

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037599
Intézmény neve: Tófeji Kincskeres Általános Iskola
Székhely címe: 8946 Tófej, Alkotmány utca 3.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Olasz Jánosné
Telefonszáma: 92/369055
E-mail címe: evi0427@freemail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Tófeji Kincskeres Általános Iskola Gutorföldi Telephelye (8951 Gutorföldre, Petőfi út 39.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszérettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszob a	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők tanításban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	116	55	10	0	18	14	0	0	16	7,00	6	5
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	116	55	10	0	18	14	0	0	16	7,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakközépiskolában, illetve szakközépiskolában	Szakközépiskola évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.												
Teljes munkaid s	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebb 1 n	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegységvezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegységvezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	1	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	1	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=001>

003 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola Gutorföldi Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.

Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igénylő tanulók.

A beiratkozásra meghatározott id :

2020 áprilisában, központilag meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhely iskola Tófej:

1-3. osztály összevont

2-4. osztály összevont

5. osztály önálló

6. osztály önálló

7. osztály önálló

8. osztály önálló

Gutorföldre telephely:

1-3-4. osztály összevont

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2018-2019-es tanévben nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden nap: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

1.1.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontja

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)Jobbágy Zoltán2019. október 04.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Bischof Anita

Molnár Bernadett

Lérántné Ernszt Tímea2019. október 22.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

2.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Jobbágy Zoltán 2019. február 21.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Molnár Bernadett

Lérántné Ernszt Tímea2020. március 13.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

3.A holokausz áldozatai emléknapja (április 16.)Jobbágy Zoltán2020. április 16.együtt érzés az áldozatok sorsával

4.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)Káli Eszter2020. június 04.nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, er sődése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Európai Diáksport napjaGerencsér Lászlóné, Szanati József2019. szept. 27.testmozgás, sportolás megszerettetése

2. Benedek Elek Mesenap Némethné Szakács Irén
tanítók 2019. szept. 30. mese szeretet, mesék iránti érdeklődés erősítése

3. Karácsonyi ünnepély Bischof Anita
Lérántné Ernszt Tímea
Némethné Szakács Irén 2019. december 20. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A magyar kultúra napja Molnár Bernadett 2020. január 22. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

5. A költészet napja Molnár Bernadett
Lakatosné Molnár Bernadett 2020. április 15. a magyar irodalmi művek több szempontú megismerése

6. Anyák napja Gerencsér Lászlóné
Mátyás Attiláné 2020. május 05. szülői pozitív visszajelzések
Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése
sz. esemény / témafelelős időponteredményességi mutató

1. Állatok világnapja Bella Melinda
Gál László
Káli Eszter 2019. október 04. tanulók érdeklődése az állatok iránt

2. Tök-jó-nap Lakatosné Molnár Bernadett
Mátyás Attiláné
Völgyi Lászlóné 2019. október 25. vidám közösségi együttlét

3. Adventi készülődés Gerencsér Lászlóné
Mátyás Attiláné
Völgyi Lászlóné 2019. december 07. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4. A Mikulás látogatása Jobbágy Zoltán 2019. december 06. az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

5. Farsang Bek Csaba
Gál László
Szánati József 2020. február 21. az iskola és család kapcsolatának erősítése, szülői elégedettség

6. A víz világnapja Bischof Anita
Gál László
Bek Csaba 2020. március 20. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7. Húsvéti kézműves készülődés Völgyi Lászlóné
Lakatosné M. Bernadett
Mátyás Attiláné 2020.
április 08. az iskola és a családi jó kapcsolatának erősítése

8. Föld napja Bella Melinda
Káli Eszter
Gál László 2020. április 27. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9. Madarak és fák napja Gerencsér Lászlóné
Lakatosné Molnár Bernadett
Völgyi Lászlóné 2020. május 08. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10. Környezetvédelmi világnap Bek Csaba
Jobbágy Zoltán
Mátyás Attiláné
2020. június 05. felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11. Kincskeresés Napok
Egészség- és sportnap Gerencsér Lászlóné
Gál László
Szánati József 2020. június 09. közösségi összetartozás erősítése, az iskola és a családi jó kapcsolatának erősítése

12. Kincskeresés Napok
Gyereknapi Lakatosné Molnár Bernadett
Völgyi Lászlóné 2020. június 10. közösségi összetartozás erősítése, az iskola és a családi jó kapcsolatának erősítése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2018-2019-es tanévben nem volt.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037599>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018-2019-es tanévben le- és kimaradó, valamint évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások /tantárgyi felzárkóztatás, sport foglalkozások, művészeti szakkörök/ a napközi szabadidő tevékenységi körében illetve tanulószobán / tantárgyi felzárkóztatás/ valósulnak meg. Minden tanuló számára igénybe vehetők.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfélig írásbeli házi feladat kivételes esetben adható.

Dolgozatok száma napi 2-nél több nem lehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Pedagógiai Programban leírtakkal. A tanulmányok alatti vizsgák ideje a félév- és évfolyamzáráshoz kapcsolódik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Székhely iskola Tófej:

1-3. osztály összevont 25 f

2-4. osztály összevont 16 f

5. osztály 13 f

6. osztály 12 f

7. osztály 19 f

8. osztály 17 f

Gutorfölde telephely:

1-3-4. osztály összevont 17 f

Utolsó frissítés: 2019.10.17.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola (8946 Tófej, Alkotmány utca 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer.

Kivételt képeznek, a speciális nevelést-oktatást igényl tanulóknak.

A beiratkozásra meghatározott id :

2019 áprilisában, központilag meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 6

1-3. évfolyam összevontan: 1

2-4. évfolyam összevontan: 1

5. évfolyam: 1

6. évfolyam: 1

7. évfolyam: 1

8. évfolyam: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díjak:

Tízórai: 85 Ft

Ebéd: 312 Ft

Tízórai+Ebéd: 397 Ft

Napközi: 479 Ft

A normatív kedvezmény megállapítását az alábbiakra tekintettel lehet kérni:

3 vagy többgyermekes családban él k

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermek

A fentiekrl igazolást kell bemutatni az élelmezésvezet nek

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2017.11.20.	2017.11.20.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon: 07:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai

Történelmi megemlékezések

sz.ememény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknappja (október 6.)Jobbágy Zoltán2018. október 05.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Bischof Anita2018. október 19.tanulói figyelem er sődése nemzeti

ünnepeink iránt

2.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Jobbágy Zoltán 2019. február 22.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Bischof Anita Lérántné Ernszt Tímea2019. március 14.tanulói figyelem er sődése nemzeti ünnepeink iránt

3.A holokausztt áldozatai emléknapja (április 16.)Jobbágy Zoltán2019. április 16.együtt érzés az áldozatok sorsával

4.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)Káli Eszter2019. június 04.nemzeti összetartozás érzésének kialakulása, er sődése Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Európai Diáksport napjaGerencsér Lászlóné, Szanati József2018. szept. 28.testmozgás, sportolás megszerettetése

2.Benedek Elek MesenapNémethné Szakács Irén tanítók2018. szept. 28.mese szeretet, mesék iránti érdekl és er sődése

3.Karácsonyi ünnepélyBischof Anita Lérántné Ernszt Tímea Némethné Szakács Irén2018. december 20.az iskola közösségének ráhangolódása az ünnepre

4.A magyar kultúra napjaJobbágy Zoltán2019. január 22. a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

5.A költészet napjaBischof Anita Lakatosné Molnár Bernadett2019. április 11.a magyar irodalmi m vek több szempotú megismerése

6.Anyák napjaGerencsér Lászlóné Mátyás Attiláné2019. május 06.szül i pozitív visszajelzések

7.Ballagás, tanévzáróLérántné Ernszt Tímea osztályf nők2019. június 15.közösségi összetartozás er sődése Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése sz.esemény / témafelel sid ponteredményességi mutató

1.Állatok világnapjaBella Melinda Gál László Káli Eszter2018. október 04.tanulók érdekl dése az állatok iránt

2. szí forgatag TófejenLakatosné Molnár Bernadett Mátyás Attiláné Völgyi Lászlóné2018. szeptem-ber 29.vidám közösségi együtt lét

3.Adventi készül ésGerencsér Lászlóné Mátyás Attiláné Völgyi Lászlóné2018. november 30.az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

4.A Mikulás látogatásaJobbágy Zoltán2018. december 06.az iskola közösségének ráhangolódás az ünnepre

5.FarsangBek Csaba Gál László Szanati József2019. március 01.az iskola és család kapcsolatának er sítése, szül i elégedettség

6.A víz világnapjaBischof Anita Jánky Szilvia Bek Csaba2019. március 22.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

7.Húsvéti kézm ves készül és a tófeji Községi Házban Völgyi Lászlóné Lakatosné M. Bernadett Mátyás Attiláné2019. április 17.az iskola és a család jó kapcsolatának er sődése

8.Föld napjaBella Melinda Káli Eszter Gál László2019. április 26.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

9.Madarak és fák napjaGerencsér Lászlóné Lakatosné Molnár Bernadett Völgyi Lászlóné2019. május 10.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

10.Környezetvédelmi világnapJánky Szilvia

Jobbágy Zoltán

Mátyás Attiláné

2019. június 05.felhívni a figyelmet környezetünk óvásának fontosságára

11.Kincskeres Napok

Egészség- és sportnapBek Csaba

Gál László

Szanati József2019. június 11.közösségi összetartozás erődése, az iskola és a család jó kapcsolatának erődése

12.Kincskeres Napok

GyereknapiLakatosné Molnár Bernadett

Völgyi Lászlóné2019. június 12.közösségi összetartozás erődése, az iskola és a család jó kapcsolatának erődése

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfolyageleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Tófeji Kincskeres Általános Iskola (037599001)

Értékelés

Olasz Jánosné

Intézmény

Értékelés

Terület:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés irányításával, a megfelelő szervezetek bevonásával történik a szabályozók megalkotása (Munkaközösségek, DÖK, ..). (PP, SZMSZ, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A gyakorlatban, a mindennapi munkában használják az adatokat, az eredményeket, de a szabályozó alapküldokumentumokban nem fogalmazták meg ezt az elvárást, így nem jelölték elvárásként. A környezeti háttérjellemzőket, a lehetőségeket jól ismerik (az intézményvezető, néhány pedagógus is a településen él, a tantestület tagjai hosszú évek óta az intézményben dolgoznak, a tanulók szüleinek többségét is tanították. Jól ismerik a háttérjellemzőket. A vezető képviselő testületi tag is). (Vezetői, nevelői testületi, szülői interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelői testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feltöltött, vizsgált dokumentumokat 2013-ban fogadták el. 2014-ben, 2016-ban a szabályzatokat áttekintették, kiszűrték a módosításra, változtatásra kerülő pontokat. Az elemzési folyamatba a munkaközösségek által a pedagógusokat is bevonták. A módosítás nem történt meg, a végrehajtáshoz a fenntartói útmutatást várják. (Vezetői interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció, az elvárások szerinti munkavégzés. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A jövőre nézve határozott célként fogalmazódik meg a dokumentumok összehangolása (PP, SZMSZ, Intézkedési terv). A vezető tervezési pályázatának benyújtását (újabb 5 évre), amiben szerepel majd a komplex fejlesztés. Az önértékelést lezáró intézkedési terv tartalma összhangban van a dokumentumokkal (Vezetői interjú, Intézkedési terv, Beszámoló).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tartalmi megfelelés beazonosítható, a Munkatervben szereplő feladatok bizonyos esetekben általánosan jelennek meg.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézményi stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat (vezetői önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervében is szerepel).

A dokumentumok az oktatáspolitikai elveknek megfelelő tartalmúak (pl.: központi mérések, eljárásrendek, lemorzsolódás, ... elírások alkalmazása, beépítése a tervezési dokumentumokba megtörtént.) (Munkaterv, vezetői interjú).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A célok és a megvalósítás egysége a dokumentumokban beazonosítható. A gyakorlatban nagy rutinnal hajtják végre a feladatokat. A felelősök, határidők kijelölése megtörténik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvek megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. A PP-ban szereplő nemzetiségi oktatást nem valósítják meg technikai okok miatt (ez ki fog kerülni a szabályozóból). (PP, Munkaterv, interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Kiemelkedő színvonalú a megvalósításban érvényesülő összhang. (Munkaterv, Beszámoló, interjú).

1.3.11.

Az intézményi nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskola tanulóközössége, az összetétele, az adottságok, a lehetőségek jól beazonosítottak. Az alkalmazható módszerek, eljárások kiválasztásának módját a PP-ban meghatározták. Az egyéni fejlesztés, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, ... eljárásrendjét kiemelten kezelik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési terv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap az intézményben. A megvalósítással elégedettek a partnerek (szülői interjú, kérdések eredményei). A tanulmányi eredményesség a középiskolai helytállást is garantálja. A lemorzsolódási mutatókkal nem elégedett a vezető, javítására programot dolgozott ki (vezetői mesterprogram). (Beszámoló, Önértékelési dokumentum, Intézkedési terv, Interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A Munkatervben megjelenik az egyes feladatok leírása, a megvalósításért felelős neve, a határideje. A beszámoló tartalma a Munkaterv rendszerét követi. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A Munkatervben megjelennek azok a részterületek, amelyek az előző évi tapasztalatokból adódóan fogalmazódtak meg. A vizsgált dokumentumok közül az utóbbi már hangsúlyosabban tartalmazza leírt formában is a megállapításokat. A munkaközösségek, a pedagógusok beszámolóit, javaslatait, a megállapításokat figyelembe veszik a folyamatok tervezésekor

(Beszámolók, Munkatervek, Interjúk).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A jövőre nézve az önértékelési rendszer tudatosabb beépítését tervezik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A stratégiai dokumentumok kidolgozásában részt vesznek a pedagógusok, így a leírt elvek szellemében készítik el saját tervezési dokumentumaikat. A munkaközösségek vezetői, a vezetőség tagjai segítik a megvalósítást. Kiemelten figyelnek az egyéni fejlesztésre (SNI tanulók..), amit az önértékelési folyamatban kiemelkedő területként jellemeztek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, reális. A tervek „javarészt” (Beszámoló) megvalósultak, szükséges változtatásokat végrehajtottak. Rugalmasan alkalmazkodnak a nem tervezett, eredményt hozó programokhoz (IKER – informatikai képzés – , KRÉTA képzés - valamennyi pedagógus részvételével). (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményben jól láthatóak az intézményi arculat jellemzői. Az aktuális, farsang utáni, Húsvét előtti időszak „termékei”, a programok képei, a plakátok, a használt taneszközök – IKT, fejlesztési, módszertani eszközök-, IKT eszközpark, ..., sportlétesítmény, témazárók, felmérések dokumentumai, ... igazolják az oktatási-, nevelési folyamat szellemiségét. (Intézményi bejárás, dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka ellenőrzése szabályozott, az SZMSZ-ben jól tagolt. A Munkatervekben követhető a folyamat, a munkaközösségek feladatai is beazonosíthatóak. A hagyományos ellenőrzési folyamat a 2016-os vezetői, ill. a 2018-ban indított pedagógusi-, intézményi önértékelési folyamattal bővült. A pedagógus elmeneteli rendszerben érintettek támogató ellenőrzése is szervezeten történik. A belső önértékelés feltételeit is kialakították (BECS). A vezetőség aktív részese az ellenőrzési-, önértékelési folyamatnak. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Önértékelés, vezetői, nevelési testületi interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési folyamat leírása a Munkatervben szerepel. (Munkaterv, Interjúk).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. A DIFER-, kompetencia-, nyelvi-, NETFIT méréseket elvégzik, tantárgyi felméréseket készítenek.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóban szerepeltetik a tanulmányi átlagokat (tantárgyi-, évfolyami bontásban), az eredményességet a versenyeredmények részletes kimutatásával, a kompetenciamérési eredményekkel (utalva a kiemelkedően teljesítő évfolyamra..), a be- és kimeneteli mutatókkal igazolják az adott tanévre vonatkozóan. Az egyéb elismerésekre, jutalmazásokra (jó tanulmányi eredményt elérők) általánosan utalnak. (Beszámoló)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Összhang van a tartalmak között – az ellenőrzések, önértékelések előre mutatók, a fejlesztésre irányulnak (önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. A gyakorlatban jól működő rendszert felhasználva tudatosabb, irányítottabb eljárásra törekednek,.

(Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményvezető, a helyettes, a munkaközösség-vezetők is aktív tagjai az intézményi önértékelési munkacsoportnak (BECS). Az önértékelési folyamatot 2016.-ban kezdték (Vezetői), azt követően 2 pedagógus, és 1 intézményi önértékelés történt meg. Az intézményi önértékelési folyamatban az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Alkalmazott mérések: DIFER mérés tantárgyi-, kompetencia-, NETFIT-, idegen nyelvi mérések. Az SNI, BTMN tanulóknak Fejlesztési terveket készítenek. A mérések eredményét felhasználják a folyamatok tervezésében (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Elírásoknak megfelelően történik. A szabályozók pontosan tartalmazzák az értékelési kategóriákat, a tartalmi-, formai kereteket. Figyelnek az egyéni helyzetekre (betegségek miatti elmaradás – segítségnyújtás) (Szabályozók, szülői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A helyi gyakorlatnak megfelelően történik az ismertetés. (PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A bemutatott Felmérési értékelések, statisztikák mutatják az elemzéseket, a sajátos nevelési igényű, BTMN tanulóknak vonatkozóan készül fejlesztési terv. A PP –ban szerepel a tanuló „egyéni eredményeinek a viszonyítása a korábbi teljesítményéhez” elvárás. (PP, Interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Elírásaiknak megfelelő tartalmú tájékoztatás. A szülői kérdések adatai alapján ezzel is elégedettek az érintettek. (szülői kérdések, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai dokumentumok tartalmi módosítása folyamatban van, beépítésre kerülnek az ellenőrzési tapasztalatok. A napi helyzetkezelések, esetmegbeszélések során reagálnak a felmerülő problémákra, azokra megoldást keresnek. A beszámolók – munkatervek a főbb területekre, helyzetekre fókuszálnak. (Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Elkészítik a kimutatásokat, munkaértekezleteken elemzik azokat. A kompetenciamérés eredményei kapcsán megfogalmazzák a matematika-, magyar szakos pedagógusok, és a pedagógusok általános feladatait. (Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Alapfeladatként fogalmazzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást (hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, integrációs nevelés (SNI), a tehetséggondozás, ... az operatív terveiket ezekhez igazítják. A háttéradatokat ismeretében beazonosították, hogy tanulmányi eredményesség helyett a sport, a művészeti terület ad kibontakozási lehetőséget a tanulóiknak, a tevékenységüket ehhez igazítják (Beszámolók, Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyjtése, segítbels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Esetmegbeszéléseket tartanak, pályázati lehet ségeket keresnek. Továbbképzésekre járnak, bels tudásmegosztással segítik egymás munkáját. A helyi önkormányzattal való jó együttm ködéssel tevékenységkörüket b vítteni tudják (sport...) (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

- A szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ) aktualizálása, összehangolása, mérési eredményekhez igazítása. - A Munkatervek feladatainak konkretizálása (tények, adatok – elvárások megfogalmazása, pontos utalás az el z évi eredményekre,) - A Beszámolók pontosítása (általános leírás helyett konkrétabb adatok az eredményesség érzékeltetésére) - Az ellen rzési-, mérési eredmények beépítése a tervezési folyamatba, elvárások megfogalmazása.

Kiemelked területek:

- Az intézmény éves terveinek elkészítése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat aktív közrem ködéssel, bevonásával történik. - A BECS tagjai példaérték en kiveszik a részüket a folyamatok tervezésében, megvalósításában, az ellen rzésben. - Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják, amellyel a szül k, a tanulók a pedagógusok elégedettek. - Fejl désorientált szellemiség jellemzi a pedagógus-közösséget. - A pedagógusok a tervez munkájuk során figyelembe veszik az intézményi bels elvárásokat, az egyéni- és csoportos fejlesztési célokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi önértékelés az er sségek között sorolja a személyiség-, és közösségfejleszt tevékenységet. Színes-, gazdag tevékenységsor jellemzi az iskolai életet. (PP, Beszámolók, Interjúk, iskolabejárás)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól m ködik: a tehetség-, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás, az egyéni fejlesztés jellemzi a pedagógiai munkájukat. A lemorzsolódással veszélyeztetett, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segít pedagógia alkalmazása jelen van (felzárkóztatások, sport- és m vészeti tevékenység, 8. osztályosok felkészítése...). A tantestület tagjainak nagy többsége (régiben dolgozók) elhivatottsággal közvetítik a támogató szervezeti és tanulási kultúra szellemiségét (a SNI tanulókkal való bánásmód, az integrációs munka er sségük). (Interjúk, beszámolók, iskolabejárás – gyógypedagógus fejleszt munkája).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP-ban önálló fejezetben szerepel a személyiség- és közösségfejlesztés, a kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. A napi gyakorlatukat ennek megfelelő en szervezik, a több éves, intézményben szerzett pedagógiai gyakorlatuk, „együtt tanulásuk” segíti a fejleszt munka megvalósulását. A fejlesztésre használt eszközeik sokfélék (tanórai-, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során a differenciálás, a megfelelő motiváció, rendezvényeken való szereplés, konfliktuskezelés, hagyományok ápolása, értékelések, elismerések, ...), amit a munkatervekben feladathoz kötnek. A megvalósítást, annak eredményességét a pedagógusok egyénisége, személyisége határozza meg. A pedagógusok egymást inspirálják a min ségibb, a hatékonyabb munkára. A pedagógusok jól képzettek, igénylik a fejl dést. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv, Interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési terveket állítanak össze (SNI, BTMN, HH, HHH) és megtörténik a visszacsatolás is. (Munkatervek, Interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai meghatározottak, tevékenységeket rendelnek hozzájuk, amelyek az intézmény lehetőségeihez igazodnak, reálisak. Pl.: Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó-, közösségfejlesztő foglalkozások, programok szervezése dokumentált, a mérési eredmények dokumentumai elérhetőek. (Interjúk, kérdőívek, Fejlesztési naplók, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A partneri együttműködésekben is származó információkból, személyes tapasztalatból (családlátogatások, közös programok) kapnak képet a tanulókról. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információgyűjtés sokoldalú: saját tapasztalatból (ismerik a családokat), az együttműködésekben is, esetmegbeszélésekben is, ... egyéni dokumentációk elemzéséből származnak az adatok. Az intézményben az ifjúságvédelemi feladatokra a megfelelő segítők szervezetek képviselőivel is együttműködnek. Erősségként fogalmazták meg az önértékelésükben a szociális háttér ismeretét, a segítségnyújtási tevékenységüket. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert is ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A PP-ban az osztályfőnöki/pedagógusi feladatokat meghatározzák. Pontosabban leírják az egyéni fejlesztés, a felzárkóztatások szervezésének szükségességét. Az éves Munkatervekben is megjelenik ez. A megvalósításhoz együttműködő szervezeteket azonosítanak be. Pályázatokat valósítanak meg, együttműködéseket fejlesztenek (Szülői Iskolája), iskolapszichológus foglalkoztatása (5. évf., 2 óra/hét). Egyéb: felzárkóztatás: matematika, angol, nyelvtan tantárgyakból (2016/2017.), tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására 1-2 óra/hét. (Munkaterv, Beszámolók, nevelő testületi interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást gyógy-, fejlesztő pedagógus segíti. Alkalmazott módszertani tevékenységük segíti az ismeretszerezést, az egyénre szabott módszerrel a szülői elégedettség (PP, Munkatervek, szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN, SNI tanulók egyéni fejlesztése biztosított – a törvényi előírásnak megfelelően. Figyelnek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra, az érintettek számának csökkentése, a fejlesztésük érdekében eljárásrendet határoznak meg a jövőben: vezetési mesterprogram. A programban komplexen ötvözik az eddigi tevékenységüket. (Vezetői interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. sokféle szakkört, tehetséggondozó programot szerveznek, versenyeztetnek (kevesebb a tantárgyi – ismereti, több a művészeti (vers, mesemondó, rajz)-, sportverseny, de az SNI tanulókat is versenyeztetik – országos eredmény). A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. IKT eszközöket, saját készítésű segédeszközöket használnak. (PP, Munkatervek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre, a környezettudatos életmódra nevelésre (egészségnap, táborozások, gyakorlókert, ...) – szabályozókban leírtaknak megfelelően. A sportfoglalkozásaik sokszínűek: labdarúgás, birkózás, tánc, ... (Munkaterv, Beszámoló, intézménybejárás, interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskolai dekoráció, a látott eszközkészletük is igazolja a gyakorlatot.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés (a szülők ezt elismerik, elsődlegesnek tartják). A színes, gazdag közösségfejlesztő programok megvalósítása mindennapos (a DÖK ebben fontos szerepet játszik; a környék iskoláinak tanulóira is szeretnék kiterjeszteni pl. a Kincskereső iskolanap programjait), a települések életébe is aktívan bekapcsolódnak. (Beszámoló, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok valamennyien az iskola régi dolgozói, az iskola profiljának kialakításában kezdettől részt vettek, komplexen ismerik a feltételeket. Személyiségükben, egyéni arculatokból is meghatározott a vállalásuk, amely hozzájárul az iskola élet gazdagításához (sport, művészetek, hagyományok ápolása, kultúra,...)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A megvalósított programok sokféleségét sorolják fel.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a rugalmas információáramlást. (Intézkedési terv)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai programokhoz, hagyományokhoz igazítottan, külső kapcsolatokhoz, azok igényeihez igazodóan valósulnak meg a közösségi programok. A pedagógusok kirándulásokon vettek részt, a szülőkkel közös programokat szerveznek. Sok a településsel együtt szervezett program, amelynek aktív résztvevői a pedagógusok, a szülők és a tanulók is. (interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. A szervezésben is aktívan részt vesznek. A munkacsoportok programjai, a DÖK programterv illeszkedik az iskolai programtervhez, a megvalósításban együttesen vesznek részt, a munkamegosztás, feladatvállalás az éves tervezésnek megfelelően. (Munkaterv, Interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolai programokhoz igazodóan vesznek részt a szervező-, megvalósító tevékenységekben (a szülők körében is közösségépítő hatással bír az iskola). Az iskolai programokon, bemutatókon részt vesznek, de szerepet vállalnak pl. a programokra való szállításban, a napközis tábor megvalósításában is. (Interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőkét és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek, intézményi dolgozóknak lehetőségek vannak arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdések, interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztet területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelked területek:

- A tanulók szociális helyzetének ismerete, a segítségnyújtás. - Sokszín programkínálat a tanulás támogatására, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, az egyéni fejlődésre - Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. - Közösségfejlesztési tevékenység.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltak, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Elégedettségi mérést nem végeztek. A szülői kérdések eredményei rendelkezésre állnak. (Beszámoló, Mérési eredmények, vezetői-, pedagógusi interjú).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak az országos átlagnak megfelelő szintet érnek el, szignifikánsan nem térnek el az átlagtól. Az eredmény évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) stagnál (nem romlik). „Nincs nagyon lemaradó, de kiemelkedő eredményt elér tanulóink sem” (pedagógusi interjú). (Beszámoló, Mérési kimutatások, interjúk).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kompetenciamérési eredmények megjelenését követően elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes stagnálás látható. (Mérési dokumentumok, Beszámoló, Interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóik tartalmazzák (valamennyi tantárgyra, évfolyamra vonatkozóan) az elért eredményeket. Tanulmányi munkában nincs javulás az utóbbi években, a bejövő tanulóknál nagyon alacsony a motivációs szint. (Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredményeket tantestületi szinten elemzik. Az eredmények vizsgálata valamennyi tantárgyat érinti, így mindenki hozzájárul az elért eredményhez. (Mérési dokumentumok, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók révén osztják meg az információkat. Az adatok feldolgozásában az érintett szakmai munkaközösségek is részt vesznek. (Beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv, interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés keretében évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Beszámoló, Interjú, Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák csak részben adnak visszajelzéseket a tanulókról, az adatokat a volt tanítványaiktól szerzik be (részben). A volt tanítványok rendszeresen visszatérnek az iskolai programokra, a kapcsolat ápolása megmarad. A szülők elégedettek az eredménnyel, amelyet gyermekeik a választott középiskolában értek (Vezetői interjú, szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskola a középiskolai felvételre külön foglalkozás keretében készíti fel a tanulókat (8. évfolyam, matematika, magyar 1-1 óra/hét), ezt erősségként fogalmazzák meg az önértékelésükben. Az elért eredményeket az érintett szaktanárok kiemelik (Beszámoló, pedagógusi interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Az intézmény eredményeinek komplexebb elemzése, az adatok, információk szülői, partnerek felé való továbbítása, a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések megtervezése, elégedettségmérés alkalmazása. - Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználása. - A tanulókövetés eljárásrendjének tervszerű fejlesztése – iskolai kezdeményezésre az adatgyűjtés megszervezése.

Kiemelkedő területek:

- Információ-megosztás a rendszeresen, tervezetten megtartott nevelési értekezletek, szakmai fórumok, a szóbeli- és írásbeli tájékoztatók által. - A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása. - Közös célrendszer, amely révén az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő munkaközösségek: Alsós, Felső-, Osztályfőnöki szakmai munkaközösség, adott feladatok végrehajtásáért szervezett csoportok, BECS, ... (PP, Beszámoló, Interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A csoportok tevékenysége az SZMSZ-ben szabályozott, munkatervük igazodik az iskolai munkatervhez. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek feladata: a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének javítása, ... A Munkatervüket

összehangolják, az iskolaihoz igazítják, ami a pedagógusok több csoportban való érintettsége miatt is indokolt. (Munkatervek, Beszámolók, pedagógusi interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezetés támogat. (Beszámolók, Interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben rögzített feladat, tagozatonként, a tervezésnek megfelelően történtek az együttműködések, az ellenőrzési folyamatban való részvétel. (Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésein együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az eredményes szakmai munkát többek között az együttműködéseknek tulajdonítják. A tantestület tagjai a külső, nevelési-oktatási folyamatba bevont szakemberekkel is hatékonyan együttműködnek. Az esetmegbeszélésekre nap-, mint nap sort kerítenek, de a tervezett fórumok is megvalósulnak. (Beszámolók, Nevelőtestületi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, a továbbképzéseken hallottakról tartott beszámolók, az információ-megosztás jellemzi a munkájukat. Belső továbbképzéseket is tartanak, de a nevelőtestület egészét érintő képzéseken is részt vesznek. (Beszámolók, Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, ötletbörzét tartanak (Osztályfőnöki munkaközösség: konfliktuskezelés – pszichológusi előadással, környezettudatossági téma, szelektív hulladékgyűjtés, ...). (Beszámolók, Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A PP - ban, tervezési dokumentumban az információáramlás rendjét meghatározták. Az önértékelési folyamat során kiemelték a rugalmas információáramlást. Alkalmazzák az elektronikus információszolgáltatásokat is. (Munkaterv, Interjúk, Intézkedési terv, Kérdések.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményi dolgozók számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, az információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Valamennyi lehetőséget használják (e-mail, faliújság, megbeszélések, facebook csoport) (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanáriban, hirdetőfalakon is olvashatók az információk. (Intézménybejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségein alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havonta nevelőtestületi munkaértekezletet tartanak (csütörtök), tervezetten. A szakmai megbeszélésekre alkalomszerűen kerül sor. (Beszámolók, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A belső eljárásrendnek megfelelően.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az intézményi belső elvárás-rendszer tevékenységekhez való igazítása (pl.: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka, a tudásmegosztás –nem elvárás, de a gyakorlatban jelen van.)

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben megkövetelt különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése, célirányos tevékenysége. - Az intézményi vezetés támogató jelenléte, ösztönzése az együttműködések megvalósítására, fejlesztésére, elvárása az intézményi célok elérésére. - A szakmai közösségek kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. - Az egyéni-, a közösségi feladatvállalás színvonala, a belső tudásmegosztás iránti elkötelezettség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek beazonosítása megtörtént (fenntartó, helyi önkormányzatok - kiemelt a támogatói szerepük; oktatási intézmények, művészeti iskola, egészségügyi szervezetek, szakszolgálatok, ...). Az intézmény testvériskolai kapcsolattal is rendelkezik (Erdély – Gyulakuta) (Beszámoló, vezető interjú, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, a kapcsolattartók megnevezésével, az együttműködési lehetőségek beazonosításával. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a külső partnerekkel tartalmas, fejlesztésre irányuló kapcsolatot valósít meg (infrastruktúra, közösségi programok, támogató, innovatív együttműködés, közös projektek). (SZMSZ, Beszámoló, interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel megadott területekre megtörténik az egyeztetés (egészségügy – védőnői; Jó gyakorlatok – iskolák, helyi önkormányzat: fejlesztések, támogatások, közös programok, ...) . (beszámoló, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Szóbeli visszajelzésekkel, észrevételekkel van információjuk az elégedettségről.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek felé tájékoztatási formákat, a leírtakat az intézmény betartja (Interjú, beszámoló)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A leírtaknak megfelelően történik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elégedettségmérést tervezik. A szóbeli visszajelzés tartalmát figyelembe veszik. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Munkaterv és a beszámoló és interjúk alapján az intézmény nagyon sok helyi rendezvényen részt vesz, aktív szerepet vállal a közösségi életben (m sorok, köszöntök, író-olvasó találkozó, falunap, karácsonyi m sorok, ...)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelkedő területe ez az intézménynek a munkaterv és beszámoló, interjúk alapján (sport- és művészeti versenyek (rajz-, vers-, mesemondó verseny), színház-, mozi látogatás, könyvtárlátogatás, ...; Bős-völgyi Médiaközpont látogatása, ...)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel. Pedagógus elismerések: Zalai Pedagógus díj, Miniszteri dicséret, ...

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény részvétele a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - A pedagógusok és a tanulók aktív közreműködése, szerepvállalása a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúra szükségleteket, a fenntartónak jelzi az észrevételeit (2017-ig a helyi önkormányzat volt a munkaterv, jelenleg is odafigyel a szükségletekre). (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény elvárás-rendszerében nem szerepel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Korábban leírtak szerint. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az elkövetkezett tanévben az óvodai részleg kiköltözik az iskola épületébe I, még jobb feltételeket teremtve az iskolai nevelés-oktatásnak (lesz külön fejlesztő szoba, ...). (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Eszközállományukat folyamatosan bővítik. (interjúk, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT fejlesztés elvezetésében megtörtént (1 informatika terem kialakításra került, van 4 db interaktív tábla; TIOP pályázatból modern IKT eszközökkel rendelkeznek) az eszközöket rendszeresen használják a kollégák. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A Továbbképzési program, beiskolázási terv változatos képzési tartalmakat mutat, amelyek igazodnak az iskola profiljához. A képzések főleg szakmai, módszertani jellegűek, a megújulást szolgálják. A hiányzó szakokra a szakos ellátottságot a tagintézmény szakemberével (informatika), utazó pedagógus (kémia), ill. óraadó alkalmazásával (biológia) oldják meg. A

fizika, ének tantárgyak oktatására nincs szakos pedagógus (vezet i interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető a szükségleteket felméri, a tervezhető megoldást készíti, amit a fenntartóval egyeztet. A rendkívüli esetek (tartós távollét) miatti többletmunkát az átmentési időszakban helyben elvégezték (iskolai vezető esetében) mindaddig, amíg a személyi kérdést fenntartói szinten helyettesítéssel rendezték. A pedagógushiányra a fent leírt módon megoldást találtak. (Munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tanórai keretben a pedagógusok óraellátásában törekcsenek az egyenletes terhelésre, egyéb feladatokat a képességeiknek, személyes érdeklődésüknek megfelelően vállalnak a pedagógusok. Az önértékelési folyamatban a BECS tagjaira (akik amúgy is vezető) nagyobb teher hárul. (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Teljes mértékben figyelembe vették az intézményi célokat, adottságokat. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Ellenőrzési tervvel rendelkeznek, az önértékelési folyamat a vezető segítségével aktív közreműködéssel zajlik. Az ellenőrzési rendszerben 4 fő részt vesz (vezető, helyettes, munkaközösség-vezető; a vezető mesterpedagógusi minősítési eljárása jelenleg zajlik). (beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyes példamutatással vesznek részt a szervezeti- és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meg hozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. (Interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az önértékelési folyamatban erősségként fogalmazták meg a pedagógusok szakmai elhivatottságát, elkötelezettségét, a továbbképzési igényét, az innováció-, megújulás iránti igényét. (beszámoló, önértékelési dok., interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak az újra, a felmerülő problémákra megoldást keresnek (Göcsej Kapuja Általános Iskola: Erőszakmentes Kommunikáció – hospitáció, Szülői Iskola; Söjtör-i iskola: Jó gyakorlat). A képzéseken megismert tartalmakat megosztják egymással. (Beszámoló, interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Értékeket közvetít, a nemzeti ünnepekhez, iskolai hagyományokhoz, új tartalmakhoz is igazodó, rugalmas, módszereiben is sokszínű a tevékenységek. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői interjú).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Elhivatottsággal végzik a programszervezést (Kincskereső napok, Tök jó nap, Sulikóstolók, Fenntarthatósági témahét,) (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az SZMSZ-ben meghatározott az elvárásrend (munkaköri leírásokkal), a PP-ban kidolgozott a szellemiség. A beszámolók ezeknek az elveknek megfelelően történnek. (beszámoló, vezető interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Törekszik rá. (vezető interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Kidolgoztak (SZMSZ).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársakat bevonják a döntéshozatal készítésbe a jogszabályok alapján (vezető és pedagógus interjú).

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vállalják a pályázatokban való részvételt (pl. nyertes: Teljes körű iskolai egészségfejlesztés c. pályázat (2015-2016), Erzsébet tábortól pályázat – 2017.) (beszámoló, interjúk) Miután a megvalósítások többsége a tantestület-, az iskola egészét érinti, szükséges az előkészítésbe, a program összeállításba is bevonni a pedagógusokat. Pályázataik tartalmukban a helyi adottságokhoz igazodnak, így problémáikat, fejlesztési igényeket valósítanak meg. (Beszámoló, interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A megbeszélések, értekezletek lehetőséget adnak a kibontakozásra (beszámoló, pedagógus és vezető interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ismernek jó gyakorlatokat, amelyekből az intézményi profilhoz illeszkedő elemeket átvesznek (EMK). (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, a jó együttműködésnek köszönhetően a fejlesztésekben a helyi önkormányzat is részt vállal. - A kötelező felszerelések, tárgyi eszközök minősége és mennyisége megfelelő háttérrel biztosítja a nevelő-oktató munka megvalósítására, figyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulók eszközigényére is. - A humán erőforrás biztosított, rendelkezésre áll a nevelő-oktató munkához. Az intézmény tárgyi környezete még eredményesebbé teszi a pedagógiai munka eredményességét.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az elvárások változása miatt késznek a alapdokumentumok módosítására (a 2013-as szabályozók változásait követték, de még nem készült

el a módosítás). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásokhoz való igazodás, a megfelelés. Az aktuális elvárásokra a Munkatervben utalnak. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A PP az intézmény sajátosságaira épít, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervezési dokumentumok, a beszámoló összhangban vannak a PP-mal, így a megvalósulás folyamatosan nyomon követhető. (PP, Munkaterv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tevékenységeinek tervezése során igazodnak az aktuális tanév rendjéhez, a helyi intézményi, települési sajátosságokhoz, a hagyományokhoz (ünnepek, versenyek, ...). Az információkat rögzítik, az egyeztetéseket elvégzik. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben megszokott formában biztosítják a nyilvánosságot (szóbeli, írásbeli, digitális). A szülői értekezletek, fogadóórák, iskolai rendezvények is lehetőséget adnak a tájékoztatásokra. (Beszámoló, Interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok, feladatok beazonosíthatóak, a felelősök személye meghatározott. Az eredménymutatók egyes esetekben konkrétak, más esetekben általánosak. (dokumentumok)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok az intézmény iránt elkötelezettek. Az intézményben eltöltött évek alatt tudatosan alkalmazkodtak a megváltozott környezeti feltételekhez, a külső, belső elvárásokhoz. Az iskolával, a pedagógusok szakmai, módszertani felkészültségével, a fejlesztett munkájukkal a szülők elégedettek. (szülői interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép, digitális eszköz. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT®-et alkalmazzák. 2017. szeptemberétől használják az e-naplót. (PP, interjú, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem azonosítottunk be.

Kiemelkedő területek:

- Központi szabályozókban, elvárásokban leírtak szerinti napi tevékenység. - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint

2018 – 2019. tanév

Ssz.NévMunkakörBesorolásVégzettségSzakképzettség

1.Bella MelindaIntézményvezető helyettesPED.II./11Ff iskolaFöldrajz szaktanár

M vel désszervez
2.Bek CsabatanítóPED.I./13Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Számítástechnikai szaktanár
3.Bischof AnitaszaktanárPED.I./06Ff iskolaMagyar nyelv és irodalom szaktanár
Történelem szaktanár
4.Gál LászlószaktanárPED.I./06Ff iskolaEgészségtan szaktanár
5.Gerencsér LászlónétanítóPED.I./08Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Fels fokú gyógypedagógiai asszisztens
6.Jánky SzilviaszaktanárPED.I./02Ff iskolaAngol szaktanár
7.Jobbágy ZoltánszaktanárPED.I./11Ff iskolaTörténelem és rajz szaktanár
8.Káli EszterszaktanárPED.I./07Ff iskolaMatematika szaktanár
Magyar nyelv és irodalom szaktanár
9.Lakatosné Molnár Judit BernadetttanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Népi játék és kismesterségek oktató
Népi játszóházi foglalkozásvezet
10.Lérántné Ernszt TímeatanítóPED.II./10Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Gyógypedagógus
Táncoktató szaktanár
11.Mátyás AttilánétanítóPED.I./07Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Képz m vészeti szakkörvezet
12.Molnár Bernadett
(tartós távollét)szaktanárPED.I./04Ff iskolaMagyar nyelv és irodalom szaktanár
13.Némethné Szakács IréntanítóPED.II./14Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
14.Olasz Jánosnéintézményvezet Mesterpedagógus PED.II./14Ff iskola
szakvizsgaÓvón
Általános iskolai tanító
Közoktatás vezet
Kistérségi tanügy igazgatási szakért
15.Szanati JózsefszaktanárPED.I./04Ff iskolaTestnevelés- háztartásökönómia életvitel tanár
Sportoktató birkózás szakág
16.Völgyi LászlónétanítóPED.I./09Ff iskolaÁltalános iskolai tanító
Ének-zene képesítés

Nevel és oktató munkát segít k a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint 2018-2019. tanév
Sz.NévMunkakörVégzettségSzakképzettség

1.Bakonyi Enik Angélaiskolatitkárfels fokFels fokú közgazdász asszisztens
2.Tóth Csabánépedagógiai asszisztensközépfokSzakképesített óvodai dajka

Utolsó frissítés: 2018.11.08.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben 15 végz s tanulónk volt.

Valamennyien a 9. évfolyamon folytatják tanulmányaikat.

Osztályismérl tanulónk nem volt

A 2019-2020-as tanévben Tófejen 7. évfolyamos tanulónk kezdte meg a tanulmányait.
Gutorföldi telephelyen szintén 7. évfolyamos tanuló kezdte meg az első évfolyamot.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején - minden szülőnek kiküldött - tájékoztatót lehet jelentkezni.
Tanév közben a kiiratkozás nem lehetséges.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon, maximum 2 témazáró dolgozatot lehet írni.
A dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, illetve ki kell osztani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javítóvizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégséges” évfolyam végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban előírtaknál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;

- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szereplő tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019-2020-as tanév

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 11 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 13 f
- 5. osztály: 13 f
- 6. osztály: 12 f
- 7. osztály: 19 f
- 8. osztály: 17 f

Gutorföldi telephely

- 1. osztály : 7 f
- 2. osztály: 0 f
- 3. osztály: 9 f
- 4. osztály: 2 f

Utolsó frissítés: 2019.09.09.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599001
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599001
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599001

003 - Tófeji Kincskeresés Általános Iskola Gutorföldi Telephelye (8951 Gutorfölde, Petőfi út 39.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény körzetébe tartozó, valamennyi tanuló felvételt nyer. Kivételt képeznek, a speciális nevelést/oktatást igénylők

A beiratkozásra meghatározott idő:

2019. áprilisában, központilag meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok, csoportok száma: 1

2.3.4. évfolyam összevontan

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetendő étkezési térítési díj: 560 Ft/fő/nap

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül t

-a tartósan beteg gyermeket

-a három vagy több gyermeket nevel családban él t

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2017.11.20.	2017.11.20.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden tanítási napon 7:00-17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A 2018-2019-es tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai

Történelmi megemlékezések

sz.esemény / témafelel sid pont eredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Borbélyné Kovács Erika, Tóth Csilla2018. október 05.Állampolgári kompetencia fejl dése, hazaszeretet érzése

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Lengyel Zsuzsanna, Borbélyné Kovács Erika2018. október 19. A nemzeti érzés er sődése

2.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Tóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2019. február 22. Állampolgári kompetencia fejl dése, a h siesség fogalma

3. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna2019. március 14.A nemzeti érzés er sődése, a megemlékezés fontossága

3.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna2019. április 16. Empátia, emberiesség érzésének er sődése

4.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Lengyel Zsuzsanna2019. június 04. A nemzeti érzés er sődése, a kulturális értékek védelmének fontossága

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnepok

sz.esemény / témafelel sid pont eredményességi mutató

1.Állatok világnapjaBorbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 4.

Állatszeretet, felel s állattartás, a gondozás fontossága

2.Tök-jó-napTóth Csilla, Lengyel Zsuzsanna 2018. október 26. Vidám közösségi együttlét, kreativitás fejl dése

3.Adventi készül dés Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna 2018. december 3.

Szociális kompetencia fejl dése. A szeretet és az egymással való tör dés er sítése. A vallási háttér megismerése. Kreatív kézügyesség fejl dése

4.A Mikulás látogatása, Mikulás kupaJobbágy Zoltán, Lengyel Zsuzsanna2018. december 06.

Vidám együttlét, a társas kapcsolatok fejl dése játék közben

5.Farsang Borbélyné Kovács Erika, Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla 2019. február 15.

Vidám együttlét. Kreativitás fejl dése, az összetartozás élménye

6.Sportnap Lengyel Zsuzsanna 2019. június 13.

Küzdés, ügyesség, gyorsaság és a sportszer ség fejl dése

7.Gyereknep Lengyel Zsuzsanna, Tóth Csilla, Borbélyné Kovács Erika 2019. május 24.

Vidám, önfelédtt közösségi együttlét, összetartozás er sődése

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény bekerült a 2019. évi országos pedagógiai-szakmai ellenrzési tervbe.

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint

2018 – 2019. tanév

Sz.NévMunkakörBesorolásVégzettségSzakképzettség

1.Borbélyné Kovács Erikatagintézmény-vezet PED.I./10Ff iskolaÓvón

Általános iskolai tanító

Népi játszóházi foglalkozásvezet

2.Lengyel Zsuzsanna EdittanítóMesterpedagógus PED.II./13Ff iskola

szakvizsgaOkleveles általános iskolai tanító

Közoktatás vezet

3.Tóth CsillatanítóPED.I./08Ff iskolaÁltalános iskolai tanító

Közm vel dési képesítés

Utolsó frissítés: 2018.11.08.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037599&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben nincs 1. évfolyamos tanulónk.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején lehet jelentkezni. A tanév során kiiratkozás nem lehetséges.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat 2 héten belül kell kijavítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

• akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei”-ben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevel k a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a legalább „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból „elégtelen” osztályzatot szerez, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba történ lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az el írtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben a mulasztása a hatályos jogszabályban el írtaknál több, és évközi jegyei alapján nem osztályozható;
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsga tantárgyai azonosak az E-naplóban szerepl tantárgyakkal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Összevont 2.3.4. osztály: 11 f

Utolsó frissítés: 2018.10.25.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037599-1037599003
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037599-1037599003
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037599-1037599003

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 20.