

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037599
Intézmény neve: Tófeji Kincskeres Általános Iskola
Székhely címe: 8946 Tófej, Alkotmány utca 3.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Lakatos Lajos György
Telefonszáma: 92/369055
E-mail címe: kincskeresotofej@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola Gutorföldi Telephelye (8951 Gutorföldre, Petőfi út 39.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	115	59	8	0	17	14	0	0	13	7,00	5	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	115	59	8	0	17	14	0	0	13	7,00	5	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
Teljes munkaidés	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidés														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	1	0	0	0	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállítási alapon pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	0	0	1	1	1	1	0	0
Titkárság (óvodaitkárság, iskolaitkárság, kollégiumi titkárság, egyéb titkárság)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.
Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igényl tanulóknak.

A beiratkozásra meghatározott id :

2022 áprilisában, központilag meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhely iskola Tófej:

- 1. osztály önálló
- 2. osztály önálló
- 3-4. osztály összevont
- 5. osztály önálló
- 6. osztály önálló
- 7. osztály önálló
- 8. osztály önálló

Gutorfölde telephely:

- 1-2-3. osztály összevont
- 4. osztály nincs

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Normatíva szerinti:

- Tízórai:94 Ft
- Ebéd:343Ft
- Napközi:527 Ft

Kedvezményes:

- Tízórai:47Ft
- Ebéd:172Ft
- Napközi:264Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2020-2021-es tanévben nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden nap: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

- 1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) - faliújság Jobbágy Zoltán 2021. október 06. tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt
- 2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Bischof Anita Molnár Bernadett

Lérántné Ernszt Tímea2021. október 22.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) –fels s, történelem óra keretén belülJobbágy Zoltán

Bischof Anita2022. február 25.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Molnár Bernadett

Bischof Anita

Lérántné Ernszt Tímea2022. március 11.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) - faliújságJobbágy Zoltán2022. április 12.együtt érzés az áldozatok sorsával

6.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)Káli Eszter2022. június 03.nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, er sődése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Európai Diákspport napjaSzanati József

Gerencsér Lászlóné2021. szept. 24.testmozgás, sportolás megszerettetése

2.Benedek Elek MesenapLérántné Ernszt Tímea

tanítók2021. szept. 30.mese szeretet, mesék iránti érdekl és er sődése

3.Karácsonyi ünnepélyBischof Anita

Lérántné Ernszt Tímea

Gerencsér Lászlóné2021. december 17.az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4.A magyar kultúra napjaMagyar órák keretében - tanítók, magyar tanárok2022. január 21. a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

5.A költészet napjaLakatosné Molnár Bernadett2022. április 12.

a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

6.Anyák napjatanítók2022. május szül i pozitív visszajelzések

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Állatok világnapjaBella Melinda

Káli Eszter2021. október 04.tanulók érdekl dése az állatok iránt

2. szi forgatag-Tök jó nap

kapcsolódás települési rendezvényéhez

Lakatosné Molnár Bernadett

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné2021. október 09.vidám közösségi együttlét

3.Adventi készül és

Közösségi Házzal együttGerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné2021. november az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4.A Mikulás látogatásaJobbágy Zoltán2021. december 06.az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

5.FarsangBek Csaba

Szanati József2022. február 25.az iskola és család kapcsolatának er sítése, szül i elégedettség

6.A víz világnapjaOsztályf nők2022. március 22.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7.Húsvéti kézm ves készül és

Közösségi Házzal együttVölgyi Lászlóné

Lakatosné M. Bernadett

Mátyás Attiláné2022.

március az iskola és a családi jó kapcsolatának er sődése

8.Föld napjaOsztályf nők

2022. április 22.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9.Madarak és fák napjaGerencsér Lászlóné

Lakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2022. május 10.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10.Környezetvédelmi világnap - faliújságBek Csaba

Jobbágy Zoltán

Mátyás Attiláné

2022. június felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11.Kincskeresés Napok

Egészség- és sportnapGerencsér Lászlóné

Szanati József2022. június 13.közösségi összetartozás erődése, az iskola és a családi jó kapcsolatának erődése

12.Kincskeresés Napok

GyereknapiLakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2022. június 14.közösségi összetartozás erődése, az iskola és a családi jó kapcsolatának erődése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2020-2021-es tanévben nem volt.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2020-2021-es tanévben le- és kimaradó, valamint évfolyamismételt tanulók száma: 8 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások /tantárgyi felzárkóztatás, sport foglalkozások, művészeti szakkörök/ a napközi szabadidős tevékenységi körében illetve tanulószobán / tantárgyi felzárkóztatás/ valósulnak meg. Minden tanuló számára igénybe vehetők.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfői írásbeli házi feladat kivételes esetben adható.

Dolgozatok száma napi 2-nél több nem lehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Pedagógiai Programban leírtakkal. A tanulmányok alatti vizsgák ideje a félév- és évvizsgálathoz kapcsolódik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Székhelyi iskola Tófej:

1. osztály 17 f

2. osztály 14 f

3-4. osztály összevont 18 f

5. osztály 18 f

6. osztály 14 f

7. osztály 12 f

8. osztály 10 f

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.
Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igényl tanulóknak.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2019 áprilisában, központilag meghatározott idő pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 6

1-3. évfolyam összevontan: 1

2-4. évfolyam összevontan: 1

5. évfolyam: 1

6. évfolyam: 1

7. évfolyam: 1

8. évfolyam: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak:

Tízórai: 85 Ft

Ebéd: 312 Ft

Tízórai+Ebéd: 397 Ft

Napközi: 479 Ft

A normatív kedvezmény megállapítását az alábbiakra tekintettel lehet kérni:

3 vagy többgyermekes családban élők

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek

A fentiekre igazolást kell bemutatni az élelmezésvezetőnek

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 20.	2017. 11. 20.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Történelmi megemlékezések

sz. esemény / témafelelősidőponteredményességi mutató

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Jobbágy Zoltán 2018. október 05. tanulói figyelemmel kísérése nemzeti ünnepeink iránt

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Bischof Anita 2018. október 19. tanulói figyelemmel kísérése nemzeti ünnepeink iránt

2. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Jobbágy Zoltán 2019. február 22. tanulói figyelemmel kísérése nemzeti ünnepeink iránt

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Bischof Anita Lérántné Ernszt Tímea 2019. március 14. tanulói figyelemmel kísérése nemzeti ünnepeink iránt

3. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Jobbágy Zoltán 2019. április 16. együttérzés az áldozatok sorsával

4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Káli Eszter 2019. június 04. nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, emlékezése Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok sz. esemény / témafelelősidőponteredményességi mutató

1. Európai Diáksport napja Gerencsér Lászlóné, Szanati József 2018. szept. 28. testmozgás, sportolás megszerettetése

2. Benedek Elek Mesenap Némethné Szakács Irén tanítók 2018. szept. 28. mese szeretet, mesék iránti érdeklődés emlékezése

3. Karácsonyi ünnepély Bischof Anita Lérántné Ernszt Tímea

Némethné Szakács Irén 2018. december 20. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A magyar kultúra napja Jobbágy Zoltán 2019. január 22. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

5. A költészet napja Bischof Anita

Lakatosné Molnár Bernadett 2019. április 11. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

6. Anyák napja Gerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné 2019. május 06. szülői pozitív visszajelzések

7. Ballagás, tanévzáró Lérántné Ernszt Tímea osztályfőnökök 2019.

június 15. közösségi összetartozás emlékezése

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz. esemény / témafelelősidőponteredményességi mutató

1. Állatok világnapja Bella Melinda

Gál László

Káli Eszter 2018. október 04. tanulók érdeklődése az állatok iránt

2. őszi forgatag Tófejen Lakatosné Molnár Bernadett

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné2018. szeptem-ber 29.vidám közösségi együtt lét

3.Adventi készül ésGerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné2018. november 30.az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

4.A Mikulás látogatásaJobbágy Zoltán2018. december 06.az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

5.FarsangBek Csaba

Gál László

Szanati József2019. március 01.az iskola és család kapcsolatának erősítése, szülői elégedettség

6.A víz világnapjaBischof Anita

Jánky Szilvia

Bek Csaba2019. március 22.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7.Húsvéti kézműves készül és a tófeji Közösségi Házban Völgyi Lászlóné

Lakatosné M. Bernadett

Mátyás Attiláné2019.

április 17.az iskola és a család jó kapcsolatának erősödése

8.Föld napjaBella Melinda

Káli Eszter

Gál László2019. április 26.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9.Madarak és fák napjaGerencsér Lászlóné

Lakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2019. május 10.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10.Környezetvédelmi világnapJánky Szilvia

Jobbágy Zoltán

Mátyás Attiláné

2019. június 05.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11.Kincskeresés Napok

Egészség- és sportnapBek Csaba

Gál László

Szanati József2019. június 11.közösségi összetartozás erősödése, az iskola és a család jó kapcsolatának erősödése

12.Kincskeresés Napok

GyereknapiLakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2019. június 12.közösségi összetartozás erősödése, az iskola és a család jó kapcsolatának erősödése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfolyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Tófeji Kincskeresés Általános Iskola (037599001)

Értékelés

Olasz Jánosné

Intézmény

Értékelés

Terület:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés irányításával, a megfelelő szervezetek bevonásával történik a szabályozók megalkotása (Munkaközösségek, DÖK, ..). (PP, SZMSZ, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A gyakorlatban, a mindennapi munkában használják az adatokat, az eredményeket, de a szabályozó alapküldokumentumokban nem foglalták meg ezt az elvárást, így nem jelölték elvárásként. A környezeti háttérjellemzőket, a lehetőségeket jól ismerik (az intézményvezető, néhány pedagógus is a településen él, a tantestület tagjai hosszú évek óta az intézményben dolgoznak, a tanulók szüleinek többségét is tanították. Jól ismerik a háttérjellemzőket. A vezető képviseli testületi tag is). (Vezetői, nevelési testületi, szülői interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feltöltött, vizsgált dokumentumokat 2013-ben fogadták el. 2014-ben, 2016-ban a szabályzatokat áttekintették, kiegészítve a módosításra, változtatásra kerülő pontokat. Az elemzési folyamatba a munkaközösségek által a pedagógusokat is bevonják. A módosítás nem történt meg, a végrehajtáshoz a fenntartói útmutatást várják. (Vezetői interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció, az elvárások szerinti munkavégzés. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A jövőre nézve határozott célként fogalmazódik meg a dokumentumok összehangolása (PP, SZMSZ, Intézkedési terv). A vezető tervezi a vezetői pályázatának benyújtását (újabb 5 évre), amiben szerepel majd a komplex fejlesztés. Az önértékelést lezáró intézkedési terv tartalma összhangban van a dokumentumokkal (Vezetői interjú, Intézkedési terv, Beszámoló).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tartalmi megfelelés beazonosítható, a Munkatervben szereplő feladatok bizonyos esetekben általánosan jelennek meg.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat (vezetői önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervében is szerepel). A dokumentumok az oktatáspolitikai elveknek megfelelő tartalmúak (pl.: központi mérések, eljárásrendek, lemorzsolódás, ... elírások alkalmazása, beépítése a tervezési dokumentumokba megtörtént.) (Munkaterv, vezetői interjú).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A célok és a megvalósítás egysége a dokumentumokban beazonosítható. A gyakorlatban nagy rutinnal hajtják végre a feladatokat. A felelősök, határidők kijelölése megtörténik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. A PP-ban szereplő nemzetiségi oktatást nem valósítják meg technikai okok miatt (ez ki fog kerülni a szabályozóból). (PP, Munkaterv, interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Kiemelkedő színvonalú a megvalósításban érvényesülő összhang. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskola tanulóközössége, az összetétele, az adottságok, a lehetőségek jól beazonosítottak. Az alkalmazható módszerek, eljárások kiválasztásának módját a PP-ban meghatározták. Az egyéni fejlesztés, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, ... eljárásrendjét kiemelten kezelik. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Intézkedési terv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap az intézményben. A megvalósítással elégedettek a partnerek (szülői interjú, kérdések eredményei). A tanulmányi eredményesség a középiskolai helytállást is garantálja. A lemorzsolódási mutatókkal nem elégedett a vezetőség, javítására programot dolgozott ki (vezetőségi mesterprogram). (Beszámolók, Önértékelési dokumentum, Intézkedési terv, Interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A Munkatervekben megjelenik az egyes feladatok leírása, a megvalósításért felelős neve, a határideje. A beszámolók tartalma a Munkatervek rendszerét követi. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A Munkatervben megjelennek azok a részterületek, amelyek az előző évi tapasztalatokból adódóan fogalmazódtak meg. A vizsgált dokumentumok közül az utóbbi már hangsúlyosabban tartalmazza leírt formában is a megállapításokat. A munkaközösségek, a pedagógusok beszámolóit, javaslatait, a megállapításokat figyelembe veszik a folyamatok tervezésekor (Beszámolók, Munkatervek, Interjúk).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A jövőre nézve az önértékelési rendszer tudatosabb beépítését tervezik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A stratégiai dokumentumok kidolgozásában részt vesznek a pedagógusok, így a leírt elvek szellemében készítik el saját tervezési dokumentumaikat. A munkaközösségek vezetősége, a vezetőség tagjai segítik a megvalósítást. Kiemelten figyelnek az egyéni fejlesztésre (SNI tanulók...), amit az önértékelési folyamatban kiemelkedő területként jellemeztek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, reális. A tervek „javarészt” (Beszámoló) megvalósultak, szükséges változtatásokat végrehajtottak. Rugalmasan alkalmazkodnak a nem tervezett, eredményt hozó programokhoz (IKER – informatikai képzés – , KRÉTA képzés - valamennyi pedagógus részvételével). (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményben jól láthatóak az intézményi arculat jellemzői. Az aktuális, farsang utáni, Húsvét előtti időszak „termékei”, a programok képei, a plakátok, a használt taneszközök – IKT, fejlesztési -, módszertani eszközök-, IKT eszközpark, ..., sportlétesítmény, témazárók, felmérések dokumentumai, ... igazolják az oktatási-, nevelési folyamat szellemiségét. (Intézményi bejárás, dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott, az SZMSZ-ben jól tagolt. A Munkatervekben követhető a folyamat, a munkaközösségek feladatai is beazonosíthatóak. A hagyományos ellenőrzési folyamat a 2016-os vezetőségi, ill. a 2018-ban indított pedagógusi-, intézményi önértékelési folyamattal bővült. A pedagógus elmeneteli rendszerben érintettek támogató ellenőrzése is szervezeten történik. A belső önértékelés feltételeit is kialakították (BECS). A vezetőség aktív részese az ellenőrzési-, önértékelési folyamatnak. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Önértékelés, vezetőségi, nevelési testületi interjú)

1.6.20.

Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen riz.

Az ellen rzési folyamat leírása a Munkatervben szerepel. (Munkaterv, Interjúk).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A DIFER-, kompetencia-, nyelvi-, NETFIT méréseket elvégzik, tantárgyi felméréseket készítenek.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóokban szerepeltetik a tanulmányi átlagokat (tantárgyi-, évfolyami bontásban), az eredményességet a versenyeredmények részletes kimutatásával, a kompetenciamérési eredményekkel (utalva a kiemelked en teljesít évfolyamra..), a be- és kimenetei mutatókkal igazolják az adott tanévre vonatkozóan. Az egyéb elismerésekre, jutalmazásokra (jó tanulmányi eredményt elér k) általánosan utalnak. (Beszámolók)

1.6.23.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Összhang van a tartalmak között – az ellen rzések, önértékelések el re mutatók, a fejlesztésre irányulnak (önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. A gyakorlatban jól m köd rendszert felhasználva tudatosabb, irányítottabb eljárásra törekednek.. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményvezet , a helyettes, a munkaközösség-vezet k is aktív tagjai az intézményi önértékelési munkacsoportnak (BECS).

Az önértékelési folyamatot 2016.-ban kezdték (Vezet i), azt követ en 2 pedagógus, és 1 intézményi önértékelés történt meg. Az intézményi önértékelési folyamatban az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

Alkalmazott mérések: DIFER mérés tantárgyi-, kompetencia-, NETFIT-, idegen nyelvi mérések. Az SNI, BTMN tanulókra Fejlesztési terveket készítenek. A mérések eredményét felhasználják a folyamatok tervezésében (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

El írásoknak megfelel en történik. A szabályozók pontosan tartalmazzák az értékelési kategóriákat, a tartalmi-, formai kereteket. Figyelnek az egyéni helyzetekre (betegségek miatti elmaradás – segítségnyújtás) (Szabályozók, szül i interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

A helyi gyakorlatnak megfelel en történik az ismertetés. (PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A bemutatott Felmérési értékelések, statisztikák mutatják az elemzéseket, a sajátos nevelési igény , BTMN tanulókra vonatkozóan készül fejlesztési terv. A PP –ban szerepel a tanuló „egyéni eredményeinek a viszonyítása a korábbi teljesítményéhez” elvárás. (PP, Interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

El írásaiknak megfelelő tartalmú a tájékoztatás. A szülői kérdések adatai alapján ezzel is elégedettek az érintettek. (szülői kérdések, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai dokumentumok tartalmi módosítása folyamatban van, beépítésre kerülnek az ellenőrzési tapasztalatok. A napi helyzetkezelések, esetmegbeszélések során reagálnak a felmerülő problémákra, azokra megoldást keresnek. A beszámolók – munkatervek a főbb területekre, helyzetekre fókuszálnak. (Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Elkészítik a kimutatásokat, munkaértekezleteken elemzik azokat. A kompetenciamérés eredményei kapcsán megfogalmazzák a matematika-, magyar szakos pedagógusok, és a pedagógusok általános feladatait. (Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Alapfeladatként fogalmazzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást (hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, integrációs nevelés (SNI), a tehetséggondozás, ... az operatív terveiket ezekhez igazítják. A háttér adatok ismeretében beazonosították, hogy tanulmányi eredményesség helyett a sport, a művészeti terület ad kibontakozási lehetőséget a tanulóknak, a tevékenységüket ehhez igazítják (Beszámolók, Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Esetmegbeszéléseket tartanak, pályázati lehetőségeket keresnek. Továbbképzésekre járnak, belső tudásmegosztással segítik egymás munkáját. A helyi önkormányzattal való jó együttműködéssel tevékenységkörük bővíteni tudják (sport...) (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- A szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ) aktualizálása, összehangolása, mérési eredményekhez igazítása. - A Munkatervek feladatainak konkretizálása (tények, adatok – elvárások megfogalmazása, pontos utalás az előző évi eredményekre,) - A Beszámolók pontosítása (általános leírás helyett konkrétabb adatok az eredményesség érzékeltetésére) - Az ellenőrzési-, mérési eredmények beépítése a tervezési folyamatba, elvárások megfogalmazása.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény éves terveinek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat aktív közreműködésével, bevonásával történik. - A BECS tagjai példaeértékén kivesszük a részüket a folyamatok tervezésében, megvalósításában, az ellenőrzésben. - Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják, amellyel a szülők, a tanulók a pedagógusok elégedettek. - Fejlődésorientált szellemiség jellemzi a pedagógus-közösséget. - A pedagógusok a tervezési munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, az egyéni- és csoportos fejlesztési célokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi önértékelés az erősségek között sorolja a személyiség-, és közösségfejlesztési tevékenységet. Színes-, gazdag tevékenységsor jellemzi az iskolai életet. (PP, Beszámolók, Interjúk, iskolabejárás)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség-, képesség

kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás, az egyéni fejlesztés jellemzi a pedagógiai munkájukat. A lemorzsolódással veszélyeztetett, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segít pedagógia alkalmazása jelen van (felzárkóztatások, sport- és művészeti tevékenység, 8. osztályosok felkészítése..). A tantestület tagjainak nagy többsége (régi dolgozók) elhivatottsággal közvetítik a támogató szervezeti és tanulási kultúra szellemiségét (a SNI tanulókkal való bánásmód, az integrációs munka erősségük). (Interjúk, beszámolók, iskolabejárás – gyógypedagógus fejlesztő munkája).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP-ban önálló fejezetben szerepel a személyiség- és közösségfejlesztés, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A napi gyakorlatukat ennek megfelelően szervezik, a több éves, intézményben szerzett pedagógiai gyakorlatuk, „együtt tanulásuk” segíti a fejlesztő munka megvalósulását. A fejlesztésre használt eszközeik sokfélék (tanórai-, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során a differenciálás, a megfelelő motiváció, rendezvényeken való szereplés, konfliktuskezelés, hagyományok ápolása, értékelések, elismerések, ...), amit a munkatervekben feladathoz kötnék. A megvalósítást, annak eredményességét a pedagógusok egyénisége, személyisége határozza meg. A pedagógusok egymást inspirálják a minőségibb, a hatékonyabb munkára. A pedagógusok jól képzettek, igénylik a fejlődést. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv, Interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési terveket állítanak össze (SNI, BTMN, HH, HHH) és megtörténi a visszacsatolás is. (Munkatervek, Interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai meghatározottak, tevékenységeket rendelnek hozzájuk, amelyek az intézmény lehetőségeihez igazodnak, reálisak. Pl.: Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó-, közösségfejlesztő foglalkozások, programok szervezése dokumentált, a mérési eredmények dokumentumai elérhetőek. (Interjúk, kérdések, Fejlesztési naplók, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A partneri együttműködésekben származó információkból, személyes tapasztalatból (családlátogatások, közös programok) kapnak képet a tanulókról. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információgyűjtés sokoldalú: saját tapasztalatból (ismerik a családokat), az együttműködésekben, esetmegbeszélésekben, ... egyéni dokumentációk elemzéséből származnak az adatok. Az intézményben az ifjúságvédelmi felelős a megfelelő segítők szervezetek képviselőivel is együttműködik. Erősségként fogalmazták meg az önértékelésükben a szociális háttér ismeretét, a segítségnyújtási tevékenységüket. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszere ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és más ködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A PP-ban az osztályfőnöki/pedagógusi feladatokat meghatározzák. Pontos leírják az egyéni fejlesztés, a felzárkóztatások szervezésének szükségességét. Az éves Munkatervekben is megjelenik ez. A megvalósításhoz együttműködő szervezeteket azonosítanak be. Pályázatokat valósítanak meg, együttműködéseket fejlesztenek (Szülői Iskolája), iskolapszichológus foglalkoztatása (5. évf., 2 óra/hét). Egyéb: felzárkóztatás: matematika, angol, nyelvtan tantárgyakból (2016/2017.), tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására 1-2 óra/hét. (Munkaterv. Beszámolók, nevelő testületi interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást gyógy-, fejleszt pedagógus segíti. Alkalmazott módszertani tevékenységük segíti az ismeretsajátítást, az egyénre szabott módszerrel a szülők elégedettek (PP, Munkaterv, szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN, SNI tanulók egyéni fejlesztése biztosított – a törvényi előírásnak megfelelően. Figyelnek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóira, az érintettek számának csökkentése, a fejlesztésük érdekében eljárásrendet határoznak meg a jövőben vezetendő mesterprogram. A programban komplexen ötvözik az eddigi tevékenységüket. (Vezetői interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. sokféle szakkört, tehetséggondozó programot szerveznek, versenyeztetnek (kevesebb a tantárgyi – ismereti, több a művészeti (vers, mesemondó, rajz)-, sportverseny, de az SNI tanulókat is versenyeztetik – országos eredmény). A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. IKT eszközöket, saját készítésű segédanyagokat használnak. (PP, Munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre, a környezettudatos életmódra nevelésre (egészségnap, táborozások, gyakorlókert, ...) – szabályozókban leírtaknak megfelelően. A sportfoglalkozásaik sokszínűek: labdarúgás, birkózás, tánc, ... (Munkaterv, Beszámoló, intézménybejárás, interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskolai dekoráció, a látott eszközkészletük is igazolja a gyakorlatot.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés (a szülők ezt elismerik, elsődlegesnek tartják). A színes, gazdag közösségfejlesztő programok megvalósítása mindennapos (a DÖK ebben fontos szerepet játszik; a környék iskoláinak tanulóira is szeretnék kiterjeszteni pl. a Kincskereső iskolanap programjait), a települések életébe is aktívan bekapcsolódnak. (Beszámoló, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok valamennyien az iskola régi dolgozói, az iskola profiljának kialakításában kezdettől részt vettek, komplexen ismerik a feltételeket. Személyiségükben, egyéni arculatukból is meghatározott a vállalkásuk, amely hozzájárul az iskola életgazdagításához (sport, művészetek, hagyományok ápolása, kultúra,...)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A megvalósított programok sokféleségét sorolják fel.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a rugalmas információáramlást. (Intézkedési terv)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai programokhoz, hagyományokhoz igazítottan, külső kapcsolatokhoz, azok igényeihez igazodóan valósulnak meg a közösségi programok. A pedagógusok kirándulásokon vettek részt, a szülőkkel közös programokat szerveznek. Sok a településsel együtt szervezett program, amelynek aktív résztvevői a pedagógusok, a szülők és a tanulók is. (interjúk) 2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. A szervezésben is aktívan részt vesznek. A munkacsoportok programjai, a DÖK programterv illeszkedik az iskolai programtervhez, a megvalósításban együttesen vesznek részt, a munkamegosztás, feladatvállalás az éves tervezésnek megfelelően. (Munkatervek, Interjúk) 2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolai programokhoz igazodóan vesznek részt a szervezés-, megvalósító tevékenységekben (a szülők körében is közösségépítő hatással bír az iskola). Az iskolai programokon, bemutatókon részt vesznek, de szerepet vállalnak pl. a programokra való szállításban, a napközis tábor megvalósításában is. (Interjúk) 2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőköt és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek, intézményi dolgozóknak lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdések, interjúk) 2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- A tanulók szociális helyzetének ismerete, a segítségnyújtás. - Sokszínű programkínálat a tanulás támogatására, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, az egyéni fejlődésre - Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. - Közösségfejlesztési tevékenység.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltanulók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Elégedettségi mérést nem végeztek. A szülői kérdések eredményei rendelkezésre állnak. (Beszámolók, Mérési eredmények, vezetői-, pedagógusi interjú).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói az országos átlagnak megfelelő szintet érnek el, szignifikánsan nem térnek el az átlagtól. Az eredmény évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) stagnál (nem romlik). „Nincs nagyon

lemaradó, de kiemelkedő eredményt elér tanulójuk sem” (pedagógusi interjú). (Beszámoló, Mérési kimutatások, interjúk).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

A kompetenciamérési eredmények megjelenését követően elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes stagnálás látható. (Mérési dokumentumok, Beszámoló, Interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóik tartalmazzák (valamennyi tantárgyra, évfolyamra vonatkozóan) az elért eredményeket. Tanulmányi munkában nincs javulás az utóbbi években, a bejövő tanulóknál nagyon alacsony a motivációs szint. (Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményeket tantestületi szinten elemzik. Az eredmények vizsgálata valamennyi tantárgyat érinti, így mindenki hozzájárul az elért eredményhez. (Mérési dokumentumok, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók révén osztják meg az információkat. Az adatok feldolgozásában az érintett szakmai munkaközösségek is részt vesznek. (Beszámoló, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés keretében évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Beszámoló, Interjúk, Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák csak részben adnak visszajelzéseket a tanulókról, az adatokat a volt tanítványaiktól szerzik be (részben). A volt tanítványok rendszeresen visszatérnek az iskolai programokra, a kapcsolat ápolása megmarad. A szülők elégedettek az eredménnyel, amelyet gyermekeik a választott középiskolában értek (Vezetői interjú, szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskola a középiskolai felvételire külön foglalkozás keretében készíti fel a tanulókat (8. évfolyam, matematika, magyar 1-1 óra/hét), ezt erősségként fogalmazzák meg az önértékelésükben. Az elért eredményeket az érintett szaktanárok kielemezik (Beszámoló, pedagógusi interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Az intézmény eredményeinek komplexebb elemzése, az adatok, információk szülői, partnerek felé való továbbítása, a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések megtervezése, elégedettségmérés alkalmazása. - Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználása. - A tanulókövetés eljárásrendjének tervszerű fejlesztése – iskolai kezdeményezésre az adatgyűjtés megszervezése.

Kiemelkedő területek:

- Információ-megosztás a rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók által. - A tanulási eredményességre szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása. - Közös célrendszer, amely révén az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő munkaközösségek: Alsós, Felső-, Osztályfőnöki szakmai munkaközösség, adott feladatok végrehajtásáért szerveződő csoportok, BECS, ... (PP, Beszámoló, Interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A csoportok tevékenysége az SZMSZ-ben szabályozott, munkatervük igazodik az iskolai munkatervhez. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek feladata: a nevelő- oktató munka szakmai színvonalának, minőségének javítása, ... A Munkatervüket összehangolják, az iskolaihoz igazítják, ami a pedagógusok több csoportban való érintettsége miatt is indokolt. (Munkaterv, Beszámoló, pedagógusi interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezetés támogat. (Beszámoló, Interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben rögzített feladat, tagozatonként, a tervezésnek megfelelően történtek az együttműködések, az ellenőrzési folyamatban való részvétel. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése- oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az eredményes szakmai munkát többek között az együttműködéseknek tulajdonítják. A tantestület tagjai a külső, nevelési- oktatási folyamatba bevont szakemberekkel is hatékonyan együttműködnek. Az esetmegbeszélésekre nap-, mint nap sor kerül, de a tervezett fórumok is megvalósulnak. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, a továbbképzéseken hallottakról tartott beszámoló, az információ-megosztás jellemzi a munkájukat. Belső továbbképzéseket is tartanak, de a nevelőtestület egészét érintő képzéseken is részt vesznek. (Beszámoló, Interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak (Osztályfőnöki munkaközösség: konfliktuskezelés – pszichológusi előadással, környezettudatossági téma, szelektív hulladékgyűjtés, ...). (Beszámoló, Interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A PP - ban, tervezési dokumentumban az információáramlás rendjét meghatározták. Az önértékelési folyamat során kiemelkednek min sítették a rugalmas információáramlást. Alkalmazzák az elektronikus információs lehet ségeket is. (Munkaterv, Interjúk, Intézkedési terv, Kérd ívek.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményi dolgozók számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, az információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Valamennyi lehet séget használják (e-mail, faliújság, megbeszélések, facebook csoport) (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanáriban, hirdet falakon is olvashatók az információk. (Intézménybejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Havonta nevel testületi munkaértekezletet tartanak (csütörtök), tervezetten. A szakmai megbeszélésekre alkalomszer en kerül sor. (Beszámolók, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A bels eljárásrendnek megfelel en.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

- Az intézményi bels elvárás-rendszer tevékenységekhez való igazítása (pl.: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka, a tudásmegosztás –nem elvárás, de a gyakorlatban jelen van.)

Kiemelked területek:

- Az intézményben m ködtetett különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése, célirányos tevékenysége. - Az intézményi vezetés támogató jelenléte, ösztönzése az együttm ködések megvalósítására, fejlesztésére, elvárása az intézményi célok elérésére. - A szakmai közösségek kezdeményez együttm ködése egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldása érdekében. - Az egyéni-, a közösségi feladatvállalás színvonala, a bels tudásmegosztás iránti elkötelezettség.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek beazonosítása megtörtént (fenntartó, helyi önkormányzatok - kiemelt a támogatói szerepük; oktatási intézmények, m vézeti iskola, egészségügyi szervezetek, szakszolgálatok, ...). Az intézmény testvériskolai kapcsolattal is rendelkezik (Erdély – Gyulakuta) (Beszámolók, vezet i interjú, SZMSZ)

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a küls kapcsolatok tételes felsorolása, a kapcsolattartók megnevezésével, az együttm ködési lehet ségek beazonosításával. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a küls partnerekkel tartalmas, fejlesztésre irányuló kapcsolatot valósít meg (infrastruktúra, közösségi programok, támogató, innovatív együttm ködés, közös projektek). (SZMSZ, Beszámolók, interjúk)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel megadott területekre megtörténik az egyeztetés (egészségügy – véd n ; Jó gyakorlatok – iskolák, helyi

önkormányzat: fejlesztések, támogatások, közös programok, ...) . (beszámoló, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Szóbeli visszajelzésekből, észrevételekből van információjuk az elégedettségről.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek felé tájékoztatási formákat, a leírtakat az intézmény betartja (Interjú, beszámoló)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A leírtaknak megfelelően történik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elégedettségmérést tervezik. A szóbeli visszajelzés tartalmát figyelembe veszik. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Munkaterv és a beszámoló és interjú alapján az intézmény nagyon sok helyi rendezvényen részt vesz, aktív szerepet vállal a közösségi életben (munkaterv, köszöntők, író-olvasó találkozó, falunap, karácsonyi munkaterv, ...)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedő területe ez az intézménynek a munkaterv és beszámoló, interjú alapján (sport- és művészeti versenyek (rajz-, vers-, mesemondó verseny), színház-, mozilátogatás, könyvtárlátogatás, ...; Borsod-Abaúj-Zempléni Művelődési Központ látogatása, ...)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Pedagógus elismerések: Zalai Pedagógus díj, Miniszteri dicséret, ...

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény részvétele a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - A pedagógusok és a tanulók aktív közreműködése, szerepvállalása a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúra szükségleteket, a fenntartónak jelzi az észrevételeit (2017-ig a helyi önkormányzat volt a munkaterv közzétételéről, jelenleg is odafigyel a szükségletekre). (Munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Korábban leírtak szerint. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az elkövetkezett években az óvodai részleg kiköltözik az iskola épületéből, még jobb feltételeket teremtve az iskolai nevelés-oktatásnak (lesz külön fejlesztőszoba, ...). (interjú, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Eszközállományukat folyamatosan bővítik. (interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT fejlesztés elkövetkezett évben megtörtént (1 informatika terem kialakításra került, van 4 db interaktív tábla; TIOP pályázatból modern IKT eszközökkel rendelkeznek) az eszközöket rendszeresen használják a kollégák. (Intézmény bejárása, interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A Továbbképzési program, beiskolázási terv változatos képzési tartalmakat mutat, amelyek igazodnak az iskola profiljához. A képzések főleg szakmai, módszertani jellegűek, a megújulást szolgálják. A hiányzó szakokra a szakos ellátottságot a tagintézmény szakemberével (informatika), utazó pedagógus (kémia), ill. óráadó alkalmazásával (biológia) oldják meg. A fizika, ének-tantárgyak oktatására nincs szakos pedagógus (vezető interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben elkövetkezett hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezetője a szükségleteket felméri, a tervezhető megoldást készíti, amit a fenntartóval egyeztet. A rendkívüli esetek (tartós távollét) miatti többletmunkát az átmeneti időszakban helyben elvégezték (iskolaittár esete) mindaddig, amíg a személyi kérdést fenntartói szinten helyettesítéssel rendezték. A pedagógushiányra a fent leírt módon megoldást találtak. (Munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tanórai keretben a pedagógusok óraellátásában törekszenek az egyenletes terhelésre, egyéb feladatokat a képességeiknek, személyes érdeklődésüknek megfelelően vállalnak a pedagógusok. Az önértékelési folyamatban a BECS tagjaira (akik amúgy is vezetőik) nagyobb terhelés hárul. (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Teljes mértékben figyelembe vették az intézményi célokat, adottságokat. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Ellenőrzési tervvel rendelkeznek, az önértékelési folyamat a vezetői segítség aktív közreműködésével zajlik. Az elmeneteli rendszerben 4 főt vett részt (vezető, helyettes, munkaközösség-vezető; a vezető mesterpedagógusi minősítési eljárása jelenleg zajlik). (beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyes példamutatással vesznek részt a szervezeti- és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. (Interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a pedagógusok szakmai elhivatottságát, elkötelezettségét, a továbbképzési igényét, az innováció-, megújulás iránti igényét. (beszámoló, önértékelési dok., interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak az újra, a felmerülő problémákra megoldást keresnek (Göcsej Kapuja Általános Iskola: Erőszakmentes Kommunikáció – hospitáció, Szülői Iskolája; Söjtör-i iskola: Jó gyakorlat). A képzéseken megismert tartalmakat megosztják egymással. (Beszámoló, interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Értékeket közvetít, a nemzeti ünnepekhez, iskolai hagyományokhoz, új tartalmakhoz is igazodó, rugalmas, módszereiben is sokszínűek a tevékenységek. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői interjú).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Elhivatottsággal végzik a programszervezést (Kincskereső napok, Tök jó nap, Sulikóstolók, Fenntarthatósági témahét,) (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben meghatározott az elvárásrend (munkaköri leírásokkal), a PP-ban kidolgozott a szellemiség. A beszámolók ezeknek az elveknek megfelelően történnek. (beszámoló, vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekszenek rá. (vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Kidolgoztak (SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársakat bevonják a döntés előkészítésbe a jogszabályok alapján (vezetői és pedagógus interjú).

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vállalják a pályázatokban való részvételt (pl. nyertes: Teljes körű iskolai egészségfejlesztés c. pályázat (2015-2016), Erzsébet tábori pályázat – 2017.) (beszámoló, interjú) Mivel a megvalósítások többsége a tantestület-, az iskola egészét érinti, szükséges az előkészítésbe, a program összeállításba is bevonni a pedagógusokat. Pályázataik tartalmukban a helyi adottságokhoz igazodnak, így problémákat, fejlesztési igényeket valósítanak meg. (Beszámoló, interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A megbeszélések, értekezletek lehetőséget adnak a kibontakozásra (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ismernek jó gyakorlatokat, amelyekből az intézményi profilhoz illeszkedő elemeket átvesznek (EMK). (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, a jó együttműködésnek köszönhetően a fejlesztésekben a helyi önkormányzat is részt vállal. - A kötelező felszerelések, tárgyi eszközök minősége és mennyisége megfelelő háttérrel biztosítja a nevelő-oktató munka megvalósítására, figyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulók eszközigényére is. - A humán erőforrás biztosított, rendelkezésre áll a nevelő-oktató munkához. Az intézmény tárgyi környezete még eredményesebbé teszi a pedagógiai munka eredményességét.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az elvárások változása miatt késznek a alapidokumentumok módosítására (a 2013-as szabályozók változásait követték, de még nem készült el a módosítás). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásokhoz való igazodás, a megfelelés. Az aktuális elvárásokra a Munkatervben utalnak. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A PP az intézmény sajátosságaira épít, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezési dokumentumok, a beszámoló összhangban vannak a PP-mal, így a megvalósulás folyamatosan nyomon követhető. (PP, Munkaterv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tevékenységeinek tervezése során igazodnak az aktuális tanév rendjéhez, a helyi intézményi, települési sajátosságokhoz, a hagyományokhoz (ünnepek, versenyek, ...). Az információkat rögzítik, az egyeztetéseket elvégzik. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben megszokott formában biztosítják a nyilvánosságot (szóbeli, írásbeli, digitális). A szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények is lehetőséget adnak a tájékoztatásokra. (Beszámoló, Interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok, feladatok beazonosíthatóak, a felelősök személye meghatározott. Az eredménymutatók egyes esetekben konkrétak, más esetekben általánosak. (dokumentumok)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok az intézmény iránt elkötelezettek. Az intézményben eltöltött évek alatt tudatosan alkalmazkodtak a megváltozott környezeti feltételekhez, a külső, belső elvárásokhoz. Az iskolával, a pedagógusok szakmai, módszertani

felkészültségével, a fejleszt munkájukkal a szül k elégedettek. (szül i interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép, digitális eszköz. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT®-et alkalmazzák. 2017. szeptemberét l használják az e-naplót. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelked területek:

- Központi szabályozókban, elvárásokban leírtak szerinti napi tevékenység. - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövő bel i igényeinek, elvárásainak.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint
2018 – 2019. tanév

Ssz.NévMunkakörBesorolásVégzettségSzakképzettség

1.Bella MelindaIntézményvezet -helyettesPED.II./11Ff iskolaFöldrajz szaktanár

M vel désszervez

2.Bek CsabatanítóPED.I./13Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Számítástechnikai szaktanár

3.Bischof Anita szaktanárPED.I./06Ff iskolaMagyar nyelv és irodalom szaktanár

Történelem szaktanár

4.Gál LászlószaktanárPED.I./06Ff iskolaEgészségtan szaktanár

5.Gerencsér LászlónétanítóPED.I./08Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Fels fokú gyógypedagógiai asszisztens

6.Jánky SzilviaszaktanárPED.I./02Ff iskolaAngol szaktanár

7.Jobbágy ZoltánszaktanárPED.I./11Ff iskolaTörténelem és rajz szaktanár

8.Káli EszterszaktanárPED.I./07Ff iskolaMatematika szaktanár

Magyar nyelv és irodalom szaktanár

9.Lakatosné Molnár Judit BernadetttanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Népi játék és kismesterségek oktató

Népi játszóházi foglalkozásvezet

10.Lérántné Ernszt TímeatanítóPED.II./10Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Gyógypedagógus

Táncoktató szaktanár

11.Mátyás AttilánétanítóPED.I./07Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Képz m vészeti szakkörvezet

12.Molnár Bernadett

(tartós távollét)szaktanárPED.I./04FfegyetemMagyar nyelv és irodalom szaktanár

13.Némethné Szakács IréntanítóPED.II./14Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

14.Olasz Jánosnéintézményvezet Mesterpedagógus PED.II./14Ff iskola

szakvizsgaÓvón

Általános iskolai tanító

Közoktatás vezet

Kistérségi tanügy igazgatási szakért

15.Szanati JózsefszaktanárPED.I./04Ff iskolaTestnevelés- háztartásökonómia életvitel tanár

Sportoktató birkózás szakág

16.Völgyi LászlónétanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Nevel és oktató munkát segítők a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint 2018-2019. tanév

Sz.NévMunkakörVégzettségSzakképzettség

1.Bakonyi Enik Angéla iskolai tanár, felsőfokú közgazdász asszisztens

2.Tóth Csabáné pedagógiai asszisztens, középfokú szakképesített óvodai dajka

Utolsó frissítés: 2018. 11. 08.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben 15 végzős tanuló volt.

Valamennyien a 9. évfolyamon folytatják tanulmányaikat.

Osztályismélt tanuló nem volt

A 2019-2020-as tanévben Tófejen 7 első évfolyamos tanuló kezdte meg a tanulmányait.

Gutorföldi telephelyen szintén 7 első tanuló kezdte meg az első évfolyamot.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején - minden szülőnek kiküldött - tájékoztatót lehet jelentkezni.

Tanév közben a kiiratkozás nem lehetséges.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon, maximum 2 témazáró dolgozatot lehet írni.

A dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, illetve ki kell osztani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javítóvizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

• akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevel k a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégéses” év végi osztályzatot kell megszereznie a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következ tanévet megel z augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történ lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az el írtnál rövidebb id alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban el írtaknál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szerepl tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019-2020-as tanév

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 11 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 13 f
- 5. osztály: 13 f
- 6. osztály: 12 f
- 7. osztály: 19 f
- 8. osztály: 17 f

Gutorföldi telephely

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 0 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 2 f

Utolsó frissítés: 2019. 09. 09.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599001

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer. Kivételt képeznek, a speciális nevelést oktatást igényl k

A beiratkozásra meghatározott id :

2019 áprilisában, központilag meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok, csoportok száma. 1

2.3.4. évfolyam összevontan

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetend étkezési térítési díj: 560 Ft/f /nap

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül t

-a tartósan beteg gyermeket

-a három vagy több gyermeket nevel családban él t

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 20.	2017. 11. 20.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon 7:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai

Történelmi megemlékezések

sz.ememény / témafelel sid pont eredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Borbélyné Kovács Erika, Tóth Csilla2018. október 05.Állampolgári kompetencia fejlődése, hazaszeretet érzése

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Lengyel Zsuzsanna, Borbélyné Kovács Erika2018. október 19. A nemzeti érzés erősödése

2.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Tóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2019. február 22. Állampolgári kompetencia fejlődése, a h siesség fogalma

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna2019. március

14.A nemzeti érzés erősödése, a megemlékezés fontossága

3.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna2019. április 16.

Empátia, emberiség érzésének erősítése

4.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Lengyel Zsuzsanna 2019. június 04. A nemzeti érzés erősítése, a kulturális értékek védelmének fontossága

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz. eseménnyel / témafelelősid pont eredményességi mutató

1.Állatok világnapja Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 4.

Állatszeretet, felelős állattartás, a gondozás fontossága

2.Tök-jó-nap Tóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 26. Vidám közösségi együttlét, kreativitás fejlődése

3.Adventi készülődés Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. december 3.

Szociális kompetencia fejlődése. A szeretet és az egymással való törődés erősítése. A vallási háttér megismerése. Kreatív kézügyesség fejlődése

4.A Mikulás látogatása, Mikulás kupa Jobbágy Zoltán, Lengyel Zsuzsanna 2018. december 06.

Vidám együttlét, a társas kapcsolatok fejlődése játék közben

5.Farsang Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla 2019. február 15.

Vidám együttlét. Kreativitás fejlődése, az összetartozás élménye

6.Sportnap Lengyel Zsuzsanna 2019. június 13.

Küzdés, ügyesség, gyorsaság és a sportszerűség fejlődése

7.Gyereknapi Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla, Borbélyné Kovács Erika 2019. május 24.

Vidám, önfeladati közösségi együttlét, összetartozás erősítése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény bekerült a 2019. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint

2018 – 2019. tanév

Sz. Név Munkakör Besorolás Végzettség Szakképzettség

1. Borbélyné Kovács Erika tagintézmény-vezető PED.I./10 Ff iskola Óvón

Általános iskolai tanító

Népi játszóházi foglalkozásvezető

2. Lengyel Zsuzsanna Edittanító Mesterpedagógus PED.II./13 Ff iskola

szakvizsga Okleveles általános iskolai tanító

Közoktatás vezető

3. Tóth Csilla tanító PED.I./08 Ff iskola Általános iskolai tanító

Köznevelési képesítés

Utolsó frissítés: 2018. 11. 08.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben nincs 1. évfolyamos tanulónk.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni. A tanév során kiiratkozás nem lehetséges.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon maximum 2 témazáró dolgozat írható. A dolgozatokat 2 héten belül kell kijavítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevel k a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következ tanévet megelő z augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történ lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az el írtnál rövidebb id alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban el írtaknál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szerepl tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Összevont 2.3.4. osztály: 11 f

Utolsó frissítés: 2018. 10. 25.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599003

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599003

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599003

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 03.