

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége	
Érkezés: 2023. 05. 11.	Száma: 165/5/2023
Melléklet: nem	Ügyintéző: Czyżńska

A Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. április 27-én 19⁰⁰ órakor tartott soros testületi üléséről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint. Varga Béla polgármester, Menyhárt László, alpolgármester, Tóth Szabolcs, id. Varga Béla képviselő, Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző, jegyzőkönyvvezető.

Az ülés helye: Faluház, Pusztaderics Kossuth utca 1.

Varga Béla polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadottak szerint fogadott el.

Az ülés napi rendi pontjai:

- 1./ Belső ellenőri jelentés megtárgyalása.
- 2./ A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.
- 3./ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi beszámolójának elfogadása.
- 4./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2022.évi beszámolója.
- 5./ Szociális tűzifa igénylése.
- 6./ Pusztaderics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak forgalmi rendjének változtatása.
- 7./ Egyebek

1./ 2022 évi Belső ellenőrzési beszámoló elfogadása

A polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a belső ellenőr elkészítette az éves jelentését. Az előterjesztésben kiküldésre került. Pappné ismerteti a vizsgálati jelentés összefoglalóját. „Az Önkormányzatok pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét a Közös Hivatal köztisztviselői végzik.

Jelen vizsgálathoz kapcsolódóan a jegyző elkészítette az Önkormányzatok és a hozzá tartozó intézmények gazdálkodási és pénzügyi szabályzatát.

A gazdálkodási szabályzat tartalmilag és formailag megfelel az előírásoknak.

A pénzgazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó jogosultságokhoz kapcsolódó írásbeli megbízások megtörténtek. A szabályzat mellé megismerési nyilatkozatot csatoltak.

A pénzügyi szabályzat biztosítja a gazdálkodás megfelelő védelmét.

A szabályzatban szükséges pontosítani, hogy a pénztárazások milyen időszakonként történjenek.

A feladatvétekenységet ellátó dolgozók munkaköri leírással rendelkeztek, melyek tartalmazták a pénzgazdálkodási jogkörökkel és a pénztárosi munkával kapcsolatos feladatokat.

Ellenőrzésre kerültek az önkormányzatoknál a 2022. év május havi pénztári és banki bizonylatok. **A kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolása 100 %-ban teljesült.**

A házipénztárak rovanca során a pénzkészletnél eltérés nem jelentkezett.

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása jónak mondható, az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek.

A polgármester a képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

18/2023.(IV.27.) KÉPVISELŐ TESTÜLETI H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a belső ellenőr az önkormányzatnál 2022. év munkájáról készített éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és jóváhagyta. .

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: folyamatos

2./ Pusztaderics Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása:

Varga Béla polgármester elmondja, hogy az írásos anyag kiadásra került. A működés biztonságos, van tartalékunk, sajnos az anyagi forrásainkat nem mindig használhatjuk arra, amire szeretnénk, az állami forrásokat többnyire adott célra kapjuk. A forrásaink nagy részét működésre használtuk, de jutott a beruházási tevékenységre is. Sok pénzt költöttünk a pályázatok előkészítésével kapcsolatos kiadásokra, tervdokumentációkra. Az elmúlt évben nyert három magyar falu programos pályázatunk. A temetői kerítés felújítása ezután valósul meg. A polgármester a képviselőtestületnek javasolja elfogadni a zárszámadást.

A testület 2022. évi zárszámadásról 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023.(V.10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról
A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

3./ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi beszámolójának elfogadása

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi beszámolója írásban kiadásra került.

A rászoruló családok ellátása, gondozása sokrétű feladat.

A polgármester a képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

19/2023.(IV.27.) KÉPVISELŐ TESTÜLETI H A T Á R O Z A T

Pusztaderics község Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzat családsegítő és gyermekjóléti feladatai ellátásának 2022 évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő : folyamatos

4./Szociális tűzifa támogatás igénylése.

Varga Béla: A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló központi rendelkezés alapján a központi költségvetés a helyi

önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosít az önkormányzat számára.

Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosíthat annak a személynek, aki szociálisan rászorult. Az önkormányzat 22 m³ tűzifa vásárlására jogosult pályázni. A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

20./2023.(IV.27.) KÉPVISELŐ TESTÜLETI H A T Á R O Z A T

Pusztaderics község Önkormányzata Képviselőtestülete 22 m³ szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére kérelmét benyújtja, Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér. A szükséges 55.880,- Ft önerőt biztosítja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatás kérelem benyújtására

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: 2023. április 28.

5/ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2022. évi beszámolója:

Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden évben be kell számolni a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján.

A településen a veszélyhelyzet idején is ellátásra kerültek gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok. Emelkedett a családok életszínvonala, ami maga után vonta, hogy egyre kevesebb család fért bele a rendszeres gyerekvédelmi kedvezményekbe.

A polgármester a képviselő-testületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

21/2023.(IV.27.)KÉPVISELŐ TESTÜLETI H A T Á R O Z A T

Pusztaderics községi Önkormányzata Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról 2022 évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő : folyamatos

6/ Pusztaderics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak forgalmi rendjének változtatása .

Varga Béla polgármester az előterjesztés szerint tájékoztat arról, hogy a helyi közutak forgalmi rendjét a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi. I. tv. 34. § (2) bekezdése értelmében a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság - a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében - kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti. Szükséges a forgalmi rend vizsgálata, illetve módosítása, mert folyamatban van a Pusztaderics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak felújítása. Az út olyan jó minőségű lesz, hogy a balesetek elkerülése érdekében szükségessé válik az út mindkét végén a menetirány szerinti jobb oldalon 40

km/h-s „Sebességkorlátozás” tábla kihelyezése a gépjárművek sebességének a csökkentése érdekében,

A polgármester a képviselő-testületnek javasolja elfogadni az előterjesztést..

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

22/2023.(IV.27.)KÉPVISELŐ TESTÜLETI H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közlekedési rend változtatásával kapcsolatban az alábbiak megvalósításáról dönt: 40 km/h sebességkorlátozó táblák kihelyezését rendeli el Pusztaderics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak mindkét végére.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Béla polgármester

7/Egyebek :

Varga Béla polgármester tájékoztatást ad a településen folyó munkákról, kaszálásokról. A településen élők színházba járását, idősek kikapcsolódását is segítik a falubuszok. Szeretné, ha nyár végére, ősz elejére szerveznének kulturális programokat. Képviselőket is várja a következő hétvégén tartandó Anyák napjára. Miután több kérdés, felvetés nem volt, Varga Béla polgármester az ülést 19 óra 55 perckor bezárta

K. m. f.




Császár László
jegyző


Pappné Varga Angéla
aljegyző



Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatiról szóló CLXXXIX. törvény 111/A. §, és az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §- ban foglaltakra Pusztaderics Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (III.16.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait az 1. melléklet szerinti adatok alapján elfogadja.

2. §

A Képviselő-testület az 2022.évi költségvetésének teljesítését az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően: 217657747 Ft bevétellel, 204315354 Ft kiadással jóváhagyja.

3. §

A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak teljesítését, valamint annak feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetési maradványát 13342393 Ft összegben, a 4. mellékletben foglaltak szerint, hagyja jóvá és fogadja el felhasználható maradványként.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 2022. évi könyvviteli Mérlegben szereplő adatok alapján 343859329 Ft-ban állapítja meg az 5. melléklet szerint.

6. §

Az önkormányzat immateriális javainak, tárgyi eszközeinek és üzemelésre, kezelésre átadott eszközeinek alakulását, 0-ra leírt eszközeit az 6. melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

8. §

Az önkormányzat a közvetett támogatások bemutatását tájékoztató jelleggel a 7. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat mérlegét a 8. melléklet tartalmazza.

10. §

Az önkormányzat pénzforgalmának levezetését a 9. melléklet tartalmazza.

11. §

Az önkormányzat 2022. év december 31-én hitelállománnyal nem rendelkezik.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi teljesített átlagos létszámát 11 főben állapítja meg a 10. melléklet szerint.

13. §

Ez a rendelet 2023. május 11-én lép hatályba.


Varga Béla

polgármester



Kihirdetve: 2023. május 10.



Császár László
jegyző



PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE 2022. ÉVBEN

	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesített	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesített
I. Működési célú bevételek				I. Működési célú kiadások			
1.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	19 424 353	22 648 408	22 392 557	1.) Személyi juttatások K1	24 889 000	26 236 856	25 535 634
2.) Közhatalmi bevételek B3	37 400 000	78 545 719	57 335 515	2.) Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	3 291 000	3 291 000	3 201 323
3.) Működési bevételek B4	5 310 000	7 586 975	7 510 904	3.) Dologi kiadások K3	34 564 000	41 591 641	39 862 402
4.) Működési célú átvett pénzeszközök B64		528 300	528 300	4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	1 500 000	1 500 000	1 470 000
				5.) Egyéb működési célú kiadások (kötségvetési szervek és tartalék nélkül) K5	5 173 191	6 442 969	5 799 438
				5.) Tartalékok K513	2 836 071	31 096 294	
Költségvetési műk. bevételei összesen:	62 134 353	109 309 402	87 767 276	Költségvetési műk. kiadásai összesen:	72 253 262	110 158 760	75 868 797
Finanszírozási bevételek				6.) Egyéb finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése)	570 194	1 578 928	880 257
5.) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele B813	76 039 299	71 408 303	71 408 303	7.) Belföldi értékpapír beváltás			
6.) Államháztartáson belüli megelőlegezések B814		1 008 734	1 008 734				
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	138 173 652	181 726 439	160 184 313	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	72 823 456	111 737 688	76 749 054
II. Felhalmozási célú bevételek				II. Felhalmozási célú kiadások			
1.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	26 766 804	53 165 064	53 165 064	1.) Egyéb felhalmozási célú kiadások K8		700 000	700 000
2.) Közhatalmi bevételek				2.) Beruházás K6	31 840 000	32 590 000	30 855 778
3.) Felhalmozási bevételek	3 000 000	3 700 000	3 700 000	ebből: költségvetési szervek			
4.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7		2 446 707	608 370	3.) Felújítás K7	63 277 000	96 010 522	96 010 522
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 766 804	59 311 771	57 473 434	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	95 117 000	129 300 522	127 566 300
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	217 657 747	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	204 315 354

PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI ROVATONKÉNT 2022. ÉVBEN

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2022. évi eredeti előirányzat</i>	<i>2022. évi módosított előirányzat</i>	<i>2022. évi teljesítés</i>
B	BEVÉTELEK			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 424 353	22 648 408	22 392 557
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	16 938 353	19 391 053	19 391 053
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 704 725	7 704 725	7 704 725
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.			
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 242 050	6 469 742	6 469 742
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	2 873 994	2 873 994
B116	Elszámolásból származó bevételek		72 592	72 592
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 486 000	3 257 355	3 001 504
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 766 804	53 165 064	63 165 064
B3	Közhatalmi bevételek	37 400 000	78 545 719	57 335 515
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, magánszemélyek kommunális adója)	2 400 000	2 421 342	2 421 342
B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	35 000 000	76 089 384	54 904 087
B354	Gépjárműadók			
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó, talajterhelési díj)			
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (különféle bírságok)		34 993	10 086
B4	Működési bevételek	5 310 000	7 586 975	7 510 904
B5	Felhalmozási bevételek	3 000 000	3 700 000	3 700 000
B52	Ingatlanok értékesítése		1 500 000	1 500 000
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000 000	2 200 000	2 200 000
B54	Részesedések értékesítése			
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		528 300	528 300
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 446 707	608 370
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		2 446 707	608 370
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	Költségvetési bevételek	91 901 157	168 621 173	145 240 710
B8	Finanszírozási bevételek	76 039 299	72 417 037	72 417 037
B81	Belföldi finanszírozás bevételei			
B813	Előző évi maradvány igénybevétele	76 039 299	71 408 303	71 408 303
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 008 734	1 008 734
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	217 657 747

**PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI
KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE 2022. ÉVBEN**

<i>Sorszám</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>2022. évi teljesítés</i>
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
I.	Beruházások	30855778
1	Szompács u 0129/11/D lakóház 6/12 arány vásárlása	450000
2	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés K64	23783906
	Samsung Galaxy S22 ultra 12/256 GB black	270031
	Mosogatógép	54055
	21 szem. falubusz közbeszerzési eljárás díja	108661
	IVECO BUSZ VÁSÁRLÁSA	300000
	Sörpadok	18351000
	porszívó	111504
	Játszótéri eszközök gyártása, telepítése	44854
	Játszótéri eszközök gyártása, telepítése	473000
	Gyümölcsfa	3660000
	FÉSZEKHINTA	228600
	GYEREKHINTA	15740
	PAVILON	4720
	Olajsütő	62984
	PÁRAELSZÍVÓ	66893
	KASTÉLY TÜKÖR	31094
	KASTÉLY KONYHA CSAPTELEP	19382
	KONYHA MOSOGATÓTÁLCA KASTÉLY	20701
	HÖRMANN SZIRÉNA AKUMULÁTORA	55630
	KASTÉLY LÁMPA	70866
	fémvázaz pavilon	29435
	POLCRENDSZER ÉS KARÁCSONYI DEKORÁCIÓ	55110
		19677
	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)</i>	6 351 841
II.	Felújítások	96 010 522
	Ingatlanok felújítása K71	74 123 243
	Gáni hegyi út felújítás	13 929 900
	Petőfi utca járda	12 208 122
	Tájház	7 824 011
	035 hrsz út	17 062 327
	Kastély külső belső felújítás	23 098 883
	Egyéb tárgyi eszköz felújítása K73	1 524 493
	<i>Kastély kemence felújítás</i>	608 600
	Zalavíz gépészeti felújítás	915 893
	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)</i>	20 362 786
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	700 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	127 566 300

Pusztaderics Község 2022.évi Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	145 240 710
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	203 435 097
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-58 194 387
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	72 417 037
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	880 257
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	71 536 780
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 342 393
15	C) Összes maradvány (=A+B)	13 342 393
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	13 342 393

Pusztaderics Község Önkormányzat 2022.évi vagyonkimutatása

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon		
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	201 503 115	216 252 229
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	201 503 115	216 252 229
	d.)Üzleti vagyon		
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 341 473	54 166 707
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon	5 341 473	54 166 707
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 697 435	28 545 043
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	5 697 435	28 545 043
	d.)Üzleti vagyon		
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	212 542 023	298 963 979
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	207 200 550	244 797 272
	d.)Üzleti vagyon	5 341 473	54 166 707
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	130 000	130 000
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon	130 000	130 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	212 672 023	299 093 979
50	C/II/1 Forintpénztár	255 650	496 560
53	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	255 650	496 560
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	75 783 649	17 476 829
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	75 783 649	17 476 829
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	76 039 299	17 973 389
61	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	255 851	255 851
65	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	21 210 204	23 902 900
70	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	21 185 297	23 870 218
71	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	24 907	32 682
72	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2	2
81	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	2
88	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	110 000	0
91	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	110 000	0

92	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	1 954 045	1 838 337
95	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 954 045	1 838 337
104	D/I Költségvetési évben esedékes követelések ($=D/I/1 + \dots + D/I/8$)	23 530 102	25 997 088
132	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	225 000	0
135	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	225 000	0
136	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	836 536	793 874
139	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	836 536	793 874
145	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($=D/II/1 + \dots + D/II/8$)	1 061 536	793 874
162	D) KÖVETELÉSEK ($=D/I + D/II + D/III$)	24 591 638	26 790 962
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-86 000	999
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($=E/II/1 + E/II/2$)	-86 000	999
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($=E/I + E/II + E/III$)	-86 000	999
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($=A + B + C + D + E + F$)	313 216 960	343 859 329
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-36 293 745	4 976 570
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	41 270 315	32 108 375
186	G/ SAJÁT TŐKE ($=G/I + \dots + G/VI$)	304 544 859	336 653 234
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	55 686	0
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ($=H/I/1 + \dots + H/I/9$)	55 686	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$)	570 194	698 671
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	570 194	698 671
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ($=H/II/1 + \dots + H/II/9$)	570 194	698 671
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 630 996	4 630 996
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ($=H/III/1 + \dots + H/III/10$)	4 630 996	4 630 996
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK ($=H/I + H/II + H/III$)	5 256 876	5 329 667
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 415 225	1 876 428
252	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($=J/1 + J/2 + J/3$)	3 415 225	1 876 428
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN ($=G + H + I + J$)	313 216 960	343 859 329

Pusztaderics Község Önkormányzatának 2022.évi Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 174 090	398 667 727	95 999 862	0	5 697 435	0	503 539 114
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	24 503 937	0	24 503 937
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	75 647 736	0	75 647 736
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	26 588 022	50 487 443	0	0	0	77 075 465
07	Egyéb növekedés	0	228 600	750 846	0	0	0	979 446
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	26 816 622	51 238 289	0	100 151 673	0	178 206 584
09	Értékesítés	0	1 500 000	0	0	0	0	1 500 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	750 846	0	77 304 065	0	78 054 911
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	1 500 000	750 846	0	77 304 065	0	79 554 911
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 174 090	423 984 349	146 487 305	0	28 545 043	0	602 190 787
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 174 090	197 164 612	90 658 389	0	0	0	290 997 091
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	10 567 508	1 662 209	0	0	0	12 229 717
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	3 174 090	207 732 120	92 320 598	0	0	0	303 226 808
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	3 174 090	207 732 120	92 320 598	0	0	0	303 226 808
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	216 252 229	54 166 707	0	28 545 043	0	298 963 979
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	1 891 765	0	0	0	1 891 765

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI 2022. ÉVBEN

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)		Kedvezmény			Összesen
			jogcíme (jellege)	mértéke %	összege Ft	Ft
2.	Gyermekétkeztetés		Gyermekétkeztetés adag kedvezménye	20%	57 000	57 000
3.	Temetési biztosítás		Haláleset esteén		1 655 004	1 655 004
	Hulladék szállítás átvállalása			100%	1 321 856	1 321 856
	Szennyvíz átvállalás				648 843	648 843
	Házi gondozottak térítési díj átvállalása				537 240	537 240
	Kedvezmények mindösszesen				4 219 943	4 219 943

Pusztaderics Község 2022.évi Mérlege

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	201 503 115	216 252 229
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 341 473	54 166 707
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 697 435	28 545 043
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	212 542 023	298 963 979
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	130 000	130 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	130 000	130 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	212 672 023	299 093 979
49	C/II/1 Forintpénztár	255 650	496 560
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	255 650	496 560
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	75 783 649	17 476 829
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	75 783 649	17 476 829
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	76 039 299	17 973 389
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	255 851	255 851
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	21 210 204	23 902 900
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	21 185 297	23 870 218
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	24 907	32 682
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	110 000	0
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	110 000	0
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	1 954 045	1 838 337
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 954 045	1 838 337
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	23 530 102	25 997 088
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	225 000	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	225 000	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	836 536	793 874
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	836 536	793 874
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 061 536	793 874

161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	24 591 638	26 790 962
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	999
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	999
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-86 000	0
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-86 000	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-86 000	999
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	313 216 960	343 859 329
179	G/I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-36 293 745	4 976 570
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	41 270 315	32 108 375
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	304 544 859	336 653 234
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	55 686	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	55 686	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	570 194	698 671
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	570 194	698 671
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	570 194	698 671
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 630 996	4 630 996
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 630 996	4 630 996
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 256 876	5 329 667
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 415 225	1 876 428
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 415 225	1 876 428
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	313 216 960	343 859 329

Pusztaderics Község 2022.évi Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	76 039 299
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	255 650
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(331-3318) + (332-3328)]	75 783 649
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-58 065 910
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-204 315 354
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	217 657 747
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-71 408 303
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	17 973 389
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	17 973 389

Pusztaderics Község Önkormányzat 2022.évi létszám kimutatása

<i>Költségvetési szerv megnevezése</i>	<i>2022.évi záró létszám</i>	<i>Fizikai dolgozó</i>
A. Önkormányzat		
1. Falugondnoki szolgálat	2	2
2.Takarító	1	1
3.Közmunkás	2	2
4.Közművelődési munkatárs	1	
5.Választott tisztviselők	5	5
Mindösszesen	11	10

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet indokolása ***a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§. alapján***

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023.(V.10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Pusztaderics Község Képviselő Testülete 2022 évi költségvetésének végrehajtása során elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok felhasználása a közel tervezettek szerint történt. A költségvetési évben eleget tettünk a törvényi kötelezettségből eredő, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok végrehajtásának. A szomszédunkban dúló háború közbeszólt, drágult az energia, az étkezés....nem tarthattunk rendezvényeket. A lehetséges, eredménnyel kecsegtető pályázatokat benyújtottuk, sajnos csak néhány nyert közülük.

A 2022 évi gazdálkodásról összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította. Feladatainkat jó színvonalon, a bevételi és kiadási tervszámok teljesítésének összhangjával láttuk el.

Intézményeink kiadási előirányzataikat terv szerint használták fel. A személyi juttatások és járulékok teljesítése időarányos. A kiadások, valamint a bevételi források összhangját fenntartva biztosítottuk az éves gazdálkodás egyensúlyát.

Pusztaderics önkormányzatának gazdálkodása megfelelően biztosított volt. Ez elsősorban annak tulajdonítható, hogy az önkormányzat valamennyi intézkedésével az önkormányzatot közvetlenül megillető bevételek körének és nagyságrendjének növelésére törekedett. A település hosszú távú fejlődéséhez szükséges feltételeket a központi költségvetési forrásokon túl elsősorban saját forrásokból biztosítja.

Az önkormányzat kiemelt feladata a település zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez, az önkormányzati tulajdonú intézményhálózat színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az önkormányzat biztosította az intézményi étkeztetési ellátást is a Tófeji „Mesesziget” Óvoda főzőkonyháján keresztül. A falugondnokok szállították ki az adagonként kiszolgált ételt. Ezzel elértük, hogy az étkeztetési normatívát a főzőkonyhánkhoz 2023-ra is biztosítsuk.

Az Önkormányzati Hivatal Bocfölde gesztorságával működik. A támogatott létszám sajnos kevés a feladatok ellátásához, nagy erőfeszítéssel, de megoldjuk feladatainkat.

Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása – a megszerzett előnyök veszélyeztetése nélkül – csak takarékosan, hatékonyan történt.

A költségvetésben a működési kiadások és működési bevételek egyensúlyát biztosítani kellett.

JELENLÉTI IV

***A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2023. április 27-én 19⁰⁰ órakor tartott
üléséről.***

Polgármester:

Varga Béla

Varga Béla

Képviselők:

Menyhárt László

Menyhárt László

Szakál Frigyes

.....

Tóth Szabolcs

Tóth Szabolcs

Varga Béla

Varga Béla

Tanácskozási joggal meghívottak

Császár László jegyző

.....

Pappné Varga Angéla aljegyző

Pappné Varga Angéla

Puszttaederics, 2023. április 27..



Varga Béla
Varga Béla
polgármester



Pusztaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Pusztaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

ÉRTESÍTEM, HOGY PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETE 2023. ÁPRILIS 27-ÉN 19⁰⁰ ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART A PUSZTAEDERICSI KÖZÖSSÉGI HÁZBAN

Az ülés napi rendi pontjai:

- 1./ Belső ellenőri jelentés megtárgyalása.
- 2./ A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.
- 3./ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi beszámolójának elfogadása.
4. Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2022.évi beszámolója.
- 5/ Szociális tűzifa igénylése.
- 6/ Pusztaederics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak forgalmi rendjének változtatása.
- 7/ Egyebek

Pusztaederics, 2023. április 20.



Varga Béla
Varga Béla
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

*Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. április 27- i ülésére (1. napirendi pont)*

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült és megküldésre került **Pusztaderics település** 2022. évről szóló, összefoglaló belső ellenőrzési jelentéséről a beszámoló. Kérem, tanulmányozzák át a jelentést és az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Vizsgálati jelentés

Tófej Község Önkormányzata, Baktúttös Község Önkormányzata és Pusztaderics Község Önkormányzata szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéséről

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormány rendelet alapján került sor.

Az ellenőrzés a 2022. évi munkaterv figyelembevételével történt.

Az ellenőrzést végezte:	Balázs László belső ellenőr
A helyszíni vizsgálat időpontja:	2022. október 20.
A vizsgált időszak:	2022. év, adott időszakon belül kiválasztott hónap
A vizsgált szervezet:	Tófej Község Önkormányzata Baktúttös Község Önkormányzata Pusztaderics Község Önkormányzata
A vizsgált időszak szervezeti vezetői:	Horváth Zoltán polgármester Béres László polgármester Varga Béla polgármester
A vizsgálati jelentés elkészítésének határideje:	2022. december 31.
Az ellenőrzés módszere:	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Megbízólevél száma:	
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és a szakmai teljesítésigazolás elvégzése és bizonylatai megfelelnek-e az aktuális jogszabályi előírásoknak. Annak megállapítása, hogy a

JOGSZABÁLYI EGYÉB FELHATALMAZÁS :

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormány rendelet

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI:

1. Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje (adott hónap vizsgálata)

- A köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazta-e a feladat-ellátási tevékenység pontos meghatározását (érvényesítés, helyettesítés, ellenőrzési kötelezettség)
- Megfelelően szabályozták –e a kiemelten fontos kötelezettségvállalást, ellenjegyzést, utalványozást, érvényesítést és a teljesítés igazolást
- Eljárások, belső szabályzatok és a munkaköri leírások közötti összhang biztosított-e
- Érvényesült-e a folyamatba épített ellenőrzés

2. Házipénztári pénzkezelés rendje

- A pénztárzárások szabályossága, az engedélyezett záró pénzkészlet összegének betartása,
- egyértelműen meghatározták-e a pénzkezelés helyszínét,
- helyesen került-e megállapításra a napi átlagos készpénzforgalom,
- az „ idegen ” pénzeket külön kezelik- e,
- a pénzszállítás szabályszerűen megoldott-e,
- a pénztárbizonylatok megfelelnek-e a törvényi előírásoknak (alaki és tartami),
- a pénztári nyilvántartásokat megfelelően és teljeskörűen vezetik-e,
- a pénztárzárlatra milyen időszakonként kerül sor,
- a pénztári kulcsok kezelése megfelelően szabályozott-e,
- a pénztáros helyettesítése megoldott-e,
- a pénzkezelési szabályzatot megfelelően alkalmazzák-e?
- aktuális pénzkészlet ellenőrzése /címletenként /
- a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása megfelelő-e, a nyilvántartásban szereplő nyomtatványok előtalálhatók-e

BEVEZETŐ

Az ellenőrzésre az éves ellenőrzési terv figyelembevételével került sor. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzatok és a Közös Hivatal esetében a pénzgazdálkodási jogkörök megállapítása megtörtént-e a belső szabályzatokban, a munkaköri leírásokban is megjelenik-e, továbbá azok érvényesülése a gyakorlatban hogyan teljesül. A házipénztárak pénzkezelése az előírásoknak megfelelő-e.

A a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormány rendelet a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,

- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. § (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2a) A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

(5) A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi

körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.”

Jelen vizsgálat ezen rendszer gazdálkodási folyamatában szereplő bizonylatokat, azokhoz kapcsolódó felelősség-és kötelezettségvállalás rendjét, pénzkezelési szabályzatban, illetve munkaköri leírásban foglaltakat hívatott ellenőrizni, illetve azok érvényesülését adott időszakra vonatkozóan.

I. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje

Az Önkormányzatok pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét a Közös Hivatal köztisztviselői végzik.

Ennek helyi szabályozásának jogát a jegyző hatáskörében határozza meg a törvény, mely szerint a jegyző kialakítja saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.

Jelen vizsgálathoz kapcsolódóan a jegyző elkészítette az Önkormányzatok és a hozzá tartozó intézmények gazdálkodási szabályzatát.

A szabályzat megnevezése:

Gazdálkodási Szabályzat

Hatályos: 2020. február 1-től.

A szabályzat hatálya kiterjed Tófej Község Önkormányzatára, Baktüttös Község Önkormányzatára és a Pusztaderics Önkormányzatára.

A gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és az utalványozás rendjét határozták meg.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a költségvetési szerv eszközei felett rendelkezési jogokat jelentik, míg a teljesítések igazolása, az érvényesítés és az ellenjegyzés belső kontrollfeladatoknak tekinthető.

A feladatok sorrendje a felelősségi szabályok alapján a következő:

- kötelezettségvállalás
- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése
- érvényesítés
- utalványozás
- a gazdasági esemény végrehajtása
- pénzügyi teljesítés

E vertikálisan egymásra épülő feladatok ellátásához szükséges a munkarend meghatározása a költségvetési szerv vezetője által, valamint a jogokkal és kötelezettségekkel rendelkező személyek és a kapcsolódó munkakörök megjelölése.

A gazdálkodás egyes folyamatai szigorú sorrend betartásával egymást követik, követhetik csak egymást, nem cserélhetők és nem hagyhatók el.

A feladatok meghatározásának meg kell jelennie a dolgozó munkaköri leírásában is. Ennek szinkronban kell lennie a belső szabályozással, illetve annak végrehajtásával.

- A vizsgálat során megállapítottam, hogy a szabályzat az előírásoknak megfelelően készült. A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosultak felsorolásra kerültek. A szükséges megbízásokat, felhatalmazásokat és az aláírás mintákat tartalmazza a dokumentum.

Munkaköri leírások

A feladattevékenységet ellátó dolgozók munkaköri leírással rendelkeztek, melyek tartalmazták a pénzgazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatokat.

A gazdasági eseményeket rögzítő külső és belső bizonylatok.

A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlási rendjének ellenőrzésére 2022. év május hónapja került kiválasztásra.

A vizsgálat kiterjedt az ellenőrzött szervezeteket érintő készpénz, illetve banki bizonylatokra.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolása 100 %-ban teljesült. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tapasztaltam.

Az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a vizsgált bizonylatok esetében teljesült.

Házipénztári pénzkezelése

Az Önkormányzatok pénztárosi és az azzal kapcsolatos könyvelési feladatait a Közös Hivatal köztisztviselői végzik.

Jelen vizsgálathoz kapcsolódóan a jegyző elkészítette az Önkormányzatok és a hozzá tartozó intézmények pénzkezelési szabályzatát.

A szabályzat megnevezése:

Pénzkezelési Szabályzat

Hatályos: 2020. január 1-től.

A szabályzat hatálya kiterjed Tófej Község Önkormányzatára, Baktúttós Község Önkormányzatára és a Pusztaderics Önkormányzatára.

A pénzkezelési szabályzatban meghatározták a pénztárzárások rendjét és a házipénztár záró pénzkészletét. **A szabályzatban nincs egyértelműen meghatározva, hogy milyen időszakonként köteles a pénztáros pénztárzárást készíteni. Ezt szükséges pontosítani.**

A meghatározott záró pénzkészlet az önkormányzatoknál és a hivatalnál nem haladhatja meg a 500.000.- Ft-ot. Az ezt meghaladó készpénzállományt be kell fizetni a bankszámlára.

A vizsgált időszakban a pénzkészlet a meghatározott záró pénzkészlet felső határát nem haladta meg.

- A pénztáros havonta pénztárzárást hajtott végre, melyen szabályosan lezárta a pénztárt és címletenként felvezette az aktuális pénzkészlet mennyiségét.

Egyértelműen meghatározták a pénzkezelés helyszínét. **Ennek végrehajtása elkülönített pénztár helyiségben történik.** Továbbá meghatározásra került a pénztári órák alapján a nyitva tartás rendje.

- A napi átlagos készpénzforgalom tekintetében a 10 naponkénti pénztárzárás indokolt.

- A vizsgált időszakban idegen pénzeszközöket nem kezelt a pénztár.

- A pénzszállítás feltételeit meghatározták a pénzkezelési szabályzatban. Értékhatárhoz kötötten

megjelenik a pénzz szállító személyek száma. A pénzz szállítással megbízott személyek nevesítése és megbízása megtörtént.

- A pénztáros gépi úton főkönyvi könyvelési programmal vezeti a bevételi-, és kiadási bizonylatokat, továbbá pénztárkönyvet.

- A pénztáros munkaidőben a pénztárhelyiség kulcsát kezeli, a pénztárszekrény tartalék kulccsal rendelkezik.

- **A pénztáros és a pénztár helyettes anyagi felelősségi nyilatkozattal rendelkezik, továbbá a pénzz szállítással megbízott személyek felelősségi nyilatkozata is rendben van.**

- A pénztáros helyettesítése a gyakorlatban megoldott.

A szabályzathoz mellékeltek a megismerési nyilatkozatot, mely az érintettek által aláírásra került.

Egyéb a pénztárral kapcsolatos észrevétel:

- Az aktuális pénzkészlet ellenőrzése végett rovarcs került végrehajtásra, mely eltérést nem állapított meg. A jegyzőkönyv a vizsgálat mellékletét képezi.

Szigorú számadású bizonylatok ellenőrzése

A szigorú számadású nyomtatványok kezelésének szabályozása **nem történt meg.**

A nyilvántartás kartonokon történik. A nyilvántartás naprakész. A nyomtatványokat hiánytalanul előtaláltam.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közös jegyzőkönyv Tófej
2. számú melléklet: Közös jegyzőkönyv Baktüttős
3. számú melléklet: Közös jegyzőkönyv Pusztaderics

II. ÖSSZEFOGLALÓ, KÖVETKEZTETÉSEK

Az Önkormányzatok pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét a Közös Hivatal köztisztviselői végzik.

Jelen vizsgálathoz kapcsolódóan a jegyző elkészítette az Önkormányzatok és a hozzá tartozó intézmények gazdálkodási és pénzkezelési szabályzatát.

A gazdálkodási szabályzat tartalmilag és formailag megfelel az előírásoknak.

A pénzgazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó jogosultságokhoz kapcsolódó **írásbeli megbízások megtörténtek.** A szabályzat mellé megismerési nyilatkozatot csatoltak.

A pénzkezelési szabályzat biztosítja a gazdálkodás megfelelő védelmét.

A szabályzatban szükséges pontosítani, hogy a pénztárzárások milyen időszakonként történjenek.

A feladatvétekenységet ellátó dolgozók munkaköri leírással rendelkeztek, melyek tartalmazták a pénzgazdálkodási jogkörökkel és a pénztárosi munkával kapcsolatos feladatokat.

Ellenőrzésre kerültek az önkormányzatoknál a 2022. év május havi pénztári és banki bizonylatok. **A kötelezettségvállalás, utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolása 100 %-ban teljesült.**

A házipénztárak rováncsa során **a pénzkészletnél eltérés nem jelentkezett.**

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzatnál **a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása jónak mondható**, az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek.

III. JAVASLATOK

A feladatellátás törvényességének és szabályszerűségének fokozottabb érvényesülése érdekében a következőket javaslom:

1. A pénzgazdálkodási szabályzatot a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjével egészítsék ki, valamint a pénztárzárások rendjét pontosítsák.

A jelen vizsgálatához kapcsolódóan intézkedési terv elkészítésének határidejeként **8 napot** határozok meg.

Bocfölde, 2022. november

Balázs László sk.
belső ellenőr

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

A vizsgálati jelentés két példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem. Ebből 1 példányt aláírással ellátva visszajuttatok az ellenőrzés részére.

A vizsgálat megállapításaival:

- | | |
|-----|---------------------------------|
| a.) | - <u>egyetértek</u> |
| | - nem értek egyet |
| b.) | - <u>észrevételt nem teszek</u> |
| | - észrevételt kívánok tenni |

(A megfelelő rész aláhúzendő !)

Tudomásul veszem, hogy a 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 42.§ (2) bekezdése alapján, 8 napon belül írásban észrevételt tehetek. Ennek elmulasztása esetén elfogadottnak tekintem a vizsgálati jelentésben foglaltakat. Észrevételemet a belső ellenőr e-mail címére balazs.laszlo1212@gmail.com kell megküldenem.

Bocfölde, 2022.

Horváth Zoltán
polgármester

Béres László
polgármester

Varga Béla
polgármester



Pusztaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Pusztaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

Határozati javaslat

Pusztaederics község Önkormányzati Képviselő-testülete az „Előterjesztés a 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről” c. előterjesztést megtárgyalta, és az alábbiak szerint határozott:

A Képviselő-testület a 2022. évről szóló, összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadta.

Felelős: Varga Béla polgármester és Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő: értelemszerűen.

Pusztaederics, 2023. április 20.



Varga Béla sk
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

*Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. április 27- i ülésére (1. napirendi pont)*

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült és megküldésre került a **Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023.(V.10.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pusztaderics Község Képviselő Testülete 2022 évi költségvetésének végrehajtása során elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok felhasználása a közel tervezettek szerint történt. A költségvetési évben eleget tettünk a törvényi kötelezettségből eredő, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok végrehajtásának. A szomszédunkban dúló háború közbeszólt, drágult az energia, az étkezés....nem tarthattunk rendezvényeket. A lehetséges, eredménnyel kecsegtető pályázatokat benyújtottuk, sajnos csak néhány nyert közülük.

A 2022 évi gazdálkodásról összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította. Feladatainkat jó színvonalon, a bevételi és kiadási tervszámok teljesítésének összhangjával láttuk el.

Intézményeink kiadási előirányzataikat terv szerint használták fel. A személyi juttatások és járulékok teljesítése időarányos. A kiadások, valamint a bevételi források összhangját fenntartva biztosítottuk az éves gazdálkodás egyensúlyát.

Pusztaderics önkormányzatának gazdálkodása megfelelően biztosított volt. Ez elsősorban annak tulajdonítható, hogy az önkormányzat valamennyi intézkedésével az önkormányzatot közvetlenül megillető bevételek körének és nagyságrendjének növelésére törekedett. A település hosszú távú fejlődéséhez szükséges feltételeket a központi költségvetési forrásokon túl elsősorban saját forrásokból biztosítja.

Az önkormányzat kiemelt feladata a település zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez, az önkormányzati tulajdonú intézményhálózat színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az önkormányzat biztosította az intézményi étkeztetési ellátást is a Tófeji „Mesesziget” Óvoda főzőkonyháján keresztül. A falugondnokok szállították ki az adagonként kiszolgált ételt. Ezzel elértük, hogy az étkeztetési normatívát a főzőkonyhánkhoz 2023-ra is biztosítsuk.

Az Önkormányzati Hivatal Bocfölde gesztorságával működik. A támogatott létszám sajnos kevés a feladatok ellátásához, nagy erőfeszítéssel, de megoldjuk feladatainkat.

Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása – a megszerzett előnyök veszélyeztetése nélkül – csak takarékosan, hatékonyan történt.

A költségvetésben a működési kiadások és működési bevételek egyensúlyát biztosítani kellett.

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását és elfogadását.

Pusztaderics, 2023. április 20.



Pappné Varga Angéla

aljegyző



2. melléklet pont

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023.(V.10.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról (TERVEZET)

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 111/A. §, és az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§- ban foglaltakra Pusztaderics Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (III.16.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

- 1.§ A Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait az 1. melléklet szerinti adatok alapján elfogadja.
- 2.§ A Képviselő-testület az 2022.évi költségvetésének teljesítését az 1. és 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően: 217657747 Ft bevétellel, 204315354 Ft kiadással jóváhagyja.
- 3.§ A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak teljesítését, valamint annak feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- 4.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetési maradványát 13342393 Ft összegben, a 4. mellékletben foglaltak szerint, hagyja jóvá és fogadja el felhasználható maradványként.
- 5.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 2022. évi könyvviteli Mérlegben szereplő adatok alapján 343859329 Ft-ban állapítja meg az 5. melléklet szerint.
- 6.§ Az önkormányzat immateriális javainak, tárgyi eszközeinek és üzemelésre, kezelésre átadott eszközeinek alakulását, 0-ra leírt eszközeit az 6. melléklet tartalmazza.
- 7.§ Az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.
- 8.§ Az önkormányzat a közvetett támogatások bemutatását tájékoztató jelleggel a 7. melléklet tartalmazza.
- 9.§ Az önkormányzat mérlegét a 8. melléklet tartalmazza.
- 10.§ Az önkormányzat pénzforgalmának levezését a 9. melléklet tartalmazza.
- 11.§ Az önkormányzat 2022. év december 31-én hitelállománnyal nem rendelkezik.
- 12.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi teljesített átlagos létszámát 11 főben állapítja meg a 10. melléklet szerint.
- 13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Béla
polgármester

Császár László
jegyző

Kihirdetve: 2023.május 10.

Császár László
jegyző

1. melléklet az 5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelethez

PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE 2022. ÉVBEN

	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesített	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesített
I. Működési célú bevételek				I. Működési célú kiadások			
1.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	19 424 353	22 648 408	22 392 557	1.) Személyi juttatások K1	24 889 000	26 236 856	25 535 634
2.) Közhatalmi bevételek B3	37 400 000	78 545 719	57 335 515	2.) Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	3 291 000	3 291 000	3 201 323
3.) Működési bevételek B4	5 310 000	7 586 975	7 510 904	3.) Dologi kiadások K3	34 564 000	41 591 641	39 862 402
4.) Működési célú átvett pénzeszközök B64		528 300	528 300	4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	1 500 000	1 500 000	1 470 000
				5.) Egyéb működési célú kiadások (kötségvetési szervek és tartalék nélkül) K5	5 173 191	6 442 969	5 799 438
				5.) Tartalékok K513	2 836 071	31 096 294	
Kötségvetési mük. bevételei összesen:	62 134 353	109 309 402	87 767 276	Kötségvetési mük. kiadásai összesen:	72 253 262	110 158 760	75 868 797
Finanszírozási bevételek				6.) Egyéb finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése)	570 194	1 578 928	880 257
5.) Előző év kötségvetési maradványának igénybevétele B813	76 039 299	71 408 303	71 408 303	7.) Belföldi értékpapír beváltás			
6.) Államháztartáson belüli megelőlegezések B814		1 008 734	1 008 734				
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	138 173 652	181 726 439	160 184 313	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	72 823 456	111 737 688	76 749 054
II. Felhalmozási célú bevételek				II. Felhalmozási célú kiadások			
1.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	26 766 804	53 165 064	53 165 064	1.) Egyéb felhalmozási célú kiadások K8		700 000	700 000
2.) Közhatalmi bevételek				2.) Beruházás K6	31 840 000	32 590 000	30 855 778
3.) Felhalmozási bevételek	3 000 000	3 700 000	3 700 000	ebből: kötségvetési szervek			
4.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7		2 446 707	608 370	3.) Felújítás K7	63 277 000	96 010 522	96 010 522
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 766 804	59 311 771	57 473 434	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	95 117 000	129 300 522	127 566 300
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	217 657 747	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	204 315 354

**PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
ROVATONKÉNT 2022. ÉVBEN**

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2022. évi eredeti előirányzat</i>	<i>2022. évi módosított előirányzat</i>	<i>2022. évi teljesítés</i>
B	BEVÉTELEK			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 424 353	22 648 408	22 392 557
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	16 938 353	19 391 053	19 391 053
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 704 725	7 704 725	7 704 725
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.			
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 242 050	6 469 742	6 469 742
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578	2 873 994	2 873 994
B116	Elszámolásból származó bevételek		72 592	72 592
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 486 000	3 257 355	3 001 504
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 766 804	53 165 064	63 165 064
B3	Közhatalmi bevételek	37 400 000	78 545 719	57 335 515
B34	Vagyoni típusú adók (épitményadó, magánszemélyek kommunális adója)	2 400 000	2 421 342	2 421 342
B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	35 000 000	76 089 384	54 904 087
B354	Gépjárműadók			
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó, talajterhelési díj)			
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (különféle bírságok)		34 993	10 086
B4	Működési bevételek	5 310 000	7 586 975	7 510 904
B5	Felhalmozási bevételek	3 000 000	3 700 000	3 700 000
B52	Ingatlanok értékesítése		1 500 000	1 500 000
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000 000	2 200 000	2 200 000
B54	Részesedések értékesítése			
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		528 300	528 300
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 446 707	608 370
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		2 446 707	608 370
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	Költségvetési bevételek	91 901 157	168 621 173	145 240 710
B8	Finanszírozási bevételek	76 039 299	72 417 037	72 417 037
B81	Belföldi finanszírozás bevételei			
B813	Előző évi maradvány igénybevétele	76 039 299	71 408 303	71 408 303
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 008 734	1 008 734
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	167 940 456	241 038 210	217 657 747

**PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI
KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE 2022. ÉVBEN**

<i>Sorszám</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>2022. évi teljesítés</i>
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
I.	Beruházások	30855778
1	Szompács u 0129/11/D lakóház 6/12 arány vásárlása	450000
2	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés K64	23783906
	Samsung Galaxy S22 ultra 12/256 GB black	270031
	Mosogatógép	54055
	21 szem. falubusz közbeszerzési eljárás díja	108661
	IVECO BUSZ VÁSÁRLÁSA	300000
	Sörpadok	18351000
	porszívó	111504
	Játszótéri eszközök gyártása, telepítése	44854
	Játszótéri eszközök gyártása, telepítése	473000
	Gyümölcsfa	3660000
	FÉSZEKHINTA	228600
	GYEREKHINTA	15740
	PAVILON	4720
	Olajsütő	62984
	PÁRAELSZÍVÓ	66893
	KASTÉLY TÜKÖR	31094
	KASTÉLY KONYHA CSAPTELEP	19382
	KONYHA MOSOGATÓTÁLCA KASTÉLY	20701
	HÖRMANN SZIRÉNA AKUMULÁTORA	55630
	KASTÉLY LÁMPA	70866
	fémvázaz pavilon	29435
	POLCRENDSZER ÉS KARÁCSONYI DEKORÁCIÓ	55110
		19677
	<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)</i>	6 351 841
II.	Felújítások	96 010 522
	Ingatlanok felújítása K71	74 123 243
	Gáni hegyi út felújítás	13 929 900
	Petőfi utca járda	12 208 122
	Tájház	7 824 011
	035 hrsz út	17 062 327
	Kastély külső belső felújítás	23 098 883
	Egyéb tárgyi eszköz felújítása K73	1 524 493
	Kastély kemence felújítás	608 600
	Zalavíz gépészeti felújítás	915 893
	<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)</i>	20 362 786
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	700 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	127 566 300

Pusztaderics Község 2022.évi Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	145 240 710
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	203 435 097
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-58 194 387
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	72 417 037
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	880 257
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	71 536 780
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 342 393
15	C) Összes maradvány (=A+B)	13 342 393
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	13 342 393

Pusztaderics Község Önkormányzat 2022.évi vagyonkimutatása

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon		
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	201 503 115	216 252 229
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	201 503 115	216 252 229
	d.)Üzleti vagyon		
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 341 473	54 166 707
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon	5 341 473	54 166 707
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 697 435	28 545 043
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	5 697 435	28 545 043
	d.)Üzleti vagyon		
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	212 542 023	298 963 979
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon	207 200 550	244 797 272
	d.)Üzleti vagyon	5 341 473	54 166 707
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	130 000	130 000
	a.)Forgalomképtelen törzsvagyon		
	b.)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
	c.) Korlátozottan forgalomképes vagyon		
	d.)Üzleti vagyon	130 000	130 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	212 672 023	299 093 979
50	C/II/1 Forintpénztár	255 650	496 560
53	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	255 650	496 560
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	75 783 649	17 476 829
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	75 783 649	17 476 829
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	76 039 299	17 973 389
61	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	255 851	255 851
65	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	21 210 204	23 902 900
70	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	21 185 297	23 870 218
71	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	24 907	32 682
72	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2	2
81	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	2
88	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	110 000	0
91	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	110 000	0

92	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/I/7a + D/I/7b + D/I/7c$)	1 954 045	1 838 337
95	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 954 045	1 838 337
104	D/I Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/I/1 + \dots + D/I/8$)	23 530 102	25 997 088
132	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	225 000	0
135	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	225 000	0
136	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	836 536	793 874
139	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	836 536	793 874
145	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	1 061 536	793 874
162	D) KÖVETELÉSEK ($= D/I + D/II + D/III$)	24 591 638	26 790 962
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-86 000	999
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($= E/II/1 + E/II/2$)	-86 000	999
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($= E/I + E/II + E/III$)	-86 000	999
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($= A + B + C + D + E + F$)	313 216 960	343 859 329
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-36 293 745	4 976 570
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	41 270 315	32 108 375
186	G/ SAJÁT TŐKE ($= G/I + \dots + G/VI$)	304 544 859	336 653 234
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	55 686	0
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ($= H/I/1 + \dots + H/I/9$)	55 686	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$)	570 194	698 671
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	570 194	698 671
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ($= H/II/1 + \dots + H/II/9$)	570 194	698 671
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 630 996	4 630 996
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ($= H/III/1 + \dots + H/III/10$)	4 630 996	4 630 996
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK ($= H/I + H/II + H/III$)	5 256 876	5 329 667
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 415 225	1 876 428
252	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($= J/1 + J/2 + J/3$)	3 415 225	1 876 428
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN ($= G + H + I + J$)	313 216 960	343 859 329

Pusztaderics Község Önkormányzatának 2022.évi Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések , felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyon kezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 174 090	398 667 727	95 999 862	0	5 697 435	0	503 539 114
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	24 503 937	0	24 503 937
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	75 647 736	0	75 647 736
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	26 588 022	50 487 443	0	0	0	77 075 465
07	Egyéb növekedés	0	228 600	750 846	0	0	0	979 446
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	26 816 622	51 238 289	0	100 151 673	0	178 206 584
09	Értékesítés	0	1 500 000	0	0	0	0	1 500 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	750 846	0	77 304 065	0	78 054 911
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	1 500 000	750 846	0	77 304 065	0	79 554 911
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 174 090	423 984 349	146 487 305	0	28 545 043	0	602 190 787
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 174 090	197 164 612	90 658 389	0	0	0	290 997 091
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	10 567 508	1 662 209	0	0	0	12 229 717
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	3 174 090	207 732 120	92 320 598	0	0	0	303 226 808
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	3 174 090	207 732 120	92 320 598	0	0	0	303 226 808
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	216 252 229	54 166 707	0	28 545 043	0	298 963 979
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	1 891 765	0	0	0	1 891 765

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI 2022. ÉVBEN

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)		Kedvezmény			Összesen
			jogcíme (jellege)	mértéke %	összege Ft	Ft
2.	Gyermekétkeztetés		Gyermekétkeztetés adag kedvezménye	20%	57 000	57 000
3.	Temetési biztosítás		Haláleset esteén		1 655 004	1 655 004
	Hulladék szállítás átvállalása			100%	1 321 856	1 321 856
	Szennyvíz átvállalás				648 843	648 843
	Házi gondozottak térítési díj átvállalása				537 240	537 240
	Kedvezmények mindösszesen				4 219 943	4 219 943

Pusztaderics Község 2022.évi Mérlege

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	201 503 115	216 252 229
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 341 473	54 166 707
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 697 435	28 545 043
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	212 542 023	298 963 979
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	130 000	130 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	130 000	130 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	130 000	130 000
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	212 672 023	299 093 979
49	C/II/1 Forintpénztár	255 650	496 560
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	255 650	496 560
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	75 783 649	17 476 829
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	75 783 649	17 476 829
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	76 039 299	17 973 389
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	255 851	255 851
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	21 210 204	23 902 900
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	21 185 297	23 870 218
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	24 907	32 682
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	110 000	0
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	110 000	0
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	1 954 045	1 838 337
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 954 045	1 838 337
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	23 530 102	25 997 088
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	225 000	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	225 000	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	836 536	793 874
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	836 536	793 874
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 061 536	793 874

161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	24 591 638	26 790 962
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	999
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	999
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-86 000	0
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-86 000	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-86 000	999
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	313 216 960	343 859 329
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	294 928 207	294 928 207
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 640 082	4 640 082
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-36 293 745	4 976 570
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	41 270 315	32 108 375
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	304 544 859	336 653 234
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	55 686	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	55 686	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	570 194	698 671
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	570 194	698 671
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	570 194	698 671
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 630 996	4 630 996
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 630 996	4 630 996
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 256 876	5 329 667
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 415 225	1 876 428
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 415 225	1 876 428
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	313 216 960	343 859 329

Pusztaderics Község 2022.évi Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	76 039 299
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	255 650
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	75 783 649
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-58 065 910
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-204 315 354
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	217 657 747
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-71 408 303
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	17 973 389
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	17 973 389

Pusztaderics Község Önkormányzat 2022.évi létszám kimutatása

<i>Költségvetési szerv megnevezése</i>	<i>2022.évi záró létszám</i>	<i>Fizikai dolgozó</i>
A. Önkormányzat		
1. Falugondnoki szolgálat	2	2
2. Takarító	1	1
3. Közmunkás	2	2
4. Közművelődési munkatárs	1	
5. Választott tisztviselők	5	5
Mindösszesen	11	10

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023.(.....)
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület beszámol a 2022 évre tervezett költségvetés végrehajtásáról.

Költségvetési hatása:

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa

- szervezeti: hivatal

-- tárgyi: információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása

- pénzügyi: beszámolás a pénzügyi teljesítésről.

*Aljegyző
Tófej*

Rendelet indokolása
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§. alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023.(V.10.)
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pusztaderics Község Képviselő Testülete 2022 évi költségvetésének végrehajtása során elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok felhasználása a közel tervezettek szerint történt. A költségvetési évben eleget tettünk a törvényi kötelezettségből eredő, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok végrehajtásának. A szomszédunkban dúló háború közbeszólt, drágult az energia, az étkezés....nem tarthattunk rendezvényeket. A lehetséges, eredménnyel kecsegtető pályázatokat benyújtottuk, sajnos csak néhány nyert közülük.

A 2022 évi gazdálkodásról összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította. Feladatainkat jó színvonalon, a bevételi és kiadási tervszámok teljesítésének összhangjával láttuk el.

Intézményeink kiadási előirányzataikat terv szerint használták fel. A személyi juttatások és járulékok teljesítése időarányos. A kiadások, valamint a bevételi források összhangját fenntartva biztosítottuk az éves gazdálkodás egyensúlyát.

Pusztaderics önkormányzatának gazdálkodása megfelelően biztosított volt. Ez elsősorban annak tulajdonítható, hogy az önkormányzat valamennyi intézkedésével az önkormányzatot közvetlenül megillető bevételek körének és nagyságrendjének növelésére törekedett. A település hosszú távú fejlődéséhez szükséges feltételeket a központi költségvetési forrásokon túl elsősorban saját forrásokból biztosítja.

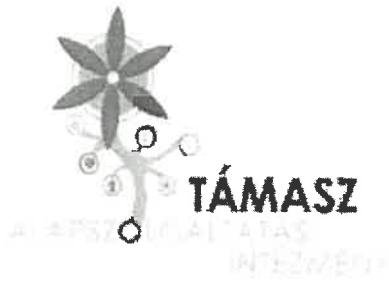
Az önkormányzat kiemelt feladata a település zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez, az önkormányzati tulajdonú intézményhálózat színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az önkormányzat biztosította az intézményi étkeztetési ellátást is a Tófeji „Mesesziget” Óvoda főzőkonyháján keresztül. A falugondnokok szállították ki az adagonként kiszolgált ételt. Ezzel elértük, hogy az étkeztetési normatívát a főzőkonyhánkhoz 2023-ra is biztosítsuk.

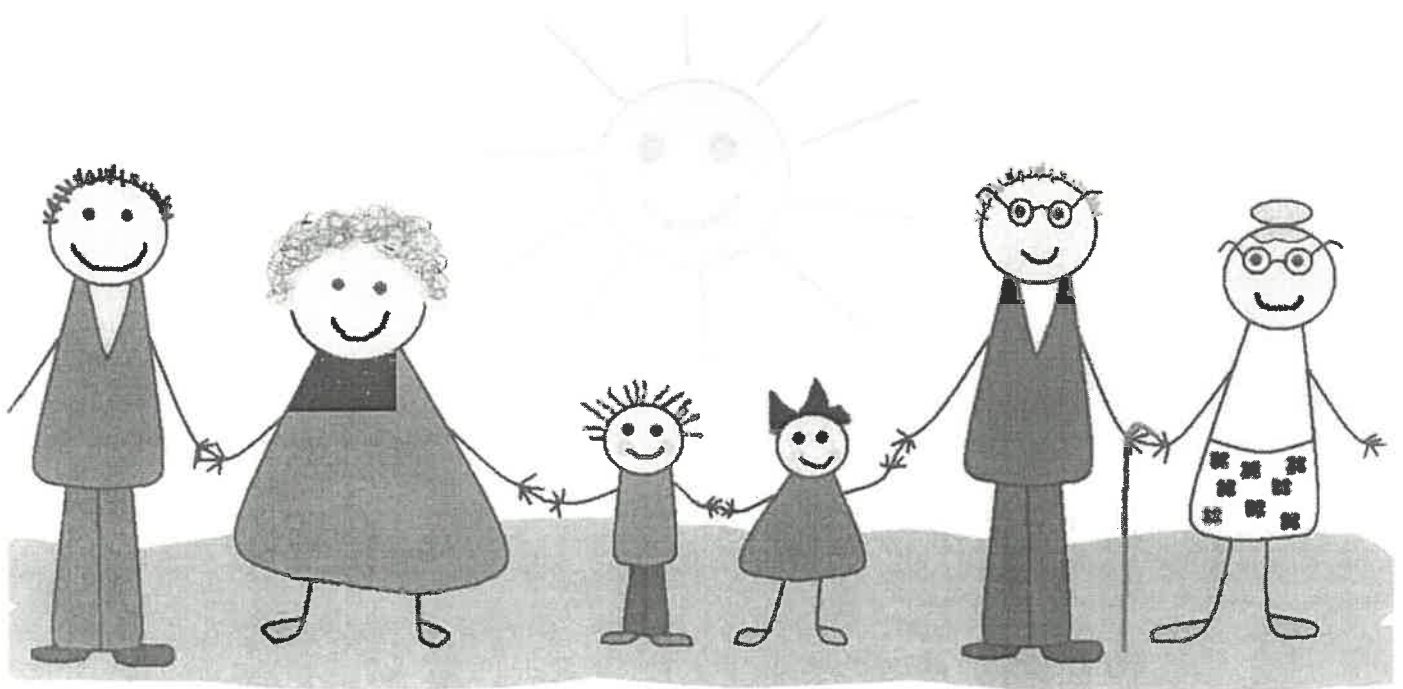
Az Önkormányzati Hivatal Bocfölde gesztorságával működik. A támogatott létszám sajnos kevés a feladatok ellátásához, nagy erőfeszítéssel, de megoldjuk feladatainkat.

Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása – a megszerzett előnyök veszélyeztetése nélkül – csak takarékosan, hatékonyan történt.

A költségvetésben a működési kiadások és működési bevételek egyensúlyát biztosítani kellett.



Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermejjóléti Szolgálat Beszámoló 2022.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 42 települése, valamint a hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében ellátási kötelezettsége van az Intézménynek 6 településen.

Székhely iroda

8943 Bocsfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: tamasztofei2014@gmail.com

Személyi - és munkafeltételek

A Szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámelőírásait a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. Az előírt személyi feltételek biztosítottak. 2022. évben 9 fő családsegítő látta el a feladatokat. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

A hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése részben a kihelyezett irodákban, 2022. december 1. napjától pedig részben Home Office munkavégzés keretében történik, a megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat elérhetősége. A jogszabályban meghatározott módon, TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. A családsegítők fogadóóráikat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyiségekben tartják. Az irodákban és a Home Office-ban biztosított az egyedüli munkavégzés, így rendelkezésre állnak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

Ellátási terület felosztása a 2022. évben

- Tófej, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Gombosszeg
- Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló
Gutorfölde, Csertalakos, Szentpéterfölde

- Bocfölde, Sárhida, Baktúttös, Bak, Csatár
- Gellénháza, Lickóvadas, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Pálfiszeg, Milejszeg
- Egervár, Gősfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- Pókaszepetk, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Petrikeresztúr

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998 NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A Szolgálat célja és feladata családsegítés tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájárulás megszervezésének koordinálása

- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a gyermekjóléti tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a Szolgálat családsegítőinek kapcsolata rendszeres, napi szintű. A kollégák a probléma helyszínén jelennek meg, főként személyesen, de telefonon is utolérhetőek, a nap minden szakában. A jelzőrendszeri

tagokkal az együttműködés kitűnő, a családsegítők személyesen is elérhetőek minden településen, így az információk áramlása gyorsabb és megbízhatóbb. A jelzésekről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok megtekinthetőek a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya és az iskolai hiányzások miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A Szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

Jelzések számának alakulása a 2022. évben

Köznevelési intézmények – óvoda, iskola	39
Védőnő	10
Kórház	-
Rendőrség	11
Pártfogó felügyelet	-
Önkormányzat	1
Gyámhivatal	1
Gyermekjóléti Központ	7
Más szolgálat	6
Családok Átmeneti Otthona	-
Igazságügyi Minisztérium	-
Háziorvos	-
Lakosság	1

1 Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

21

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben csökkenő tendenciát mutat – rendőrség, védőnő – a 2021. évi kimutatásához mérten, kivéve a köznevelési intézmények esetében, ahol kisebb növekedés tapasztalható. Az oktatási intézményekben a hiányzások száma nem csökkent, annak ellenére sem, hogy a járvány okán elrendelt veszélyhelyzet megszűnt. A pedagógusok számos alkalommal éltek jelzéssel igazolatlan órák, elhanyagolás és magatartási problémák miatt. Ezekben az esetekben személyes családlátogatásokra került sor a megoldás érdekében. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelték az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, a korábbi években is tapasztalható volt. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülők gyermekük lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődtek. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a helyzetek kezelése komoly akadályokba ütközött.

Érkezetek olyan jelzések is, amelyek a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttségük miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennállt. A szülők elhanyagoló magatartása nem tette lehetővé az élősködők kiirtását.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A nehézségek oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A védőnőktől érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A rendőrségi megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás okán érkeztek.

Az önkormányzatok környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A gyermekjóléti központ általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a Szolgálathoz.

Más gyermekjóléti szolgálat, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenység alakulása

Segítő beszélgetés	930
Információnyújtás	1614
Tanácsadás	573
Segítségnyújtás ügyintézéshez	267
Családlátogatás	1989
Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz	26
Adomány közvetítés	1157
Esetmegbeszélés	8
Esetkonferencia	13
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	1
Környezettanulmányra való felkérés	18
Szakmaközi megbeszélés	42

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett tevékenységekre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ügyfél által elmondott probléma mögött az esetek jelentős többségében több megoldásra váró gondot is feltárnak a családsegítők, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusai között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg. A problémák száma és mértéke indokolja a családlátogatások magas számát.

A Szolgálat az adományozást is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az elmúlt évre több alkalommal élelmiszer-csomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 2 alkalommal esetmegbeszélésre került sor.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A Szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

A szociális szakemberek az esetkonferenciákat aktívan szervezték és a lebonyolításukban is részt vettek.

Prevenció

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő fiatalok, és nem csak fiatalok számára. A Szolgálat Erzsébet Napközi tábort szervezett *Nagylengyel, Kemendollár, Pusztaderics, Lakhegy* települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a részvétel feltételei és a magatartási szabályok. A táboroztatás ezek betartásával valósult meg. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai és kutyás bemutatók, túrázás és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a résztvevők számára. A nyári táborok 147 gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a Magyar Élelmiszer Bankhoz benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi ALDI szupermarket és a Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek elszállítására és kiosztására.

A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november 18 – 19 – 20. napokon meghatározott időintervallumban adománygyűjtésre vált az Intézmény jogosulttá, sikeres pályázatának eredményeként.

Összegzés

A 2022. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a COVID 19 vírus miatt hirdetett és időközben megszűnt veszélyhelyzet a Szolgálat működésének egészére kisebb hatással volt, mint az előző évben, így ez érdeemben nem befolyásolta az ellátottakkal folytatott szakmai munka minőségét, színvonalát. A tapasztalt problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a Szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A Szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat betartva végzik segítő munkájukat.

Kelt.: Bocfölde, 2023. 01. 30.

Tisztelettel:.....

Aranyosiné Kulman Anikó

Aranyosiné Kulman Anikó
Intézményvezető



Pusztaderics

Pusztaderics településen a 2022. év végén nyilvántartott veszélyeztetett gyermek nem volt.

A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK SZÁMSZERŰ ADATAI

1. táblázat: Gondozott családok -, illetve a családokban élő gyermekek száma

Gondozott családok száma	0	Gondozott gyermekek száma	0
<i>A szolgálat nyilvántartásában nem szerepelt ellátott Pusztaderics település vonatkozásában, ahol a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény családsegítője látta el a szakmai tevékenységet, a jelzőrendszeri tagoktól az elmúlt évben nem érkezett jelzés.</i>			

A táblázatból kiderül, hogy a 2022. év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött rövidebb - hosszabb távú megállapodást. Azonban a családsegítő nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy - egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: Az esetkezelések adatai

A problémák megoldása érdekében a családsegítő különböző esetkezeléseket alkalmaz, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

Információnyújtás	-
Ügyintézés	-
Segítő beszélgetés	-
Tanácsadás	-
Adomány közvetítés	6
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	-

Családlátogatás	-
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Környezettanulmány készítése	-
Szakemberhez irányítás	-

A Szolgáltatnak lehetősége van a rászoruló családokat élelmiszeradományban részesíteni. Az adományt az Aldi és a Penny Market élelmiszerlánc, valamint a KFC gyorsétterem biztosítja, többnyire péksütemény, zöldség, gyümölcs kerül kiosztásra. A családok szívesen fogadják az adományt.

2022. novemberében a Tesco áruházban a Magyar Élelmiszerbank által került sor tartós élelmiszer gyűjtésére.

Emellett az évközben kapott ruhaadományokat juttattuk el a rászorulóknak.

Szolgáltatunk kapcsolatban áll a Zalaegerszegi Adományközponttal, ahova egy erre a célra szolgáló nyomtatvánnyal fel tudják keresni a családok az adományközpontot.

A települési önkormányzattal és a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat fennáll, szükség esetén az információáramlás folyamatos és időben történik.

Kelt: Bocfölde, 2023. január 30.

Készítette:

Cseke Gábor
Családsegítő



Pusztaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Pusztaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

...../2023 (.....) Határozati javaslat

Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a
Támasz Alapszolgáltatási Intézmény családszolgáltató és
gyermekjóléti feladatai ellátásának 2022 évi beszámolóját
elfogadta.

Utasítják az aljegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő : folyamatos

Pusztaederics, 2023. április 20.



Varga Béla
Varga Béla
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

*Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. április 27- i ülésére (..... napirendi pont)*

Tisztelt Képviselő-testület!

**Pusztaderics Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai
ellátásának 2022. évi beszámolója a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében
foglaltak alapján**

I. Általános rész

Település neve:	Pusztaderics
Állandó lakosok száma:	2022. január 1-jén 172 fő
0-18 év közötti gyermekek száma:	2022. január 1-jén 33 fő
Rendeletalkotási kötelezettség:	nincs
Év közbeni módosítás:	nem volt

II. Települési önkormányzat feladatai

1./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

__ célja: a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a gyermek szociális helyzetének javítása.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 évre állapítható meg.
- Óvodásnak és 1-8 osztályosoknak normatív gyermekétkeztetési kedvezmény jár a középiskolásoknak 50 %-os étkezési kedvezmény, ill. ingyenes tankönyvtámogatás
- Akinek jogosultsága július 1-én fennáll, ill. tárgyév november hónapban is fennáll egyszeri támogatásra jogosult, amely 2022. évben kétszer 6.000- 6500,- Ft/ Attól függően, hogy csak gyv-és és nem HH vagy HHH-ás./
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmeket a jegyző bírálja el saját hatáskörben.
- 2022. évben az ellátásban részesülő családok száma: 2 család
- 2022. évben az ellátásban részesülő gyermekek száma: 8 fő
- 2022. évben az ellátásban részesülő nagykorúak száma: 1 fő
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény éves felülvizsgálata 2022-ban folyamatosan mindenkinél megtörtént.
- 2022. év folyamán megszüntetett ellátások száma: 0 fő.
- A jövedelem emelkedése miatt elutasításra került.

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- célja: a gyermeket nevelő család segítése, akkor, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerül.
- törvényi feltételei: elsősorban azokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, ill. alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

- A helyi rendelet szabályozása: a képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került. A támogatás összegéről a képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletében dönt.
- A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról a képviselőtestület dönt.
- Az ellátásban részesített gyermekek száma: 16 fő
- Az ellátást minden esetben beiskolázás céljára kérték.

2.2. Egyéb, a Gyt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

2.2.1.. Bursa Hungarica

Az önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton. Az elmúlt évben 0 fő igényelte az ösztöndíjat.

2.2.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a beérkező igények alapján biztosította. Az évközi és nyári szünidei étkeztést 8 fő vette igénybe.

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

- A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást, mint alapellátást a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménnyel kötött megállapodás útján biztosítja.
- A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának kezdő éve: 2004.
- Személyi és tárgyi feltételek: A családgondozást főiskolai végzettségű személy láthatja el.
- Együttműködés rövid bemutatása: A családgondozó, amennyiben szükséges, a családokat otthonukban is felkeresi, lakás és életkörülményeiket vizsgálja, javaslatot tesz a gyermekek nevelésének ellátásában. A jegyzővel és az ügyintézővel folyamatos kapcsolatot tart fenn, a jelzőrendszeri kapcsolat jól működik a Szolgálat és a hivatal között. A felmerülő problémákra közösen próbálnak megoldást találni.

4. / Gyermekek napközbeni ellátása

- Célja: a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelői gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek testi, ill. szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül, akinek szülője, gondozója szociális körülményei miatt nem tud gondoskodni.
- A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda és az általános iskola útján biztosítja.
- A gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevők száma: az általános iskolában 9 fő, a napközi otthonos óvodában: 9 fő

5./ Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele

- Feltételei: Apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. Az elismerésről jegyzőkönyv

készül, amely tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket teljes hatályú nyilatkozattal magáénak elismeri. A gyámhatóság a jegyzőkönyvbe foglalja az anya, a 14. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést. Az anyát, vagy más törvényes képviselőt, a 14. életévét betöltött gyermeket, ill. az apaként megnevezett férfit lehetőleg együtt kell meghallgatni.

- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére gyámhatósági hatáskörben 2022-ban 0 db volt

6/ Környezettanulmány készítés, leltározás

A gyámhatóság részletes környezettanulmány /helyzetértékelést/ készít. A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az ügy szempontjából lényeges adatokat, tényszerű megállapításokat, nyilatkozatokat, a család körülményeinek értékelését, az ügyben felvilágosítást adó személy nevét és lakcímét, valamint a helyzetértékelés készítőjének aláírását, beosztását.

- Környezettanulmány felvételére 0 esetben került sor.

7/.Ellenőrzések

A gyámhivatal 2022 évben ellenőrzött. A gyámügyi – és gyermekvédelmi nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak.

8./ Feladatok

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a [Gyvt.](#) előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beiratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

A megtartott észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen részt vettünk. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátók együttműködését a jelenlegi kialakított rendszerben meg kell tartani.

9./A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az

önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Pusztaderics, 2023.április 11.



Pappné Varga Angéla sk.
aljegyző



Puszaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

...../2023 (.....) Határozati javaslat

Puszaederics Község Önkormányzat Képviselőtestülete gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján elkészített 2022 évre vonatkozó beszámolót elfogadja

Felkérlek az aljegyzőt a további intézkedések megtételére

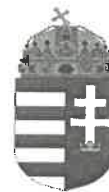
Felelős: Pappné varga Angéla aljegyző.
Határidő : folyamatos

Puszaederics, 2023. április 20.



Varga Béla sk
polgármester

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946. Tófej, Rákóczi utca 15.
Tel/fax: 92/569-064



ELŐTERJESZTÉS

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére (5. napirendi pont)

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzat a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást rögzíti.

A szociális célú tűzifa programhoz előzetes igényfelmérés keretében 2023. április 28-ig el kell juttatni a meghatározott paraméterek figyelembe vételével a pályázati kiírásra a kérelmet. A településen maximálisan igényelhető tűzifa mennyisége : 22m3).

A támogatás mértéke 22.000,- Ft/m3 + ÁFA. Az önkormányzat részéről 55.880,- Ft önerőt kell biztosítani.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit.

Az önkormányzat a támogatást 2024. február 15-ig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-ig a kincstár felé elszámol, melyet a települési önkormányzat költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg is megküld a kincstárnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Tófej, 2023. április 20.




Pappné Varga Angéla
aljegyző



Puszaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Puszaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

Tárgy : Szociális tűzifa támogatás igénylése.

...../2023.(.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T I javaslat

Puszaederics község Önkormányzat Képviselőtestülete 22 m³ szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére kérelmét benyújtja. A szükséges 55.880,- önerőt biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: 2023. április 28.

Puszaederics, 2023. április 20.



Varga Béla sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére (6.napirendi pont)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Pusztaederics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak forgalmi rendjének változtatása .

A helyi közutak forgalmi rendjét a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi. I. tv. 34. § (2)bekezdése értelmében a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság - a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében - kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti. szükséges a forgalmi rend vizsgálata, illetve módosítása.

Folyamatban van a Pusztaederics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak felújítása. Az út olyan jó minőségű lesz, hogy a balesetek elkerülése érdekében szükségessé válik az út mindkét végén a menetirány szerinti jobb oldalon 40 km/h-s „Sebességkorlátozás” tábla kihelyezése a gépjárművek sebességének a csökkentése érdekében,

Határozati javaslat

Pusztaederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közlekedési rend változtatásával kapcsolatban az alábbiak megvalósításáról dönt: 40 km/h sebességkorlátozó táblák kihelyezését rendeli el Pusztaederics 035 és a 31 hrsz.-ú külterületi utak elejére

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Béla polgármester

Pusztaederics, 2023. április 20.


Varga Béla
polgármester

