

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037599
Intézmény neve: Tófeji Kincskeres Általános Iskola
Székhely címe: 8946 Tófej, Alkotmány utca 3.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Olasz Jánosné
Telefonszáma: 92/369055
E-mail címe: kincskeresotofej@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.09.11.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola Gutorföldi Telephelye (8951 Gutorföldre, Petőfi út 39.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|--|----------------------|---|-----------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|--|----------|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntettek részvevők | | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 2 | 119 | 62 | 7 | 0 | 18 | 14 | 0 | 0 | 16 | 7,00 | 5 | 4 | |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szaktudományi köznevelési intézmény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 2 | 119 | 62 | 7 | 0 | 18 | 14 | 0 | 0 | 16 | 7,00 | 5 | 4 | |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógynevelési, utazó tanácsadói hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolák) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán | Szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán | Alapfokú művészetoktatási intézmény | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, | Fejlesztő nevelés-oktatás | Összesen (o01+...+o04+o06) | Rész munkaidőből a teljes munkaidő |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | ban, gimnáziumban) | közismereti tárgy tanít | | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati | elméleti | gyakorlati | ban | | utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat | ban | +...+013) | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |
|------------------------|---|----|--------------------|-------------------------|--|------------------|--------------------|----------|------------|-----------------|---|---|-----------------------------|-----------|---------------|-------------------|----------------|
| | | | | összesen | ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf. | | | | | | | | | | | | |
| | | | tanít | tanít | | | | | | foglalkoztatott | | | munkaid ben foglalkoztatott | | | | |
| Teljes munkaid s | 0 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Részmunkaid s | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| ebb 1 n | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| Óraadó | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n (s02+s04+s06) | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | | Intézmény vezető | Intézmény vezető - helyettes | Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető | Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati oktató végző | Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár | Kollégiumi nevelő tanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | |
|---|-------------------------------------|------------------|------------------------------|--|--|---------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logo | egyéb | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középszintű tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | Tanító | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gyógypedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------|----------|---|----------|
| | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | | | | | | | | |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gonozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Gyógy pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=001>

003 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola Gutorföldi Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.

Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igénylő tanulók.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2021 áprilisában, központilag meghatározott idő pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhely iskola Tófej:

1-2. osztály összevont

3-4. osztály összevont

5. osztály önálló

6. osztály önálló

7. osztály önálló

8. osztály önálló

Gutorföldre telephely:

1-2-4. osztály összevont

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Normatíva szerinti:

Tízórai:94 Ft

Ebéd:343Ft

Napközi:527 Ft

Kedvezményes:

Tízórai:75Ft

Ebéd:274Ft

Napközi:422Ft

50%-os:

Tízórai:47Ft

Ebéd:172Ft

Napközi:264Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

A 2019-2020-as tanévben nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen r zések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen r zéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen r zések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden nap: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események idő pontjai:

1.1.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját r z emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések idő pontja

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)Jobbágy Zoltán2020. október 07.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Bischof Anita Molnár Bernadett

Lérántné Ernszt Tímea2020. október 22.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

2.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Jobbágy Zoltán 2020. február 21.tanulói figyelem

er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Molnár Bernadett

Lérántné Ernszt Tímea 2021. március 13. tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3. A holokauszttal áldozatai emléknapja (április 16.) Jobbágy Zoltán 2021. április 16. együtt érzés az áldozatok sorsával

4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Káli Eszter 2021. június 04. nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, er sődése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz. esemény / témafelelősid ponteredményességi mutató

1. Európai Diáksporthonapja Gerencsér Lászlóné, Szanati József 2020. szept. 27. testmozgás, sportolás megszerettetése

2. Benedek Elek Mesenap Lérántné Ernszt Tímea

tanítók 2020. szept. 30. mese szeretet, mesék iránti érdeklődés er sődése

3. Karácsonyi ünnepély Bischof Anita

Lérántné Ernszt Tímea

Molnár Bernadett 2020. december 20. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A magyar kultúra napja Molnár Bernadett 2021. január 22. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

5. A költészet napja Molnár Bernadett

Lakatosné Molnár Bernadett 2021. április 15. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

6. Anyák napja Gerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné 2021. május 05. szülői pozitív visszajelzések

Az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz. esemény / témafelelősid ponteredményességi mutató

1. Állatok világnapja Bella Melinda

Szanati József

Káli Eszter 2020. október 04. tanulók érdeklődése az állatok iránt

2. Tök-jó-nap Lakatosné Molnár Bernadett

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné 2020. október 25. vidám közösségi együttlét

3. Adventi készülődés Gerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné 2020. december 07. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A Mikulás látogatása Jobbágy Zoltán 2019. december 06. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

5. Farsang Bek Csaba

Jobbágy Zoltán

Szanati József 2020. február 21. az iskola és család kapcsolatának erősítése, szülői elégedettség

6. A víz világnapja Bischof Anita

Gál László

Bek Csaba 2021. március 20. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7. Húsvéti kézműves készülődés Völgyi Lászlóné

Lakatosné M. Bernadett

Mátyás Attiláné 2021.

április 08. az iskola és a családi jó kapcsolatának erősítése

8. Föld napja Bella Melinda

Káli Eszter

2021. április 27. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9. Madarak és fák napja Gerencsér Lászlóné

Lakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné 2021. május 08. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10. Környezetvédelmi világnap Bek Csaba

Jobbágy Zoltán

Mátyás Attiláné

2021. június 05.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11.Kincskeres Napok

Egészség- és sportnapGerencsér Lászlóné

Szanati József2021. június 09.közösségi összetartozás er sődése, az iskola és a családi jó kapcsolatának er sődése

12.Kincskeres Napok

GyereknapiLakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2021. június 10.közösségi összetartozás er sődése, az iskola és a családi jó kapcsolatának er sődése

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2019-2020-as tanévben nem volt.

Utolsó frissítés: 2020.09.11.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2019-2020-as tanévben le- és kimaradó, valamint évfolyamismétl tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások /tantárgyi felzárkóztatás, sport foglalkozások, m vészeti szakkörök/ a napközi szabadid s tevékenységi körében illetve tanulószobán / tantárgyi felzárkóztatás/ valósulnak meg. Minden tanuló számára igénybe vehet ek.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi írásbeli házi feladat kivételes esetben adható.

Dolgozatok száma napi 2-nél több nem lehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyez ek Pedagógiai Programban leírtakkal. A tanulmányok alatti vizsgák ideje a félév- és évvizsgálathoz kapcsolódik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Székhely iskola Tófej:

1-2. osztály összevont 19 f

3-4. osztály összevont 23 f

5. osztály 13 f

6. osztály 12 f

7. osztály 12 f

8. osztály 19 f

Gutorföldre telephely:

1-2-4. osztály összevont 15 f

7. M ködését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-0 |
| Házirend: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-0 |
| Pedagógiai program: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-0 |

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.

Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igényl tanulóknak.

A beiratkozásra meghatározott id :

2019 áprilisában, központilag meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 6

1-3. évfolyam összevontan: 1

2-4. évfolyam összevontan: 1

5. évfolyam: 1

6. évfolyam: 1

7. évfolyam: 1

8. évfolyam: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak:

Tízórai: 85 Ft

Ebéd: 312 Ft

Tízórai+Ebéd: 397 Ft

Napközi: 479 Ft

A normatív kedvezmény megállapítását az alábbiakra tekintettel lehet kérni:

3 vagy többgyermekes családban él k

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermek

A fentiekrl igazolást kell bemutatni az élelmezésvezet nek

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

| Ellenrz szerv | Kezd dátum | Vég dátum | Típusa |
|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2017.11.20. | 2017.11.20. | Hatósági ellen rzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai

Történelmi megemlékezések

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Jobbágy Zoltán 2018. október 05. tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Bischof Anita 2018. október 19. tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

2. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Jobbágy Zoltán 2019. február 22. tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Bischof Anita

Lérántné Ernszt Tímea 2019. március 14. tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Jobbágy Zoltán 2019. április 16. együtt érzés az áldozatok sorsával

4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Káli Eszter 2019. június 04. nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, er sődése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1. Európai Diáksport napja Gerencsér Lászlóné, Szanati József 2018. szept. 28. testmozgás, sportolás megszerettetése

2. Benedek Elek Mesenap Némethné Szakács Irén

tanítók 2018. szept. 28. mese szeretet, mesék iránti érdekl dés er sődése

3. Karácsonyi ünnepély Bischof Anita

Lérántné Ernszt Tímea

Némethné Szakács Irén 2018. december 20. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A magyar kultúra napja Jobbágy Zoltán 2019. január 22. a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

5. A költészet napja Bischof Anita

Lakatosné Molnár Bernadett 2019. április 11. a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

6. Anyák napja Gerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné 2019. május 06. szül i pozitív visszajelzések

7. Ballagás, tanévzáró Lérántné Ernszt Tímea

osztályf nők 2019.

június 15. közösségi összetartozás er sődése

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1. Állatok világnapja Bella Melinda

Gál László

Káli Eszter 2018. október 04. tanulók érdekl dés az állatok iránt

2. szí forgatag Tófejen Lakatosné Molnár Bernadett

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné 2018. szeptem-ber 29. vidám közösségi együtt lét

3. Adventi készül dés Gerencsér Lászlóné

Mátyás Attiláné

Völgyi Lászlóné 2018. november 30. az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

4. A Mikulás látogatása Jobbágy Zoltán 2018. december 06. az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

5. Farsang Bek Csaba

Gál László

Szanati József 2019. március 01. az iskola és család kapcsolatának erősítése, szülői elégedettség

6. A víz világnapja Bischof Anita

Jánky Szilvia

Bek Csaba 2019. március 22. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7. Húsvéti kézműves készülődés a Tófeji Községi Házban Völgyi Lászlóné

Lakatosné M. Bernadett

Mátyás Attiláné 2019.

április 17. az iskola és a család jó kapcsolatának erősítése

8. Föld napja Bella Melinda

Káli Eszter

Gál László 2019. április 26. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9. Madarak és fák napja Gerencsér Lászlóné

Lakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné 2019. május 10. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10. Környezetvédelmi világnap Jánky Szilvia

Jobbágy Zoltán

Mátyás Attiláné

2019. június 05. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11. Kincskeresés Napok

Egészség- és sportnap Bek Csaba

Gál László

Szanati József 2019. június 11. közösségi összetartozás erősítése, az iskola és a család jó kapcsolatának erősítése

12. Kincskeresés Napok

Gyereknapi Lakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné 2019. június 12. közösségi összetartozás erősítése, az iskola és a család jó kapcsolatának erősítése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfolyageleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Tófeji Kincskeresés Általános Iskola (037599001)

Értékelés

Olasz Jánosné

Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés irányításával, a megfelelő szervezetek bevonásával történik a szabályozók megalkotása (Munkaközösségek, DÖK, ..). (PP, SZMSZ, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területén felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai)

azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A gyakorlatban, a mindennapi munkában használják az adatokat, az eredményeket, de a szabályozó alapküldokumentumokban nem fogalmazták meg ezt az elvárást, így nem jelölték elvárásaként. A környezeti háttérjellemezket, a lehetőségeket jól ismerik (az intézményvezető, néhány pedagógus is a településen él, a tantestület tagjai hosszú évek óta az intézményben dolgoznak, a tanulók szüleinek többségét is tanították. Jól ismerik a háttérjellemezket. A vezető képviselő testületi tag is). (Vezetői, nevelő testületi, szülői interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelő testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feltöltött, vizsgált dokumentumokat 2013-ben fogadták el. 2014-ben, 2016-ban a szabályzatokat áttekintették, kiegészítésekkel a módosításra, változtatásra kerülő pontokat. Az elemzési folyamatba a munkaközösségek által a pedagógusokat is bevonták. A módosítás nem történt meg, a végrehajtáshoz a fenntartói útmutatást várják. (Vezetői interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció, az elvárások szerinti munkavégzés. (Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A jövőre nézve határozott célként fogalmazódik meg a dokumentumok összehangolása (PP, SZMSZ, Intézkedési terv). A vezető tervezi a vezetői pályázatának benyújtását (újabb 5 évre), amiben szerepel majd a komplex fejlesztés. Az önértékelést lezáró intézkedési terv tartalma összhangban van a dokumentumokkal (Vezetői interjú, Intézkedési terv, Beszámoló).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tartalmi megfelelés beazonosítható, a Munkatervben szereplő feladatok bizonyos esetekben általánosan jelennek meg.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat (vezetői önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervében is szerepel).

A dokumentumok az oktatáspolitikai elveknek megfelelő tartalmúak (pl.: központi mérések, eljárásrendek, lemorzsolódás, ... elírások alkalmazása, beépítése a tervezési dokumentumokba megtörtént.) (Munkaterv, vezetői interjú).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A célok és a megvalósítás egysége a dokumentumokban beazonosítható. A gyakorlatban nagy rutinnal hajtják végre a feladatokat. A felelősök, határidők kijelölése megtörténik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. A PP-ban szereplő nemzetiségi oktatást nem valósítják meg technikai okok miatt (ez ki fog kerülni a szabályozóból). (PP, Munkaterv, interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Kiemelkedő színvonalú a megvalósításban érvényesülő összhang. (Munkaterv, Beszámoló, interjú).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskola tanulóközössége, az összetétele, az adottságok, a lehetőségek jól beazonosítottak. Az alkalmazható módszerek, eljárások kiválasztásának módját a PP-ban meghatározták. Az egyéni fejlesztés, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, ... eljárásrendjét kiemelten kezelik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési terv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a

személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap az intézményben. A megvalósítással elégedettek a partnerek (szülői interjú, kérdőívek eredményei). A tanulmányi eredményesség a középiskolai helytállást is garantálja. A lemorzsolódási mutatókkal nem elégedett a vezető, javítására programot dolgozott ki (vezetői mesterprogram). (Beszámoló, Önértékelési dokumentum, Intézkedési terv, Interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A Munkatervekben megjelenik az egyes feladatok leírása, a megvalósításért felelős neve, a határideje. A beszámolók tartalma a Munkatervek rendszerét követi. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A Munkatervben megjelennek azok a részterületek, amelyek az előző évi tapasztalatokból adódóan fogalmazódtak meg. A vizsgált dokumentumok közül az utóbbi már hangsúlyosabban tartalmazza leírt formában is a megállapításokat. A munkaközösségek, a pedagógusok beszámolóit, javaslatait, a megállapításokat figyelembe veszik a folyamatok tervezésekor (Beszámoló, Munkaterv, Interjúk).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A jövőre nézve az önértékelési rendszer tudatosabb beépítését tervezik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A stratégiai dokumentumok kidolgozásában részt vesznek a pedagógusok, így a leírt elvek szellemében készítik el saját tervezési dokumentumaikat. A munkaközösségek vezetői, a vezetőség tagjai segítik a megvalósítást. Kiemelten figyelnek az egyéni fejlesztésre (SNI tanulók..), amit az önértékelési folyamatban kiemelkedő területként jellemeztek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, reális. A tervek „javarészt” (Beszámoló) megvalósultak, szükséges változtatásokat végrehajtottak. Rugalmasan alkalmazkodnak a nem tervezett, eredményt hozó programokhoz (IKER – informatikai képzés – , KRÉTA képzés - valamennyi pedagógus részvételével). (Munkaterv, Beszámoló, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményben jól láthatóak az intézményi arculat jellemzői. Az aktuális, farsang utáni, Húsvét előtti időszak „termékei”, a programok képei, a plakátok, a használt taneszközök – IKT, fejlesztési-, módszertani eszközök-, IKT eszközpark, ..., sportlétesítmény, témazárók, felmérések dokumentumai, ... igazolják az oktatási-, nevelési folyamat szellemiségét. (Intézményi bejárás, dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott, az SZMSZ-ben jól tagolt. A Munkatervekben követhető a folyamat, a munkaközösségek feladatai is beazonosíthatóak. A hagyományos ellenőrzési folyamat a 2016-os vezetői, ill. a 2018-ban indított pedagógusi-, intézményi önértékelési folyamattal bővült. A pedagógus elmeneteli rendszerben érintettek támogató ellenőrzése is szervezeten történik. A belső önértékelés feltételeit is kialakították (BECS). A vezetőség aktív részese az ellenőrzési-, önértékelési folyamatnak. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Önértékelés, vezetői, nevelési testületi interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési folyamat leírása a Munkatervben szerepel. (Munkaterv, Interjúk).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A DIFER-, kompetencia-, nyelvi-, NETFIT méréseket elvégzik, tantárgyi

felméréseket készítenek.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóban szerepeltetik a tanulmányi átlagokat (tantárgyi-, évfolyami bontásban), az eredményességet a versenyeredmények részletes kimutatásával, a kompetenciamérési eredményekkel (utalva a kiemelkedően teljesítő évfolyamra..), a be- és kimenetei mutatókkal igazolják az adott tanévre vonatkozóan. Az egyéb elismerésekre, jutalmazásokra (jó tanulmányi eredményt elérők) általánosan utalnak. (Beszámoló)

1.6.23.

Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Összhang van a tartalmak között – az ellenrzések, önértékelések elre mutatók, a fejlesztésre irányulnak (önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. A gyakorlatban jól működő rendszert felhasználva tudatosabb, irányítottabb eljárásra törekednek. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a neveléstudület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményvezető, helyettes, a munkaközösség-vezetők is aktív tagjai az intézményi önértékelési munkacsoportnak (BECS). Az önértékelési folyamatot 2016.-ban kezdték (Vezetői), azt követően 2 pedagógus, és 1 intézményi önértékelés történt meg. Az intézményi önértékelési folyamatban az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Alkalmazott mérések: DIFER mérés tantárgyi-, kompetencia-, NETFIT-, idegen nyelvi mérések. Az SNI, BTMN tanulóknak Fejlesztési terveket készítenek. A mérések eredményét felhasználják a folyamatok tervezésében (Munkatervek, Beszámoló, Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Elírásoknak megfelelően történik. A szabályozók pontosan tartalmazzák az értékelési kategóriákat, a tartalmi-, formai kereteket. Figyelnek az egyéni helyzetekre (betegségek miatti elmaradás – segítségnyújtás) (Szabályozók, szülői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A helyi gyakorlatnak megfelelően történik az ismertetés. (PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A bemutatott Felmérési értékelések, statisztikák mutatják az elemzéseket, a sajátos nevelési igényű, BTMN tanulóknak vonatkozóan készül fejlesztési terv. A PP –ban szerepel a tanuló „egyéni eredményeinek a viszonyítása a korábbi teljesítményéhez” elvárás. (PP, Interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Elírásaiknak megfelelő tartalmú tájékoztatás. A szülői kérdések adatai alapján ezzel is elégedettek az érintettek. (szülői kérdések, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt

információk felhasználása.

A stratégiai dokumentumok tartalmi módosítása folyamatban van, beépítésre kerülnek az ellenrzési tapasztalatok. A napi helyzetkezelések, esetmegbeszélések során reagálnak a felmerül problémákra, azokra megoldást keresnek. A beszámolók – munkatervek a f bb területekre, helyzetekre fókuszálnak. (Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Elkészítik a kimutatásokat, munkaértekezleteken elemzik azokat. A kompetenciamérés eredményei kapcsán megfogalmazzák a matematika-, magyar szakos pedagógusok, s a pedagógusok általános feladatait. (Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

Alapfeladatként fogalmazzák meg a kiemelt figyelmet igényl tanulókkal való foglalkozást (hátrányos helyzet tanulók fejlesztése, integrációs nevelés (SNI), a tehetség gondozás, ... az operatív terveiket ezekhez igazítják. A háttér adatok ismeretében beazonosították, hogy tanulmányi eredményesség helyett a sport, a m vészeti terület ad kibontakozási lehet séget a tanulóknak, a tevékenységüket ehhez igazítják (Beszámolók, Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Esetmegbeszéléseket tartanak, pályázati lehet ségeket keresnek. Továbbképzésekre járnak, bels tudásmegosztással segítik egymás munkáját. A helyi önkormányzattal való jó együttm ködéssel tevékenységkörüket b víteni tudják (sport...) (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

- A szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ) aktualizálása, összehangolása, mérési eredményekhez igazítása. - A Munkatervek feladatainak konkretizálása (tények, adatok – elvárások megfogalmazása, pontos utalás az el z évi eredményekre,) - A Beszámolók pontosítása (általános leírás helyett konkrét adatok az eredményesség érzékeltetésére) - Az ellen rzési-, mérési eredmények beépítése a tervezési folyamatba, elvárások megfogalmazása.

Kiemelked területek:

- Az intézmény éves terveinek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat aktív közrem ködéssel, bevonásával történik. - A BECS tagjai példaérték en kiveszik a részüket a folyamatok tervezésében, megvalósításában, az ellen rzésben. - Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják, amellyel a szül k, a tanulók a pedagógusok elégedettek. - Fejl désorientált szellemiség jellemzi a pedagógus-közösséget. - A pedagógusok a tervez munkájuk során figyelembe veszik az intézményi bels elvárásokat, az egyéni- és csoportos fejlesztési célokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi önértékelés az er sségek között sorolja a személyiség-, és közösségfejleszt tevékenységet. Színes-, gazdag tevékenységsor jellemzi az iskolai életet. (PP, Beszámolók, Interjúk, iskolabejárás)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól m ködik: a tehetség-, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás, az egyéni fejlesztés jellemzi a pedagógiai munkájukat. A lemorzsolódással veszélyeztetett, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segít pedagógia alkalmazása jelen van (felzárkóztatások, sport- és m vészeti tevékenység, 8. osztályosok felkészítése...). A tantestület tagjainak nagy többsége (régii dolgozók) elhivatottsággal közvetítik a támogató szervezeti és tanulási kultúra szellemiségét (a SNI tanulókkal való bánásmód, az integrációs munka er sségük). (Interjúk, beszámolók, iskolabejárás – gyógy pedagógus fejleszt munkája).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP-ban önálló fejezetben szerepel a személyiség- és közösségfejlesztés, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A napi gyakorlatukat ennek megfelelően szervezik, a több éves, intézményben szerzett pedagógiai gyakorlatok, „együtt tanulásuk” segíti a fejlesztés munkájának megvalósulását. A fejlesztésre használt eszközök sokfélék (tanórai-, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során a differenciálás, a megfelelő motiváció, rendezvényeken való szereplés, konfliktuskezelés, hagyományok ápolása, értékelések, elismerések, ...), amit a munkatervekben feladathoz kötnék. A megvalósítást, annak eredményességét a pedagógusok egyénisége, személyisége határozza meg. A pedagógusok egymást inspirálják a minőségibb, a hatékonyabb munkára. A pedagógusok jól képzettek, igénylik a fejlődést. (PP, Munkatervek, Beszámoló, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv, Interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési terveket állítanak össze (SNI, BTMN, HH, HHH) és megtörténi a visszacsatolás is. (Munkatervek, Interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolában folyó nevelő- oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai meghatározottak, tevékenységeket rendelnek hozzájuk, amelyek az intézmény lehetőségeihez igazodnak, reálisak. Pl.: Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó-, közösségfejlesztő foglalkozások, programok szervezése dokumentált, a mérési eredmények dokumentumai elérhetőek. (Interjúk, kérdőívek, Fejlesztési naplók, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő-, fejlesztő- és oktató munkájukban.

A partneri együttműködésekben is származó információkból, személyes tapasztalatból (családlátogatások, közös programok) kapnak képet a tanulókról. (Munkatervek, beszámoló, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információgyűjtés sokoldalú: saját tapasztalatból (ismerik a családokat), az együttműködésekben is, esetmegbeszélésekben is, ... egyéni dokumentációk elemzéséből származnak az adatok. Az intézményben az ifjúságvédelemi feladatokkal a megfelelő segítők szervezetek képviselőivel is együttműködnek. Erősségként fogalmazták meg az önértékelésükben a szociális háttér ismeretét, a segítségnyújtási tevékenységüket. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszere támogatja a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervező, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és támogatja is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A PP-ban az osztályfőnöki/pedagógusi feladatokat meghatározzák. Pontos leírják az egyéni fejlesztés, a felzárkóztatások szervezésének szükségességét. Az éves Munkatervekben is megjelenik ez. A megvalósításhoz együttműködő szervezeteket azonosítanak be. Pályázatokat valósítanak meg, együttműködőket fejlesztenek (Szülői Iskolája), iskolapszichológus foglalkoztatása (5. évf., 2 óra/hét). Egyéb: felzárkóztatás: matematika, angol, nyelvtan tantárgyakból (2016/2017.), tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására 1-2 óra/hét. (Munkaterv, Beszámoló, nevelő testületi interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást gyógy-, fejlesztő pedagógus segíti. Alkalmazott módszertani tevékenységük segíti az ismeretsajátítást, az egyénre szabott módszerrel a szülőket elégedettek (PP, Munkatervek, szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN, SNI tanulók egyéni fejlesztése biztosított – a törvényi el írásnak megfelel en. Figyelnek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra, az érintettek számának csökkentése, a fejlesztésük érdekében eljárásrendet határoznak meg a jöv ben: vezet i mesterprogram. A programban komplexen ötvözik az eddigi tevékenységüket. (Vezet i interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehet séget teremt a tehetség kibontakoztatására. sokféle szakkört, tehetséggondozó programot szerveznek, versenyeztetnek (kevesebb a tantárgyi – ismereti, több a m vészeti (vers, mesemondó, rajz)-, sportverseny, de az SNI tanulókat is versenyeztetik – országos eredmény). A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, tör dnek értelmi, érzelmi fejl désükkel. IKT eszközöket, saját készítés ségedeszközöket használnak. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

Tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadid s tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre, a környezettudatos életmódra nevelésre (egészségnap, táborozások, gyakorlókert, ...) – szabályozókban leírtaknak megfelel en. A sportfoglalkozásaik sokszín ek: labdarúgás, birkózás, tánc, ... (Munkaterv, Beszámoló, intézménybejárás, interjúk)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskolai dekoráció, a látott eszközkészletük is igazolja a gyakorlatot.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés (a szül k ezt elismerik, els dlegesnek tartják). A színes, gazdag közösségfejleszt programok megvalósítása mindennapos (a DÖK ebben fontos szerepet játszik; a környék iskoláinak tanulóira is szeretnék kiterjeszteni pl. a Kincskeres iskolanap programjait), a települések életébe is aktívan bekapcsolódnak. (Beszámoló, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok valamennyien az iskola régi dolgozói, az iskola profiljának kialakításában kezdett l részt vettek, komplexen ismerik a feltételeket. Személyiségük b l, egyéni arculatokból is meghatározott a vállalásuk, amely hozzájárul az iskola élet gazdagításához (sport, m vészetek, hagyományok ápolása, kultúra,...)

2.6.17.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályf nőkk, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A megvalósított programok sokféleségét sorolják fel.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Az önértékelési folyamatban er sségként fogalmazták meg a rugalmas információáramlást. (Intézkedési terv)

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai programokhoz, hagyományokhoz igazítottan, küls kapcsolatokhoz, azok igényeihez igazodóan valósulnak meg a közösségi programok. A pedagógusok kirándulásokon vettek részt, a szül kkel közös programokat szerveznek. Sok a településsel együtt szervezett program, amelynek aktív résztvev i a pedagógusok, a szül k és a tanulók is. (interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. A szervezésben is aktívan

részt vesznek. A munkacsoportok programjai, a DÖK programterv illeszkedik az iskolai programtervhez, a megvalósításban együttesen vesznek részt, a munkamegosztás, feladatvállalás az éves tervezésnek megfelel. (Munkatervek, Interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolai programokhoz igazodóan vesznek részt a szervezés-, megvalósító tevékenységekben (a szülők körében is közösségépítő hatással bír az iskola). Az iskolai programokon, bemutatókon részt vesznek, de szerepet vállalnak pl. a programokra való szállításban, a napközis tábor megvalósításában is. (Interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek, intézményi dolgozóknak lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- A tanulók szociális helyzetének ismerete, a segítségnyújtás. - Sokszínű programkínálat a tanulás támogatására, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, az egyéni fejlődésre - Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. - Közösségfejlesztési tevékenység.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltanulók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Elégedettségi mérést nem végeztek. A szülői kérdőívek eredményei rendelkezésre állnak. (Beszámoló, Mérési eredmények, vezetői-, pedagógusi interjú).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói az országos átlagnak megfelelő szintet érnek el, szignifikánsan nem térnek el az átlagtól. Az eredmény évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) stagnál (nem romlik). „Nincs nagyon lemaradó, de kiemelkedő eredményt elér tanulóink sem” (pedagógusi interjú). (Beszámoló, Mérési kimutatások, interjúk).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kompetenciamérési eredmények megjelenését követően elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése

megtörtént, egyenletes stagnálás látható. (Mérési dokumentumok, Beszámolók, Interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóik tartalmazzák (valamennyi tantárgyra, évfolyamra vonatkozóan) az elért eredményeket. Tanulmányi munkában nincs javulás az utóbbi években, a bejövő tanulóknál nagyon alacsony a motivációs szint. (Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményeket tantestületi szinten elemzik. Az eredmények vizsgálata valamennyi tantárgyat érinti, így mindenki hozzájárul az elért eredményhez. (Mérési dokumentumok, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók révén osztják meg az információkat. Az adatok feldolgozásában az érintett szakmai munkaközösségek is részt vesznek. (Beszámolók, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkaterv, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés keretében évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Beszámolók, Interjúk, Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák csak részben adnak visszajelzéseket a tanulókról, az adatokat a volt tanítványaiktól szerzik be (részben). A volt tanítványok rendszeresen visszatérnek az iskolai programokra, a kapcsolat ápolása megmarad. A szülők elégedettek az eredménnyel, amelyet gyermekeik a választott középiskolában értek (Vezetői interjú, szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskola a középiskolai felvételire külön foglalkozás keretében készíti fel a tanulókat (8. évfolyam, matematika, magyar 1-1 óra/hét), ezt erősségként fogalmazzák meg az önértékelésükben. Az elért eredményeket az érintett szaktanárok kiemelik (Beszámolók, pedagógusi interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Az intézmény eredményeinek komplexebb elemzése, az adatok, információk szülői, partnerek felé való továbbítása, a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések megtervezése, elégedettségmérés alkalmazása. - Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználása. - A tanulókövetés eljárásrendjének tervszerű fejlesztése – iskolai kezdeményezésre az adatgyűjtés megszervezése.

Kiemelkedő területek:

- Információ-megosztás a rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók által. - A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása. - Közös célrendszer, amely révén az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő munkaközösségek: Alsós, Felső-, Osztályfőnöki szakmai munkaközösség, adott feladatok végrehajtásáért szervezett csoportok, BECS, ... (PP, Beszámoló, Interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A csoportok tevékenysége az SZMSZ-ben szabályozott, munkatervük igazodik az iskolai munkatervhez. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatáskör- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek feladata: a nevelő- oktató munka szakmai színvonalának, minőségének javítása, ... A Munkatervüket összehangolják, az iskolaihoz igazítják, ami a pedagógusok több csoportban való érintettsége miatt is indokolt. (Munkaterv, Beszámoló, pedagógusi interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezetés támogat. (Beszámoló, Interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben rögzített feladat, tagozatonként, a tervezésnek megfelelően történtek az együttműködések, az ellenőrzési folyamatban való részvétel. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése- oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az eredményes szakmai munkát többek között az együttműködéseknek tulajdonítják. A tantestület tagjai a külső, nevelési- oktatási folyamatba bevont szakemberekkel is hatékonyan együttműködnek. Az esetmegbeszélésekre nap-, mint nap sort kerítenek, de a tervezett fórumok is megvalósulnak. (Beszámoló, Nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, a továbbképzéseken hallottakról tartott beszámoló, az információ-megosztás jellemzi a munkájukat. Belső továbbképzéseket is tartanak, de a nevelőtestület egészét érintő képzéseken is részt vesznek. (Beszámoló, Interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak (Osztályfőnöki munkaközösség: konfliktuskezelés – pszichológusi előadással, környezettudatossági téma, szelektív hulladékgyűjtés, ...). (Beszámoló, Interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A PP - ban, tervezési dokumentumban az információáramlás rendjét meghatározták. Az önértékelési folyamat során kiemelték a rugalmas információáramlást. Alkalmazzák az elektronikus információszerzéseket is. (Munkaterv, Interjú, Intézkedési terv, Kérdések.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményi dolgozók számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, az információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Valamennyi lehet séget használják (e-mail, faliújság, megbeszélések, facebook csoport) (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanárban, hirdet falakon is olvashatók az információk. (Intézménybejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Havonta nevel testületi munkaértekezletet tartanak (csütörtök), tervezetten. A szakmai megbeszélésekre alkalomszer en kerül sor. (Beszámoló, Interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A bels eljárásrendnek megfelel en.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

- Az intézményi bels elvárás-rendszer tevékenységekhez való igazítása (pl.: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka, a tudásmegosztás –nem elvárás, de a gyakorlatban jelen van.)

Kiemelked területek:

- Az intézményben m ködtetett különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése, célirányos tevékenysége. - Az intézményi vezetés támogató jelenléte, ösztönzése az együttm ködések megvalósítására, fejlesztésére, elvárása az intézményi célok elérésére. - A szakmai közösségek kezdeményez együttm ködése egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldása érdekében. - Az egyéni-, a közösségi feladatvállalás színvonala, a bels tudásmegosztás iránti elkötelezettség.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek beazonosítása megtörtént (fenntartó, helyi önkormányzatok - kiemelt a támogatói szerepük; oktatási intézmények, m vézeti iskola, egészségügyi szervezetek, szakszolgálatok, ...). Az intézmény testvériskolai kapcsolattal is rendelkezik (Erdély – Gyulakuta) (Beszámoló, vezet i interjú, SZMSZ)

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a küls kapcsolatok tételes felsorolása, a kapcsolattartók megnevezésével, az együttm ködési lehet ségek beazonosításával. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a küls partnerekkel tartalmas, fejlesztésre irányuló kapcsolatot valósít meg (infrastruktúra, közösségi programok, támogató, innovatív együttm ködés, közös projektek). (SZMSZ, Beszámoló, interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel megadott területekre megtörténik az egyeztetés (egészségügy – véd n ; Jó gyakorlatok – iskolák, helyi önkormányzat: fejlesztések, támogatások, közös programok, ...) . (beszámoló, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Szóbeli visszajelzések l, észrevételekb l van információjuk az elégedettségr l.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek felé tájékoztatási formákat, a leírtakat az intézmény betartja (Interjúk, beszámolók)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A leírtaknak megfelelően történik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elégedettségmérést tervezik. A szóbeli visszajelzés tartalmát figyelembe veszik. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Munkaterv és a beszámolók és interjúk alapján az intézmény nagyon sok helyi rendezvényen részt vesz, aktív szerepet vállal a közösségi életben (munka-sorok, köszöntők, író-olvasó találkozó, falunap, karácsonyi munkasorok, ...)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedő területe ez az intézménynek a munkaterv és beszámolók, interjúk alapján (sport- és művészeti versenyek (rajz-, vers-, mesemondó verseny), színház-, mozilátogatás, könyvtárlátogatás, ...; Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Médiaközpont látogatása, ...)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Pedagógus elismerések: Zalai Pedagógus díj, Miniszteri dicséret, ...

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény részvétele a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - A pedagógusok és a tanulók aktív közreműködése, szerepvállalása a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúra szükségleteket, a fenntartónak jelzi az észrevételeit (2017-ig a helyi önkormányzat volt a munkaterv, jelenleg is odafigyel a szükségletekre). (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Korábban leírtak szerint. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az elkövetkező tanévben az óvodai részleg kiköltözik az iskola épületébe is, még jobb feltételeket teremtve az iskolai nevelés-oktatásnak (lesz külön fejlesztő szoba, ...). (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Eszközállományukat folyamatosan bővítik. (interjúk, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT fejlesztés elz évben megtörtént (1 informatika terem kialakításra került, van 4 db interaktív tábla; TIOP pályázatból modern IKT eszközökkel rendelkeznek) az eszközöket rendszeresen használják a kollégák. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A Továbbképzési program, beiskolázási terv változatos képzési tartalmakat mutat, amelyek igazodnak az iskola profiljához. A képzések főleg szakmai, módszertani jellegűek, a megújulást szolgálják. A hiányzó szakokra a szakos ellátottságot a tagintézmény szakemberével (informatika), utazó pedagógus (kémia), ill. óraadó alkalmazásával (biológia) oldják meg. A fizika, ének tantárgyak oktatására nincs szakos pedagógus (vezető interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezető a szükségleteket felméri, a tervezhető megoldást készíti, amit a fenntartóval egyeztet. A rendkívüli esetek (tartós távollét) miatti többletmunkát az átmenti időszakban helyben elvégezték (iskolaittár esete) mindaddig, amíg a személyi kérdést fenntartói szinten helyettesítéssel rendezték. A pedagógushiányra a fent leírt módon megoldást találtak. (Munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tanórai keretben a pedagógusok óraellátásában törekszenek az egyenletes terhelésre, egyéb feladatokat a képességeiknek, személyes érdeklődésüknek megfelelően vállalnak a pedagógusok. Az önértékelési folyamatban a BECS tagjaira (akik amúgy is vezető) nagyobb teher hárul. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Teljes mértékben figyelembe vették az intézményi célokat, adottságokat. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Ellenőrzési tervvel rendelkeznek, az önértékelési folyamat a vezető segítségével aktív közreműködésével zajlik. Az előmeneteli rendszerben 4 fő részt vesz (vezető, helyettes, munkaközösség-vezető; a vezető mesterpedagógusi minősítési eljárása jelenleg zajlik). (beszámoló, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyes példamutatással vesznek részt a szervezeti- és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. (Interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a pedagógusok szakmai elhivatottságát, elkötelezettségét, a továbbképzési igényét, az innováció-, megújulás iránti igényét. (beszámoló, önértékelési dok., interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és

kívül.

Nyitottak az újra, a felmerül problémákra megoldást keresnek (Göcsej Kapuja Általános Iskola: Er szakmentes Kommunikáció – hospitáció, Szül k Iskolája; Söjtör-i iskola: Jó gyakorlat). A képzéseken megismert tartalmakat megosztják egymással. (Beszámolók, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködéseben, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Értékeket közvetít , a nemzeti ünnepekhez, iskolai hagyományokhoz, új tartalmakhoz is igazodó, rugalmas, módszereiben is sokszínűk a tevékenységek. (PP, munkaterv, beszámoló, szül i interjú).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Elhivatottsággal végzik a programszervezést (Kincskeres napok, Tök jó nap, Sulikóstolók, Fenntarthatósági témahét,) (beszámolók, munkaterv, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredményekr l rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben meghatározott az elvárásrend (munkaköri leírásokkal), a PP-ban kidolgozott a szellemiség. A beszámolók ezeknek az elveknek megfelel en történnek. (beszámolók, vezet i interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcsenek rá. (vezet i interjú)

6.7.20.

A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Kidolgozottak (SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

A munkatársakat bevonják a döntés el készítésbe a jogszabályok alapján (vezet i és pedagógus interjú).

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vállalják a pályázatokban való részvételt (pl. nyertes: Teljes kör iskolai egészségfejlesztés c. pályázat (2015-2016), Erzsébet tábort pályázat – 2017.) (beszámolók, interjúk) Miután a megvalósítások többsége a tantestület-, az iskola egészét érinti, szükséges az el készítésbe, a program összeállításba is bevonni a pedagógusokat. Pályázataik tartalmukban a helyi adottságokhoz igazodnak, így problémákat, fejlesztési igényeket valósítanak meg. (Beszámolók, interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A megbeszéléseik, értekezleteik lehet séget adnak a kibontakozásra (beszámoló, pedagógus és vezet i interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ismernek jó gyakorlatokat, amelyekb l az intézményi profilhoz illeszked elemeket átvesznek (EMK). (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelked területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, a jó együttműködésnek köszönhetően a fejlesztésekben a helyi önkormányzat is részt vállal. - A kötelező felszerelések, tárgyi eszközök minősége és mennyisége megfelelő háttérrel biztosítja a nevelő-oktató munka megvalósítására, figyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulók eszközigényére is. - A humán erőforrás biztosított, rendelkezésre áll a nevelő-oktató munkához. Az intézmény tárgyi környezete még eredményesebbé teszi a pedagógiai munka eredményességét.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az elvárások változása miatt késznek a alapküldetések módosítására (a 2013-as szabályozók változásait figyelembe vették, de még nem készült el a módosítás). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásokhoz való igazodás, a megfelelés. Az aktuális elvárásokra a Munkatervben utalnak. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A PP az intézmény sajátosságaira épít, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezési dokumentumok, a beszámoló összhangban vannak a PP-mal, így a megvalósulás folyamatosan nyomon követhető. (PP, Munkaterv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tevékenységeinek tervezése során igazodnak az aktuális tanév rendjéhez, a helyi intézményi, települési sajátosságokhoz, a hagyományokhoz (ünnepek, versenyek, ...). Az információkat rögzítik, az egyeztetéseket elvégzik. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben megszokott formában biztosítják a nyilvánosságot (szóbeli, írásbeli, digitális). A szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények is lehetőséget adnak a tájékoztatásokra. (Beszámoló, Interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok, feladatok beazonosíthatóak, a felelősök személye meghatározott. Az eredménymutatók egyes esetekben konkrétak, más esetekben általánosak. (dokumentumok)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok az intézmény iránt elkötelezettek. Az intézményben eltöltött évek alatt tudatosan alkalmazkodtak a megváltozott környezeti feltételekhez, a külső, belső elvárásokhoz. Az iskolával, a pedagógusok szakmai, módszertani felkészültségével, a fejlesztett munkájukkal a szülők elégedettek. (szülői interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép, digitális eszköz. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez a

NETFIT®-et alkalmazzák. 2017. szeptemberétől használják az e-naplót. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Központi szabályozókban, elvárásokban leírtak szerinti napi tevékenység. - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint

2018 – 2019. tanév

Sz.NévMunkakörBesorolásVégzettségSzakképzettség

1.Bella MelindaIntézményvezető helyettesPED.II./11Ff iskolaFöldrajz szaktanár

Művelődésszervező

2.Bek CsabataTanítóPED.I./13Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Számítástechnikai szaktanár

3.Bischof AnitaSzaktanárPED.I./06Ff iskolaMagyar nyelv és irodalom szaktanár

Történelem szaktanár

4.Gál LászlóSzaktanárPED.I./06Ff iskolaEgészségtan szaktanár

5.Gerencsér LászlónéTanítóPED.I./08Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Felsőfokú gyógypedagógiai asszisztens

6.Jánky SzilviaSzaktanárPED.I./02Ff iskolaAngol szaktanár

7.Jobbágy ZoltánSzaktanárPED.I./11Ff iskolaTörténelem és rajz szaktanár

8.Káli EszterSzaktanárPED.I./07Ff iskolaMatematika szaktanár

Magyar nyelv és irodalom szaktanár

9.Lakatosné Molnár Judit BernadettTanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Népi játék és kismesterségek oktató

Népi játszótéri foglalkozásvezető

10.Lérántné Ernszt TímeaTanítóPED.II./10Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Gyógypedagógus

Táncoktató szaktanár

11.Mátyás AttilánéTanítóPED.I./07Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Képzésművelődési szakkörvezető

12.Molnár Bernadett

(tartós távollét)szaktanárPED.I./04Ff iskolaMagyar nyelv és irodalom szaktanár

13.Némethné Szakács IrénTanítóPED.II./14Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

14.Olasz JánosnéIntézményvezető Mesterpedagógus PED.II./14Ff iskola

szakvizsgaÓvón

Általános iskolai tanító

Közoktatás vezető

Kistérségi tanügyigazgatási szakértő

15.Szanati JózsefSzaktanárPED.I./04Ff iskolaTestnevelés- háztartásökönómia életvitel tanár

Sportoktató birkózás szakág

16.Völgyi LászlónéTanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Ének-zene képesítés

Nevelési és oktató munkát segítő a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint 2018-2019. tanév

Sz.NévMunkakörVégzettségSzakképzettség

1.Bakonyi Enik AngélaIskolatitkárfelsőfokúFelsőfokú közgazdász asszisztens

2.Tóth Csabánépedagógiai asszisztensközépfokúSzakképesített óvodai dajka

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben 15 végzős tanuló volt.

Valamennyien a 9. évfolyamon folytatják tanulmányaikat.

Osztályismélt tanuló nem volt

A 2019-2020-as tanévben Tófejen 7 első évfolyamos tanuló kezdte meg a tanulmányait.

Gutorföldi telephelyen szintén 7 első tanuló kezdte meg az első évfolyamot.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején - minden szülőnek kiküldött - tájékoztatót lehet jelentkezni.

Tanév közben a kiiratkozás nem lehetséges.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon, maximum 2 témazáró dolgozatot lehet írni.

A dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, illetve ki kell osztani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javítóvizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégéses” évi végi osztályzatot kell megszereznie a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban elírtnál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szereplő tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019-2020-as tanév

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 11 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 13 f
- 5. osztály: 13 f
- 6. osztály: 12 f
- 7. osztály: 19 f
- 8. osztály: 17 f

Gutorföldi telephely

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 0 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 2 f

Utolsó frissítés: 2019.09.09.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599001 |
| Házirend: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599001 |
| Pedagógiai program: | https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599001 |

003 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola Gutorföldi Telephelye (8951 Gutorfölde, Petőfi út 39.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer. Kivételt képeznek, a speciális nevelést oktatást igénylők

A beiratkozásra meghatározott idő:

2019. áprilisában, központilag meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok, csoportok száma: 1

2.3.4. évfolyam összevontan

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetendő étkezési térítési díj: 560 Ft/f /nap

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

-a tartósan beteg gyermeket

-a három vagy több gyermeket nevelő családban élők

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|----------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2017.11.20. | 2017.11.20. | Hatósági ellenőrzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon 7:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Történelmi megemlékezések

sz. esemény / témafelelő időpont eredményességi mutató

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Borbélyné Kovács Erika, Tóth Csilla 2018. október 05. Állampolgári kompetencia fejlődése, hazaszeretet érzése

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Lengyel Zsuzsanna, Borbélyné Kovács Erika 2018. október 19. A nemzeti érzés erősödése

2. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Tóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2019. február 22. Állampolgári kompetencia fejlődése, a hűsiesség fogalma

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2019. március 14. A nemzeti érzés erősödése, a megemlékezés fontossága

3. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2019. április 16. Empátia, emberiség érzésének erősödése

4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Lengyel Zsuzsanna 2019. június 04. A nemzeti érzés erősödése, a kulturális értékek védelmének fontossága

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz. esemény / témafelelő időpont eredményességi mutató

- 1.Állatok világnapjaBorbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 4.
Állatszeretet, felelős állattartás, a gondozás fontossága
- 2.Tök-jó-napTóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 26. Vidám közösségi együttlét, kreativitás fejlődése
- 3.Adventi készülődés Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. december 3.
Szociális kompetencia fejlődése. A szeretet és az egymással való törődés erősítése. A vallási háttér megismerése. Kreatív kezűesség fejlődése
- 4.A Mikulás látogatása, Mikulás kupaJobbágy Zoltán, Lengyel Zsuzsanna2018. december 06.
Vidám együttlét, a társas kapcsolatok fejlődése játék közben
- 5.Farsang Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla 2019. február 15.
Vidám együttlét. Kreativitás fejlődése, az összetartozás élménye
- 6.Sportnap Lengyel Zsuzsanna 2019. június 13.
Küzdés, ügyesség, gyorsaság és a sportszerűség fejlődése
- 7.Gyereknapi Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla, Borbélyné Kovács Erika 2019. május 24.
Vidám, önfelelt közösségi együttlét, összetartozás erősödése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény bekerült a 2019. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint

2018 – 2019. tanév

Ssz.NévMunkakörBesorolásVégzettségSzakképzettség

1.Borbélyné Kovács Erikatagintézmény-vezető PED.I./10Ff iskolaÓvón

Általános iskolai tanító

Népi játszóházi foglalkozásvezető

2.Lengyel Zsuzsanna EdittanítóMesterpedagógus PED.II./13Ff iskola

szakvizsgaOkleveles általános iskolai tanító

Közoktatás vezető

3.Tóth CsillatanítóPED.I./08Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Köznevelési képesítés

Utolsó frissítés: 2018.11.08.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben nincs 1. évfolyamos tanulónk.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni. A tanév során kiiratkozás nem lehetséges.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon maximum 2 témazáró dolgozat írható. A dolgozatokat 2 héten belül kell kijavítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javítóvizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelő testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelő testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban előírtaknál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szereplő tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Összevont 2.3.4. osztály: 11 fő

Utolsó frissítés: 2018.10.25.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599003

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599003

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599003

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. november 09.