

Ügyintéző: Csócsa	Melléklet: Csócsa
Szám: T/539 / 2018	Elkészítés: 2018.01.01
Báldi Községi Önkormányzat Hivatali Tófeji Kirendeltsége	

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa által
2018. december 27-én 10⁰⁰ órakor tartott ülésről

Jelen vannak: Horváth Zoltán elnök, Gál Lászlóné alelnök, Lakatos György TT. tagja, Béres László TT. tagja, Pappné Varga Angéla aljegyző, Nyakas Márta vez. óvónő.

Az ülés helye: Községi Ház tárgyaló terme
T ó f e j

Horváth Zoltán a Társulási Tanács elnöke megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Tanács határozatképes. Javaslatot tesz az ülés napirendjére, amit a meghívón szereplővel azonos tartalomban fogadtak el.

Napirendi pontok:

- 1./ A Tófeji „Mesesziget” Óvoda munkatervének megtárgyalása.
- 2./ Aktuális feladatok megtárgyalása.
- 3./ Egyebek.

1/A Tófeji „Mesesziget” Óvoda munkatervének megtárgyalása.

Horváth Zoltán tájékoztatja a tanácsot, hogy az előterjesztés kiadásra került kéri a tanácsot, hogy az óvoda munkatervét fogadják el:

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 4 igen szavazattal a következő határozattal elfogadták a a Tófeji „Mesesziget” Óvoda munkatervét:

10./2018.(XII.27.)T.T. H A T Á R O Z A T

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa „a Tófeji „Mesesziget” Óvoda munkatervét 2018-2019-es tanévre elfogadja.

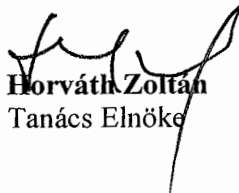
Határidő: folyamatos

Felelős: Nyakas Márta óvodavezető
Horváth Zoltán T.T. elnök

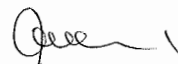
2./ Aktuális feladatok megtárgyalása.

Nyakas Márta tájékoztatta a tanács tagjait, hogy a téli szünet alatt megtörténik a költöztetés. A 2019-es évet már az új helyen kezdik.

Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Horváth Zoltán megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Horváth Zoltán
Tanács Elnöke




Császár László
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának

2018 december 27-én 11 órakor tartott ülésről

Horváth Zoltán elnök

[Handwritten signature]

Gál Lászlóné elnök h.

Gál Lászlóné

Lakatos György

[Handwritten signature]

Varga Béla

.....

Béres László

[Handwritten signature]

Sipos Zoltánné

.....

Tanácskozási joggal meghívottak

Pappné Varga Angéla aljegyző

[Handwritten signature]

Nyakas Márta óvodavezető

Nyakas Márta

Csordásné Varga Piroska jkv. vezető

.....

Tófeje, 2018. december 29.



[Handwritten signature]
Horváth Zoltán
elnök

Társulási Tanács Elnöke
8946. Tófej, Rákóczi u. 15.
Tel./ Fax: 92/ 569 – 064 ; Email: tofonk@gmail.com

MEGHÍVÓ

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
2018.december 27-én 10 órakor Tartandó Ülésre
A TÓFEJI KÖZÖSSÉG I HÁZ TÁRGYALÓTERMÉBEN

Napirendi pontok:

- 1./ A Tófeji „Mesesziget” Óvoda munkatervének megtárgyalása.
- 2./ Aktuális feladatok megtárgyalása.
- 3./ Egyebek.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Tófej, 2018. december 27.




Horváth Zoltán
Elnök

MUNKATERV

2018-2019

TÓFEJI „MESESZIGET „ÓVODA

*„Amit csak hall a gyermek, könnyen elfelejti, amit lát, inkább megjegyzi,
de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az
emlékezetébe.”*

/Kodály Zoltán/

Készítette: Nyakas Márta óvodavezető

A nevelőtestület által véleményezve és elfogadva: 2018. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendelet:
 - 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1977. évi XXXI: törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1977. (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésen részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai- szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. második javított változat.

TARTALOMJEGYZÉK:

- I. Működési terv
 - 1. Nevelési év rendje
 - 2. Szünetek
 - 3. Óvodánk nyitva tartása

- II. Fejlesztési terv
 - 1. Személyi feltételek
 - 2. Tárgyi feltételek
 - 3. Felújítások

- III. Pedagógiai Terv
 - 1. Óvodánk általános jellemzői
 - 2. Intézményi célok, feladatok

- IV. Eseménynaptár

- V. Óvodánk kapcsolatai

Mellékletek:

- 1. melléklet: Óvoda dolgozóinak munkarendje
- 2. melléklet: Továbbképzési terv
- 3. melléklet: Ellenőrzési szempontok, ellenőrzési terv
- 4. melléklet: Gyermekevédelmi munkaterv

I. MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk időtartama: 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig.
Új gyermekek fogadása: 2018.szeptembertől, szülőkkal egyeztetve.

Szünetek időtartama:

Iskolai őszi szünet: 2018. október 29-től október 31-ig / 3 munkanap /
téli szünet: 2018. december 27-től 2018. január 2-ig / 4 munkanap /
tavaszi szünet: 2019. április 18-től április 23-ig / 2 munkanap /

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – a gazdaságosabb működés érdekében, előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Téli zárva tartás:

2018. december 27 - 2019. január 01 -ig. / Két ünnep között. /

Nyári zárva tartás:

2019. július 01-től- 25-ig. / 4 hét // Javaslat. /

Munkaszüneti napok a 2018/2019-es tanévben:

2018. október 22. (hétfő, pihenőnap) – 2018. október 13. (szombat- munkanap)
2018. október 23. (kedd)
2018. november 1. (csütörtök)
2018. november 2. (péntek, pihenőnap) – 2018. nov. 10. (szombat - munkanap)
2018. december 24. (hétfő, pihenőnap) – 2018. dec. 1. (szombat - munkanap)
2018. december 25.-26. (kedd, szerda)
2018. december 31. (hétfő, pihenőnap) - 2018. dec. 15. (szombat - munkanap)
2019. január 1. (kedd)
2019. március 15. (péntek)
2019. április 19. (Nagypéntek)
2019. április 22. (hétfő)
2019. május 1. (szerda)
2019. június 10. (hétfő)
2019. augusztus 19. (hétfő, pihenőnap) – 2019. aug. 10. (szombat, munkanap)
2019. augusztus 20. (kedd)

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap.

/Felhasználása aktualitásoknak megfelelően, nevelési értekezletek témái szerint./

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka), konyhai dolgozók részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja minden hónap első hétfője, illetve igény szerint.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére. Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
Szakmai információáramlás biztosítása.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **07 órától 17 óráig.**

Összevont csoport működik 7.00 órától 8.00-ig .

Délután 14.30 - 17.00 óráig.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

Táblázat mellékelve. (1.sz. melléklet)

II. FEJLESZTÉSI TERV

Személyi feltételek óvodai feladatellátási hely:

Dolgozói összes létszám:	5 fő
Óvodapedagógus:	3 fő
Dajka:	2 fő (konyhai, takarítói feladatokat is ellátnak)

A költségvetés függvényében 2 óras takarítói foglalkoztatás.

2017. január 01-től a főzőkonyha és az iskolai tálalókonyha is az óvodához tartozik.

Személyi feltételek főző, tálalókonyha feladatellátási hely:

Dolgozói összes létszám:	5 fő
Szakácsnő:	2 fő
Főzőnő:	1 fő (6 órás)
Konyhai dolgozó:	1 fő
Élelmezés vezető:	1 fő

Személyi feltételek változása, nyugdíjazás:

1 fő dajka decemberben, 1 fő óvodapedagógus júniusban a nők kedvezményes nyugdíjazásával él. A megüresedő állásokra pályázat kerül kiírásra, melynek elbírálásáról az Intézményfenntartó Társulás egyetértésével az óvodavezető dönt.

Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Ezen belül előtérbe helyezük a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos továbbképzések, önértékelés, mérés és értékelés témában szervezett szakmai továbbképzéseket.

Szakmai előre lépéseink érdekében kihasználjuk a különböző előadásokat, képzéseket, gyakornokunknak a minősítéssel kapcsolatos továbbképzést.

(2.sz. melléklet)

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése a program figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatosak. Hűtőgép csere aktuális. Költözés miatt több felszerelési, berendezési tárgy beszerzésére, pótlására, cseréjére szükség lesz. Konyhaszekrény-pult, sötétítők, függönyök, bútorzat.

Felújítás:

2018 augusztusától megkezdődött a régi óvoda épületének felújítása, így törzskönyvi bejegyzés alapján 2018. szeptember 01-től az új címünk

Tófej, Rákóczi utca 8.

Visszaállításra kerülnek a mosdók, villanszerelési, festési munkálatok mellett a terasz is új burkolatot kap.

Pályázati lehetőség:

Óvodafejlesztési pályázat keretében szükség lenne a tető, a fűtés, padlózat felújítására, korszerűsítésére.

III. PEDAGÓGIAI TERV

1. ÓVODÁNK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI:

- Óvodai férőhelyek száma: 50 fő
- Csoportok száma : 2

Csoport létszámok alakulása 2018/2019 nevelési évben:

A beíratások, költözések függvényében a csoportok létszámai +,-, változhatnak

Részben osztott kicsocsoport : Gyermeklétszám: **22 fő / ebből 1 SNI**
15 kicsi+7 középsős

Óvónők: Varga Anna
Nyakas Márta
Dajka: Horváth Tünde

Részben osztott nagycsoport: Gyermek létszám: **16 fő**
13 nagy+3 középsős

Óvónők: Sipos Dezsőné
Dajka: Koltai Lajosné

Gyermeklétszám megoszlása községek szerint:

Baktüttös	13 fő
Pusztaderics	7 fő
Tófej	18 fő

2. INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK:

Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend,) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

A célok elérést támogató kiemelt feladataink

➤ Intézményi belső szakmai ellenőrzés

Intézményi belső ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A belső ellenőrzés keretein belül kerül sor a következők ellenőrzésére:

- Felvételi, előjegyzési napló
- Csoportnaplók ellenőrzése, új napló szerkesztése
- Felvételi- mulasztási naplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Munkaidő, munkafegyelem
- Egészséges életmód
- Környezeti nevelés, környezetvédelem
 - Szülőkkel való kapcsolattartás
- Az óvodai szakvélemények kiadását megelőzően megvalósuló mérések
- Óvodai szakvélemények

Felelős: intézményvezető vagy az általa kijelölt személy

Határidő: folyamatos

➤ **Hatékony együttműködés a családokkal a család elsődleges szerepének hangsúlyozása**

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

➤ **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

➤ **Naprakész adminisztráció pontos vezetése, és IKT-s eszközök bátrabb használata**

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- **Olyan programok biztosítása, amellyel csökkenthető a családok szociális helyzetéből adódó hátrány.**

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A mérési eredmények értékelése alapján az elmaradottabb területek folyamatos vizsgálata, ezen területek **fejlesztési lehetőségeinek** beépítése a mindennapi munkába.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- **A szakmai tapasztalatok alapján, kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

- **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékekhez való kötődés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható (fogmosás, öltözködés). A magas cukor tartalmú ételek-és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldség, gyümölcs, tejtermékek fogyasztásának ösztönzésével.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás
- Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

➤ **Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező pedagógus minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása és a szakmai színvonal mérhető emelése.**

Ebben a nevelési évben gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor nálunk. Jelentkeztetését az Oktatási Hivatal elfogadta, november 25-ig kell feltöltenie a portfólióját. December 15-ig értesítést kapunk a minősítő vizsga dátumáról, ami a gyakornoki idő, munkaviszony alapján májusban esedékes.

A minősítő vizsga részei:

- két foglalkozásának látogatása és elemzése,
- a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

A minősítő vizsga értékelésének részei:

- a meglátogatott foglalkozás értékelése,
- portfólióvédés,
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokkal összefüggő, a pedagógusra vonatkozó megállapítások értékelése,
- az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

Önértékelés és minősítés előkészítése	
Önértékelés előkészítés (dokumentumok összegyűjtése)	Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)
Minősítő vizsga	1 fő

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint történik.

➤ **Mérés, értékelés**

Óvodapedagógusok feladata:

Az óvodai fejlődési napló vezetése folyamatos mérést igényel minden életkorban. (3-4;4-5;5-6;6-7;)

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnéziséét;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket ,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

➤ **Boldogságóra program**

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. Fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke, aki szakmai tanácsaival segíti a programot.

Azért csatlakoztunk a Boldogságóra programhoz, mert:

- Fontosnak tartjuk az értelmi nevelésen túl a gyermekek lelki nevelését.
- Szeretnénk, hogy óvodásaink olyan technikákat tanuljanak, ami segítséget ad számukra a mindennapi életben.
- Szeretnénk jó óvodai közösséget kialakítani.
- Szeretnénk, hogy az általunk nevelt gyermekek jól oldják meg a problémás helyzeteket.
- Hiszünk abban, hogy minden gyermeknek jár a boldogság.
- Problémás gyerekek neveléséhez új technikával szeretnénk kiegészíteni módszertani palettánkat.
- Többet szeretnénk nyújtani, ha már nem a mi óvó szárnyaink alatt lesznek, akkor is könnyebb legyen nekik a beilleszkedés folyamata.
- Hiszünk abban, hogy a pozitív megerősítés kihat a gyermek önismeretének egészséges fejlődésére, teljesítményére és eredményeire, kapcsolataira.

IV. Eseménynaptár:

Idő	Esemény	Felelős
Szeptember folyamatos	Beszoktatás	Kiscsoportos óvónők
Szeptember 11	Szülői értekezlet	Óvodavezető
	Munkadélután	Csoportos óvónők
Szeptember 29	Őszi Forgatag	Óvónők
Október, november folyamatos	Családlátogatás	Csoportos óvónők
Október	Őszi dekoráció	Sipos Dezsőné
Október 21.	Bábszínház	Nyakas Márta
November	Fogadóórák	Csoportos óvónők
December	Bábszínház	Sipos Dezsőné
December .	Mikulás Tófej idősek klubja	Sipos Dezsőné
December 6.	Mikulás ünnepség	Nyakas Márta
December	Mézes kalácsütés Tófej idősek az oviban	óvónők
December 20.	Karácsony	Sipos Dezsőné
Január 19.	Szülői értekezlet	Óvodavezető Csoportos óvónők
Február 22	Farsang	Nyakas Márta
Február	Rosta Géza zenés műsor	Nyakas Márta
Február	Bábszínház	Sipos Dezsőné

Március 05. Húshagyókedd	Maszkázás, téltemetés	Varga Anna
Március 14.	Nemzeti ünnep	Nyakas Márta
Március 22.	Fogadóóra	Csoportos óvónők
Április, Május	Óvodai beíratás	Óvodavezető
Április 17.	Húsvét	Varga Anna
Május 6	Anyák napja	Csoportos óvónők
Május 10.	Mentősök napja Söjtör mentőállomás	Nyakas Márta
Május	Szülői értekezlet	Nyakas Márta csoportos óvónők
Május 24	Gyereknapi	Sipos Dezsőné
Május 31	Évzáró, Ballagás	Csoportos óvónők
Június	Bábszínház	Sipos Dezsőné
Június	Évzáró, ballagás	Csoportos óvónők
Június	Óvodai kirándulás	Nyakas Márta

V. Óvodánk kapcsolatai

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás

- Napi kapcsolat / gazdasági /
- Karbantartási munkák jelzése
- Óvodai programok szervezésében segítségkérés

Az óvoda egyéb kapcsolatai:

- Fenntartó Önkormányzatok : Tófej, Pusztaederics, Baktüttös
- Iskola, - Fejlődjön Tófej Közalapítvány,- Kertbarát kör

Az óvoda nevelőmunkáját segítő intézmények:

- Szakértői Bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat

Az óvoda egészségre nevelő munkáját segítő intézmények és személyek:

- Az óvoda orvosa
- fogorvosa
- Az óvoda védőnője
- A Foglalkozás- egészségügyi Szolgálat Orvosa
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

A gyermekek műveltségét gazdagító intézmények:

- Megyei Művelődési Központ
- Művelődési ház, Könyvtár
- Színház, bábszínház

Óvoda - helyi általános iskola

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénivel
- Tanévnyitón az elsősök köszöntése
- Suli-kóstoló a nagycsoportosoknak
- Karácsonyi ünnepen és Március 15-én való részvétel
- Intézményvezető vezető és tanítónő meghívása az óvodai ballagásra

Mellékletek

1.sz. melléklet

Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

Az óvodapedagógus munkaideje

Heti 100%	Heti 80%	Heti 20%
40 óra	32 óra	8 óra
Teljes munkaidő	„Kötött munkaidő”	Legfeljebb <i>heti 4, napi 2 órában</i>
	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania	Eseti helyettesítések Az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő feladatvégzés

Óvodapedagógusok munkarendje:

Két hetes váltásban, és állandó délelőtt és délután délelőtt

Varga Anna	7.00-13.30	10.30-17.00
Sipos Dezsőné	8.00-14.30	-
Nyakas Márta	7.00-13.30	10.30-17.00

Dajkák munkarendje:

Koltai Lajosné	munkaidő	Heti munkaidő	
7.45 – 15.45-ig	8 óra	40 óra	
Horváth Tünde			
8.00 – 16.00-ig	8 óra	40 óra	

Beiskolázási terv a 2018/2019-es nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje		Távollét ideje
					Kezdete	Várható befejezése	
1.	Varga Anna	óvodapedagógus	Pedagógus minősítés, portfólió készítés	.		.	
2.							
3.							

Tófej, 2018. március 10.

Nyakas Márta
intézményvezető

Tervezett továbbképzésen nem veszünk részt az idén, előadásokra, fórumokra megyünk el.

3. sz. Melléklet

Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

Fokozottan ellenőrzi a vezető a helyi program megvalósulását, valamint kiemelt figyelemmel kíséri a nevelési feladatokat, a gondozási tevékenységet, és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportokban.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

Az óvodavezető a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1. Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés.
- Ellenőrzi a formai követelményeket.

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron.
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- A folyamatos tevékenység szervezésének módja
- A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

4. Ünnepek ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése

Dajkák ell. szempontjai

- Az óvónókkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Az ellenőrzés menete

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma- Mit?	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Gyermek balesetek megelőzése	Baleset megelőzési intézkedések	Óvónők	Beszámoltatás	óvodavezető
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Óvodabejárás	Óvodavezető,
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Óvodavezető
November	Megvalósulási folyamat.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ell.	óvónők	Beszélgetés	Óvodavezető,
December	Takarítási feladatok elvégzése	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Óvodabejárás	Óvodavezető,
	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, a	Óvónők	Látogatás	Óvodavezető

		megszervezés színvonal			
Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ell. / csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentáció-ja/	Óvónők	Dokumentum elemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető,
Február	Óvodai csoportok Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák Óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés Dokumentum ell.	Óvodavezető Óvodavezető
Március	Munka és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése	Minden dolgozó	Ismertetés	Óvodavezető
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők	Beszámoltatás, dok. Ell.	Óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet ell.	Szervezés, lebonyolítás, színvonal Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ell.	Óvónők	Látogatás Beszámoltatás	Óvodavezető Óvodavezető
Június, Július, Augusztus	Összevont csoportok Takarítási feladatok ellenőrzése	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ell.	Óvónők Dajkák	Bejárás, megfigyelés Bejárás	Óvodavezető Óvodavezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2018/2019 NEVELÉSI ÉV

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásában Virga János családgondozó, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa ad segítséget.

Évente egy alkalommal (március) gyermekvédelmi jelentést készítünk, ami az óvodavezető feladata.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása” Gyermekvédelmi törvény

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fenn áll:

a)

a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b)

a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. § -a szerinti, aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző **hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy**,

c)

a **gyermek elégtelen lakókörnyezete**, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve **olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek**.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a)

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés *a)-c)* pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b)

a nevelésbe vett gyermek,

c)

az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor

tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- 1.. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (határozattal igazolja)
- 2.. Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (betegséget vagy fogyatékoságot igazoló okirat)
- 3.. Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek (Magyar Államkincstár igazolása)
- 4.. Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130% - t,” (2018-ban havi 119 300.- Forint)

Az óvodavezető feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH és HHH gyermekek arányát.
- Intézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- Kapcsolatot tart a családgondozóval és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség szerint a családsegítővel közös családlátogatást vagy esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti az esetjelző lapokat.
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének fokozott segítése, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel történő kapcsolattartás.
- Hatékony kapcsolat kialakítása az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat esetmegbeszélésen egyeztetni az intézményvezetővel.
- A csoportnaplóban (mellékelve) nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN és veszélyeztetett gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával.

2018/2019 nevelési év kiemelt céljai:

- **Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.**
- **Minden szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.**
- **A család és az óvoda kapcsolatának erősítése**
- **A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.**
- **Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadóórák, családlátogatások alkalmával.**
- **Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.**

Jelen munkaterv az intézmény, 2018/2019 nevelési év éves munkatervének függeléke.

Legitimációs záradék

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta, és egyetért vele.

Tófej, 2018. szeptember 15.

Nevelőtestület

A munkatervvel a szülői közösség egyetért.

Tófej, 2018. szeptember 15.

SZM képviselője

A munkatervet a fenntartó megismerte.

Tófej, 2018..

Intézményfenntartó Társulás
elnöke

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Tófeji „Mesesziget” Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202181
Intézményvezető neve:	Nyakas Márta
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79630133796
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi intézkedési terv 2018.
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. szeptember 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. szeptember 01.

Kiemelkedő területek felsorolása	
Kiemelkedő terület¹	1 .Pedagógiai folyamatok
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	A nevelőtestület elkötelezett az intézményükben folyó nevelőmunka színvonalas elvégzésében. Reális célok megfogalmazása a helyi lehetőségek, adottságok és elvárások figyelembe vételével. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

¹ Kiemelkedő területenként kitöltendő

Kiemelkedő terület²	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Az óvodapedagógusok módszertanilag felkészültek gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Az óvoda minden dolgozója naprakész információkkal rendelkezik a napi és hosszútávú feladatokról, a közösség együttműködésének eredménye a harmonikus, nyugodt légkör. Az intézményi hagyományok illeszkednek a település életébe, hangsúlyos a lokálpatriotizmus.
Kiemelkedő terület³	3. Eredmények
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentáltak. Az intézmény eredményes nevelő-oktató munkát valósít meg, a munkatársak közös összefogással sokat tesznek céljaik megvalósulásáért.
Kiemelkedő terület⁴	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Szoros szakmai együttműködés jellemzi a testületet, pedagógusok és a vezető elkötelezett a minőségi munka mellett, ennek érdekében hatékonyan működtetik a belső tudásmegosztást. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

² Kiemelkedő területenként kitöltendő

³ Kiemelkedő területenként kitöltendő

⁴ Kiemelkedő területenként kitöltendő

Kiemelkedő terület⁵	5. Az intézmény külső kapcsolatai
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	A szülők bevonása az intézményi, közösségi programokba. Az intézmény terveinek megvalósítása a szülői közösség aktív részvételével történik. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit, aktívan részt vesz a település kulturális életében szerepet vállal rendezvényeken.
Kiemelkedő terület⁶	6.A pedagógiai munka feltételei
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A munkatársak részvétele az intézményi innovációkban.
Kiemelkedő terület⁷	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a gyermekek egyéni képességeihez igazodva történik. A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak, az óvodapedagógusok továbbképzéseken való részvétele megfelel a Pedagógiai Programnak, és az országos szakmapolitikai irányelveknek.

⁵ Kiemelkedő területenként kitöltendő

⁶ Kiemelkedő területenként kitöltendő

⁷ Kiemelkedő területenként kitöltendő

Fejleszthető területek felsorolása	
Intézkedés ⁸ neve/azonosítója:	1. Pedagógiai folyamatok
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Fejleszthető területek: Törvényi szabályzóknak, elvárásoknak megfelelő csoportnapló . (cél, feladat, módszer, eszköz, készség, képességfejlesztés differenciálás)
Intézkedés célja, indokoltsága:	A csoportnapló szerkezete tegye lehetővé a cél, feladat, módszer, eszköz, készség, képességfejlesztés differenciálás tervezését, így korszerű csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A csoportnapló a 2019/2020. tanévben kerül bevezetésre.
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁹	
A feladat:	Ütemtervek, fejlesztési tervek készítése. A napló szerkezetének összeállítása, hogy tegye lehetővé a cél, feladat, módszer, eszköz, készség, képességfejlesztés differenciálás dokumentálását, eredmények rögzítését, Ehhez megfelelő csoportnapló szerkesztése, létrehozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, ellenőrzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai fejlődés, korszerű tervezés, precíz dokumentumvezetés
A feladat tervezett ütemezése:	havonta
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető

⁸ Intézkedésenként kitöltendő

⁹ Feladatonként kitöltendő

Intézkedés ¹⁰ neve/azonosítója:	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:	Fejleszthető területek: A differenciált képesség, készségfejlesztés tudatos tervezése, szakszerű megvalósításának dokumentumokkal történő alátámasztása. (Fejlődés nyomon követő dokumentumban fejlesztés céljának, feladatának, módszerének és eszközeinek megjelenítése, csoportnaplóban differenciált tartalmak megjelenítése.)
Intézkedés célja, indokoltsága:	A dokumentumokban (csoportnapló, egyéni fejlődési napló) jól nyomon követhető legyen a cél, feladat, módszer, eszköz, készség, képességfejlesztés differenciálás.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Negyedéves tervezés, beszámolók, értékelések
A célok eléréséhez szükséges feladatok ¹¹	
A feladat:	A használatban lévő dokumentációk koherenciájának felülvizsgálata, Éves fejlesztések, mérések beillesztése az operatív dokumentumokba. Értékelések, eredmények írásos rögzítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elemzés, szakmai megbeszélések, eredmények kiértékelése, elemzése, dokumentálás.
A feladat elvárt eredménye:	Egyéni képességek, készségek differenciált fejlődése, csoport, és intézményi szintű gyermeki fejlettség nyomon követhetősége.

¹⁰ Intézkedésenként kitöltendő

¹¹ Feladatonként kitöltendő

A feladat tervezett ütemezése:	2018. szeptembertől
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, óvodapedagógusok

Tófej, 2018. augusztus 18.

Nyakas Márta
Intézményvezető

Intézményvezető fejlesztési terve:

Intézményvezető neve:	Nyakas Márta
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79630133796
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	Intézményvezető önfejlesztési terve 2018
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2018. július 01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2020. július 01.

Kiemelkedő területek felsorolása

Kiemelkedő terület:	<p>1. Az intézmény stratégiai dokumentum céljai a közoktatás politikai célokkal, az ÓNOAP szellemiségével egységesek. A célokhoz rendelt feladatok szabályozottan támogatják az óvoda hatékonyságát. Az egyéni személyiség és képesség fejlesztő szakmai munka megvalósulása a mindennapi szakmai gyakorlatban.</p>
	<p>2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p> <p>2. Megújulásra képes, elfogadja és kezeli a szakmai kihívásokat. Minőségi pedagógiai munkát támogató szellemiséggel végezi vezetői munkáját.</p>
	<p>3.2.4. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.</p>

	<p>3. A kihívásoknak, változásoknak való megfelelés. Szakmai fejlődés.</p>
	<p>4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</p>
	<p>4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p>
	<p>4. Irányítói munkájában hangsúlyos az együttműködés, mely az etika, az eredményességre törekvés, a minőségi szakmai munka megvalósítása.</p>
	<p>5.6.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.</p>
	<p>5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p> <p>5. Vezetői szerepét hatékonyan alkalmazza, az intézmény szakmai fejlődése, a feltételek erősítésének érdekében.</p>

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	1. A gyermeki fejlődés mérési eredményességének hangsúlyosabb megjelenítése a munkatervekben és beszámolókbán tervezéskor, értékeléskor.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek beépítése a munkatervekbe, beszámolóba, hogy a fejlődés jól nyomon követhető legyen.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, tervezéskor, értékeléskor
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tudatosabb tervezés a tanév során, mérési eredmények összesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	mérés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	tudatosabb szakmai munka, hatékony dokumentáció
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	nevelőtestület

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	4. Kisóvodai sajátosságok mellett a feladatmegosztás lehetőségeinek megkeresése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Feladatok leosztása, munkatársak felelősségének növelése a jobb feladat, egyenletes tehermegosztás figyelembevételével.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Havi szinten az aktuális feladatok meghatározása, megbeszélése, kiosztása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	Feladatok leosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, segítségnyújtás, motiválás
A feladat elvárt eredménye:	Egyenletes munkamegosztás
A feladat tervezett ütemezése:	Havonta
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Alkalmazotti közösség

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	5. A hatékony idő- és emberi erőforrás lehetőségeinek megkeresése az intézményi specialitás szerint.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Feladatok leosztása az egyenlő terhelés fegyelembevételével.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Havi szinten az aktuális feladatok meghatározása, megbeszélése, kiosztása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, segítségnyújtás, motiválás
A feladat elvárt eredménye:	Egyenlő terhelés, túlterhelés elkerülése, zökkenőmentes munkavégzés, feladatellátás.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Alkalmazotti közösség

Tófej, 2018. június 21.

Nyakas Márta
óvodavezető