

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által
2022. december 21-én 8³⁰ órakor tartott ülésről

Jelen vannak: Horváth Zoltán elnök, Béres László alelnök, Olasz Jánosné TT. tagja, Varga Béla TT. tagja, Nyakas Márta óvodavezető és Pappné Varga Angéla aljegyző.

Az ülés helye: Községi Ház tárgyaló terme

T ó f e j

Horváth Zoltán a Társulási Tanács elnöke megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Tanács határozatképes. Javaslatot tesz az ülés napirendjére, amit a meghívón szereplővel azonos tartalomban fogadtak el.

Napirendi pontok:

- 1./ A Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022-2023 tanévre vonatkozó munkaterve.
- 2 / Egyebek.

1./ A Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022-2023 tanévre vonatkozó munkaterve.

Horváth Zoltán a kiadott előterjesztés szerint tájékoztatja a társulási tanács tagjait.

Olasz Jánosné: Már több alkalommal – előző évben is - kérte, hogy a munkatervet a tárgyalandó tanév kezdete előtt kell beterjeszteni. Kéri az óvodavezetőt, hogy ezt augusztus 25-ig tegye meg. Így érdemben erről már nem lehet tárgyalni.

Horváth Zoltán elnök a következő javaslatot kéri elfogadni.

...../2022.(.....) TT határozati javaslat

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás **Társulási Tanácsa** a Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022-2023 tanévre vonatkozó munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Horváth Zoltán elnök

Határidő: azonnal

Horváth Zoltán kéri a testületet, hogy a határozati javaslat szerinti határozatot szíveskedjék elfogadni.

A **Társulási Tanács** a munkatervet megtárgyalta és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2022.(XII.21.) TT határozata

A **Társulási Tanács** a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022-2023 tanévre vonatkozó munkatervét elfogadja

Felelős: Horváth Zoltán elnök

Határidő: azonnal

Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Horváth Zoltán elnök megköszönte a részvételt és az ülést 8^{45-kor} bezárta.

Horváth Zoltán
Tanács Elnök



K. m. f.

Császár László
jegyző



J E L E N L É T I Í V

a *Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának*
2022 *december 2-án* ^{8:30} órakor tartott ülésről

Horváth Zoltán elnök

[Signature]
.....

Béres László elnök. h.

[Signature]
.....

Olasz Jánosné

[Signature]
.....

Varga Béla polgármester

[Signature]
.....

Varga Béla

.....

Sipos Zoltán Lászlóné

.....

Tanácskozási joggal meghívottak

Pappné Varga Angéla aljegyző

[Signature]
.....

Nyakas Márta óvodavezető.

[Signature]
.....

Lennerné Varga Rita

.....

Csordásné Varga Piroska

.....

*T ó f e j , 2022. *december 21.**



[Signature]
Horváth Zoltán
elnök

*Társulási Tanács Elnöke
8946. Tófej, Rákóczi u. 15.
Tel./ Fax: 92/ 569 – 064 ; Email: tofonk@gmail.com*

MEGHÍVÓ

**A TÓFEJI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
2022. december 21-én 8³⁰ ÓRAKOR TARTANDÓ ÜLÉSRE
A TÓFEJI KÖZÖSSÉGI HÁZ TÁRGYALÓTERMÉBEN**

Napirendi pontok:

**1/A Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2022- 2023 évi munkatervének elfogadása. Kérem,
hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !**

T ó f e j, 2022. december 16.




Horváth Zoltán
Elnök

1. napirend

MUNKATERV

2022-2023

TÓFEJI „MESESZIGET „ÓVODA

**„Minden erőnkkel azon vagyunk,
hogy gyermekeink érdekeit szem előtt tartsuk”**

Készítette: Nyakas Márta óvodavezető

A nevelőtestület által véleményezve és elfogadva: 2022. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendelet:**
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról**
- **2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1977. évi XXXI: törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **277/1977. (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésen részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II.26.) EMMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai- szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. második javított változat.**

TARTALOMJEGYZÉK:

I. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Szünetek
3. Óvodánk nyitva tartása

II. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek
2. Tárgyi feltételek
3. Felújítások

III. Pedagógiai Terv

1. Óvodánk általános jellemzői
2. Intézményi célok, feladatok
 - Tanfelügyelet
 - Kiemelt működési célok feladatok
 - Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok
 - Középtávú pedagógiai célok és feladatok
 - Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - 2022-2023 nevelési év kiemelt feladatai
 - Szakmai fejlesztések terve
 - Kiemelt figyelmet érdemlő gyerekek
3. Gyermekvédelem
 - Általános gyermekvédelmi feladatok

IV. Eseménynaptár, szervezési feladatok terve

V. Óvodánk kapcsolatai

Mellékletek:

1. melléklet: Óvoda dolgozóinak munkarendje
2. melléklet: Továbbképzési terv
3. melléklet: Ellenőrzési szempontok, ellenőrzési terv

I. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje:

Nevelési évünk időtartama: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig.

Új gyermekek fogadása: 2022. augusztustól, szülőkkel egyeztetve.

2. Szünetek időtartama:

Iskolai őszi szünet: 2022. november 02-től november 4-ig / 3 munkanap /

téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 03-ig / 6 munkanap /

tavaszi szünet: 2023. április 14-től április 20-ig / 2 munkanap /

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – a gazdaságosabb működés érdekében, előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Téli zárva tartás:

2022. december 27 - 2023. január 02-ig. / Két ünnep között. /

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

2023. július 03-tól- 28-ig. / 4 hét // Javaslat. /

Munkaszüneti napok a 2022/2023-es tanévben:

2022. október 31. (hétfő, pihenőnap)-2022. október 15. (szombat- munkanap)

2023. március 14.(hétfő, pihenőnap)-2022. márc.26. (szombat-munkanap)

2023. március 15. (szerda)

2023. április 15. (Nagypéntek)

2023. április 18. (Húsvéthétfő)

2023. június 06. (Pünkösd hétfő)

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap.

/Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint./

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Nevelés nélküli szünetet nem tartunk, áthelyezett szombati munkanapokat veszünk erre igénybe, mert a szülők a szombati nyitva tartásra nem tartanak igényt.

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka), konyhai dolgozók részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja minden hónap első hétfője, illetve igény szerint.

Kiemelt figyelmet fordítunk az idei évben az energia takarékoságra, továbbra is fontosnak tartjuk az egészségügyi előírások betartását, aktualizálását.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint - részt vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére. Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.

Szakmai információáramlás biztosítása.

3. Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **07 órától 16.30 óráig.**

Összevont csoport működik 7.00 órától 8.00- ig .

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

Táblázat mellékelve. (1.sz. melléklet)

II. FEJLESZTÉSI TERV

1. Személyi feltételek óvodai feladatellátási hely:

<u>Dolgozói összes létszám:</u>	5 fő
Óvodapedagógus:	2 fő
Dajka:	2 fő (konyhai, takarítói feladatokat is ellátnak)
Pedagógiai asszisztens	1 fő

2017. január 01-től a főzőkonyha és az iskolai tálalókonyha is az óvodához tartozik.

Személyi feltételek főző, tálalókonyha feladatellátási hely:

<u>Dolgozói összes létszám:</u>	5 fő
Szakácsnő:	2 fő
Főzőnő:	1 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Élelmezés vezető:	1 fő

Személyi feltételek változása:

A megüresedett óvodapedagógusi állás helyet továbbra sem sikerült betölteni. A fenntartóval való megegyezés alapján, a gyermeklétszám figyelembe vételével, pedagógiai asszisztens további alkalmazásával pótoljuk, mivel a törvényi változások lehetővé teszik, hogy önállóan is felügyelhesen a gyermekekre a reggeli és délutáni órákban.

Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Ezen belül előtérbe helyezzük a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos továbbképzések, önértékelés, mérés és értékelés témában szervezett szakmai továbbképzéseket.

Szakmai előre lépéseink érdekében kihasználjuk a különböző előadásokat, képzéseket, a POK által biztosított szaktanácsadás lehetőségeit.

(2.sz. melléklet)

2. Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése a program figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatosak. Számítógép vásárlása vált aktuálissá, porszívó cseréjét tervezzük.

2. Felújítás:

Magaságylások készítésének terve folytatódik.

Konyhaszekrények felújítása, cseréje.

Mellékhelységek, mosdók, tálalókonyha festése.

III. PEDAGÓGIAI TERV

1. ÓVODÁNK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI:

- Óvodai férőhelyek száma: 50 fő
- Csoportok száma : 2

Csoport létszámok alakulása 2022/2023 nevelési évben:

A beíratások, költözések függvényében a csoportok létszámai +,-, változhatnak

Részben osztott kiscsoport : **Gyermeklétszám: 18fő / ebből**
13 kicsi+ 5 középsős

Óvónő: Nyakas Márta

Pedagógiai asszisztens: Molnár Gréta Bianka

Dajka: Mihalicz Márta Mária

Részben osztott nagycsoport: **Gyermekek létszám: 14 fő /1 SNI – 2 BTM/**
12 nagycsoportos + 2 középsős

Óvónő: Léránt Mirtill Fanni

Dajka: Horváth Tünde

Hátrányos helyzetű gyermekek: HH 5fő HHH 2fő

Gyermeklétszám megoszlása községek szerint:

Baktúttös	7 fő
Pusztaderics	7 fő
Tófej	16 fő
Söjtör:	1 fő
Rádiháza	1 fő

2. INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK:

- Tanfelügyelet

Ebben a nevelési évben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül nálunk. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest, és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

• Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre (minősítő eljárás és minősítő vizsga) ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlat felülvizsgálata**, a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Önértékelés és minősítés előkészítése	
Önértékelés előkészítés (dokumentumok összegyűjtése)	Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)
Minősítő vizsga	Várhatóan 1 fő
Tanfelügyeleti ellenőrzés intézményvezetői intézményi	2023 év

- A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

- **Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, -
óvodánk Belső Önértékelési szabályzatának felülvizsgálata.

A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti módosítások.

Tapasztalatok alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során **kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira**

- **Kiemelt működési célok, feladatok:**

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követésével a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílus alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata akoherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;

Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• Együttműködés a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);

Folyamatos szervezetfejlesztés	• Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámokbetartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása,

- **Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok**

- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkörtudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesekbevonásával.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése, ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogatószakvizsgás képzéseken való részvételre.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (betöltetlen álláshely) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal. Ennek érdekében szívesen fogadjuk pedagógiaszakos tanulók, óvónőképzőbe járók gyakorlati képzését.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat azegyütműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

- **Középtávú pedagógiai célok és feladatok**

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva azóvodák helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának,együtműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
 - **biológiai érettség:** nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),
 - **szociális érettség:** érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alakítása,
 - **pszichikus érettség:** beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

- **Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok**

- **A 2022/2023 nevelési év kiemelt feladata**

- **A Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**
 - Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
 - Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
 - Hátránycsökkentő szerep: **inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- A **tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Egészségfejlesztő program kivitelezése**: egészséges életmód igénye: az **egészség védelme, karbantartása**,
- **Mozgás megújulása**: Egészségfejlesztő testmozgás: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **A szabad játék lehetőségének biztosítása**

A nevelési évet záró értekezletükön fogalmazódott meg, hogy túl sűrűek a programok, felgyorsultak az óvodai mindennapok, egyik esemény követi a másikat, így az óvodai nevelésben kiemelt szerepet kapó szabad játék sokszor eltűnik a szabályozott, és kötött tevékenységek mögött. Pedig akkor sem maradnak le a gyerekek semmiről, ha nem az éppen az aktuális témáról rajzolnak, alkotnak, játszanak. A szabadon választott tevékenységeikkel, a békés szabad játék során ismereteik talán még jobban mélyülhetnek, beépülhetnek.

Tudatosan törekedjünk minél több időt hagyni a jóleső, örömteli játékokra, az önkiteljesedésre. Figyeljünk a gyermekekre és a nekik tetsző, önmaguk számára lényeges tevékenységet tegyük lehetővé számukra. Hagyjunk időt arra, hogy a játékokban szabadon élhessék meg tapasztalataikat, és hagyjuk őket dönteni abban, hogy mi az, ami számukra fontos, hogy elmerülhessenek a játék jótékony homályában. Használjuk ki a lehetőséget, hogy minden kisgyermek belemerülhessen abba az élménybe, amit önmagának teremteni szeretne, hogy újra és újra szívesen átélhesse, hogy élvezettel, könnyedén tanuljon belőle. Minél többször sikerül jól kijátszani a gyermekeknek magukat, annál inkább erősödik az önbizalmuk. A szabadjáték biztosítja a gyermekek számára a megfelelő, optimális feltételeket a fejlődésükhöz. Ha megteremtjük az optimális körülményeket (hely, idő, eszköz, testi, gondolati és érzelmi feltételeket) akkor a gyermekek ösztönösen megtalálják és kiválasztják a nekik leginkább megfelelő örömteli, önfejlesztő lehetőségeket. Ha állandóan direkt módon avatkozunk be a fejlődés folyamatába, megeshet, hogy nem úgy és nem éppen azokat a kompetenciákat fogjuk erősíteni, amelyekre az egyes gyermekek egyéniségének kiteljesedéséhez szükséges volna. Ráadásul az örömteli spontaneitás is sérülhet. Eközben mi óvodapedagógusok meg tapasztaljuk a

tevékenységszervezés legtokéletesebb kivitelezését, megismerhetjük a valódi jelenlét hatalmát. Tapasztalatot szerezhethetünk, megfigyelhetjük és útmutatást szerezhethetünk a további tervezéséhez.

- **Fejlesztés mesével, beszélgetéssel**

A számítógépek, okos telefonok, egyáltalán az információtechnológia fejlődése sajnos nem csak pozitív hatással van óvodás gyermekek fejlődésére. Sokkal kevésbé tudnak egymással játszani, és beszélgetni még annyira sem. Képtelenek elcsendesedni, a túl sok információ nyugtalanná, felszínessé teszi őket.

A változások olyan gyorsak, hogy nem hagyhatjuk válasz nélkül. Sok szülő azt hiszi, hogy akkor tesz jót gyermekével, ha minél korábban támogatja az eszközhasználatot. A legjobb szándékkal pontosan ezzel veszik el azt a bizonyos felhőtlen gyermekkort, amikor az élethez legfontosabb készségek megalapozódnak.

A mai gyermekek rövid szövegekben érintkeznek és elképesztő mennyiségű képet néznek meg egy nap. Miközben jól tudjuk, hogy az elemző gondolkodás és a belső képalkotás csakis szavakon, illetve a hallott szövegeken keresztül történik. A beszélgetés és a meseolvasás annak a feltétele, hogy valaki értelmes, gondolkodó, kreatív ember legyen. A mai eszközök ezt nem pótolhatják, sőt éppen, hogy veszélyeztetik. A legbensőségesebb családi eseményeken is fontos szerepe van a tábla PC-nek, az okos telefonoknak, így sok ember csak „félíg van jelen”, a másik felével a virtuális térben másokkal tölti az időt. – azonnal „megoszt” és visszajelzést vár. Ez az igazán veszélyes, mert az online világ életteret ad a gyermekeknek, amíg szüleik csak eszközhasználók csupán!

Az érzelmi fejlődéshez az önismeretnek és az emberismeretnek is a személyes beszélgetés a terepe. Az, hogy mit mondunk, milyen hangsúllyal, és hogyan gesztikulálunk. Az élőbeszéd sokkal többet mond, vagy inkább árul el rólunk. Gyakran azt vesszük észre, hogy a gyerekek motiválatlanok, és képtelenek kitartó, elmélyült figyelemre, mivel gyorsan érkező, zömében vizuális ingerekhez szoktak, így az ismeretátadás verbális jellege nem fogja meg őket. Egy gyermek verbalitása attól függ, hogy az élete első hat évében olvasnak-e neki elég mesét, beszélgetnek-e vele a szülei. Ha ez az alap megvan, az eszköz másodlagos probléma, csak a mértékre kell figyelni, egy értelmes és határozott szabályrendszerre, hogy kontroláltan történjen a használata. Bármilyen technológiai fejlődés jön, van, ami nem változik. A sikeres élethez optimális önértékelés, jól működő önbecsülés, érzelmi intelligencia kell és olyan emberi kapcsolatok, amelyeknek mélysége és tartalma is van. Tehát legyen a kiemelt feladatunk a beszélgetés fontosságának erősítése, elősegítése minden kínálkozó lehetőséget kihasználva.

- A szakmai fejlesztési feladatok terve

Egészséges életmódra nevelés:

1. A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése, az ezekhez kapcsolódó szokások elsajátítása.
2. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása
3. Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása

Érzelmi nevelés, szocializáció:

4. Olyan nyugodt, derűs légkör megteremtése, amelyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát
5. Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képesség formálása, erősítése, társas kapcsolatok, együttműködés kialakítása a gyermekek között.
6. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi életszabályainak formálása.
7. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.

Értelmi fejlesztés, differenciálás:

8. A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartása
9. Az egyéni képességek, és egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele a mindennapok során

Mozgás:

10. Napi rendszeres irányított testmozgás
11. Heti 35 perces irányított mozgás
12. Udvari játék lehetőségének sokoldalú kihasználása, nagyfokú mozgásigény kielégítése
13. Sportprogramok szervezése
14. Kirándulások szervezése

Cselekvő-felfedező tanulásszervezés:

15. Biztosítjuk a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségét.
16. Külső helyszíneken közvetlen tapasztalatszerzés

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció:

17. Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszélő kedv felkeltése, beszéd észlelés, beszédértés fejlesztése, szókincs bővítés.
18. Beszédhibás gyermekek terápiában részesítése logopédus által heti 1 órában.

Közösségi nevelés:

19. A gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait.

Munka jellegű tevékenységek:

20. Önkiszolgálás, naposi munka,
21. Megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).
22. Célunk, hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk s az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, segítsék egymást és a felnőtteket.

Tehetséggondozás:

23. Azoknak a gyerekeknek, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen, vagy különösen érdeklődnek valamely tevékenység iránt, lehetőséget biztosítunk a pozitív megerősítésre, fejlődésre.

SNI-s gyermekek:

24. A Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő tevékenységben vesznek részt, melyet az előírt óraszámban a Szakszolgálat munkatársa szervez heti 3x1 órában.
A fejlődés eredményét dokumentálja, az óvónőket folyamatosan tájékoztatja.

IKT alkalmazása:

25. Szeretnénk elérni, hogy nagyobb teret kapjon a nevelőmunkában, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása.

- **Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHHgyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat

kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);

- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

3. Gyermekvédelem

Cél:

- „Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Általános gyermekvédelmi feladatok

- Az étkezéshez szükséges (térítéses, vagy térítés mentes) nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése
- Az Első Óvodába lépéshez szükséges nyilatkozatok megléte
- A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése
- Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése
- A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése
- Szülői Értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül

(gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)

- A tanköteles korú gyermekek iskolaérettség megállapításának érdekében tájékoztatni a Szülőket a lehetőségekről, melyben segítséget nyújt logopédiai, valamint mozgásfejlesztést segítő konduktor szakemberek, és az óvodapszichológus által felmért és kiadott vélemények. Szükség esetén segítségnyújtás, tovább irányítás a megfelelő szakintézmények felkeresésére
- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről
- Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit
- Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése.

IV. Eseménynaptár, szervezési feladatok terve:

Augusztus:

- 26. A beszoktatás megkezdése, hogy kisebb létszám mellett könnyebben elfogadják az óvodát, ismerkedjenek a szokásokkal.
- 27. Az óvoda helyiségeinek dekorálása, barátságos, esztétikus környezet kialakítása
- 28. Tanévnyitó értekezlet

Szeptember:

- 29. Új gyermekek fogadása folyamatosan
- 30. Védőnői tisztasági ellenőrzés
- 31. Óvodába szükséges holmik beszerzése a szülőktől
- 32. Tanévnyitó szülői értekezlet
- 33. Nevelési-oktatási tervek, nyilvántartások, anamnézisek elkészítése
- 34. Felvételi, mulasztási napló: pontos adatrögzítés
- 35. Logopédiai, fejlesztő foglalkozásra szoruló gyerekek kiválasztása
- 36. Biztosítások kötése
- 37. Nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezéshez
- 38. A KIR személyi (gyermek, felnőtt) aktualizálása, új gyermekek, dolgozók rendszerbe rögzítése
- 39. Őszi forgatag

Október:

- 40. A KIR STAT adatszolgáltatásának elkészítése, határidő: október 15.
- 41. Munka alkalmassági vizsgálat
- 42. Iskolai őszi szüneti óvodai igények felmérése
- 43. Az éves szabadságok áttekintése, a fennmaradó szabadságok beosztása
- 44. Tófeji idők az óvodában
- 45. Közösségi szolgálati beosztás középiskolásoknak

November:

- 46. Fényképész
- 47. Tanfelügyelet OH felület
- 48. A negyedéves értékelések elkészítése

December:

- 49. Mikulás ünnepség Tófej idők klubja
- 50. Jön a Mikulás az oviba
- 51. Mézes kalács sütés Tófej idők klubja
- 52. Adventi gyertyagyújtások
- 53. Karácsonyi ünnepség az óvodában
- 54. Iskolai karácsonyon részvétel az ovisokkal
- 55. Iskolai téli szüneti óvodai igények felmérése
- 56. Az éves szabadságok véglegesítése, lezárása

Január:

- 57. Ha szükséges Nevelési Tanácsadó megkeresése írásban
- 58. Nagycsoportos gyermekek szüleivel beszélgetések kezdeményezése az iskola megkezdéséről, vagy elhalasztásáról
- 59. Védőnői tisztasági ellenőrzés
- 60. Bér és dologi költségvetés tervezése
- 61. Soros előrelépésekkel járó átsorolások elkészítése
- 62. Szabályzatok áttekintése az esetleges törvényi változások alapján módosításuk
- 63. Az éves szabadságok kiszámítása, tervezése

Február:

- 64. Szülői értekezlet
- 65. A nyári karbantartási szünet kitűzése, fenntartóval egyeztetés
- 66. Tombolatárgyak, zsákbamacska gyűjtése, csomagolása szülőkkel közösen
- 67. Nyilvános farsangi mulatság
- 68. Húshagyó keddi maszkázás, téltemetés, kiszebáb égetés
- 69. Munkavédelmi oktatás

Március:

- 70. Március 15. megünneplése, iskolai ünnepségen való részvétel
- 71. Fogadó órák
- 72. Dokumentumok ellenőrzése
- 73. Utazási kedvezmények kiállítása

Április:

- 74. Felmérés az igénylőkről az iskolai tavaszi szünet idejére
- 75. Védőnői ellenőrzés
- 76. Fogorvosi szűrés
- 77. Anyák napi készülődés

Május:

- 78. Anyák napja
- 79. Óvodai beíratások lebonyolítása
- 80. Szülői értekezlet
- 81. Családi Gyermeknap
- 82. Az igények felmérése a nyári óvodai ellátásról
- 83. A nyári szabadságolási terv elkészítése
- 84. Határozatok kiküldése szülőknek a beíratott gyermekekről

Június:

- 85. A gyermekek fejlődési lapjának ellenőrzése, lezárása, ismertetése és aláíratatása a szülőkkel
- 86. Évzáró ünnepség

- 87. Óvodapedagógusi álláshely meghirdetése
- 88. Óvodás kirándulás
- 89. Nyári óvodai élet megszervezése
- 90. Közösségi szolgálat középiskolások beosztása
- 91. Tanévzáró értekezlet lebonyolítása

Július:

- 92. Nyári takarítási szünet (tervezett időpont)
- 93. A nyári nagytakarítás, karbantartás elvégzése

Augusztus:

- 94. Nyit az óvoda
- 95. Felkészülés a következő évre
- 96. A csoportnaplók lezárása, ellenőrzése, az újak kiosztása
- 97. A felvételi-előjegyzési naplók lezárása az újak kiosztása
- 98. A felvételi naplók lezárása, az újak megnyitása

V. Óvodánk kapcsolatai

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre:

- beszoktatás
- születésnapok
- Őszi forgatag
- Farsang
- Gyermeknap
- kirándulás
- családi gazdaságok látogatása

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Napi kapcsolat / gazdasági /
- Karbantartási munkák jelzése
- Óvodai programok szervezésében segítségkérés

Az óvoda egyéb kapcsolatai:

- Fenntartó Önkormányzatok
Tófej, Pusztaederics, Baktüttös
- Iskola
- Óvodák
- Fejlődjön Tófej Közalapítvány
- Kertbarát kör

Az óvoda nevelőmunkáját segítő intézmények:

- Szakértői Bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat

Az óvoda egészségre nevelő munkáját segítő intézmények és személyek:

- Az óvoda orvosa
- fogorvosa
- Az óvoda védőnője
- A Foglalkozás- egészségügyi Szolgálat Orvosa
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

A gyermekek műveltségét gazdagító intézmények:

- Megyei Művelődési Központ
- Művelődési ház, Könyvtár
- Színház, bábszínház

Óvoda - helyi általános iskola

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- Tanévnnyitón az elsősök köszöntése
- Suli-kóstoló a nagycsoportosoknak
- Karácsonyi ünnepen és Március 15-én való részvétel
- Intézményvezető vezető és tanítónő meghívása az óvodai ballagásra

Mellékletek

1.sz. melléklet

Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

Az óvodapedagógus munkaideje

Heti 100%	Heti 80%	Heti 20%
40 óra	32 óra	8 óra
Teljes munkaidő	„Kötött munkaidő”	Legfeljebb <i>heti 2x 2órában, évi 30 alkalommal</i>
	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania	Eseti helyettesítések Az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő feladatvégzés

Óvodapedagógusok munkarendje:

	délelőtt	délután	2 heti váltás túlóra
Nyakas Márta (12 óra)	7.00-13.30	8.30-15.00	13.30-14.30 15.00-16.00
Léránt Mirtill Fanni (32 óra)	7.00-13.30	8.30-15.00	13.30-14.30 15.00-16.00

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendje:

Horváth Tünde	munkaidő	Heti munkaidő
7.45 – 15.45-ig	8 óra	40 óra
Mihalicz Márta Mária		
7.30 – 15.30-ig	8 óra	40 óra
Molnár Gréta Bianka		
8.00- 16.00-ig	8 óra	40 óra

Beiskolázási terv a 2022/2023-es nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollé ideje
					Kezdetre	Várható befejezése	
1.	Léránt Mirtill Fanni	óvodapedagógus	-Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában				
2.							

Tófej, 2022. március 10.**Nyakas Márta
intézményvezető**

A járványügyi helyzet után a képző intézmények az online oktatási formára térnek át legtöbbször, mi is ezt preferáljuk. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

3. sz. Melléklet

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Fokozottan ellenőrzi a vezető a helyi program megvalósulását, valamint kiemelt figyelemmel kíséri a nevelési feladatokat, a gondozási tevékenységet, és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportokban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során. Az óvodavezető a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1. Tervező és elemző munkánál
 - a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
 - a helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés.
 - Ellenőrzi a formai követelményeket.
2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
 - Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron.
 - A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?
3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban
 - A folyamatos tevékenység szervezésének módja
 - A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
 - Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
 - A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
 - Milyen módon differenciál a pedagógus?
 - Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?
4. Ünnepek ünnepélyek
 - Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
 - Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése

Dajkák ell. szempontjai

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelelő-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelelő-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

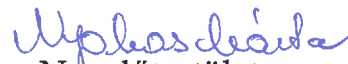
Az ellenőrzés menete

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Gyermek balesetek megelőzése	Baleset megelőzési intézkedések	Óvónők	Beszámoltatás	óvodavezető
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Óvodabejárás	Óvodavezető,
Október	Egyéni problémák-kal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Óvodavezető
November	Megvalósulási folyamat.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ell.	óvónők	Beszélgetés	Óvodavezető,
December	Takarítási feladatok elvégzése	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Óvodabejárás	Óvodavezető,
	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Óvónők	Látogatás	Óvodavezető
Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ell. / csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentáció-ja/	Óvónők	Dokumentum elemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető,
Február	Óvodai csoportok	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása	Óvónők, logopédus, pszicho-lógus, dajkák Óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Óvodavezető
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?		Dokumentum ell.	Óvodavezető
Március	Munka és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése	Minden dolgozó	Ismertetés	Óvodavezető
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők	Beszámoltatás, dok. Ell.	Óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet ell.	Szervezés, lebonyolítás, színvonal Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ell.	Óvónők	Látogatás Beszámoltatás	Óvodavezető Óvodavezető
Június, Július, Augusztus	Összevont csoportok	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ell.	Óvónők	Bejárás, megfigyelés	Óvodavezető
	Takarítási feladatok .ellenőrzése		Dajkák	Bejárás	Óvodavezető

Legitimációs záradék

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta, és egyetért vele.

Tófej, 2022. szeptember 20.


Nevelőtestület

A munkatervvel a szülői közösség egyetért.

Tófej, 2022. szeptember 20.


SZM képviselője

A munkatervet a fenntartó megismerte.

Tófej, 2022. december 4.




Intézményfenntartó Társulás
elnöke

