében Csordásné Varga Piroska és Lennerné Varga Rita. Pusztaederics és Tófej települések az I. katasztrófavédelmi fokozatba tartoznak.

## **II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás**

### **A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról**

A pénzügyi csoport és a Kirendeltségek pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyesek munkáját az éves költségvetés határozza meg. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.



A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

A pénzügyi feladatokon túl ellátjuk az analitikus nyilvántartás feladatit is.

## B) Az adóügyi folyamatokról

### Az adóügyi feladatok

Bocföldre és Sárhida községek vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

Tófej, Baktüttös és Pusztaederics vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtható köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

## III. Szám adatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bocföldre	Sárhida
11	55+265

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
53	42	1

- Szociális tűzifa juttatás:

Bocföldre	Sárhida
26	37

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
39	27	11

- Bursa Hungarica ösztöndíj:

Bocföldre	Sárhida
7	4

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
4	1	1

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Bocföldre	Sárhida
5	3

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
14	25	8

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2023. évben fellebbezés nem merült fel.

### Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bocfölde	Sárhida
13	7

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
10	3	0

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Bocföldei Székhelyhivatalhoz tartozó településeken 37 db, a Tófeji Kirendeltségnél 43 db volt.

### Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bocfölde	Sárhida
10	11

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
5	1	2

- Szálláshelyek:

Bocfölde	Sárhida
1	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
0	0	0

### Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére két esetben került sor a 2023. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bocfölde	Sárhida
2	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
4	4	1

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bocfölde	Sárhida
17	5

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
12	4	13

#### IV. Összegzés

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönjük polgármester Hölgy/Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

**Bocfölde, 2024. január 15.**

**Császár László**  
jegyző



  
**Pappné Varga Angéla**  
aljegyző



## ELŐTERJESZTÉS

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére  
a 2024 . február.....-i képviselő-testületi ülés 5 napirendjéhez.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tárgy: Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2023 évi munkájáról beszámoló.**

Tájékoztat, hogy jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni a jelen tárgyú határozat meghozatalával. A beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

Tófej 2024. február 1.



Varga Béla sk.  
polgármester

### **...../2024.(.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT**

Pusztaderics Község Önkormányzata a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2023. évi munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta

*Felelős:* Varga Béla polgármester

*Határidő:* azonnal

Tófej 2024. február 01.



Varga Béla sk.  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február -i ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Intézményfenntartó Társulás alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a Társulási Tanács elnöke évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek az Intézményfenntartó Társulás munkájáról.

Jelen beszámoló a 2023. december 31-ig nyújt tájékoztatást a Társulási Tanács működéséről. A beszámoló a Társulás által meghozott döntéseket és azok végrehajtását mutatja be. A Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) 2023. évben hat ülést tartott, amelyen a következő döntéseket hozta:

#### **2023 évi határozatok :**

##### **1/2023(I.30.) Társulási Tanácsi határozat**

a főzőkonyha által alkalmazott nyersanyagnormáról

##### **2/2023(I.30.) Társulási Tanácsi határozat**

A Tófeji Mesesziget Óvoda 2023. évi költségvetését **82 136 257-** Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadja el

##### **3/2023. (I.30.) Társulási Tanácsi határozat**

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsa a Társulás költségvetés kiadási és bevételi főösszegét **55.258.404,-** Ft-ban állapítja meg.

##### **4/2023.(I.30.) TT. HATÁROZAT**

A Tófeji Intézmény- fenntartó Társulás és intézményének a Tófeji „Mesesziget” Óvodának 2023. évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkezik.

##### **5/2023.(I.30.) TT. HATÁROZAT**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa és intézménye a Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2023 évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít.

##### **6/2023.(I.30.) TT. HATÁROZAT**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a *főzőkonyha magánjelleget* használatáért *alkalmanként* **20.000,- Ft Díjat** állapít meg.

##### **7/2023.(IV.28.) TT határozat a Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás a Tófeji Mesesziget Óvoda 2022. évi költségvetés

végrehajtásáról szóló beszámolót a mellékletekben foglaltaknak megfelelően  
*74.968.975 Ft költségvetési bevétellel és 72.513.691 Ft költségvetési kiadással  
jövőhagyja.*

**8/2023.(IV.28.) TT határozat a Társulás 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról.**

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás ( továbbiakban : társulás) Társulási Tanácsa  
a 2022.évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1,2, mellékletben foglaltaknak  
megfelelően *58.472.801 Ft bevétellel 58.235.215 Ft kiadással jövőhagyja.*

**9/2023. (XII. 6.) Társulási Tanács határozata**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás) az államháztartásról szóló  
1992. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a Tófeji Mesesziget Óvoda (a  
továbbiakban Intézmény) 2023. évi költségvetésének módosítását **88.887.669,- Ft** bevételi  
és kiadási főösszeggel fogadja el.

**10/2023. (XII. 6.) Társulási Tanács határozata**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás) az államháztartásról szóló  
1992. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a 2023. évi költségvetésének  
módosítását **61.849.779,- Ft** bevételi és kiadási főösszeggel fogadja el.

**11/2023.(XII.13.) Társulási Tanács határozata**

A **Társulási Tanács** a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Tófeji „Mesesziget” Óvoda  
2023-2023 tanévre vonatkozó beszámolóját elfogadta.

**12/2023.(XII.18.) Társulási Tanács határozata**

A **Társulási Tanács** a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Tófeji „Mesesziget” Óvoda  
2023-2024 tanévre vonatkozó munkatervét elfogadta.

**13/2023.(XII.22.) Társulási Tanács határozata**

A **Társulási Tanács** a Tófeji Intézményfenntartó Társulás beszámolóját elfogadta.

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Tófeji  
Intézményfenntartó Társulás által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös  
Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönjük polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását,  
támogatását, melyet a munka feltételeinek megteremtésében, a társulás a és a „  
Mesesziget” óvoda adminisztrációs működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Tófej, 2024. január 25.

***Horváth Zoltán  
elnök***

6 megírandi pont

## Előterjesztés

### Falugondnok beszámolója a 2023 évi munkájáról

Gergály Csaba falugondnok 2023 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

### ...../2024.(II.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I javaslat

Pusztaderics Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnoki 2023 évi szakmai munkájáról szóló beszámolót** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Varga Béla polgármester

**Határidő:** 2024. március 31.

## Falugondnoki beszámoló 2023

Nehéz és kihívásokkal teli időszak van idén is mögöttem. Kapok jó szót és szidást is az emberektől, szerencsére többen vannak, akik észreveszik, hogy nem is olyan egyszerű ez a munka. Nem tudok mindenkinek megfelelni, de igyekszem mindenkinek segíteni. Rangsorolni kell, hogy mi a fontosabb, ilyenkor a lakosok egy kicsit bosszúsak, hogy várniuk kell pl. a fűnyírásra, de be kell látniuk, hogy első az, hogy a településünk rendben legyen.

A falugondnoki munka szükség illetve igény szerinti. Nincs két olyan település, ahol ugyanazt a munkát végezné a két gondnok. Nem sorolom fel azokat a mindennapos feladatokat, amelyeket mindennap ellátok és amire létrejött a szolgálat.

Munkám része a közmunkások felügyelete, munkájukhoz való anyagok biztosítása. Naponta szállítom a szociális étkezőknek az ebédet. A gondozónőket viszem Tófejre, ill ahova mondják. Rendszeresen hordom lakosainkat laborba, szakrendelésre, vásárolok nekik, iratom fel és váltom ki gyógyszereiket. Nyáron vittem a táborozó gyermekeket, versenyekre, úszni hordtam Őket. Az egyik falugondnoki autó 20 éves a másik autó 9éves. Szeretném felhívni mindenki figyelmét, ha szállítást kér, azt egy héttel előre jelezze, mert így tudom csak időben teljesíteni a kéréseket.

Pusztaderics,2024, január 31.

  
**Gergely Csaba**

Pusztaderics falugondnoka



*Fuopineohi pont*

## **Előterjesztés**

### **Pusztaderics község Önkormányzatának 2024. I. félévi munkaterve**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény ( továbbiakban MötV)

44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2024. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott anyag mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

#### **...../2024(II.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta

a 2024 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: folyamatos

Pusztaderics község Önkormányzat 2024. I. félévi munkaterve

2024. február

- 1./ Pusztaderics Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megbeszélése.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 2./ Közbeszerzési terv megtárgyalása.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal  
Előadó: Varga Bélapolgármester
- 4./ Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó : Pappné Varga Angéla aljegyző
- 5./ Pusztadericsi Intézményfenntartó Társulás 2023 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 6./ Falugondnok beszámolója a 2023 évi munkájáról  
Előadó: Varga Béla polgármester
- 7./ Önkormányzat első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester
- 8./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester
- 9./2024 évi közművelődési terv elfogadása
- 10./Beszámoló Pusztaderics Község adózási tevékenységéről.
- 11./2024 évi közművelődési terv elfogadása
- 12./ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.
13. / Intézményi térítési díjak emeléséről rendelet alkotás.
- 14 / Pusztaderics község környezeti állapotáról beszámoló

2024. március

- 1/ Költségvetési rendelet elfogadása

2024 április

- 1/ Pusztaderics Község Önkormányzata 2023 évi zárszámadásának megtárgyalása.
- 2/ Gyermekvédelmi beszámoló a 2023 évről
- 3/. Egyebek

2024 június

- 1/.Polgármester beszámolója Előadó Varga Béla polgármester
- 2/ Rendelettervezet Pusztaderics Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetése módosításáról  
Előadó: polgármester
- 3/ Egyéb

Pusztaderics, 2024. február 01..



*Varga Béla*  
Varga Béla  
polgármester

*Pusztadericsi polgármester*

## **Előterjesztés**

### **Pusztaderics település vízkár-elhárítási terve**

El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Pusztaderics település vízkár-elhárítási tervét. Aljegyző Asszony 2024. januárban aktualizálta a 2023 évi tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

#### **..... /2024.(II.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT**

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Pusztaderics település Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.  
Utasítják az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

Tófej, 2024. január 31.



PUSZTAEDERICS TELEPÜLÉS VIZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVE

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Pappné Varga Angéla".

PAPPNÉ VARGA ANGÉLA  
aljegyző



### **A település vízügyi elemzése:**

A község jellemzője, hogy a 150- 200 magas zalai dombok közé zsáktelepülésként épült. A lakóházakat övező dombok erdőségek, amelyekről a csapadékvíz általában lassan folyik bele az azt elvezető Berek patakba..A településé újjai beleértve a mezőgazdasági utat is, megfelelően árkoltak, a kocsik behajtók és az átvezetők tisztítottak, biztosítják a csapadékvíz elvezetését.

Geomorfológiailag a község az alsópleisztocénban kialakult zalai dombságon helyezkedik el. Talaját a Zala megyére jellemző agyag képezi.

Az évi középhőmérséklet  $9\text{ }^{\circ}\text{C}$ : a fagyos napok általában november végétől április közepéig tartanak. A tavaszi csapadék összeg  $770\text{ mm}$ , a téli  $700\text{ mm}$ , az átlagos csapadék összeg  $720\text{ mm}$ . Extrém időjárás következtében előfordult a csapadék maximuma, amely  $24$  óra alatt  $110\text{ mm}$  volt.

A viharos, zivataros napok száma  $28$  nap.

A viharok, zivatarok lefolyása  $1998$  novemberében a Petőfi utca mindkét oldalán súlyos gondokat okoztak. Fő oka az volt , hogy a Berek patak hídján nem rendelkezett megfelelő nyílással és nem volt képes elvezetni a nagy mennyiségű csapadék vizet. Ezt a problémát már megoldódott , hisz a híd átépítésre került, olyan méretű nyílással, amely képes az esetleges extrém időjárás okozta csapadékvíz elvezetésére. A Berek patak a Mura vízgyűjtő területéhez tartozik a község közigazgatási területéről kilépve, a Tófej település Görbeföldi patak és a Gálykúti patak vizét is vezeti a Murába. Nagyon nagyjelentőségű a Berek patak karbantartása, tisztítása.

Az egész község kertés családi házas beépítésű, alapincézett épület csak magasan fekvő helyeken épült , amelyek elhelyezkedése kizárja a pincék elárasztását.

Viharok esetén nagy mennyiségű csapadékvízzel és annak gyors lefolyásával kell számolni, jelentős hordalék képződés mellett, amely gyors meder tisztítást és karbantartást követel.

### **Következtetések:**

A település csapadékvíz elvezetése nyitott árkokban biztosított. A csapadékvíz elvezető árkok mérete nagyobb mennyiségű csapadék elvezetésére is képesek, karbantartottak.

A csapadék vízkártétel megelőzésére folyamatosan kell gondot fordítani. amely a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását jelenti.

A karbantartást évi két alkalommal, kora tavasszal és az őszi esőzések előtt szükséges elvégezni, valamint figyelemmel kell kísérni a nagy mennyiségű csapadék megjelenése után a Berek patakban megjelenő hordalék képződést.

A karbantartáshoz erőt és forrást kell biztosítani, amelyet az önkormányzat nemzeti támogatásából, pályázat útján, illetve a polgári védelmi kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetekkel illetőleg közterővel old meg.

Lakosság létszáma: 2023.január 1-én : 169fő

Lakóházak: 75 db

A házakhoz bevezető kocsibejárók nagy része az utcai csapadék vízelvezetést nem akadályozza. A településen zárt csapadékvíz elvezető nem épült, valamennyi utcán a nyílt csapadékvíz elvezető árok megfelelő méretű.

A községet viszonylag nagy kiterjedésű erdők övezik, ahová az odavezető mezőgazdasági utak mentén kiépített árkok vannak, amelyekbe az esetleges hordalék képződés lerakódik. A nagy mennyiségű csapadék ezt a hordalékot tovább viheti a Berek patakba . amely a nyugati oldalon gátolhatja a víz akadálytalan lefolyását ,felduzzasztva a Berek patak Petőfi utcai szakaszát.

### **A védekezés**

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere , illetőleg a műszaki mentő gépraj parancsnoka felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a tényleges védekezést amint ennek szükségessége felmerül. A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos

önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátni. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.

#### **A védelemvezető feladatai:**

tájékoztodás a várható hidrometeorológiai helyzetről

a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről

a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása

a védekezésben részt vevők részére a feladat megszabása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása

a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése

ajgő okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése

ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével

a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevetett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása ( a riasztási terv műveleti naplójának pontos vezetése )

ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítésüket kérni a vízügyi igazgatóságtól folyamatosan tájékoztatni a helyi védelmi bizottság elnökét a végzett feladatról, a felmerülő problémáról, eszköz és anyagszükséglettről a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése ( a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el) helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezni

a védekezés során a csatlakozó állami vízfolyás- vagy csatomaszszakaszokra, illetőleg területekre kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz (töltésátvágás, síkvidéken mederelzárás, vésztározás, stb.) előzetesen meg kell szerezni a vízügyi igazgatóság, illetve egyéb szakhatóságok engedélyét, hozzájárulását.

A védekezés idején a riasztó-értesítő ügyleti szolgálatot fel kell állítani, amely ügyleti utasítása szerint látja el feladatát. A műveleti naplóban rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a végzett munkákat és részletes leírásukat, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást. A védekezési tevékenységről naponta reggel 8 óráig a Nyugat – dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagy jogu tódja ( 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.) műszaki ügyeletére jelentést kell küldeni.

A védekezés során a veszély helyzettől függően fokozatok rendelhetők el.

*I.fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, ha a település csapadékvíz elvezető csatorna rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igényjelentkeznek, vagy egyes mély fekvésű település-részekben kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvázi helyzet várható.

*II.fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

*III.fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék, víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

Védekezés hegy- és dombvidéki településeken

Hegy- és dombvidéki településeken a helyi vízkár kialakulásának legjellemzőbb vonása a rövid időtartam. Az események bekövetkezése gyors, és lefolyása heves. Bármely településen, akár elszigetelten is előfordulhat helyi vízkár. Mértéke, kiterjedése különböző lehet, szélsőséges hidrometeorológiai helyzetben több vízyűjtőre is kiterjedhet. A hegy- és dombvidéki területeken a helyi vízkár jellegéből adódóan a védekezés az alábbi készütségi fokokban történhet.

*Védekezési készütségi (felkészülés és tényleges védekezésre) elrendelésére akkor kerülhet sor, ha a település vízyűjtő területén az átlagosnál nagyobb csapadék hullik, vagy a téli hótakaró gyors olvadásnak indul, illetve ha az olvadással egyidejűleg csapadék is esik, és várható a helyi*



vízkár kialakulása. Ekkor elsődlegesen fontos a figyelő-jelentő-riasztó szolgálat gondos megszervezése, ellátása, meteorológiai előrejelzés figyelése, a helyi időjárás alakulásának megfigyelése. Ezt követi a belterületi főbefogadó vízfolyás, a vízelvezető árokhalózati lefolyási viszonyainak, vízállásának figyelése, rögzítése, és a vízgyűjtőn fejjebb fekvő szomszédos településtől riasztójelzés kérése, heves áradás bekövetkeztekor a lejjebb fekvő település értesítése, riasztása. Egyidejűleg a területileg illetékes vízügyi igazgatóság tájékoztatása szükséges.

A

településen a helyi vízkár kialakulásakor szükség szerint meg kell kezdeni a tényleges védekezési munkát:

- a medrekből a víz lefolyását gátló akadályok eltávolítását
- a vízfolyások medréből kilépő vizek lokalizálását, apadásakor a víz visszavezetését a mederbe
- a hegy- és domboldalokról a felszínen lezúduló vizek lehetséges legkisebb kártétellel történő elvezetését
- a beépített mély fekvésű területek mentesítését, bevédését.

*Rendkívüli védekezési készülség* elrendelésére akkor kerülhet sor, ha rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a helyi vízkár veszély nagy térségre - több vízgyűjtőre - terjed ki. Ebben az időszakban a helyi vízkárveszélyes területen lévő önkormányzatok védekezési munkáit összehangoltan kell végezni, a megyei védelmi bizottság által koordinálva.

A védekezés megszűnését követő intézkedések

A védekezés megszűnését követően a védelemvezető köteles gondoskodni:

- a védekezés megszüntetésének bejelentéséről a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, illetve a társközségek felé
- a szükséges intézkedések megtételéről a védekezés célját szolgáló művek (töltések, depóniák, csatornák, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról a károk felméréséről.

A készülség megszüntetését követően *összefoglalójelentést* szükséges készíteni a *védekezési munkákról* a befejezéstől számított 14nap alatt, a *képvisező testület számára*. Ajelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készülséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, jelentkező károk mértékét. Az összefoglalójelentésnek kikell térnie

hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes vizügyi igazgatóság részére is meg kell küldeni

Puszttaederics, 2024. január 31.

  
**Varga Béla**

polgármester



## Veszélyeztetett területek mentesítése

Terület száma:  
Helye  
Előntés okai (szűk nyílású híd, egyéb)  
Veszélyeztetett létesítmények  
Veszélyeztetett lakások száma (fő)  
A szükséges beavatkozás módja  
A szükséges beavatkozás módja  
Maximális vízállás  
A szükséges beavatkozás módja

A konkrét helyzetbe kerül kidolgozásra, a műveleti napló alapján.

Kidolgozásért felelős. A települési PV. Parancsnok helyettes

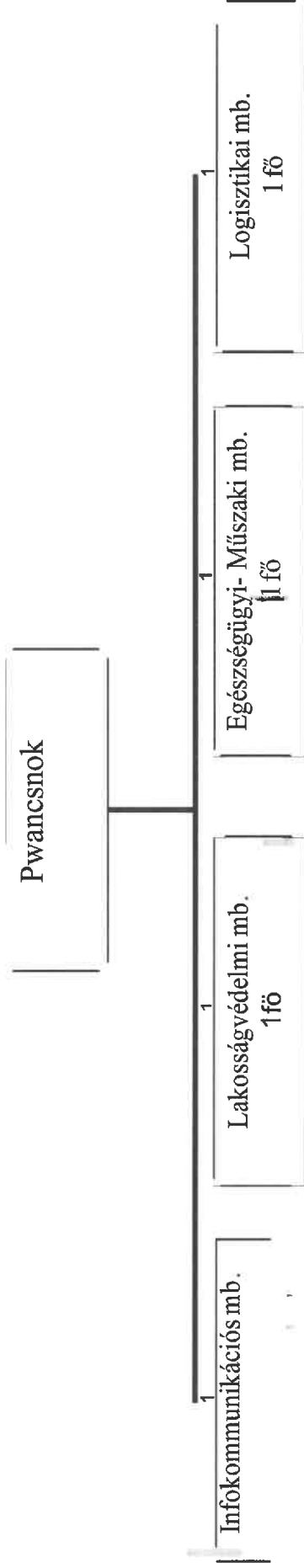
Pusztadérics, 2024. január 31.



## 1. TELEPÜLÉSI PV. SZERVEZTEK MEGALAKÍTÁSI TERVE

Település megnevezése	Készenléti idő			Egység		
	fokozat	óra	megnevezés	létszáma	Összesen	megalakítási helye
	Gyors	12	Parancsnokság	6	6	
	Szervezetek létszáma mindösszesen:			6	6	

**II. Parancsnokság, bo. szervezet**



1/6 fő

## III. állománytáblázat

Fsz.	Beosztás megnevezése	Létszám (fő)	
		Gyors	Rövid
		12	24
		Készenléti idő / h	
1.	Parancsnok	1	
2.	Infokommunikációs mb.	1	
3.	Infokommunikációs mb.	1	
4.	Lakosságvédelmi mb.	1	
5.	Egészségügyi mb.- műszaki mb.	1	
6.	Logisztikai mb.	1	
Parancsnokság összesen:		6	
Mindösszesen:		6	

## Közerők:

Vízkárelhárítási feladatok végrehajtásánál számolok:

1. Köz célú és közhasznú munkások
2. Önkéntesek

Mozgósításukért felel: PV. Parancsnok helyettes

Az ellátásáért felelős: PV. Parancsnokság logisztikai felelőse

Műszaki irányító: PV Parancsnokság műszaki felelőse

A Köz célú és közhasznú munkások, és az önkéntesek pihentetése, elhelyezése saját otthonukba történik.

Pusztáederics, 2024. január 31.



*Varga Béla*  
**Varga Béla**


polgármester

## Készletezett anyagok

Az önkormányzatnál készletezni szükséges:  
fektető anyagot 15fő részére  
vízelvezetéshez szükséges anyagokat (takaró fólia, homok lécs, szög, )  
fágerenda, hengeresfa, átereszt készletezése az építőanyag kereskedőnél (együttműködési megállapodás alapján)  
benzinmotoros láncfűrész,  
feszítő szerszámok,  
erőgépek, (PV szerelvénybe beosztva)  
sáncszerszámokat

Pusztaderics, 2024. január 23..

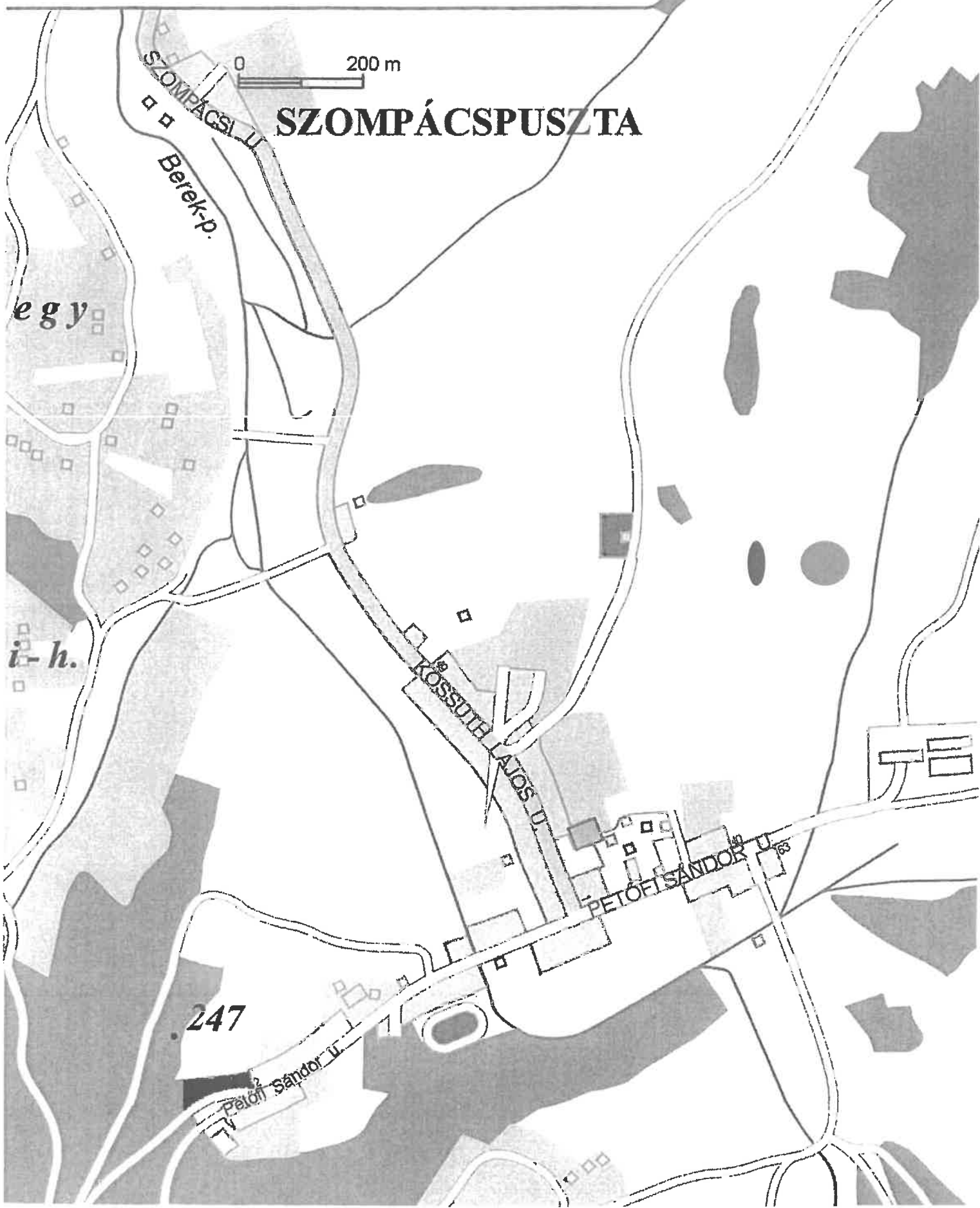


  
Varga Béla  
polgármester





# > LJSZTA EDERICS



## SZOMPÁCSPUSZTA

egy

i-h.

247

SZOMPÁCSI U.  
Berek-p.

KÖSSUTH LAJOS U.

PETŐFI SÁNDOR U.<sup>63</sup>

Petőfi Sándor U.



**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a 9. napirendi ponthoz**

**Beszámoló az önkormányzat 2023. évi adózási tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pusztaderics Község Önkormányzata 2023. évi helyi adóztatási tevékenységének alakulásáról, az adótartozások behajtásáról az alábbiakban számolok be.

Az adózók száma 2023-ban:  
épitményadó: 2 adózó  
helyi iparüzési adó: 34 adózó  
gépjárműadó: 9 adózó  
talajterhelési díj: 3 adózó

	<b>2023. évi kivetések/ Ft</b>	<b>Teljesítés/Ft (2023.12.31-ig)</b>
<b>Épitményadó</b>	2.421.342	2.421.342
<b>Gépjárműadó</b>	0	0
<b>Bírság, pótlék</b>	45.500	1.620
<b>Helyi iparüzési adó</b>	67.637.614	61.411.526
<b>Talajterhelési díj</b>	190.800	0
<b>Összesen:</b>	<b>70.295.256</b>	<b>63.834.488</b>

**Összes adóbevétel:**

**2023. évben 63.868.682,- Ft**

A kis- és középvállalkozások iparüzési adó fizetési kötelezettsége a felére csökkent 2023-ban is, így a 2% helyett, 1%-ot fizetnek településünkön.

Az Állam a 25.000 fő alatti lakosságszámú településeken automatikusan kiegészíti az elvont iparüzési adót. Ennek értelmében Pusztaderics Önkormányzata 2023. évben 34.194,- Ft-ot kapott.

A helyi iparüzési adóban a kivetések, teljesítés és a kintlévőségek közötti különbség annak tudható be, hogy voltak adózók, amelyek túlfizetéssel rendelkeztek a helyi iparüzési adó számlájukon, ezért részükről 2023. évben nem történt befizetés, vagy csak részfizetés történt.

Fizetési könnyítésre irányuló kérelmet Pusztaedericsen nem nyújtottak be.

Felszólításokat az idei évben nem küldtünk ki, de márciusban és szeptemberben minden hátralékos adózó megkapta az adószámla kivonatát. Érkeztek befizetések is.

**kintlévőségek 2023.12.31-én**

**Gépjárműadó számlán 44.058,- Ft**

**Késedelmi pótlék számlán 75.483,- Ft**

**Helyi iparüzési adó számlán: 70.072,- Ft**

**Talajterhelési díj számlán: 190.800,- Ft**

**Összes kintlévőség: 380.413,- Ft**

Helyi adóhatósági tevékenységhez kapcsolódik a különböző társszervek (legtöbb esetben rendőrség) megkeresése alapján adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtási cselekménye is. Ezekben az esetekben az OEP-től kérjük le az érintett fél biztosított adatait. Amennyiben munkahellyel rendelkezik, vagy nyugdíjas az illető, a jövedelméből le tudjuk tiltani a behajtásra kért összeget, amely 100%-ban utalandó. Általában elővezetési költség behajtásáról van szó. Sikeres behajtások esetében 5000,- Ft végrehajtási költségátalány is felszámításra kerül a kirótt összeg mellé. Ez az önkormányzat bevétele.

2023. évben nem indult köztartozás végrehajtása.

Ezen kívül adóhatósági tevékenységeink közé tartozik hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, bírósági ügyekben adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melyeket folyamatosan teljesítünk, ez évben eddig 43 esetben került kiállításra adó- és értékbizonyítvány.

Tófej, 2024. január 15.



*Bicsák Beáta*

Bicsák Beáta  
igazgatási és adóügyi ügyintéző

**...../2024.(.....) Képviseleti H A T Á R O Z A T I Javaslat**

A **Pusztaederics** községi Önkormányzat Képviselettestülete a

adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. december 31.

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



### **Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz**

#### **Közművelődési szolgáltatási terv készítése:**

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi. Kérem, hogy az előterjesztést a melléklet szerint szíveskedjenek elfogadni.

Tófej, 2024. február 1.

  
**Varga Béla**  
polgármester

#### **...../2024.(.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I javaslat**

A **Pusztaderics** Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2024 évre tervezett közművelődési szolgáltatási tervet elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. március 1.

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Puszttaederics
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8946 Puszttaederics Kossuth u. 1.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak és kulturális értékeinek
Felelős vezető neve	Varga Béla
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Kiss Viktória, közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	06 30 398 8108
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:kisviki86@gmail.com">kisviki86@gmail.com</a>

**ÉVES MUNKATERV**

**Szolgáltatást (tv. 2020/18. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2))**

Köznevelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatást (tv. 2020/18. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2))											ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA				
	A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység kezdő időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenység tartó neve, vezetőjének neve	A közművelődési tevékenység helyzáró helyszíne	A közművelődési tevékenységbe bevonható lakosság létszáma (6)	Önkormányzati támogatás (állami normatívák bevonásával)	Önkormányzati támogatás (állami normatívák bevonásával)	Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobor Anna, egyéb pályázati források)	Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobor Anna, egyéb pályázati források)	(4) Európai Unió pályázati támogatás (ERAF, egyéb pályázati források)	(4) Európai Unió pályázati támogatás (ERAF, egyéb pályázati források)	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások (Kultur, 76. § (3))	Művelődési közművelődési tevékenységek célkitűzése, megnevezése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közművelődési tevékenység helyszíni biztosítása	Közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység kezdő időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenység tartó neve, vezetőjének neve	A közművelődési tevékenység helyszíne	A közművelődési tevékenységbe bevonható lakosság létszáma (6)	Önkormányzati támogatás (állami normatívák bevonásával)	Önkormányzati támogatás (állami normatívák bevonásával)	Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobor Anna, egyéb pályázati források)	Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobor Anna, egyéb pályázati források)	(4) Európai Unió pályázati támogatás (ERAF, egyéb pályázati források)	(4) Európai Unió pályázati támogatás (ERAF, egyéb pályázati források)	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	A közművelődési tevékenység megnevezése	Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 6.	40	Sportpalya	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	60	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. augusztus 10.	150	Sportpalya	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. december 22.	100	Közművelődési Ház	önkéntes										
A hazugságellenes tevékenységek, a hazugságellenes tudatosság erősítése	A közművelődési tevékenység megnevezése	Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. február 3.	100	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. április 30.	20	Pala községtanács	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. május 5.	50	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	A közművelődési tevékenység megnevezése	Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. október 23.	60	Hósi Ernék téri Művelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. november 9.	50	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. december 5.	50	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. december 5.	50	Közművelődési Ház	önkéntes										
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	A közművelődési tevékenység megnevezése	Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. január 3.	100	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. február 3.	100	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. május 5.	50	Közművelődési Ház	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	A közművelődési tevékenység megnevezése	Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										
		Közművelődési tevékenység megnevezése	2024. június 26.	50	Pusztavértesi Hégy	önkéntes										

Éves munkatervben szereplő bevételek összege

ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)

## **Jóváhagyási záradék**

Puszttaederics település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét a 12/2024 számú határozatával jóváhagyta.

Puszttaederics település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét a 12/2024(II.14.) számú határozatával jóváhagyta.



## **Kihirdetési záradék**

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a művelődő tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatóközi lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldoztá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

**Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
  - b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
  - c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
  - d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
  - e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
  - f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődési közönségek ezirányú munkáját;
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
- c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődési közönségek ezirányú munkáját;
- d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti és kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődési közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

**Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása**

	<p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

***Pusztaderics Község Önkormányzata***

***Tervezett programok - 2024***

Február 3 szombat	Pusztadericsi Disznótoros
Április 29-30	Májusfa állítás
Május 5	Anyák Napja
Május 25	Hegyi búcsú
Május 26.	Gyereknep
Július 6. Szombat	Kispályás futballtorna
Augusztus 10.	Falunap
Október 23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás
November 9 . szombat	Idősek napja
December 05. csütörtök	Mikulás ünnepség
December 22. vasárnap	Falukarácsony
December 31.	Óévbúcsúztató

Pusztaderics, 2024. február 01.



  
**Kiss Viktória**  
kulturális munkatárs 

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a 11. napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Lakossági vízdíjtámogatás megállapítása

Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági szennyvíz díjat 100,-Ft/m<sup>3</sup>-el. Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk, vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását, az elmúlt évi összeggel.

**...../2024.(II.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T**

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
a 2024 január 01-től, visszavonásig megtartja a lakossági támogatás  
mértékét. A szennyvíz díjat 100,-Ft/m<sup>3</sup>-el támogatja.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal



**Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

***A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése alapján Pusztaederics község környezeti állapotáról az alábbi tájékoztatást adom:***

1.) Településünk Magyarországon, Zala megyében, Zalaegerszegtől 25 km távolságra, Zalaegerszeg városkörnyék közigazgatási területén a Válicka völgye és a Göcsej határát jelentő Berek patak közötti dimbes-dombos részen található. A lakosság száma 160 és 170 fő között ingadozik, elöregedése jellemző, bár az öregedési indexe javult. Több vállalkozás folytat mezőgazdasági tevékenységet, ezen kívül energiapar működik. 1990 óta szép eredményeket értünk el az infrastruktúra fejlesztés területén. Vezetékes ivóvíz szolgáltatás van, szennyvízelvezetés és tisztítás történik. A TV hálózat a különböző műholdas rendszereken is eljut a lakossághoz. A telefonvonalak korlátlanul elérhetők. A vonalas telefont mára kiszorította a mobil telefon. Az internet szinte mindenhol elérhető. A vezetékes földgáz az egész faluban kiépítésre került. Utjaink szilárdburkolatúak. A község területén szilárd hulladéklerakó nem üzemel, a korábban használt hulladéklerakó rekultivációja 2009. év folyamán megtörtént, így ez a szennyező forrás is megszűnt.

A településen átfolyó patakok vízminősége megfelelő, szennyezés nem történt a vizekben.

A településen a közművesített szennyvízelvezetés megoldott. A községben nem folyik olyan ipari tevékenység, amely a talaj, víz vagy a levegő szennyeződését okozná.

2.) A településen a közvilágítás megoldott, világításkorszerűsítés megtörtént, időszakonként kisebb műszaki hibák előfordulnak, azok időben történő javítása azonban megoldott.

A községben egy élelmiszerbolt és egy italbolt működik, amely a lakossági igényeket kielégíti. Az italbolt forgalmaz dohányterméket is. A falugondnoki járművével megoldott a település távolabbi részeiről a lakosság szállítása vásárlási igényük kielégítése érdekében.

A községben engedélyezett a különböző tárgyú alkalmi árusítások, amely a lakosság különböző irányú szükséglete kielégítését segíti.

3.) A községben a háziorvosi alapellátás részben - kéthetente egyszer két óra- megoldott, a lakosság gyógyszerellátási igényét a falugondnoki szolgálat segít kielégíteni.

A szakorvosi ellátás igénybevétele a település járművével a házi gondozói szolgálat segíti.

A községben a védőnői ellátás megfelelő szinten működik.

A hétvégi és éjszakai ügyelet biztosított.

Házi segítségnyújtás, illetve az étkeztetés biztosítása, a nappali ellátás az idősebb korosztálynak nyújt jelentős segítséget.

4.) A községben az önkormányzati utak száma a településszerkezet miatt jelentős, ugyanakkor az utak, járdák állapota nem kielégítő, egyes helyeken annak szükségessége ellenére nem épült járda forráshiány miatt. Pályáztunk ez évben is az MFP keretében, nyertünk a Petőfi utcai járda felújítására, amely megvalósult. Az MVH - ás pályázat keretében nyertünk támogatást a 035-ös út megvalósítására, amely folyamatban van. A Gánihegyi út egy szakaszát is sikerült felújítani.



Évenkénti gyakorisággal a rossz időjárás az utak nem megfelelő állapota miatt további állapotromlást okoz, próbálja az önkormányzat orvosolni, illetve kisebb, műszaki állapotot javító munkálatokat végez.

5.) A gyermekeink számára a közösen fenntartott 50 férőhelyes óvodánk és 8 osztályos általános iskola Tófejen biztosítja a gyerekek ellátását és alapfokú képzését. Sportolási lehetőségeket biztosítunk a településen, ahol füves focipálya, sportöltöző áll az érdeklődők rendelkezésére. Az általános iskolát 2013. január 1-től a KLIK ill a Tankerület tartja fenn.

A községben 2022-ben a kastélyban felújítást nyert a konyha, a vizesblokk. A megfelelő színvonalú és ellátottságú könyvtár működik, teleház került kialakításra, illetve rendezvényterem található. Ez kifestésre került. Az épület külső felújítása a Magyar falu Program keretében megtörtént, de indokolt a belső felújítása is. Az épület mögötti kemencék és környezetük megújításra került. A térburkolat elkészült. Az épület helyet biztosít a civil és egyéb szervezeteknek is. A játszótéri eszközök, kültéri bútorok elhelyezésre kerültek. A temetőkerítésre nyert támogatás ez évben felhasználásra került.

A régi iskolából került kialakításra 2009-ben az idősek részére a nappali ellátást biztosító intézmény, amelyet a TÁMASZ működtet.

6.) A Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége Tófejen működik, így helyi szinten az alapfokú igazgatási szolgáltatást és ügyintézés megoldott

7.) Az előregedés miatt egyre több a gondozatlan terület, amelyet az önkormányzatnak kell rendbe tartani.

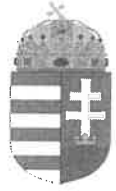
Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Pusztaederics, 2024. január 31.





**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



**Határozati javaslat a 12. napirendi ponthoz**

**...../2024.(II.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a község környezeti állapotáról szóló 2023 évi beszámolót elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024.december 31.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2024. február 14- i ülésére**

**Tárgy: Javaslát a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntésekre**

*Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásának napjával, 2014. október 12-ével hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt (a továbbiakban: Pttv.).

Az Országgyűlés a Pttv. egyes rendelkezéseit az Mötv.-ben, másokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) **2014. december 12-én** hatályba lépett, a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szóló VII/A. fejezetében szabályozta újra.

Ennek következtében a Kttv. tartalmazza a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell.

A képviselő-testület, mivel a Kttv. 225/J. §-a értelmében a polgármester és alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A szabadságom ütemezésének jóváhagyásához testület döntés szükséges, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

**1. Polgármesteri szabadság ütemezése**

A Kttv. 225/C. §-a az alábbiakat tartalmazza:

*(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*

*(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

*(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

*(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*

Fentiek alapján **2024. évben** összesen **30 munkanap** szabadsággal rendelkezem a következők szerint:

2024. évi alapszabadság  
2024. évi pótszabadság

19 munkanap  
11 munkanap

A szabadságomat az előterjesztés –egyben a határozat– mellékletében foglaltak szerint kívánom ütemezni.

*Tófej, 2024. február 01.*



*Varga Béla*  
**Varga Béla**  
**polgármester**

**Szabadság tervezet**  
**Varga Béla polgármestere**

<b>Srsz.</b>	<b>Január</b>	
<b>1.</b>		
<b>2.</b>	<b>Február</b>	
<b>3.</b>	<b>Március</b>	
<b>4.</b>	<b>Április</b>	<b>5 nap</b>
<b>5.</b>	<b>Május</b>	<b>5 nap</b>
<b>6.</b>	<b>Június</b>	<b>5 nap</b>
<b>7.</b>	<b>Július</b>	<b>5 nap</b>
<b>8.</b>	<b>Augusztus</b>	<b>5 nap</b>
<b>9.</b>	<b>Szeptember</b>	<b>5nap</b>
<b>10.</b>	<b>Október</b>	
<b>11.</b>	<b>November</b>	
<b>12.</b>	<b>December</b>	

...../2024.(II.....) H A T Á R O Z A T I javaslat

A Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a polgármester szabadságolására vonatkozó ütemezését elfogadta.

A testület felkéri az aljegyzőt, hogy a polgármester szabadságát a kivételének megfelelően a nyilvántartáson vezesse át.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2024. szeptember 30..

14. csopívek

## AJÁNLATTÉTELI ÖSSZEGZŐ

1. Ajánlattételi felhívás tárgya:

**Pusztaderics Község Önkormányzata** nyertes pályázattal rendelkezik a **VP6-19.2.1.1-58-8-21** azonosítószámú LEADER helyi felhívások című pályázati konstrukció kereteiben.

Pályázat címe: 24 férőhelyes únafal kivitelezése és környezetének kialakítása **Pusztadericsen.**

A projekt keretében Műszaki ellenőri feladatok ellátása is szükséges.  
Határidőig, azaz 2024.február 13-án 10 óráig 3 db érvényes ajánlat érkezett.

Ajánlattevők és beérkezett ajánlatok:

**1/ÉPÍT-PILHOFFER KFT.**

8896 Pusztaszentlászló, Béke u. 2.

Adószám: 14199615-2-20

Pilhoffer Barnabás

Nettó ajánlati ár:	6.147.580,-Ft
Áfa:	1.659.847,-Ft
Bruttó ár	7.807.427,-Ft

**2/Bánoki Építő kft**

8891 Bánokszentgyörgy Domb utca 3

Adószám 24274696-2-20

Varga József 30/4705876

Nettó ajánlati ár:	6.539.763,-Ft
Áfa:	1.765.736-Ft
Bruttó ár	8.305.499,-Ft

**3/NEKO HUNGARY KFT.**

8800 Nagykanizsa, Tavasz utca 6.

Kapcsolattartó: Kocsis Róbert ügyvezető, 70/536 5552

Lakcím: 8800 Nagykanizsa, Tavasz utca 4.

Adószám: 26081199-2-20

Nettó ajánlati ár:	6.852.690,- Ft
Áfa:	1.850.226,- Ft
Bruttó ár	8.702.916,-Ft

A beérkező ajánlatok közül az alkalmassági feltételeknek megfelelő, legkedvezőbb árat adó ajánlattevővel kerül a vállalkozási szerződés megkötésre az **Építéssel kapcsolatos feladatok ellátása** kapcsán.

A felhívásban megjelölt feltételek figyelembevételével, a megbízási szerződés az **ÉPÍT-PILHOFFER KFT.8896 Pusztaszentlászló, Béke u. 2.-vel** kerül megkötésre.

A nyertes ajánlattevő értesítésének időpontja: 2024. február 15 .  
Az értesítés módja: levél személyes átvétel

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2024.február 14-i önkormányzati ülést követően.

Tófej, 2024. február 14..



**Varga Béla**  
polgármester

**Pusztaderics Község Önkormányzata**

**...../2024.(.....) Képviseleti H A T Á R O Z A T I Javaslát**

A Pusztaederics Község Önkormányzata Képviseletestülete a

ÉPÍT-PILHOFFER KFT. –ét (8896 Pusztaszentlászló, Béke u. 2. )

Nettó ajánlati ár: 6.147.580,-Ft

Áfa: 1,659,847,-Ft

Bruttó ár 7.807.427,-Ft

Ajánlatával nyertesnek nyilvánította.

Felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozói szerződést kösse meg a nyertes kivitelezővel

Határidő: 2024. február 20.

Felelős: Varga Béla polgármester