

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2018. március 6-án 17 órakor tartott soros testületi ülésről

Jelen vannak: *Béres László* polgármester, Sipos Zoltánné alpolgármester, Révész Zsolt képviselő.

Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző, Lennerné Varga Rita gazd. főea.

Az ülés helye: Községi Ház Nagyterme
Tófej, Rákóczi u. 15.

Béres László polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület az alábbiak szerint fogadott el.

Az ülés napi rendi pontjai:

- 1./ Szociális rendelet módosítása
- 2./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal
- 4./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.
- 5./ Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása
- 6./ Baktüttös község Önkormányzatának 2018. I. félévi munkaterve
- 7./ Egyebek

1./ Szociális rendelet módosítása

Pappné Varga Angéla aljegyző elmondja, hogy elkészítette a települési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását. Ez azért vált szükségessé mert a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat- intézményi térítési díja megváltoztatta.

Az 1993 évi III. tv. 15. § (1). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb térítési díjat alkalmaz.

Az alapellátást biztosító Tófeji Intézményfenntartó Társulási Tanácsa már elfogadta a szociális étkeztetésre vonatkozó térítési díjak emelését. Ez a módosítás került be a rendelet módosításába.

Pappné javasolja az előző rendelet hatályon kívül helyezését és az új rendelet elfogadását módosítás elfogadását.

Kéri a testületet, hogy a kiadott anyagnak megfelelően fogadja el a rendeletet.

A testület 3 igen szavazattal megalkotta az

2/2018. (III.12.) Önkormányzati rendeletét a települési támogatásokról, a gyermekvédelmi ellátásokról és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

2./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

Béres László elmondja, hogy az előterjesztés a megbeszéltek szerint kiadásra került.

Miután több hozzászólás a költségvetéssel kapcsolatban nem hangzott el, Béres László kéri a testületet, hogy az elhangzottak figyelembevételével fogadják el a község 2018-ra vonatkozó költségvetési rendeletét

A testület 3 igen szavazattal megalkotta a

3/2018. (III.21.) Önkormányzati rendeletét Baktüttös község 2018 évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2018. december 31.

3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal

Béres László: Elmondja, hogy jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni a jelen tárgyú határozat meghozatalával. Az önkormányzatnak ebben az évben ilyen *adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik az előzetes tervek szerint.*

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

12/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat ebben az évben

adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkeztet. A testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat éves

gazdálkodása során ezt kísérje figyelemmel..

Felelős:Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2018. december 31.

4./ Közbizterzési terv megtárgyalása

Pappné Varga Angéla Tájékoztatja a testületet arról, hogy az önkormányzatnak a 2018. évre elfogadott költségvetési rendelete alapján közbizterzési tervet nem kell készíteni.

Kéri a testületet, hogy erről hozzon határozatot.

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

13./2018. (III.6.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

úgy döntött, hogy az önkormányzatnak a 2018. évre elfogadott

költségvetési rendelete alapján közbizterzési tervet nem kell készíteni.

Utasítják az aljegyzőt, amennyiben változás állna elő, akkor tervet kell készíteni.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

5/ Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása

Béres László ismerteti az előterjesztésnek és a Kttv. 225/C. §- ban foglaltaknak megfelelően szabadságolásának szabályozását.

Kéri a testületet, hogy szabadságának ütemtervét a betérjesztésnek megfelelően fogadja el a testület.

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

14/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a polgármester szabadságolására vonatkozó ütemezését elfogadta.

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester szabadságát a kivételének megfelelően a nyilvántartáson vezesse át.

Felelős:Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2018. december 31.

6./ Baktüttös község Önkormányzatának 2018. I. félévi munkaterve

Béres László A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv) 44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2018. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott anyag mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

15/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta a 2018. első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: folyamatos

7. Egyebek:

A./Zalai NATÚRPARK megalakítása

Béres László az előterjesztés szerint ismerteti hogy, megalapításra kerül az első zalai NATÚRPARK-, amely a natúrpark elismertetésére, a miniszteri címre is be tudja nyújtani pályázatot. Javasolja a testületnek, hogy csatlakozzanak.

2018. április 19-én, Pácán tartják meg a Zalai Balaton NATÚRPARK Egyesület alakuló ülését, amely **döntő többségében közép zalai, és néhány Balaton parti önkormányzat**, a Bakonyerdő, a Zalaerdő, és civil szervezetek, magánszemélyek bevonásával jön létre.

Az egyesület célja: egy új szervezet keretei között, közép- és kelet-Zala településeinek összefogása, hazai és nemzetközi pályázatok benyújtásához, település, táj, környezet fejlesztésre és az öko-turizmus, falusi turizmus sokkal magasabb európai szintre emelésére.

A tagdíj hozzájárulás (önkormányzatoknál 100 Ft/fő), mint javaslat maradt!

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

16/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös település képviselő-testülete megtárgyalta a Zalai-Balaton Natúrpark Egyesület megalakítását. A tervezett alapszabályban foglaltakkal egyetért, egyúttal felhatalmazza, Baktüttös polgármesterét, hogy az alakuló ülésen képviselje Baktüttös Község Önkormányzatát és felhatalmazza az egyesület megalakítására.

Baktüttös képviselő-testülete megtárgyalta és 4 igen szavazattal elfogadta, hogy a Zalai-Balaton Natúrpark részére 2018. évi költségvetésében biztosítja az egyesület számára befizetendő tagdíjat.

Felelős: Béres László Polgármester

Határidő : 2018. március 31.

B/Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Béres László: A Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás és a fenntartásában működő 2017. decemberében megkezdett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény törzskönyvezési folyamatának első lépcsője lezárult, mely során a társult önkormányzatok száma Zalaszentgyörgy, Kásás, Zalaboldogfa településekkel 48 főre bővült.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat megszüntetéséről döntött a Társulási Tanács 2018.02.14-i ülésén. A most lezárult törzskönyvezési folyamat után válik csak indíthatóvá e döntés engedélyeztetési lépéseinek kezdeményezése. Ezen ok miatt kérem a mellékletben szereplők megállapodás módosítás elfogadását

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

17/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: 2018. március 31.

C. Védőnői tevékenységről beszámoló

Kéri a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

18/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalatárnoki védőnői szolgálatról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: 2018. március 31.

D/ Pályázat benyújtása

Béres László : Tájékoztató, hogy játszótér megvalósítására pályázatot lehet benyújtani. Kért árajánlatokat, amelyeket ismertet. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

19./2018.(III.6.)képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület „Élhetőbb települések” keretében igénybe vehető - jogcím kód: VP6-19.2.1-58-1-17 támogatásra. A pályázat célja a játszótéri eszközök elhelyezése. A pályázat címe:” Játsszunk együtt!”

A pályázat megvalósításának helyszíne: Baktüttös, Rákóczi utca 117/1. hrsz.

Az igényelt támogatás összege : 2.593.500,-Ft

A beruházás teljes költsége: 2.730.000,-Ft

A beruházás megvalósításához szükséges önerőt 136.500,- Ft-ot az önkormányzat a költségvetésében biztosítja

Utasítja a képviselőtestület a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. március 31..

Felelős: Béres László polgármester

E/ Falugondnoki szakmai program módosítása

A Járási hivatal ellenőrizte a falugondnoki szolgálat tevékenységét.

A mellékelt előterjesztés tartalmazza a javításokat. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

20/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Falugondnoki szakmai program módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kéri az aljegyzőt, hogy a nyilvántartásokban a változást vezesse át.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: 2018. március 31.

F/ Falugondnok beszámolója a végzett tevékenységről.

Az előterjesztés tartalmazza a falugondnok tevékenységéről szóló beszámolóját a 2017. évről.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

21/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **Falugondnoki szakmai munkájáról szóló beszámolót az** előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: 2018. március 31.

G/ A Baki Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója

Jegyző Úr átküldte a Baki KÖH beszámolóját a Zalatárnoki Kirendeltséggel kiegészítve, kéri, hogy tárgyalják meg és fogadják el.

A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

22/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **Baki Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Béres László polgármester

Határidő: 2018. március 31

H/Belső ellenőrzési terv elfogadása

Pappné Varga Angéla: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről. Az Mötv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrend-szeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően került összeállításra a tárgy-évet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és az NGM által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A 2018. évben végrehajtásra tervezett ellenőrzési területek:

Ellenőrzés tárgya:

Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata

Ellenőrzés célja:

Annak megállapítása, hogy a szükséges időpontban rendelkezésre áll-e megfelelő létszámú és szakképzettségű

Ellenőrizendő időszak:	munkaerő, túlmunka igény felmerülése és teljesítése hogyan történik.
Ellenőrzés módszere:	2017. év
Ellenőrzés típusa:	Dokumentum alapú ellenőrzés, kinevezési okiratok, munkaköri leírások, túlmunka nyilvántartás mintavételes vizsgálata
Ellenőrzés tárgya:	Rendszerellenőrzés.
Ellenőrzés célja:	Vagyongazdálkodás
Ellenőrizendő időszak:	Megállapítani, hogy az eszközök beszerzése, nyilvántartása, a vagyongazdálkodás vezetése a jogszabályi és belső előírások szerint történik-e.
Ellenőrzés módszere:	2017. év
Ellenőrzés típusa:	Szabályzatok, beszerzési tervek, szerződések, számlák, állományba vételi dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
	Szabályszerűségi ellenőrzés.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására: A testület 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

23/2018.(III.6.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Baktúttös község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva:

- Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata,
- Vagyongazdálkodás ellenőrzési területeket fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Miután több kérdés, felvetés nem hangzott el Béres László polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 19 órakor bezárta.

K. m. f.



Béres László
polgármester


Pappné Varga Angéla
aljegyző



Császár László
jegyző

J E L E N L É T I Í V

***A Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2018.március 6-án 17 órakor tartott üléséről***

Polgármester:

Béres László

Béres László
.....

Képviselők:

Sipos Zoltánné

Sipos Zoltánné
.....

Fitos Veronika

.....

Kámán Krisztián

.....

Révész Zsolt

Révész Zsolt
.....

Tanácskozási joggal meghívottak

Pappné Varga Angéla al jegyző

Lechnerné Varga Rita
.....

Pappné Varga Angéla
.....
.....

Baktüttös, 2018. március 6.

Béres László
Béres László
polgármester



Baktüttös Község Polgármesterétől
8946. Baktüttös, Tanácsköz utca 11.

M E G H Í V Ó

ÉRTESÍTEM, HOGY A BAKTÜTTÖS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
2018. MÁRCIUS 6-ÁN 17ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART A KULTÚRHÁZ HÁZ KISTERMÉBEN

Az ülés napi rendi pontjai:

- 1./ Szociális rendelet módosítása
- 2./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal
- 4./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.
- 6./ Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása
- 6./ Baktüttös község Önkormányzatának 2018. I. félévi munkaterve
- 7./ Egyebek

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Baktüttös , 2018. február 28.

Béres László
Polgármester

**Baktüttös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, a gyermekvédelmi
ellátásokról és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**

Baktüttös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet célja

1. § (1)E rendelet célja, hogy **Baktüttös** község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyénnek önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalása,

(3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya **Baktüttös** község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel (a továbbiakban: lakcím) rendelkező természetes személyekre terjed ki.

II. Hatásköri és általános eljárási rendelkezések

3. §. (1) E rendeletet az Szocvtv.-vel és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

4. §.(1) Az ellátás iránti kérelmet a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni. az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. Azon kérelmeket, amelyről az intézményvezető dönt, a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 8946. Tófej, Rákóczi út 2 . szám alatt is elő lehet terjeszteni.

(2) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a figyelmét fel kell hívni, illetőleg amennyiben a benyújtott iratok alapján annak feltételei fennállnak az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.

5. § (1) A rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szoc. tv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet által említett ellátások tekintetében a kérelemhez az ott felsorolt bizonyítékokat kell csatolni.

(4) A települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni az abban meghatározott mellékletekkel.

6. § (1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei valamint szükség esetén környezettanulmány alapján köteles meghozni. A környezettanulmány elkészítése érdekében a Hivatal megkeresi a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény által működtetett családsegítő szolgálatot 8946. Tófej, Rákóczi út 2. (továbbiakban: családsegítő szolgálat).

(2) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.

(3) Az első fokú feladat- és hatásköröket e rendelet 9-14.§.-ban meghatározott esetekben a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(4) Az első fokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként **Baktüttös Község Önkormányzatának képviselő-testülete** jár el.

A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

7. § Az Szoc. tv. 17. § (5) bekezdésében meghatározott kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

A szociális gondoskodás rendszere

8. § (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését

a) pénzbeli- és természetbeni ellátások nyújtásával;

b) személyes gondoskodást biztosító alap ellátások megszervezésével valósítja meg.

A jogosultak érdekvédelme

9. § A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménynél az intézményi jogviszonyban állók, és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét ellátó – az Szoc. tv. 99.§-ban meghatározottak szerint – érdekképviselői fórum működik, melynek a fenntartó által kijelölt tagja a Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás Elnöke.

III. A Települési támogatásra és a gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó rendelkezések

Települési támogatás

10.§ (1) Az önkormányzat települési támogatást nyújthat a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (a továbbiakban: lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás).

(2) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(12) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelem ügyében a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente négy esetben adható folyamatosan, illetőleg külön-külön. Az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át nem haladhatja meg, de legalább 1000,-Ft.

A kérelemhez mellékelni kell a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat. Amennyiben azok a kérelem benyújtásakor nem állnak rendelkezésre, a Szocvtv. 17.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az önkormányzat a településen lakóhellyel rendelkező elhunyt hozzátartozóját az eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 20.000,-Ft. támogatás kerül megállapításra.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyében a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

Eseti gyógyszer hozzájárulás

12. §. (1) Az egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás állapítható meg annak, akinek gyógyszerköltsége illetve gyógyászati segédeszköz költsége – a rendszeres havi kiadásokat is figyelembe véve – létfenntartását veszélyezteti

(2) Az eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül, a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető háziorvosi vagy szakorvos igazolást, valamint a gyógyszertár igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek illetve gyógyászati segédeszközök költségéről.

(3) Az eseti gyógyszer hozzájárulás iránti kérelem ügyében a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

Gyermekétkeztetési támogatás

13. §. (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyermekétkeztetési térítési díj megfizetéséhez gyermekétkeztetési támogatást nyújt minden baktúttösi lakóhellyel rendelkező gyermek részére, aki a tófeji általános iskolával vagy a tófeji óvodával áll tanulói jogviszonyban.

(2) A gyermekétkeztetési támogatás összege a nyersanyagnorma 20 %-a, melyet természetbeni támogatásként havonta utólag, minden hónap 30. napjáig, a Tófeji „Mesesziget” Óvoda kimutatása alapján el kell számolni a szociális ellátások sok terhére.

(3) Nem nyújtható támogatás arra a gyermekre tekintettel, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

(4) Meg kell szüntetni a támogatás nyújtását, ha a gyermek baktúttösi lakóhelye megszűnik, illetve tanulói jogviszonya megszűnik a tófeji általános iskolában vagy óvodában.

Bursa Hungarica ösztöndíj

14.§ (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester ha a képviselőtestület döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: ösztöndíj) részesítheti azt a tófeji lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben (továbbiakban: szerződési dokumentum) meghatározott szempontokat.

(3) Az ösztöndíj elnyerése érdekében az igénylő a pályázati kiírásban meghatározott forma nyomtatványon és határidőig köteles pályázatát írásban benyújtani, amelyhez csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) A hatáskör gyakorlója dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

IV. Természetben nyújtott ellátások

Köztemetés

15. § (1) A Szocvtv. 48.§-a szerinti köztemetés elrendelése esetén a polgármester jár el.

V. Szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének közös szabályai

Az ellátások rendszere

16.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátás,

(2) Család és gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatások,

(3) Az (1) bekezdés c.-f és (2) bek a pontjában írt szociális alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

17.§ Az (1) bekezdés a) pontjában jelölt alapszolgáltatás – falugondnoki szolgáltatás – szabályairól az önkormányzat külön szakmai programmal, és Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.

(2.) A falugondnoki szolgáltatásért térítési díj nem kérhető.

Étkeztetés

18.§. (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2)Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3)Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6)Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7)Az étkeztetést – amely legalább napi egyszeri meleg ételmezést jelent -az önkormányzat biztosítja

- a) az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- b) elviteli lehetőséggel,
- c) házhoz szállítással.

(9) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

(10) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult köteles megfizetni. Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

Házi segítségnyújtás

19. §.(1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény keretében működő házi gondozó szolgálata útján biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát.

(4) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melyet a rendelet 1. számú melléklete határoz meg. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult köteles megfizetni. Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

Családsegítés

20. §.(1) A Szocvtv. 64.§-a szerinti családsegítést az önkormányzat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény a Család és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

Nappali ellátás (Idősek Klubja)

21. § . (1) Az idősek nappali ellátása a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, nagykorú, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, az Szocvtv. 65/F.§-a szerint.

(2) Az önkormányzat az idősek nappali ellátása keretében biztosítja az étkezés igénybevételeének lehetőségét is.

(3) Az önkormányzat a Szocvtv.65/F.§.-a szerinti nappali ellátást az általa működtetett TÁMASZ Alapszolgáltatási intézményen keresztül szervezi meg.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti szolgáltatások

22.§.(1) A gyermekjóléti szolgáltatásokat az önkormányzat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család és Gyermekjóléti Szolgálatával biztosítja.

(2) A Gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 39.§ és 40.§. –ban meghatározott feladatokat látja el.

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének biztosításához, a veszélyeztetettség megelőzéséhez. Gyermekjóléti alapellátás keretében ellátott feladatok különösen:

- a) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése,
 - b) a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése,
 - c) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése,
- utógondozása.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
 - (4) E rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a Gyvt. és a végrehajtására kiadott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Eljárási szabályok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást)

23. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásért az e rendelet 1. mellékletében megállapított térítési díjat kell fizetni, kivéve a falugondnoki szolgáltatást, a családsegítést és a nappali ellátást (Idősek Klubja), melynek igénybe vétele térítésmentes. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az étkeztetésnél a hivatal ügyintézője, a Támasz által biztosított szolgáltatásoknál a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény vezetője állapítja meg a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályaira figyelemmel.

24. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelmekről - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény vezetője a kérelem benyújtását követő harminc napon belül dönt, és erről értesíti a kérelmezőt.

(3) A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény vezetője külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

25. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerint kell előterjeszteni.

(2) A kérelmet a rendelet 4. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, szóbeli kérelem esetén a nyomtatványt ki kell tölteni.

26. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni, ha:

a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt;

b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki;

c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza;

d) a nappali ellátásban részesülő ellátott magatartásával a közösséget zavarja, a házirendet súlyosan megsérti, vagy olyan betegségben szenved, amely a közösség látogatására alkalmatlanná teszi, illetőleg a közösséget veszélyezteti.

(2) Az ellátás megszüntetéséről a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény vezetője dönt, és döntéséről értesíti a kérelmezőt. Döntése ellen a település polgármesteréhez lehet fordulni.

27. § Az Szocvtv. 115. § (4) bekezdésében meghatározott esetben (ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri) az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a település polgármesteréhez fordulhat. A a térítési díj összegéről határozattal dönt.

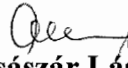
28.§. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásért a rászoruló ellátottnak a TÁMASZ vezetője térítésmentesen ill. kedvezménnyel biztosítja az ellátást. Az ellátás díját az alapellátás biztosítására kötelezett önkormányzat a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménynek megtéríti.

VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

29. § (1) E rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló **1/2017. (II.28.)** önkormányzati rendelet hatályát veszti.


Béres László
Polgármester


Császár László
Jegyző



A rendelet kihirdetve !

Baktúttos, 2018 március 12.




Császár László
Jegyző

1. melléklet

Térítési díjak összege (2018. április 01. napjától)

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Az étkeztetés intézményi térítési díja | 457 Ft Nap/adag |
| 2. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: ... | 400,-Ft/gondozási óra. |

Személyi térítési díj (térítési díjak ÁFA-val növelten)

Jövedelem	Szociális étkezés kiszállítással Ft/adag	Szociális étkezés Ft/adag*
28.500-ig	315	315
28.501 – 57 000	370	370
57.001 - 83.500	405	405
83.501 -	440	440

2. melléklet

1. Az Idősek Klubja (nappali ellátás) intézményi térítési díja: 0,-Ft/hó, 0,-Ft/nap.

KÉRELEM

települési támogatás megállapítása iránt

I. 1. A kérelmező személyes adatai

Neve.....TAJ.szám:.....
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:

2. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma:..... fő**A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai:**

név/születési név	születési hely év, hó, nap	anyja neve	TAJ szám

II. Jövedelmi adatok

jövedelem típusa	kérelmező	közös háztartásban élő személyek				
munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó						
társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
alkalmi munkavégzésből származó						
táppénz, gyed, gyes, gyet, családi pótlék						
nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
önkormányzat és munkaügyi szervek által						

folyósított ellátások						
egyéb						
Összesen						

III. Vagyoni helyzet:

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község..... út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

IV. A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás igénylése esetén a kérelmező köteles csatolni az általa lakott lakás nagyságát igazoló iratot.

V. Rendkívüli települési támogatás esetén a rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel az önkormányzati segítyt kéri:

.....

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

házi segítségnyújtás

☐

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

☐

támogató szolgáltatás

☐

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

☐

fogyatékosok nappali ellátása

☐

demens személyek nappali ellátása

☐

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza

☐

fogyatékos személyek gondozóháza

☐

pszichiátriai betegek átmeneti otthona

☐

szenvedélybetegek átmeneti otthona

☐

- hajléktalan személyek átmeneti szállása ☐
- 2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény
- pszichiátriai betegek otthona ☐
- fogyatékos személyek otthona ☐
- hajléktalan személyek otthona ☐
- szenvedélybetegek otthona ☐
- idősek otthona ☐
- a) az elhelyezést az általános szabályok szerint [nem a b) pontban felsorolt körülmények alapján] kéri ☐
- b) az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri ☐
- ba) demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata ☐
- bb) az ellátást igénylő egyedül él, nyolcvanadik életévét betöltötte és a települési önkormányzat a gondozási szükséglete ellenére részére házi segítségnyújtást nem biztosít ☐
- bc) az ellátást igénylő egyedül él, hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan ☐
- bd) az ellátást igénylő egyedül él, és vakok személyi járadékában vagy hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban részesül ☐
- be) az ellátást igénylő egyedül él, a hallási fogyatékoságon kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül, és az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg ☐
- bf) az ellátást igénylő egyedül él és I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül ☐
- bg) az ellátást igénylő egyedül él, munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az ORSZI, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg ☐
- 2.5. rehabilitációs intézmény
- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye ☐
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye ☐
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye ☐
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye ☐
- 2.6. lakóotthon
- fogyatékos személyek lakóotthona ☐
- ápoló-gondozó célú ☐
- rehabilitációs célú ☐
- pszichiátriai betegek lakóotthona ☐
- szenvedélybetegek lakóotthona ☐
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
- 3.1. Étkeztetés ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás ☐
- elvitellel ☐
- kiszállítással ☐
- diétás étkeztetés ☐
- 3.2. Házi segítségnyújtás ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐
- személyes gondozás ☐
- egyéb, éspedig ☐
- 3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- 3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- szállító szolgáltatás ☐
- személyi segítő szolgáltatás ☐
- 3.5. Nappali ellátás ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- étkeztetést igényel-e: igen ☐ (normál ☐ diétás ☐) nem ☐
- milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
- egyéb szolgáltatás igénylése:
- 3.6. Átmeneti elhelyezés ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen időtartamra kéri az elhelyezést:
- milyen okból kéri az elhelyezést:
- 3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény
- milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
- határozott (annak ideje) ☐
- határozatlan ☐
- soron kívüli elhelyezést kér-e: ☐
- ha igen, annak oka:
- 3.8. Megjegyzések
- 3.8.1. Házi segítségnyújtás és idősok otthona igénybevételeire irányuló kérelem esetén - ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kéri - a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.
- 3.8.2. Amennyiben az idősotthoni ellátást a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri, a 2.4. pontban megjelölt körülmények igazolásához a gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:
- ba) alpont esetén: befogadott demencia centrum szakvéleménye,
- bb) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat

jegyzőjének igazolása a házi segítségnyújtás hiányáról,

bc) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a közművesítés hiányáról,

bd) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata,

be) és *bg)* alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ORSZI, illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata az önkiszolgálási képesség hiányáról,

bf) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Baktúttös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, a gyermekvédelmi
ellátásokról és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület megállapítja AZ EGYES SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAIT

Költségvetési hatása: Költségvetési hatás kimutatható, mivel a településre vonatkozóan állapítja meg az adható támogatások mértékét.

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa

- szervezeti: hivatal

--tárgyi: információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása

- pénzügyi: a kiadások fedezetének biztosítása a tárgyévi költségvetésben.

I n d o k o l á s

Az 1. §-hoz

Az Általános rendelkezésekről szóló fejezetnek a rendelet célját tartalmazó szakasza kiegészült az egyéni felelősségvállalás – mint támogatási feltétel – előtérbe helyezésével.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálya a tervezet szerint az Szt.-ben meghatározottakon túl a településen lakóhellyel rendelkező polgárok közül azokra terjed ki, akik életvitelszerűen is a településen élnek.

A 3. – 5. §-hoz

A támogatások igénylésének, a szükséges nyilatkozatok, igazolások tartalmának szabályai lényegileg nem változtak, csupán pontosításra kerültek.

A 6. – 8. §-okhoz

Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályait taglalják a rendelkezések.

A 9. §-okhoz

A jogosultak érdekvédelmével foglalkozik.

A 10. §-hoz

A környezettanulmány készítés lehetőségéről, mellőzésének eseteiről, valamint a támogatásban részesülők bejelentési kötelezettségéről rendelkezik.

A 11-21. §-okhoz

A rendelkezés a rendszeres és a rendkívüli települési támogatás, valamint a gyermekvédelmi ellátások formáit sorolja fel aszerint is elkülönítve, hogy pénzben, vagy természetben nyújtja azt.

A 22. §-hoz

A gyermekjóléti alapellátásokkal foglalkozik

A 23-28. §-hoz

Eljárási szabályokkal foglalkozik.

A 29. §-hoz

A záró rendelkezés a rendelet hatályba lépését, illetve az előző rendelet hatályvesztését jelzi.

Baktüttös Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3 /2018. (III. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Baktüttös Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzatnak felügyelete alá tartozó költségvetési szerve nincs

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének főösszegei

2. §

(1) Baktüttös Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2018. évi költségvetésének

a) kiadási főösszegét	37 686 297 - Ft-ban,
b) bevételi főösszegét	37 686 297 - Ft-ban,
Állapítja meg.	

Költségvetési kiadások és bevételek

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési költségvetését a következők szerint állapítja meg:

a) működési bevételek összege:	37 686 E Ft
b) működési kiadások összege:	37 686 E Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési kiadásain belül a kiemelt előirányzatokat a következők szerint hagyja jóvá:

a) személyi juttatások:	10 467 E Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1 838 E Ft
c) dologi kiadások:	7 682 E Ft

d) ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 E Ft
e) egyéb működési kiadások:	9 356 E Ft

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi felhalmozási költségvetését a következők szerint állapítja meg:

a) felhalmozási kiadások:	0 E Ft
---------------------------	---------------

(2) A költségvetési hiány:

a) belső finanszírozását a működési többlet igénybevételével: **0 E Ft**
összegben fogadja el.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételeit forrásonként, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, mérlegszerűen az 1.mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként 2. melléklet szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület adósság állománnyal nem rendelkezik, 2018. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető ügyletről nem döntött. Európai Unió támogatással megvalósuló projekt és többéves kihatással járó feladat nincs.

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 3 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(2) A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást tájékoztató jelleggel a 5. melléklet mutatja.

(3) A képviselő-testület önkormányzati tartalékot 2 327 005 .- Ft képez.

7. §

(1) A képviselő-testület a 2018. évre engedélyezett költségvetési létszámkeretet az 6.melléklet szerint határozza meg:

(2) Az önkormányzatnál foglalkoztatott teljes létszám a kötelező feladatok ellátásához került tervezésre.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

8. §

(1) A Képviselő – testület a polgármestert felhatalmazza, hogy az Önkormányzati költségvetési szervhez nem tartozó feladatok főcím, kiemelt előirányzatain belül átcsoportosítást hajtson végre esetenként maximum **2 000 000,-Ft** (kettő-millió forint) összegben a személyi jellegű kiadások előirányzatainak kivételével.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott átcsoportosításról a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni.

(3) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, a polgármester átruházott hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítása, a költségvetési szervek által saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítása, átcsoportosítása miatt a költségvetési rendeletet-negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal – módosítja.

9. §

A hitelfelvétellel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

10. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati gazdálkodása során az év közben időlegesen realizálódó szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzügyi lekötéssel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolítását alkalmanként 10 000 000,- azaz tízmillió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

Egyéb rendelkezések

11.§

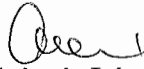
A képviselő-testület az illetmény (munkabér) fizetés napját a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig állapítja meg.

Záró rendelkezések**12.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2018.január 01-től kell alkalmazni.

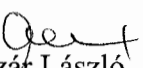

Béres László
Polgármester




Császár László
Jegyző



Kihirdetve: 2018. március 21.


Császár László
jegyző



Baktúttós Község Önkormányzata 3/2018. (III. 21.) számú költségvetési rendelet 1. A melléklet 2018. évi kiadások		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	4 612 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	100 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	40 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	4 752 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 715 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	5 715 000
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	10 467 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 838 000
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	634 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 144 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	1 778 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	75 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	135 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	210 000
28	Közüzem díjak (K331)	817 000
29	Vásárolt élelmezés (K332)	100 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	486 500
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 854 500
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	3 258 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 352 000
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 084 000
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	2 436 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	7 682 000
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	3 000 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	3 000 000
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	7 029 000
70	Tartalékok (K513)	2 327 005
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	9 356 005
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 181 000
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	319 000
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	1 500 000
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	2 362 000
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	638 000
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	3 000 000
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	36 843 005
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	843 292
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20) (K91)	843 292
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29) (K9)	843 292
Kiadások mindösszesen		37 686 297

Baktúttos Község Önkormányzata 3/2018. (III.21.) számú költségvetési rendelete 1. B melléklet 2018. évi bevételek		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 244 157
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 038 140
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	21 082 297
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 000 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	23 082 297
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	2 000 000
29	Gépjárműadók (B354)	1 000 000
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	3 000 000
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	50 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	3 050 000
38	Ellátási díjak (B405)	500 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48) (B4)	500 000
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) (B1-B7)	26 632 297
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	11 054 000
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	11 054 000
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)	11 054 000
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)	11 054 000
Bevételek mindösszesen		37 686 297

Baktöltés Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet 1. A melléklet			önkorm.	közmélet	közfoglal-	közvilágít.község	házi or-	települési	települési	Falugond.	szoc. ell.	szoc.étk	ÖSSZESEN	
			igazgatási	fennntartás	kozlatás	gazdálk.	vosi ell.	szabadidő-	közműve-					
			tevék		hosszú idő			sport tev.	lődesi tev.					
			11130	13320	41233	64010	66020	72111	81045	82092	107055	107060		
01	Rovat megnevezése	rovat												
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101			1800000						2812000		4612000	
02	Normalív jutalmak	K1102												
03	Céltuttatás, projektprémium	K1103												
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104												
05	Végkielégítés	K1105												
06	Jubileumi jutalom	K1106												
07	Béren kívüli juttatások	K1107								100000			100000	
08	Ruházati költségérítés	K1108								40000			40000	
09	Közeledési költségérítés	K1109												
10	Egyéb költségérítések	K1110												
11	Lakhatási támogatások	K1111												
12	Szociális támogatások	K1112												
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113												
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11			1800000					2952000			4752000	
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	5715000										5715000	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122												
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123												
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5715000										5715000	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	5715000		1800000					2952000			10467000	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	K2	1114000		176000					548000			1838000	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311								500000	134000		634000	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	45000		20000		94000	130000	40000	500000	315000		1144000	
23	Anubeszerzés	K313												
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	45000		20000		94000	130000	40000	1000000	449000		1778000	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	75000										75000	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	75000							60000			135000	
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	150000							60000			210000	
28	Közüzemi díjak	K331	60000	16000		374000		120000	47000	200000			817000	
29	Vásárolt élelmiszer	K332								100000			100000	
30	Bérelti és lízing díjak	K333												
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	33000			71000	74000		40000	120000			338000	
32	Közvetített szolgáltatások	K335												
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336												
34	Egyéb szolgáltatások	K337	315000	102000			16500			1171000	250000		1854500	
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	408000	118000		445000	239000	120000	87000	1591000	250000		3258000	
36	Kiküldetések kiadásai	K341												
37	Reklám- és propagandakiadások	K342												
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34												
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K351	205000	32000	4000	120000	97000	50000	33000	690000	121000		1352000	
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352												
41	Kamatkiadások	K353												
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354												
43	Egyéb dologi kiadások	K355	584000							500000			1084000	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	789000	32000	4000	120000	97000	50000	33000	1190000	121000		2436000	
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	1392000	150000	24000	565000	430000	300000	160000	3841000	820000		7682000	
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41												
47	Családi támogatások	K42												
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43												
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44												
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos	K45												
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46												
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47												
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48									3000000		3000000	
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4									3000000		3000000	
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501												
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából	K5021												
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló	K5022												
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023												
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502												
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503												
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504												
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505												
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K506	4440000				133000	270000			659000	1527000	7029000	
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507												
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508												
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509												
67	Kamat támogatások	K510												
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511												
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K512												
70	Tartalékok	K513	2327005										2327005	
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	7610297				133000	270000			659000	1527000	9356005	
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61												
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62												
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63												
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64					1181000						1181000	
76	Részesedések beszerzése	K65												
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66												
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi a	K67					319000						319000	
79	Beruházások (=72+...+78)	K6					1500000						1500000	
80	Ingatlanok felújítása	K71												
81	Informatikai eszközök felújítása	K72												
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					2362000						2362000	
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K74					638000						638000	
84	Felújítások (=80+...+83)	K7					3000000						3000000	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K84												
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85												
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86												
91	Lakástámogatás	K87												
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88												
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K89												
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8												
AHT belüli megelőlegezés visszafizetése			843292										843292	
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	15831297	150000	2000000	565000	5063000	570000	160000	3841000	4320000	3659000	1527000	37686297

BAKTÜTTÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ROVATONKÉNT 2018. ÉVBEN			2. melléklet adatok: ezer Ft-ban
<i>Rovat száma</i>	<i>A KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI</i>	<i>2018. évi terv</i>	
	ROVATONKÉNT 2018. ÉVBEN		
K1	Személyi juttatások	10 467	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 838	
K3	Dologi kiadások	7 682	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	
K5	Egyéb működési célú kiadások	9 356	
	Működési költségvetés összesen:	32 343	
K6	Beruházások	1 500	
K7	Felújítások	3 000	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási költségvetés összesen:	4 500	
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	36 843	
K9	Finanszírozási kiadások	843	
	Önkormányzat kiadásai összesen	37 686	

3. melléklet
adatok: ezer Ft-ban

[illegible]

4. melléklet
adatok: ezer Ft-ban

[illegible]

BAKTÜTTÖS KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI		5. melléklet
<i>Közzetett támogatás jogcíme</i>		<i>2018. évben várható támogatás, kedvezmény összege</i>
1. Lakossági temetési biztosítás		0
3. Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség		0
4. Ivóvíz-, szennyvízdíj átvállalásából nyújtott kedvezmény		0
Összesen:		0

BAKTÜTTÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI LÉTSZÁM- ELŐIRÁNYZATAI					6. melléklet adatok: főben
<i>Cím szám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2017. évi előirányzat</i>	<i>Faluházvezető</i>	<i>Egyéb szakal- kal- mazott</i>	<i>Fizikai dolgozó</i>
	Falugondnoki szolgálat	1,0			1,0
	Közmunka	4,0			4,0
		5,0	0,0	0,0	5,0

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2018. (III.21) önkormányzati rendelete a 2018 évi költségvetésről

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület 2018. évre megállapítja a település költségvetését

Költségvetési hatása: Költségvetési hatás kimutatható, mivel az önkormányzat a falu működéséhez biztosítja a bevételeket és megtervezi a kiadásokat.

Környezeti, egészségi következményei: remélhetőleg a lakosságnak nem fűződik érdeke az illegális szemétkerakók” építéséhez”

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa
- szervezeti: hivatal
 - tárgyi: információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- pénzügyi: a kiadások fedezetének biztosítása következő évi költségvetésben.

Rendelet indokolása a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Baktúttós Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2018.(III.21.) önkormányzati rendelete a 2018. évi költségvetésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) biztosított jogok alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzat költségvetését önállóan rendeletben állapítja meg.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében, a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet, a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. és a kapcsolódó jogszabályok, részletesen szabályozzák az önkormányzat költségvetések felépítésének szerkezetét, a kötelező mellékleteket.

A tervezési munka legfontosabb meghatározója a Költségvetési törvény, amely tartalmazza központi költségvetésből az önkormányzatok részesedésének jogcímeit és összegeit.

Jelen költségvetési tervezet elkészítéséhez a Képviselő-testület - jogszabályi változás következtében- nem fogadott el költségvetési koncepciót, ezért a tervezés az előző évekhez hasonlóan, a 2017. év végén meglévő intézmény- és feladatrendszernek megfelelően készült el.

A költségvetési tervezet, elkészítését megelőzően egyeztetésre került sor az intézményvezetőkkel, ahol meghatározásra kerültek azon elvárások, melyeket a költségvetés elkészítése során szükséges érvényesíteni. (A velük történt egyeztetések jegyzőkönyvei csatolva az előterjesztéshez!)

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A 2018. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás alapelve a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, és a feladatok rangsorolása, a bevételekhez igazodó kiadási szint előirányozása. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása, teljes körű tervezése egyaránt fontos volt.

A bevételek előirányzatainak alakulását az előterjesztés **2. melléklete** tartalmazza.

A 2018. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó - feladatalapú támogatási rendszerben történik. Ezen struktúra megszilárdítása, a 2018. évi Költségvetési törvényben is folytatódik. A 2018. év fő feladata továbbá a helyi önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistélepülések további felzárkózásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Az önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a közhatalmi bevételek jelentik. Részletezését a **2. melléklet** tartalmazza.

Belföldi *finanszírozási bevételek* között kell megtervezni a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradvány igénybevételét. A pénzmaradványt befolyásoló tételek pontos meghatározása csak a 2017-es esztendő teljes lezárása után a beszámoló készítésekor lesz ismert, így a pénzmaradvány igénybevétel összege is csak akkor lesz végleges. A 2017. évi a pénzmaradvány várhatóan a teljes kötelezettségek forrását biztosítani fogja.

KIADÁSOK TERVEZÉSE

Az előzőekben részletezett bevételi források nagyságrendje alapvetően meghatározza a kiadási lehetőségeket. A kiadások részletes, költségvetési szervekre, a korábbi ún. szakfeladatokra lebontott kiadásait (összesen kiemelt előirányzatonként és költségvetési szervenként) tartalmazza az előterjesztés **1. számú melléklete**.

A kiadások között a legnagyobb tételt a foglalkoztatottak személyi juttatásai jelentik.

A foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezésénél figyelembe vettük a törvény által előírt kötelező minimál bérre (közfoglalkoztatásra is) vonatkozó előírásokat, ennek alapján a minimál bér 127.500, Ft-ról- 137 000 Ft-ra és a garantált bérminimum 161 000 Ft-ról 180.500 Ft-ra emelkedett, amely emelkedés az intézmények esetében növelte a bérkiadások és járulékaik összegét.

A korábbi évekhez hasonlóan a központi költségvetés idén sem biztosított fedezetet az infláció és a kötelező béremelések miatti **kiadások** növekedésére, azt kizárólag saját forrásból kell az önkormányzatoknak finanszírozni.

Tervezésnél általános elv volt, hogy a közüzemi díjaknál a tényleges fogyasztás alapján tervezhetők a költségek, figyelembe véve az elmúlt időszakok esetleges korszerűsítési munkáiból eredő várható kiadás csökkenést, a szakmai költségeket az előző évi szinten kellett tervezni, valamint változatlan ÁFA mértékekkel kalkulálhattunk. Ahol szerződéssel rendelkezünk, ott a szerződéses összegek kerültek megtervezésre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

A számítások alapján, a 2017. évi teljesítéseknek valamint a jogszabályi változásoknak megfelelően kerültek a 2018. évi szociális juttatások megtervezésre a költségvetésben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

Általános tartalék soron a költségvetés összege **2.327 e Ft**-ot terveztünk.

**Előterjesztés a Baktüttös Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2018. március 6-i ülésére**

2/Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal

előadó: Béres László polgármester

Az önkormányzatok 2012. január 1-jétől csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthetnek adósságot keletkeztető ügyletet, korábban a hitelfelvételre, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre ilyen korlátozó szabályozás nem volt hatályban.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy bizonyos ügyleteket az önkormányzatok a kormány hozzájárulása nélkül is megkössenek. Ezek a következők: a magyar költségvetést érintő, az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás; az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitel; a likvid hitel, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet, ahol az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

Valamennyi ügyletre igaz – függetlenül attól, hogy kormányzati hozzájáruláshoz kötött vagy sem -, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből eredő adott évi összes fizetési kötelezettsége a futamidő végéig egyik évben sem haladhatja meg a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint meghatározott éves saját bevételeinek 50 százalékát. A fizetési kötelezettségbe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő tartozás, de bele kell számítani a már beváltott kezességvállalásból eredő, bizonyosan megvalósuló fizetési kötelezettséget.

A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek 2012. január 1-jétől adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával köthetnek. A jogszabály az előzetes engedélyeztetés alól mentesíti azokat az ügyleteket, ahol a likvid hitel igénybevétele történik, illetve amelyben valamennyi fél az államháztartás valamely alrendszerébe tartozó jogi személy, illetve kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet.

Az önkormányzatnak ebben az évben ilyen adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik az előzetes tervek szerint. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

HATÁROZATI javaslat

A Baktüttös Községi Önkormányzat **2018. évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.** A testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat éves gazdálkodása során ezt kísérije figyelemmel..

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2018. december 31.

ELŐTERJESZTÉS

a Baktüttös Községi Önkormányzat 2018. március 6-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési terv készítése
Előterjesztő: Pappné Varga Angéla -aljegyző

Tisztelt Önkormányzat !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján a helyi önkormányzat ajánlatkérőnek minősül, és mint ilyen a közbeszerzésről szóló törvény rendelkezése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

2018. évben a Baktüttös Községi Önkormányzat közbeszerzési eljárás indítását nem tervezi.

Kérem a testületet, hogy erről hozzon határozatot.

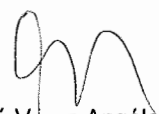
..... /2018.(III.6.) H A T Á R O Z A T

Baktüttös Községi Önkormányzat 2018. évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít. Felkéri a társulás elnökét a további intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla jegyző
Határidő : folyamatos

Kelt: Tófej, 2018.03.04.




Pappné Varga Angéla
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2018. március 6-i ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntésekre

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásának napjával, 2014. október 12-ével hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt (a továbbiakban: Pttv.).

Az Országgyűlés a Pttv. egyes rendelkezéseit az Mötv.-ben, másokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) **2014. december 12-én** hatályba lépő, a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szóló VII/A. fejezetében szabályozta újra.

Ennek következtében a Kttv. tartalmazza a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell.

A képviselő-testület, mivel a Kttv. 225/J. §-a értelmében a polgármester és alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A szabadságom ütemezésének jóváhagyásához testület döntés szükséges, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

1. Polgármesteri szabadság ütemezése

A Kttv. 225/C. §-a az alábbiakat tartalmazza:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján **2018 . évben összesen 39 munkanap** szabadsággal rendelkezem a következők szerint:

2018. évi alapszabadság
2018. évi pótszabadság

25 munkanap
14 munkanap

A szabadságomat az előterjesztés – egyben a határozat – mellékletében foglaltak szerint kívánom ütemezni.

Béres László
polgármester



Szabadság tervezet

Béres László Baktúttos polgármestere

Srsz.	Janár	-----
1.		
2.	Február	-----
3.	Március	7 , 8 , 9, 10,
4.	Április	
5.	Május	2, 3, 4,
6.	Június	11, 2, 13, 14, 15
7.	Július	16, 17, 18, 19, 20,
	Augusztus	6, 7, 8, 9, 10
9.	Szeptember	3, 4, 5, 6, 7,
10.	Október	8, 9, 10, 11, 12
11.	November	12, 13, 14, 15, 16
12.	December	27, 28

Baktüttös község Önkormányzat 2018. I. félévi munkaterve

2018. január 30.

- 1./Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásnak módosítása.
Előadó: Béres László polgármester
- 2./Rendőrség 2016 évi munkájáról beszámoló. Előadó: Béres László polgármester
- 3./Migránsok be nem fogadásáról döntés.
- 4./A Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2018 évi költségvetésének előzetes megtárgyalása.
Előadó: Béres László polgármester
- 5./A Baki KÖH Tófeji kirendeltsége 2018 évi költségvetésének előzetes megtárgyalása.
Előadó: Béres László polgármester
- 6./Baktüttös Község Önkormányzata 2018 évi költségvetésének előzetes megtárgyalása.
- 7/ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó rendelet megalkotása, szerződés jóváhagyása.

2018. március 06

- 1./ Szociális rendelet módosítása
- 2./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.
- 3./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal
- 4./ Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása.
- 5./ Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása
- 6./ Baktüttös község Önkormányzatának 2018. I. félévi munkaterve
- 7./ Egyebek

2018. április 20

- 1/Baktüttös Község Önkormányzata 2017 évi zárszámadásának megtárgyalása.
- 2/ Gyermekvédelmi beszámoló a 2017. évről
- 3/. Egyebek

2017. június 18

- 1/ . Polgármester beszámolója Előadó Béres László polgármester
- 2/ Rendelettervezet Baktüttös Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése módosításáról
Előadó: polgármester
- 3/ Egyéb

Tófej, 2018. február 21.

Béres László
polgármester



FA

.....napirendi pont

Előterjesztés MINTA település önkormányzatának 2018. évihó.....napján tartandó képviselő testületi ülésére

Előterjesztő:polgármester

Az előterjesztés tárgya: Zalai-Balaton Natúrpark Egyesület megalakítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A natúrpark mozgalom bemutatása

A natúrpark mozgalom Európában több mint 50 éves múltra tekint vissza. Németországban 105 natúrpark működik, amely az ország 27%-át teszi ki, Franciaországban 51 van jelen az ország 15%-án, míg Ausztriában ezek a számok: 48 db és 6%.

Jelenleg az országban 8 működő natúrpark van, és további 4 natúrparki jogcím adományozása várható 2018 első felében. Fontos tudni, hogy a Natúrpark nem jelent semmiféle jogi megkötést a tájhasználatban mint a pl. a természetvédelmi terület, vagy a Natura 2000. A natúrpark mozgalom inkább figyelemfelhívó hatással bír a minket körülvevő természeti-közösségi értékekre.

A natúrparkok főbb tevékenységi területei a „négypilléres modell” alapján a következők:

1. pillér – A természeti és kulturális örökség védelme: a táj és a kulturális értékek gondozása, ápolása és megőrzése. A táj érdemes karakterelemeinek és a tájértékeknek védelme, az élőhelyek, fajok fennmaradását szolgáló tudás és ismeretek alkalmazása.
2. pillér – Környezeti nevelés, szemléletformálás: a helyi lakosság és a natúrpark területére érkező látogatók szemléletének formálása a helyi természeti és kulturális örökségek, valamint a megőrzésükre tett erőfeszítések bemutatásán keresztül.
3. pillér – Vidékfejlesztés: a természeti és kulturális örökségen, valamint a táji adottságokon alapuló, a táji értékeket a helyi közösségek bevonásával megőrző, gyarapító fejlesztések támogatása (pl. helyi termékek, piacok, a megőrzést és bemutatást támogató infrastruktúra fejlesztése, gazdasági együttműködések).
4. pillér – Turizmus és pihenés: a táj szépségére, harmóniájára, természeti és kulturális adottságaira, sajátos értékeire építő és azt fenntartó turisztikai és rekreációs kínálat megfogalmazása, a gyógyulást és pihenést elősegítő termékfejlesztés, desztináció-építés, turisztikai piacra vitel, közös értékesítés segítése, támogatása.

A zalai kezdeményezés főbb eseményei

A Natúrpark mozgalomban való részvétel 2015-ben fogalmazódott meg először a térségben. Ekkor Zalaapátiban tartottunk ülést, ahol Kis Gábor, a Hermann Ottó Intézet szakértője tartott előadást a natúrparkokról. A találkozó után a teljesség igénye nélkül a következő települések jelezték együttműködési hajlandóságukat a natúrpark létrehozásában: Pacsa, Nemesszentandrás, Nemessándorháza, Nemesrádó, Söjtör, Tófej, Keszthely, Gyenesdiás, Zalaapáti, Bókaháza stb.

2016-ban újabb egyeztető fórum tartására került sor, ahol a natúrparki koncepció kiteljesedett a résztvevők előtt.

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Sajtótori Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa döntött a fenntartásában működő Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által, állami feladatként feladatellátási szerződéssel ellátott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat 2018. 03.31.nappal történő megszüntetéséről. /csatolmány: döntésekről szóló határozat kivonatok/

A feladat ellátását, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a Zala Megyei Kirendeltség által kívánja elláttatni 2018.04.01. naptól.

A zökkenőmentes átadás-átvétel érdekében az új és a régi szolgáltató is együttműködve dolgozik.

A napokban a Főigazgatóság részéről is kézhez vehették a szolgáltatás módosításról szóló megkeresést.../csatolmányban/

A Társulási Tanács döntése értelmében a törzskönyvezési folyamat elemeként, a szolgáltatás zavartalan és folyamatos működtetése, a szolgáltatás átvezetése érdekében az engedélyező szervek, így a Magyar Államkincstár és a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala eljárási rendjéhez és kéréséhez igazodva, korábbi megkeresésben szereplően felkérésre került, hogy :*"Határozat kivonataikat , lehetőség szerint a testületi ülést követően haladéktalanul - de legkésőbb 2018.március 21. napig - juttassák el a társulás székhelyére."* / csatolmány: 2018.03.13. nappal megküldött határozati kivonat minta-tájékoztató levél/

Mivel a kért időpontra több társult önkormányzat részéről nem került továbbításra a kért dokumentum, ismételten felkérem a döntésről szóló határozat kivonat, mai napon a társulás székhelyére történő eljuttatására!

Az engedélyezési folyamat indításának negálása, annak megrekedése a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat tekintetében a szolgáltatókra vetítve felelősséget terhel mivel a szakmai protokollok szerinti vészhelyzet, riasztás esetén, az emberi élet veszélyeztetése áll fenn.

Kérem azon önkormányzatokat, amelyek már határozat kivonataikat továbbították , tekintsenek el ezen megkeresésben szereplő kéréstől.

Tisztelettel: Aranyosiné Kulman Anikó
|
intézményvezető

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

8946 Tófej, Rákóczi u.2.

telefon: 06/30/7197249

Védőnői Szolgálat
8947 Zalatárnok
Táncsics u.2.

Zalatárnok Község Önkormányzata
8947 Zalatárnok
Petőfi u. 40.

BESZÁMOLÓ

**a Védőnői Szolgálat, Zalatárnok, Szentkozmadombja,
Baktüttös, Tófej községekben 2017. évben végzett
munkájáról.**



A Védőnői Szolgálat feladatait 2015.03.01.-től a helyi önkormányzattal kötött megbízási szerződés alapján, helyettesítő védőnőként 4 faluban látom el.

A védőnők tevékenységüket elsősorban az anya-és nővédelem, csecsemő-és gyermekvédelem területén fejtik ki, központjában a megelőzés áll.

A területi védőnőnek feladata még, a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében való részvétel, egészségfejlesztés.

A 2017. évben végzett feladatok:

Az év folyamán nyilvántartott várandós anyák száma összesen 12 fő. Ebből fokozott gondozást igénylők száma 6 fő, 4 fő egészségügyi ok, 1 fő egészségügyi és környezeti ok, 1 fő környezeti ok miatt.

A családlátogatások során, a várandósok szociális helyzetének megállapítása, felmerülő kérdések, problémák megoldása, a magzati fejlődés jellemzői, a kötelező és ajánlott vizsgálatok, szűrővizsgálatok megbeszélése, az anyaságra való felkészülés segítése történt.

Az önálló védőnői tanácsadáson is részt vettek a terhesek, ahol a felmerülő problémákon és kérdéseken túl vizeletvizsgálat, vérnyomásmérés, testsúlymérés, magzati szívhanghallgatás, háskőrfogat mérése, magzatmozgás megfigyelése zajlott. A tanácsadáson megjelentek száma: 43 fő.

A szülészeti intézményből történő hazajövetel után 48 órán belül, majd szülés követő első 6 hétben, legalább hetente, a gyermekágyas gondozás történt. A védőnő ekkor tájékoztatást ad a gyermekágyas életmódról, szoptatásról, mell rendszeres kiürítéséről, anyatejes táplálás fontosságáról, vitamin és ásványi anyag pótlásról, táplálkozásról, higiénéről, gyermekágyas vizsgálatról, fogamzásgátlásról, családtámogatási ellátásokról.

Az év folyamán 11 gyermek született, 3 fő Zalatárnokon, 6 fő Tófejen, 1 fő Baktúttösön és 1 fő Szentkozmadombján.

Fontos feladat a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, látogatása, számuk 2017. évben 95 fő. Segítséget nyújtottam a harmonikus anya- gyermek kapcsolat kialakításában, valamint a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges ismeretek átadásában.

Változatlanul minden évben, fontos feladat, az anyatejes táplálás, szoptatás szorgalmazása.

Az év folyamán az első életévüket betöltötték száma összesen 12 fő volt, ebből 12 hónapos korban még kapott anyatejet 8 gyermek.

A védőnői feladatok közé tartozott:

- A csecsemők, kisdedek, kisgyermek, életkorának megfelelő táplálkozás kialakítása.
- A gyermekek mozgás, értelmi, beszéd, szociális fejlődésének figyelemmel kísérése, tanácsokkal való segítése.
- Felvilágosítás lázcsillapításról, beteg gyermek ápolásáról.
- Tájékoztatás adása a balesetek megelőzéséről.
- Személyi higiénés, fogápolási tanácsok adása.
- Tájékoztató adása családtámogatási formákról.
- A védőoltások megszervezése, megrendelése, elhozása.
- A családok tájékoztatása a kötelező és szabadon választható védőoltások fontosságáról, az oltási értesítők átadása.
- Az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok megszervezése, végrehajtása.
- Óvodai és iskolai életre való felkészítés.

Havonta egy alkalommal, Zalatárnok és a többi község területén **Mozgó Szakorvosi Szolgálat** működik / tanácsadás/, amelynek keretében a gyermekgyógyász szakorvos látja el a csecsemőket, illetve a kiskorú /0-6 éves/ gyermekeket. A tanácsadáson a védőoltások beadása, a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődésének követése, ellenőrzése, tanácsok adása történt, 136 fő vett részt. Önálló védőnői tanácsadás is volt a rendelőben, ahol felkerestek a szülők problémájukkal, kérdéseikkel, illetve itt történt az adott életkorban szükséges védőnői szűrővizsgálat. A tanácsadáson 182 fő vett részt.

A 2017. évben a családlátogatás összesen 281 alkalommal történt, a gondozott családok száma 67 volt.

A védőnői szolgálat területén egy iskola és egy óvoda működik. A Tófeji Kincskereső Általános Iskolában a gyermekek szűrővizsgálata, /testi fejlődés, mentális, szociális fejlődés, érzékszervek működése, vérnyomásmérés, pajzsmirigy tapintásos vizsgálata,/ és védőoltások beadása zajlott, az iskolaorvossal együttműködve.

Negyedévente kötelezően, illetve probléma esetén többször is elvégeztem a tisztasági, tetvességi vizsgálatokat az intézményekben. A fejtetű az iskolában előfordult.

A fejtetű elleni kezelést, szükség esetén az általános iskolában végeztem. A szülők a felvilágosítást, tájékoztatást a fejtetvességről írásban megkapták.

Az elmúlt évben 12 fő beiskolázandó gyermek volt, a családlátogatásuk megtörtént.

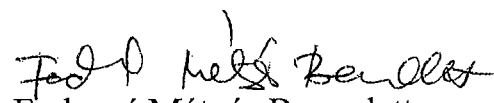
A Tófeji Kincskereső Általános Iskolában egészségnevelő előadást tartottam 2017. évben, serdülőkor, menstruáció, személyi higiénia témában.

Rendszeres kapcsolatot tartottam a Gyermekjóléti Szolgálattal / TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény/, a probléma megoldásában együttműködtünk, rendszeres volt az információcsere, megbeszélés. Az év során Zalatárnokon ruhaadományokat adtam át a rászorult családoknak. A 2017-es évben, különböző intézmények számára készítettem környezettanulmányt, állásfoglalást. 2017.09.01.-től bevezetésre került a szülői megfigyelésen alapuló kérdőívek alkalmazása, ami a gyermekek optimális fejlődését segíti.

A védőnői munkához sok adminisztrációs / jelentések, napi gondozás vezetése, életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, gondozási terv, iskolai szűrővizsgálat, számítógépre adatok bevitele stb. /feladat tartozott.

2017. évben a védőnői munka számára a feltételek / bútorzat, számítógép, nyomtatvány stb./ biztosítva voltak.

Zalatárnok, 2018. 01. 31.


Tisztelettel: Fodorné Mátyás Bernadett
védőnő

Baktüttös Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Baktüttös Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló 8/2003(11.22) számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Baktüttös Község önkormányzat/ közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, elemei¹

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Elemei :

Szállítás

javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

Megkeresés

szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják

Közösségi fejlesztés

egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valószínűsít meg

¹ Módosította az önkormányzat 20/2018(III.6). határozatával

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A település rövid, szöveges bemutatása

2.1. A TELEPÜLÉS ELHELYEZKEDÉSE

A zalai dombok erdő borította lankái közötti szép környezetben – Zalaegerszegtől 17 km-re Gutorfölde felé haladva – található a csendes, nyugodt 374 lakosú kisközség, Baktüttös. Baktüttös és környéke tájféldrajzi értelemben a Nyugat-Zalai-dombság két kistájának, a Dél-Göcseji-dombságnak és az Észak-Göcseji-dombságnak a határán fekszik.

Szomszédos települések: északról Bak, keletről Söjtör, délről Tófej, nyugatról pedig Zalatárnok.

A megyeszékhely, Zalaegerszeg kb. 15 km-re fekszik. A 75 sz. főút a község északi közigazgatási határán húzódik, a 74 sz. főút a szomszédos községben, Bakon érhető el legközelebb. Ez kb. 3 km távolságot jelent.

Magyarország legjelentősebb állóvize, a Balaton, valamint Keszthely város Baktüttöstől 40 km-re fekszik, a Sármelléken található, működő repülőtér pedig 33 km-re.

A településtől 35 km-re található Szlovénia, ami Rédics és Tornyiszentmiklós határátkelőhelyeken keresztül közelíthető meg.

A lakónépesség száma 370 fő. A településen egy civil szervezet működik.

A népességszám az elmúlt években jelentősen nem változott, stagnáló tendenciát mutat.

A lakosság összetételében a roma kisebbség száma jelentős, más etnikai csoport nem telepedett le.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok közül csak néhányan találnak helyben munkát, ezért elvándorolnak, és a munkahelyet biztosító közeli városokban telepednek le.

A település lakónépességének alakulásában drasztikus változás nem várható, a népesség száma a kedvezőbbé váló gazdasági helyzet miatt sem valószínű, hogy jelentősen növekedhet.

Jelenleg a lakosság nagy része a közeli Zalaegerszegre jár dolgozni. A szomszédos településen található Zalakerámia Rt. további munkalehetőséget biztosít a településen élők számára. Az ingázók helyben tartása jelenleg nem megoldható, új gazdasági ágazat/ok megtelepedése segíthetne. A helyi vállalkozások csekély létszámú dolgozót tudnak alkalmazni. A legjelentősebb helyi vállalkozás egy asztalos üzem, ami 20 főnek biztosít munkalehetőséget. A hivatal Söjtör gesztorságával Tófejen működik. Az 1980-as évek végén kezdődött politikai és gazdasági változások inflációt és munkanélküliséget indukáltak. E nem kívánatos makrogazdasági folyamatok következtében Baktüttösön is sokan állásukat veszítették. A munkanélküliek egy része új munkahelyet talált, mások vállalkozók lettek, de vannak tartósan állásnélküliek is. A helyi munkalehetőség többnyire az alacsonyabban képzett személyek foglalkoztatását tudta ellátni. A középiskolát vagy főiskolát, egyetemet végzett fiatalok többsége a közeli városokba kényszerül munkahelyet keresni.

A regisztrált munkanélküliek száma 2014-ben 35 fő volt, ez a lakónépesség ~6 %-át teszi ki. Rendszeres szociális ellátásban pedig 21 fő részesült. A munkanélküliségi ráta 14,68%.

Baktüttös a Söjtör székhelyű Hivatalhoz tartozik. Közös üzemeltetik az 50 férőhelyes napközi otthonos óvodát, és a 8 osztályos, 140 fő tanulót foglalkoztató általános iskolát. A szakmai feladatokat igaz, hogy a KLIK vette át, azonban a működtetést közösen végzik. Az

egészségügyi ellátást Zalatárnokon, Bakon vagy Zalaegerszegen veszik igénybe. A házi orvos heti 3 alkalommal rendel 1-1,5 óra időtartamban, a fogorvosi rendelésre elsősorban Bakra járnak.

Köztemető 1 db működik a településen. A művelődési házban könyvtár és teleház szolgáltatásai vehetők igénybe.

A közép- és felsőfokú intézmények valamint szolgáltatások ellátásait többnyire a megyeszékhelyen, Zalaegerszegen veszik igénybe a lakosok.

A községben az alábbi alapfokú intézményeket és köz- ill. magánszolgáltatásokat vehetik igénybe a helyi lakosok: Könyvtár, Teleház, Élelmiszerbolt, Italbolt, Falugondnok.

1. Az 1960-as évektől működik a Sportegyesület, ami 30 főt foglal magába.

Tevékenységi köre: sport- és szabadidős tevékenységek szervezése

2. Polgárőrség Egyesülete, amely 2005-től működik a településen, ami szintén kb. 30 tagból áll.

Célja: Az egyesület lakossági önszerveződéssel alakult, feladata és célja a bűnmegelőzés, a vagyonvédelem, ifjúság-, környezet és tűzvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő lakosok, állampolgárok és szervezetek összefogása, rendszeres együttműködésük összehangolása. Bűncselekmények felderítése, a bűnalkalmak korlátozása, az ismertté vált bűncselekmények mérséklése, a vagyonvédelem javítása.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel je- lölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-szel je- lölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	x
10 fő felett ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-szel je- lölni
1-30 fő ellátott személy	x
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-szel je- lölni
Nincs	

Eseti	
havonta legalább két alkalommal	x
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel jelölni
Nincs	

hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	x

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
legalább egy forduló naponta	x

Egyéb gyermekszállítás	<i>„x”-szel je- löltni</i>
nincs	
esetenként	
hetente	
naponta	x

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel je- lölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	x

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely a Söjtöri Közös Hivatal Tófeji Kirendeltségén történik -amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.- Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	x
napi rendszerességgel	

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„x”-szel jelölni
nem vesz részt	x
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	„x”-szel jelölni
nem működtet	
működtet	x

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei,

információs szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	„x”-szel jelölni
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	x

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„x”-szel jelölni
30% alatt	
30 % felett	x

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások (a sorok bővíthetők)

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki

szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során²³

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai⁴

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, illetve

³ 20/2018. Önkormányzati határozattal módosításra került

⁴ 20/2018. Önkormányzati határozattal módosításra került

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Baktüttös Tanácsköz 11. utca (helyszín megnevezése) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

– a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Tófej, 2015. április 21.

Béres László sk
polgármester/munkáltató

Záradék: Baktüttös Község Önkormányzat Képviselőtestülete 8/2015.(IV.30) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

FF / napi munka

Falugondnoki beszámoló 2017

Nehéz és kihívásokkal teli időszak van idén is mögöttem. Kapok jó szót és szidást is az emberektől, szerencsére többen vannak, akik észreveszik, hogy nem is olyan egyszerű ez a munka. Nem tudok mindenkinek megfelelni, de igyekszem mindenkinek segíteni. Rangsorolni kell, hogy mi a fontosabb, ilyenkor a lakosok egy kicsit bosszúsak, hogy várniuk kell pl. a fűnyírásra, de be kell látniuk, hogy első az, hogy a településünk rendben legyen.

A falugondnoki munka szükség illetve igény szerinti. Nincs két olyan település, ahol ugyanazt a munkát végeznék a két gondnok.

Munkám része a közmunkások felügyelete, munkájukhoz való anyagok kiadása. Sajnos ilyen a mai helyzet, hogy csak az önkormányzat tudja a dolgozni akarókat foglalkoztatni. Feladatként merült fel az óvodások színházba szállítása is.

A tél beköszöntével részt vettem a hóeltakarításokban, az önkormányzati épületek fűtésének karbantartásában, javításában.

A gépjármű takarítását, mosását szükség szerinti rendszerességgel végeztem.

A biztonságos közlekedés fokozásáért téli gumikat szereltettünk a buszra.

A falu lakói ráébredtek, hogy milyen lehetőségeknek jutottak a birtokába, mivel a szolgáltatás ingyenes és szinte minden időpontban elérhető.

A betegszállítókkal ellentétben itt nem kell várakozni a betegszállításra és a visszajövetelre sem.

Ami színesítette munkám: nyugdíjas rendezvényeken való részvétel.

Keddenként rossz idő esetén a gondozónőket viszem Tófejre. Rendszeresen hordom lakosainkat laborba, szakrendelésre, vásárolok nekik, iratom fel és váltom ki gyógyszereiket.

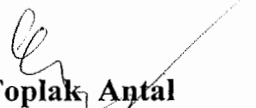
Tófejre hordom az ovisokat.

A falubusz ez évben - november végéig - 14500 km-t ment. Az autó 2 éves és több mint 25 ezer km van benne. Szeretném felhívni mindenki figyelmét, ha szállítást kér, azt egy héttel előre jelezze, mert így tudom csak időben teljesíteni a kéréseket. Ezeken felül része a mindennapos munkámnak az információk közvetítése az emberek és az Önkormányzat között. Figyelem a falu életét, javaslatokat teszek az esetleges elvégzendő feladatokra.

Információim szerint eddigi munkám jól végeztem, ha nem így van akkor a testület jelezze a polgármester felé.

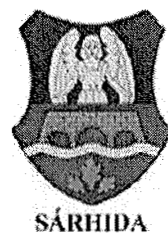
Amennyiben kérdés van, ha tudok, szívesen válaszolok.

Baktüttös 2018. január 15.


Toplak Antal

Baktüttös falugondnoka

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója



I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

2017. ÉVI INDULÁS

Személyi feltételek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2017. évben átlagosan 20 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 9 fő,
- Bocfölde: 1 fő (+1 fő GYES-en),
- Sárhida: 1 fő,
- Zalatárnok: 3,5 fő (részfoglalkozású köztisztviselő fél éve folyamatos táppénz ellátásban),
- Tófej: 5 fő.

A GYED ellátást igénybevételevel tartósan távol lévő köztisztviselő helyettesítése megoldott.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Hivatali fenntartó önkormányzatoknál ügyfélfogadást tartunk alábbiak szerint:

- Bocfölde: mindkét igazgatási ügyintéző tart ügyfélfogadást. A csoportvezető kedden, a szociális ügyintéző csütörtökön, a jegyző pedig minden héten szerda délelőtt tart ügyfélfogadást.
- Sárhida: mindkét igazgatási ügyintéző tart ügyfélfogadást. A csoportvezető kedden, a szociális ügyintéző hétfőn, a jegyző pedig minden héten csütörtökön délelőtt tart ügyfélfogadást.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Hivatal ügysegéde minden héten ügyfélfogadást tart valamennyi településen. Amennyiben más időpontban keresik az ügyintézőt, a kollégák a szükséges nyomtatványokat kitöltik részükre.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

A Közös Hivatal 2017-től immár nyolc település igazgatási feladatait látja el. 2017. január-március hónapokban kialakításra kerültek a közös működés feltételei, elkészültek a szükséges szervezeti, pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok, megteremtettük az együttműködés személyi feltételeit, a kapcsolattartás, információáramlás rendjét kialakítottuk. Az elmúlt évben – a lehetőségekhez képest – próbáltuk összehangolni az eltérő módon működő hivatali működési rendet, amely idézett elő több félreértést, hibát is

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó

szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések:

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok						
	2016.			2017.		
	Bak	Bocfölde	Sárhida	Bak	Bocfölde	Sárhida
Összesen	20	26	14	29	34	19
Nyílt	13	17	7	16	22	12
Zárt	6	8	6	12	11	6
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	93	125	60	137	162	68
Alkotott rendeletek száma	12	5	8	13	11	10

Tófeji Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok						
	2016.			2017.		
	Tófej	Baktüttös	Pusztaderics	Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
Összesen	10	6	7	14	10	14
Nyílt	8	6	5	10	9	10
Zárt	1	0	1	3	0	3
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	34	22	21	52	34	35
Alkotott rendeletek száma	5	5	5	13	12	13

Zalatánoki Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok				
	2016.		2017.	
	Zalatárnok	Szentkozmadombja	Zalatárnok	Szentkozmadombja
Összesen	19	11	22	15
Nyílt	10	9	16	13
Zárt	8	1	5	1
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	80	53	69	68
Alkotott rendeletek száma	12	11	14	16

Együttes ülések száma 2016. és 2017. évben egyaránt 1 ülés volt, amely Zalatárnok községben került megtartásra.

Átruházott hatáskörök Az Mötv. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a törvényben meghatározott kivételekkel hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre és a társulására ruházhatja át. A 2017-ig hatályban lévő önkormányzati rendeletek alapján Sárhida képviselő-testület a polgármesterre ruházta át a települési támogatás iránti kérelmek elbírálását, Bak és Bocfölde esetén a képviselő-testület gyakorolja a hatáskört. A köztemetés intézményére vonatkozó szabályok szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere

önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követően gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. 2017. évben **Bak, Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös, Pusztaederics, Zalatárnok és Szentkozmadombja településeken nem került sor.**

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bocfölde településen működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bocfölde
Összesen	6
Nyílt	5
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	14

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálat, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - segélyek,
 - rendeletek, határozatok.
2. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a mi Hivatalunk közreműködik a környezettanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2017. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: 16 db (Bak: 6 db, Sárhida: 2 db, Bocfölde: 4 db Tófej: 3 db, Baktüttös: 0 db, Pusztaderics: 0 db, Zalatárnok: 1db. Szentkozmadombja: 0 db..

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 2 fő látott el 2017-ben. a jegyző, illetőleg az egyik igazgatási előadó közreműködésével, a Tófeji Kirendeltségen az aljegyző ill. igazgatási ügyintéző, Zalatárnoki Kirendeltségen a kirendeltségvezető, illetve pénzügyi ügyintéző révén. A feladatok a következők:

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékeségi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátjuk a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat (parlagfű és gyommentesítés),
- tartjuk a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodunk a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- vezetjük a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- közúti jelzés rongálását, szennyezését, akadály keletkezését az út kezelőjének jelezzük
- engedélyezzük a közút nem közlekedési célú igénybe vételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény, „A közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelettel”),
- ellátjuk az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatokat,
- előkészítjük a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket,
- kezdeményezzük településrendezési terv módosítását, lefolytatjuk az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárásokat,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- Telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- Igazolások kiadása.

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt

követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2017. évben:

- a székhely hivatal 10 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan.

Település üzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél. A folyó évben helyszíni ellenőrzés során felmérésre került a címnyilvántartás rendezéséhez szükséges adatbázis.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és terület változásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastruktúrális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közzétett változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2017. évben:

Bak	Bocfölde	Sárhida
6	4	4

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
9	9	6

Zalatárnok	Szentkozmadombja
8	2

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2016-2017. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Választásokkal összefüggő feladatok

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezés. A választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel. A 2017. évben Bocföldén a végül lakossági konzultáció formájában lebonyolított népszavazás rótt többletterhet a hivatal dolgozóira, illetve folyamatban vannak a 2018. évi parlamenti választás előkészületei.

A Helyi Választási Irodának látja el a nyolc település választásokkal kapcsolatos feladatait, a Helyi Választási és Szavazatszámoló Bizottságok működésének segítségét.

A Hivatal feladata volt a helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és végrehajtása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat továbbra is a Közös Hivatal látja el. Ilyen jellegű feladatok:

Bak	Bocfölde	Sárhida
41	11	22

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
28	23	3

Zalatárnok	Szentkozmadombja
10	1

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2017. évben:

Bak	Bocfölde	Sárhida
32	14	7

Tófej	Baktúttós	Pusztaderics
28	23	3

Zalatárnok	Szentkozmadombja
4	0

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul, 3000,- Ft eljárási illeték lerovásával és a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával.

Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Székhely hivatal

Évek	Ügyszám
2015.	5
2016.	8
2017.	3

Tófeji Kirendeltség

Évek	Ügyszám
2015.	2
2016.	2
2017.	0

Zalatárnoki Kirendeltség

Évek	Ügyszám
2015.	1
2016.	2
2017.	0

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 4 anyakönyvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. (Bakon 61, Sárhidán 17, Bocföldén 50, Tófejen 40, Zalatárnokon és Szentkozmadombján összesen 66 iktatott anyakönyvi ügy volt.)

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal.

A projektekhez illő pályázatokat előkészítjük és az a benyújtáshoz szükséges dokumentációkat, ajánlatokat összegyűjtjük. A pályázatokat nyomon követjük, nyertes pályázat esetén feladatunk a szerződéskötés előkészítése, projektkivitelezők felkeresése, velük a kapcsolat tartása és informálása.

Részt veszünk továbbá a pályázatok elszámolásában, valamint jelentéseket készítünk a pályázatok 5 éves fenntartási időszakában.

2017. évi pályázatok:

Bak:

1. „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése.” elnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívására benyújtott, a Baki melegítőkonyha felújítására irányuló támogatási kérelem. A pályázat bírálat alatt, előzetes helyszíni ellenőrzés 2017. decemberében.
2. A Baki Sportegyesület részére fűnyíró traktor és sportfelszerelések beszerzésére benyújtott pályázat. Elnyert támogatási összeg: 3 m Ft.
3. KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00684 kódszámú, az önkormányzati ASP rendszer kiépítéséhez kapcsolódó pályázat. Elnyert támogatási összeg: 7 m Ft.
4. EFOP-1.5.2-16-2017-00008 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – konzorciumi tagként Felsőrajk, Gellénháza, Bagod, Bocföldre településekkel közösen. Elnyert támogatási összeg: 249,502 m Ft. Bakra jutó összeg: 44 m Ft.
5. Faluház felújítására benyújtott pályázat. Elnyert támogatási összeg: 70 m Ft + 27 m Ft pótmunkákra.
6. Vis maior támogatás József Attila utcai, temetői támfal és Rákóczi utcai híd felújítása. Elnyert támogatási összeg: 61 m Ft.
7. Önkormányzati feladatellátást segítő fejlesztések támogatása – Belügyminisztériumi pályázat – a Hivatal felújításra. Elnyert támogatási összeg: 27 m Ft.

Sárhida:

1. Zalaegerszeg Keleti Vízbázis ivóvíz fejlesztése – KEHOP pályázat.
2. Önkormányzati feladatellátást segítő fejlesztések támogatása – Belügyminisztériumi pályázat – a Kossuth utcai járda felújításra. Elnyert támogatási összeg: 12,7 m Ft.
3. Települési önkormányzatok kisösszegű fejlesztéseire benyújtott pályázat – óvoda tetőjavítására. Elnyert támogatási összeg: 1,2 m Ft.

Bocföldre:

1. EFOP-1.5.2-16-2017-00008 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – konzorciumi tagként Felsőrajk, Gellénháza, Bagod, Bak településekkel közösen. Elnyert támogatási összeg: 249,502 m Ft. Bocföldre jutó összeg: 44 m Ft.
2. Önkormányzati feladatellátást segítő fejlesztések támogatása – Belügyminisztériumi pályázat – a Petőfi utcai járda felújításra. Elnyert támogatási összeg: 12,0 m Ft.
3. Vis maior támogatás Táncsics, Rákóczi utcai, és az óvodai támfal felújítása/építése. Elnyert támogatási összeg: 35,8 m Ft.
4. Vis maior támogatások a „Borzasi úti” támfal felújítása/építése céljából. Döntés még nem született.

Tófej: Bethlen Gábor Alap Testvértelepülések támogatása 2017 évre
Bethlen Gábor Alap Testvértelepülések támogatása 2018 évre
GINOP 3.3.1.- 2016. EMOP
Szociális Tüzifa 2016
Szociális Tüzifa 2017

Baktüttös: Kistelepülések kulturális támogatása 2017 évre
Kistelepülések kulturális támogatása 2018 évre
GINOP 3.3.1.- 2016. EMOP
Szociális Tüzifa 2016
Szociális Tüzifa 2017
BM pályázat kisösszegű fejlesztésekre

Pusztaderics: Bethlen Gábor Alap Testvértelepülések támogatása 2017 évre

Bethlen Gábor Alap Testvértelepülések támogatása 2018 évre
Kistelepülések kulturális támogatása 2017 évre
GINOP 3.3.1.- 2016. EMOP
Szociális Tüzifa 2016
Szociális Tüzifa 2017.

Zalatárnok:

Vis maior 2017.

Önkormányzati fejlesztések 2017.

Szentkozmadombja:

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatásai 2017.

Tűzelőanyag pályázat 2017.

Önkormányzati fejlesztések 2017.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Bocfölde, Sárhida községek tekintetében a jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Tófej, Baktúttós és Pusztaederics községek tekintetében Csordásné Varga Piroska és Lennerné Varga Rita, Zalatárnok és Szentkozmadombja községek tekintetében a székhely hivatal jegyzője látja el. Pusztaederics és Tófej települések az I. katasztrófavédelmi fokozatba tartoznak.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi csoport és a Kirendeltségek pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyesek munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a

házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

A pénzügyi feladatokon túl ellátjuk az analitikus nyilvántartás feladatit is.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bak és Sárhida községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző, Bocfölde település vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

Tófej, Baktúttós és Pusztaderics vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

Zalatárnok és Szentkozmadombja vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókivetés

Az iparüzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében az adóhatóság a gépjárműadót a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adósokhoz, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszaalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bak	Bocfölde	Sárhida
43	66+326 (természetbeni ellátás)	27+303 (természetbeni ellátás)

Tófej	Baktüttös	Puszttaederics
96	43	18

Zalatárnok	Szentkozmadombja
12	0

- Szociális tűzifa juttatás:

Bak	Bocfölde	Sárhida
52	37	37

Tófej	Baktüttös	Puszttaederics
13	24	7

Zalatárnok	Szentkozmadombja
0	9

- Bursa Hungarica ösztöndíj:

Bak	Bocfölde	Sárhida
14	9	9

Tófej	Baktüttös	Puszttaederics
10	4	2

Zalatárnok	Szentkozmadombja
0	0

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Bak	Bocfölde	Sárhida
25	16	43

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
25	27	8

Zalatárnok	Szentkozmadombja
7 (ezek az ügyiratszámok, nem a részesülő gyerekszám)	2

A rendeletek írják elő az aktív korúak ellátásának feltételeként a lakókörnyezet rendben tartását, az ezzel kapcsolatos környezettanulmányozással kapcsolatos többletmunkát is elvégeztük. További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezettanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2017. évben fellebbezés nem merült fel.

Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bak	Bocfölde	Sárhida
52	44	13

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
7	6	5

Zalatárnok	Szentkozmadombja
4	0

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Baki Székhelyhivatalhoz tartozó teleüléseken 27 db, a Tófeji Kirendeltségnél 28 db, Zalatárnoki Kirendeltségnél volt.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bak	Bocfölde	Sárhida
33	17	9

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
9	5	2

Zalatárnok	Szentkozmadombja

- Szálláshelyek:

Bak	Bocfölde	Sárhida
1	1	0

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
0	0	0

Zalatárnok	Szentkozmadombja

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére egy esetben került sor a 2017. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a nyolc településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bak	Bocfölde	Sárhida
7	3	0

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
3	3	2

Zalatárnok	Szentkozmadombja

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 60 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bak	Bocfölde	Sárhida
67	21	9

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
75	20	2

Zalatárnok	Szentkozmadombja
20	3

IV. Összegzés

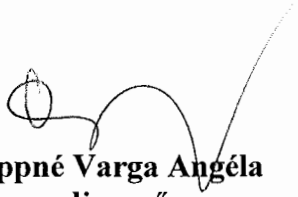
Az idei évre jelentős többletfeladatot generál az önkormányzati ASP (központi informatikai rendszer, amely felöleli az iratkezelés, az adóztatás, pénzügy-gazdálkodás, hagyaték, kereskedelmi igazgatás területét), illetve az április 8. napjára kiírt parlamenti választás.

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönjük polgármester Hölgy/Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2018. január 22.

Császár László
jegyző



Pappné Varga Angéla
aljegyző

Dr. Szekér Katalin
kirendeltség-vezető



F.H.

ELŐTERJESZTÉS

Baktüttös község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018.március 6-i ülésére a napirendi ponthoz

Baktüttös Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről.

Az Mőtv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrend-szeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően került összeállításra a tárgyévét követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és az NGM által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A 2018. évben végrehajtásra tervezett ellenőrzési területek:

Ellenőrzés tárgya:	Humán erőforrás gazdálkodás vizsgálata
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a szükséges időpontban rendelkezésre áll-e megfelelő létszámú és szakképzettségű munkaerő, túlmunka igény felmerülése és teljesítése hogyan történik.
Ellenőrizendő időszak:	2017. év
Ellenőrzés módszere:	Dokumentum alapú ellenőrzés, kinevezési okiratok, munkaköri leírások, túlmunka nyilvántartás mintavételes vizsgálata
Ellenőrzés típusa:	Rendszerellenőrzés.
Ellenőrzés tárgya:	Vagyongazdálkodás
Ellenőrzés célja:	Megállapítani, hogy az eszközök beszerzése, nyilvántartása, a vagyonkataszter vezetése a jogszabályi és belső előírások szerint történik-e.
Ellenőrizendő időszak:	2017. év
Ellenőrzés módszere:	Szabályzatok, beszerzési tervek, szerződések, számlák, állományba vételi dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

..... számú képviselő-testületi határozat:

Baktúttös község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. belső ellenőrzési tervét megtárgyalva:

- Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata,
- Vagyongazdálkodás ellenőrzési területeket fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Baktúttös, 2018. február 28.



Császár László
jegyző megbízásából

Pappné Varga Angéla
aljegyző