

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. május 19-én 10⁰⁰ órakor tartott soros testületi ülésről

Jelen vannak: Horváth Zoltán polgármester, Olasz Jánosné alpolgármester, Lakatos György alpolgármester, Mátay Károly képviselő
Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző,
Csordásné Varga Piroska jegyzőkönyvvezető

Az ülés helye: Községi Ház Nagyterme
Tófej, Rákóczi u. 15.

Horváth Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület az alábbiak szerint fogadott el.

Az ülés napirendi pontjai:

- 1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről
- 2./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása
- 3./ Család- és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása
- 4./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016 évi beszámolója
- 5./ Egyebek

1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről

Horváth Zoltán: A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.

A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni. A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítészti hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.

Kéri a képviselő testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el a határozatot :

A Képviselőtestület vita nélkül 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

20/2017. (V.19.) számú önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatalára

Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. Tófej Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.
2. Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

A képviselőtestület vita nélkül 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

8 /2017.(V.31.) Önkormányzati rendelet a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.

Rendelet a jkv. mellékleteként csatolva.

2./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása

Horváth Zoltán polgármester elmondja, hogy az írásos anyag kiadásra került. A működés biztonságos, van tartalékunk.

Mátay Károly: Szeretné, ha havonta egyszer a képviselőtestület találkozna, munkaértekezlet, vagy testületi ülés formájában. Meg tudnák beszélni az éppen aktuális dolgokat. Mindenki tájékozott és naprakész lenne.

Mint képviselő nem tudott arról, hogy az Őszikék dalcsoport, részt vett a Hajdúszoboszlón rendezett Ki mit Tud-on.

Olasz Jánosné: Kb. 19.000.- ft/fő volt, amit az Önkormányzat átvállalt.

Mátay Károly: A következő testületi ülésre kéri az elmúlt évi falunap költségeiről a részletes kimutatást.. Továbbá a az önkormányzat tulajdonában lévő 3 gépjármű fenntartási költségeit.

Pl: Egy év alatt melyik mennyi km-t futott, mennyi üzemanyag került felhasználásra, milyen egyéb költségek merültek fel.

Elmondja még, hogy a kistérségi újságból tudta meg, hogy új oltár készült a templomba. Az a vállalkozó ajánlotta fel, aki az önkormányzatnak is dolgozik.

Ha többször találkozunk, akkor talán ez az információ is eljut hozzá.

A testület egyetértett az elhangzottakkal.

A 2016. évi zárszámadásról 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

9/ 2017. (V.31.) Önkormányzati rendelet a Tófej községi

Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

3./ Család - és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása

Pappné Varga Angéla tájékoztatja a testületet, hogy minden év május 31-ig meg kell tárgyalni a testületnek a Család - és gyermekjóléti szolgálat előző évről szóló beszámolóját. a beszámoló kiadásra került, Horváth Zoltán polgármester kéri a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el.

Olasz Jánosné: Virga János családsegítő nagyon jó szakember. Helyi szinten most működik a rendszer.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

21/2017.(V.19) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai ellátásának 2016. évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző,

Határidő : folyamatos

4./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója

Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden évben be kell számolni a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján. A képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

22/2017.(V.19.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról 2016 évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják az aljegyzőt a további intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző.

Határidő : 2017. május 31.

5./ Egyebek

Horváth Zoltán : A székely kapu megépítésével kapcsolatos megbeszélésre egyéb elfoglaltsága miatt nem tudott elmenni.

Mátay Károly: Amennyiben megegyezés születik, a fafaragó Erdélyből jön, Rádiházán fog dolgozni, ott vannak a munkához szükséges gépek. A szállást, étkeztetést az önkormányzat meg tudja oldani.

Mivel a nagy szárny és a kiskapu egyben nem fér el, az autóbejárónál lesz elhelyezve a kapu, a fahíd előtt pedig a kiskapu. Természetesen nyíló szárny nélkül készülnek.

Horváth Zoltán: A faluban az egynyári virágok kiültetését helyi szervezetek, csoportok vállalták.

Olasz Jánosné: Az egységes falukép kialakítása érdekében minden intézményhez, -iskola, óvoda, ÖNÖ- kell muskátlit venni és az ablakokba kitenni. Mindenhol vállalták a dolgozók a virágok öntözését. Az ÖNO udvarába a tavalyi évben a dolgozók tettek ki használt autógumikat amibe virágokat ültettek az idősekkel. Ezekbe is kell venni egynyári növényeket. A jövőt nézve pedig javasolja, hogy a gumikat cseréljék le virágládákra. A testület egyetértett az elhangzottakkal.

Horváth Zoltán: Elmondja, hogy az OMEGA GM megküldte az árajánlatot az orvosi rendelő bejárata elé kért fa szerkezetű előtetőre, valamint a kb. 5-5 gépkocsinak kialakítandó térköves parkolóra.

Olasz Jánosné: Az elmúlt testületi üléseken beszéltünk már róla, hogy a hivatal épületének konyhai bejáratához, a hátsó bejáratához is kell féltető. Nem kell olyan nagy mint az orvosi rendelőhöz.

Pappné Varga Angéla: Kéri a polgármester urat, hogy legalább még 2 cégtől kérjen árajánlatot, mivel a jogszabály ezt írja elő.

Olasz Jánosné: Döntöttünk a buszmegálló esztétikusabbá tételéről. Nem döntöttük el, hogy a jelenlegit felújítjuk, vagy veszünk egy polikarbonátot?

Szó volt arról is, hogy a temetőbe is kihelyezésre kerül pár db pad.

Lakatos György: Az iskola belső udvarára is jó lenne pár egyszerűbb padot kitenni.

A testület egyetértett az elhangzottakkal.

Mátay Károly: A halastó lehetséges helyével kapcsolatban, hol tart a földmérő?

Horváth Z: Az erdő alatti terület nem alkalmas, a Baktüttös felé vezető út melletti részen szintén nem alkalmas a terület.

A pálya melletti területet nézi most a szakember.

Lakatos György: Elmondja, hogy a Pitvar étterem már megkereste a falunapi rendezvénnyel kapcsolatban. Az árajánlatukat megküldik.

Mátay Károly: Saját erőből már nem tudjuk megoldani az étkeztetést külsős mindenképpen kell.

Horváth Z: Csütörtök esti vacsorát helyi erőből megoldjuk. – Ekkor jönnek vendégeink Erdélyből.

Horváth Z: Szinte már hagyomány, hogy minden évben a rádióházi Pünkösdi lóversenyre díjat biztosít önkormányzatunk. Idén sem lenne másképp 20.000.- Ft –ban kell max. gondolkodni.

A testület egyetértett az elhangzottakkal.

Olasz Jánosné: Elmondja, hogy megkereste Gyulakutáról az iskola igazgató . Szeretné szorosabbra fűzni a kapcsolatot az iskolánkkal. Amikor itt voltak a gyerekek nagyon jól érezték magukat, és szeretnének még jönni.

Horváth Z: Örül a hírek, a testület részéről nincs akadálya annak, hogy fogadjuk Őket. Falunapon túl sűrű a program, de a tavaszban gondolkodhatunk. Szervezni kell egy programot ahova meghívjuk a gyerekeket.

Pappné Varga Angéla: Amennyiben a falu lakossága igényelne kirándulást, az önkormányzattól várhat –e támogatást?

Mátay Károly: Személy szerint Ő támogatja.

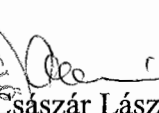
Lakatos György: Amennyiben megvan az úti cél, a program, szívesen segít a szervezésben is, akár a faluban a szórólapozással is.

Miután több kérdés , felvetés nem volt Horváth Zoltán polgármester az ülést 11 óra 30 perckor bezárta.

K. m. f.


Horváth Zoltán
Polgármester




Császár László
jegyző


Pappné Varga Angéla
előjegyző



J E L E N L É T I Í V

a Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 19-én tartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Zoltán polgármester

.....

Lakatos Lajos György alpolgármester

.....

Olasz Jánosné „

.....

Mátay Károly képviselő

.....

Soós László „

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pappné Varga Angéla aljegyző

Gordosné Varga Piroska

Lennermei

.....
.....
.....

Tófej, 2017. május 19.



.....
Horváth Zoltán
polgármester



Tófej Községi Önkormányzat Polgármesterétől
8946 TÓFEJ Rákóczi út 15.
Tel/fax.: 92/569-064 E-mail: hzoltan57@gmail.com

MEGHÍVÓ

ÉRTESÍTEM, HOGY TÓFEJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE
2017. MÁJUS 19-ÉN 10 ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART TÓFEJEN A KÖZÖSSÉGI HÁZ TÁRGYALÓJÁBAN

Napirend

- 1./ Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről.
- 2./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.
- 3./ Család- és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadása.
- 4./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

T ó f e j, 2017. május 12.

Tisztelettel:




Horváth Zoltán
polgármester

Tófej Község Polgármestere
8946. Tófej Rákóczi u. 15.
Tel/fax: 92/569064.

ELŐTERJESZTÉS

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 19-i ülésére

Tárgy: Településkép védelméről szóló rendelet előkészítési feladatai

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Országgyűlése 2016. június 13-án fogadta el és június 23-án hirdette ki **a településkép védelméről** szóló **2016. évi LXXIV. (a továbbiakban: településképi) törvényt**. A településképi törvény „*célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképiének védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által*”.

A településképi törvény 2. §-a értelmében:

„(1) *A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.*

(2) *A települési önkormányzat ... a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)*

a) településképi követelmények meghatározásával,

b) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,

c) önkormányzati településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

(3) *A településképi követelmények az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító egyik sajátos jogintézménye.*”

A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén **a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit** – a korábbi 2017. december 31. helyett – **2017. október 1-ig kell megállapítani.**

A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) **kell alkotni.** A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával.

Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.

A kézikönyv – a településképi törvény 4. § (2) bekezdése értelmében:

„a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arcultai jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.”

A kézikönyv és településképi rendelet megalkotásának és egyeztetéseinek folyamatait – a településképi törvény végrehajtásához a 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelettel módosított – **a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről** szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 28-29/A., illetve 43/A §-a **szabályozzák.** A 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet ezzel együtt – a településképi törvény végrehajtásához a Helyi Építési Szabályzatokat érintő harmonizációs kényszerek miatt – új, úgynevezett „állami főépítési” eljárást állapított meg a településrendezési eszközök módosításához.

A településképi törvény 5. § (1) bekezdése a kézikönyv és a településképi rendelet megalkotását:

„az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész ... (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével”
rendeli.

Az önkormányzati főépítészek munkaköri feladatait megállapító, a *főépítészeti tevékenységről* szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FR) 10. § (1) bekezdés ugyanakkor a településképi rendeletek és kézikönyvek elkészítése, felülvizsgálata kapcsán önkormányzati főépítész kötelező feladatkörében (kiemelve a településképpel kapcsolatos elemeket):

„b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

...

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalását és a következő határozati javaslat elfogadását!

__/2017. (V....) számú határozati javaslata

Tófej Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatalára

Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. Tófej Község közigazgatási területére a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítését a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 28. és 29/A. §-ai vonatkozó rendelkezései szerinti véleményezési és partnerségi egyeztetési, a 43/A. § rendelkezései szerinti eljárásrenddel elindítja.
2. Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó árajánlatok megkérésére.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

Tófej , 2017. április 25.

**Horváth Zoltán
polgármester**

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017.(V. ...) önkormányzati rendelete

**A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK
KÖZZÉTÉTELÉRŐL**

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

1.§

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

2.§

E rendelet hatálya kiterjed **Tófej Község Önkormányzat** által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tófej, 2017. május ...

Horváth Zoltán
polgármester

Császár László
jegyző

Záradék:

Kihirdetés napja: 2017. május

Császár László
jegyző

1. melléklet a 8./2017.(V.) önkormányzat rendelethez

SZABÁLYZAT

a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy **Tófej** Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

I. A tájékoztatás módja és eszközei

1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a www.tofej.hu (továbbiakban: honlap) honlapon külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon és **Tófej** község Önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége hirdetőtáblán és a www.tofej.hu honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségének (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap Önkormányzati Hivatal címére (8946.Tófej, Rákóczi utca 15.) történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

II. A dokumentálás és nyilvántartás módja

2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja

A beérkezett véleményeket az Önkormányzati Hivatal ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

- a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.
- b) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.
Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.
A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

III. A nyilvánosság biztosítása

4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

2. melléklet

PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

aTófej Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Tófej, 201...hónap

.....

aláírás

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8946.Tófej, Rákóczi u. 15.

E-mail cím: tofonk@gmail.com



A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolóját a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1/2000 SZCSM rendelet és 15/1998 NM rendelet alapján készítettük el.

A gyermekjóléti szolgáltatás legfontosabb változása 2016. január 1-jétől az a módosítás, miszerint a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.** Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásainak hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a 2015-ben megkezdett módosítások folytatódtak azzal, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén feladatmegosztás alakult ki a települések és a járások között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lett a lakosság számára.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról (a továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. A leírtak alapján a családsegítés Szt.-beli szabályai módosításra kerültek, melyek közül kiemелendő, hogy - módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lett, az **ellátandó terület nagysága (járást/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.** Az új feladatmegosztás a következők szerint alakult:

- a **települési önkormányzatok** feladatkörében maradt a **lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.** Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások** biztosítása a **járáshékhelyek települési önkormányzataihoz került.** A járáshékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A főközségi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a **központok részéről szakmai támogatás** nyújtását írja elő a Gyvt. a **szolgálatok irányába.**

A leírtak alapján a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt.-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemелendő, hogy **módosul a feladatellátási kötelezettség szabálya:**

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járasszékhely település, a főközségben a főközségi kerületi önkormányzat és a megyei jogú község lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni;

Új intézményi formaként jelent meg a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ; ez utóbbihoz kerülnek átcsoportosításra a speciális szaktudást igénylő feladatok, valamint a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek.

A szolgáltatás feladata olyan ellátórendszer működtetése, melynek középpontjában az egyén, a család és a gyermek áll, az eddigieknél komplexebb felfogásban működő szolgáltatási struktúrában kezelve. Ennek továbbra is fontos eleme a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, melynek segítségével időben észlelhetők és kezelhetők a családi problémák és felderíthetők a gyermekek veszélyeztetésével összefüggő problémák.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembe vételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

Ellátottak köre:

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok, - válsághelyzetben lévő kiskorú és nagykorú várandósok,
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A feladatmegosztás szabályai: azoknak az egyéneknek, családoknak az esetében, ahol a probléma vagy a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége helyi szinten, alapellátási együttműködés keretében megoldható, ott a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai végzi a szociális segítő tevékenységet. Az intézmény szolgáltatásai az ellátási terület valamennyi településén ingyenesek, alanyi jogon, önkéntesen vehetők igénybe. Azokban az esetekben, amikor a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, mely nem szüntethető meg alapellátási együttműködés keretében, vagy a család nem működik együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, az eset továbbküldésre kerül hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ részére. A Család- és Gyermekjóléti Központ kezdeményezi a hatósági intézkedést a Kormányhivatal illetékes Gyámügyi Osztályán. Amennyiben jogerős döntés születik a hatósági intézkedésről, úgy a településen működő gyermekvédelmi alapellátás hatásköre megszűnik az ügyben és a továbbiakban átkerül a Család- és Gyermekjóléti Központhoz.

A 2016. január 1-én életbe lépett 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet értelmében a 2016. évben beavatkozási lehetősége a család –és gyermekjóléti szolgálatoknak az alapellátás keretében kezelhető problémák körére korlátozódik, a hatósági intézkedések szakmai feladatai a járási család- és gyermekjóléti központokra hárulnak.

2016. január 1-től a hatósági intézkedések kikerültek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok hatásköréből és átkerültek a járási székhelyek fenntartásába működő Család- és Gyermekjóléti Központokhoz. Ennek értelmében a szakmai protokoll előírásainak megfelelően a család – és

gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központot a család helyzetéről, amennyiben az illetékességi területén tartózkodó gyermek ügyében hatósági intézkedés válik indokolttá és a Járási Gyámügyi Osztály felé ők teszik meg a javaslatot a hatósági eljárás megindítására.

Hatósági intézkedések:

- **Védelembe vétel:** Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A gyámhatóság – a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével – védelembe veheti továbbá

- a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatakorút,
- b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,
- c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

- Családba fogadás:

A gyámhatóság

- a) a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő kérelmére,
- b) a szülői felügyeletet egyedül gyakorló szülő kérelmére – a különélő másik szülő meghallgatásával –, vagy
- c) a nevelésbe vett gyermek feletti szülői felügyeleti jogot a nevelésbe vétel előtt gyakorló szülő kérelmére – a nevelésbe vett gyermek gyámjának meghallgatásával – hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

- Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, gyámhatóság valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (a továbbiakban: beutaló szerv) a gyermeket ideiglenesen

- a) a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség,
- b) a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ha erre nincs lehetőség – az ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására is kijelölt – gyermekotthonban helyezi el, és erről haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, illetve külföldi állampolgárságú gyermek esetében a Kormány által kijelölt gyámhatóságot.

- Nevelésbe vétel:

A gyámhatóság a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. A nevelésbe vétellel egyidejűleg a gyámhatóság a gyermeket nevelőszülőnél vagy – ha ez nem lehetséges – gyermekotthonban,

illetve fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot (hivatásos gyámot) rendel.

Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv.).

A gyermekjóléti alapellátások célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani. Ha a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat ellátási szerződés keretében biztosítja, és az ellátást nyújtó intézmény nem a települési önkormányzat területén működik, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását lehetőség szerint a szülő lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak kell biztosítania. (1997. évi XXXI. tv.)

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermekjóléti szolgálatának adatai

Székhely iroda: 8946 Tófej, Rákóczi út 2. tel.: 92/900-024, tamasztofej2014@gmail.com

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képzési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját az intézményvezető irányítja, aki konkrét szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

Munkafeltételek:

A családsegítők a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat lehetősége.

Szakmai kapcsolatok:

Részben a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot

alakítson ki a gyermekvédelemi és egyéb intézmények munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából kapcsolatban legyen szolgálatunk az oktatási intézményekkel, pedagógusokkal.

A védőnőkkel főként a kisebb gyermek révén kerülünk kapcsolatba. A rendőrséggel kialakított kapcsolat eredményeképpen több olyan rendezvényen vehetnek részt családsegítő munkatársaink, melyek a bűnmegelőzés témakörét érinti.

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik felsegítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot, információt kérnek.

A család - és gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	6	Gondozott gyermekek száma	8
A településen két családot gondoztunk gyermekjóléti szolgáltatás, azaz a védelemben vétel keretein belül, ami jelen esetben nyolc gyermeket és két családot jelent. A családok esetében a folyamatos és szoros családsegítés indokolt és biztosított, mivel nagyon nehezen érhető el eredmény mindkét család esetében. A Gyermekjóléti Központtal együttműködve igyekszünk a felmerülő gondokat/problémákat karöltve megoldani, bár tény, hogy a munka oroszlánrésze a családsegítő munkatársakra hárul.			
A faluban ezen kívül négy főnek nyújtottunk segítséget a családsegítés keretein belül: több embernek juttattunk élelmiszer adományt és segítettük hivatalos ügyeinek intézését. Nem egy esetben intézményi elhelyezésekben adtunk hathatós és szakszerű támogatást.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2016-os év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

2. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	2
Gyermeknevelési problémák	1
Életviteli problémák	3
Családi konfliktus	3
Egyéb	-

A kliensek által felvetett problémák jellege sok esetben a gyermeknevelési, életviteli problémákból erednek, ezután következnek az anyagi problémák. Az is elmondható, hogy ezek a problémák egymással is szoros kapcsolatban, szoros összefüggésben állnak.

Az egyik meghatározó probléma, mellyel a gondozott családok kapcsán kapcsolatba kerültünk a településen, az a gyermeknevelés. Az anyagi problémák miatt a szülők feszültebbek, amit a gyerekek is éreznek, viszont sokszor nem tudnak kezelni. A gyermeknevelési problémák csoportjába tartozik az is, hogy a szülők sokszor nem tudnak mit kezdeni egy-egy helyzettel, pl. a gyermek a kipróbálta az alkoholt, a cigarettát, lóg az iskolából. A technika fejlődése is okozhat problémát a szülő és gyermek kapcsolata között.

A technika fejlődésével, az okos telefonok valamint a számítógépek, az internet megjelenésével a szülők és gyermekeik egyre kevesebb időt töltenek együtt, hiába van otthon a gyermek, mégis a szobájába zárkozik, és ki tudja, éppen kivel ismerkedik, mit csinál az interneten. Sokkal több minőségi időt kellene a családoknak együtt tölteni, kirándulni, beszélgetni, a gyermeknevelési problémák megszüntetéséhez. A családsegítő ezekre a problémákra tudja felhívni a szülők figyelmét, valamint olyan megoldási stratégiákat felvetni, melyek segíthetnek a problémák megoldásában.

Családsegítés keretein belül legtöbbször az anyagi problémákkal találkozott munkatársunk a településen. Ehhez szorosan kapcsolódnak az ügyintézés, amelyek sajnos a bonyolulttá vált bürokráciai ügyintézési menet miatt sok esetben igen hosszú időre nyúlt, ráadásul nem mindig volt eredményes. Intézményi elhelyezésben is segítséget nyújtottunk két esetben, ami a helyi Önkormányzattal való hatékony és kiváló együttműködésnek köszönhetően sikeresen végződött.

A problémák megoldása érdekében a családgondozók különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatóak.

3. táblázat: Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	126
Ügyintézés	7
Segítő beszélgetés	58
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	-
Családlátogatás	90
Szociális segítő munka – saját ügykörben	-
Környezettanulmány készítése	-
Szakemberhez irányítás	3

A jelzőrendszer együttműködési tapasztalatai

2016-ban 6 alkalommal tartottunk jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszélést. A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen jelen voltak az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2016. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

Éves jelzőrendszeri tanácskozás:

Szakmai tevékenység

- A családsegítők a tevékenységükről, a törvényi előírásoknak megfelelően éves munkájukról, beszámoltak a képviselőtestületek előtt.
- A család - és gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köréről szóló ismertetőkhöz a lakosság a polgármesteri hivatalokban elhelyezett hirdetőtábláról, a helyileg szokásos módon „falu televízió”, szórólapokon juthat hozzá.
- A családsegítőknek rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzések esetén a családsegítő kérni szokta a jelzések, írásban történő utólagos megküldését is.

A szolgálat által szervezett programok gyermekjóléti munka szempontjából nagyon fontos jelentőséggel bírnak. Az ilyenkor együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az, hogy a gyermekek fokozottabban tapasztalják és átélhessék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, meg tanuljanak törődni egymással, valamint a szabadidő hasznos eltöltése (rendszeresség érzése, bűnmegelőzés, prevenció).

A prevenciós programok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzhiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenciós tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Észrevételek

A feladatellátást hátráltató és nehezítő tényezők

A munkát nehezítő tényezők:

Az ellátórendszer hiányosságai továbbra is fennállnak. Nincs elegendő családok átmeneti otthona férőhely, megoldatlan a 0-3 éves korú gyermekek átmeneti gondozása, a gyermekpszichiátria kezelést igénylő gyermekek ellátása kórházi körülmények között, a magatartászavaros gyermekek problémáinak kezelése az eszköztelenség a családok anyagi problémáinak kezelésében, a lakás és rezsigondok enyhítésében, a kilakoltatás megelőzésében,

valamint a családok közvetlen, konkrét segítésében (pl. házi gyermekfelügyelet, gyermek Nevelési Tanácsadóba kísérése, ha a szülő dolgozik).

Elveszi az időt a lényegi munkától a **rengeteg adminisztráció** és az infrastruktúra, a **technikai berendezések hiányosságai** és megbízhatatlan működése. Említésre méltó az is, hogy a szociális rendszert működtető törvények folyamatosan változnak, amihez szakmailag és emberileg is igazodni kell a családsegítő munkatársainknak. Számos esetben tapasztaljuk azt, hogy a változások egyre kevesebb eszközt és lehetőséget biztosítanak a hatékony munkavégzéshez, egy-egy akut probléma mielőbbi megoldásához.

A feladatellátást segítő tényezők:

Néhány szolgáltatásunk viszont bővítette az intézmény eszköztárát a gyermekes családok problémáinak kezelésében. A különféle **családi és gyermekprogramok, rendezvények**, hozzájárulnak a családok, gyermekek fejlődéséhez és elősegítik életvitelük, igényeik jobb megismerését és ez által a hatékonyabb segítségnyújtást.

Összegzés:

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat a lakossági szükségletekhez igazodva a szociális segítőmunkáról, folyamatosan a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége igen sokrétű és szerteágazó, a szociális intézmények közül talán a legösszetettebb. A feladatuk egyre szerteágazóbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni ugyanazon dolgozói létszámmal. A családsegítők szaktudásán és teherbírásán túl, sok múlik a kreativitásukon, mely meghatározza, hogy mennyire képesek mozgósítani klienseik külső és belső erőforrásait.

Szolgálatunkat bárki felkeresheti, az újonnan bejövő igénybevevő a területen vagy az intézmény központi helyén dolgozó, és ott szolgálatot teljesítő szakemberrel beszélhet. Itt lehetőség nyílik a problémák, nehézségek feltárására, és a beszélgetés végére az is kiderül, hogy Szolgálatunk tud-e segíteni, vagy javasolja valamilyen más intézmény vagy szervezet megkeresését. Az első találkozást szükség szerint továbbiak iskövethetik az intézményben, vagy az ügyfél otthonában. A munkában sokszor részt vesz a család minden tagja, néha csak egy-egy. A közös munka során a szolgáltatásainkat igénybe vevő és a szociális segítő szakember tervet készítenek a nehézségek kezelésére, és megállapodást kötnek egymással, melyben felsorolják és elosztják feladatokat, határidőt szabnak és azt is rögzítik, milyen gyakran találkoznak majd és hol. A munka akkor ér véget, ha a kitűzött célok megvalósultak, vagy az együttműködés meghiúsul.

Családsegítőink számára problémát jelent munkájuk sikerességének megítélésében, hogy kevés visszajelzést kapnak a szolgáltatásainkat igénybe vevőktől, vagy a segítő folyamat más résztvevőitől (rokonok, szomszédok, másérintett intézmények).

Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képessé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szükség.

Kelt: Tófej, 2017. március 6.

Készítette:

Családsegítő

Tófej Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2016. évi beszámolója a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján

I.Általános rész

Település neve:	Tófej
Állandó lakosok száma:	2016. január 1-jén 722 fő
0-18 év közötti gyermekek száma:	2016 január 1-jén 29 fő
Rendeletalkotási kötelezettség:	nincs
Év közbeni módosítás:	nem volt

II. Települési önkormányzat feladatai

1./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

— célja:a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása,a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a gyermek szociális helyzetének javítása.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 évre állapítható meg.
- Óvodásnak és 1-8 osztályosoknak normatív gyermekétkeztetési kedvezmény jár a középiskolásoknak 50 %-os étkezési kedvezmény,ill. ingyenes tankönyvtámogatás
- Akinnek jogosultsága július 1-én fennáll, ill tárgyév november hónapban is fennáll egyszeri támogatásra jogosult amely 2016 évben kétszer 5.800- Ft
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmeket a jegyző bírálja el saját hatáskörben.
- 2016. évben az ellátásban részesülő családok száma: 11 család
- 2016. évben az ellátásban részesülő gyermekek száma: 24 fő
- 2016. évben az ellátásban részesülő nagykorúak száma: 0 fő
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény éves felülvizsgálata 2016.ban folyamatosan megtörtént.
- 2016. év folyamán megszüntetett ellátások száma: 0 fő

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- célja:a gyermeket nevelő család segítése, akkor, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerül.
- - törvényi feltételei: elsősorban azokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, ill alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- A helyi rendelet szabályozása :a képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került. A támogatás összegéről a képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletében dönt.
- A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról évente a képviselő-testület dönt.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

2.2.1.. Bursa Hungarica

Az önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton. Az elmúlt évben 5 fő részesült ösztöndíjban.

2.2.2. Szünidei gyermekétkeztetés

20 fő volt jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, de nem minden alkalommal vették igénybe a lehetőséget. 172 adag került kiszolgálásra, így átlagban 3 fő vette igénybe a szolgáltatást

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

- A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást, mint alapellátást a Támasz Alapszolgáltatási Intézménnyel kötött megállapodás útján biztosítja.
- A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának kezdő éve: 2004.
- Személyi és tárgyi feltételek: A családgondozást főiskolai végzettségű személy láthatja el.
- Együttműködés rövid bemutatása: A családgondozó, amennyiben szükséges, a családokat otthonukban is felkeresi, lakás és életkörülményeiket vizsgálja, javaslatot tesz a gyermekek nevelésének ellátásában. A jegyzővel és az ügyintézővel folyamatos kapcsolatot tart fenn, a jelzőrendszeri kapcsolat jól működik a Szolgálat és a hivatal között. A felmerülő problémákra közösen próbálnak megoldást találni.

4. / Gyermekek napközbeni ellátása

- Célja: a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelői gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek testi, ill. szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül, akinek szülője, gondozója szociális körülményei miatt nem tud gondoskodni.
- A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda és az általános iskola útján biztosítja.

5./Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele

- Feltételei: Apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. Az elismerésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket teljes hatályú nyilatkozattal magáénak elismeri. A gyámhatóság a jegyzőkönyvbe foglalja az anya, a 14. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést. Az anyát, vagy más törvényes képviselőt, a 14. életévét betöltött gyermeket ill. az apaként megnevezett férfit lehetőleg együtt kell meghallgatni.
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére gyámhatósági hatáskörben 2016 évben nem került sor.

6/ Környezettanulmány készítés, leltározás

A gyámhatóság részletes környezettanulmány /helyzetértékelést/ készít. A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az ügy szempontjából lényeges adatokat, tényszerű megállapításokat, nyilatkozatokat, a család körülményeinek értékelését, az ügyben felvilágosítást adó személy nevét és lakcímét, valamint a helyzetértékelés készítőjének aláírását, beosztását.

- Környezettanulmány felvételére 2 esetben került sor.

7./Ellenőrzések

A gyámhivatal 2016 évben nem ellenőrzött. Az előző ellenőrzéskor előírt észrevételek kijavításra kerültek. A hiányosságok pótolva lettek, a gyámügyi – és gyermekvédelmi nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak.

- A munkaköri leírásban a helyettesítésre vonatkozást elvégezte a jegyző.

8./ Feladatok

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

A megtartott észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen részt vettünk. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátók együttműködését a jelenlegi kialakított rendszerben meg kell tartani.

9./A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Tófej, 2017. május 10.

Pappné Varga Angéla
aljegyző

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

1.§

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

2.§

E rendelet hatálya kiterjed Tófej Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tófej, 2017. május 21.

Herváth Zoltán
polgármester



Császár László
jegyző



Záradék:

Kihirdetés napja: 2017. május 21.

Császár László
jegyző



1. melléklet a 8./2017.(V. 31.) önkormányzat rendelethez

SZABÁLYZAT

a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy **Tófej Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

I. A tájékoztatás módja és eszközei

1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a www.tofej.hu (továbbiakban: honlap) honlapon külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon és **Tófej** község Önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatót a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége hirdetőtáblán és a www.tofej.hu honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségének (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap Önkormányzati Hivatal címére (8946.Tófej, Rákóczi utca 15.) történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

II. A dokumentálás és nyilvántartás módja

2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja

A beérkezett véleményeket az Önkormányzati Hivatal ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

- a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.
- b) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.
Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.
A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

III. A nyilvánosság biztosítása

4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

2. melléklet

PARTNERI ADATLAP

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre
jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

aTófej Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Tófej, 201...hónap

.....

aláírás

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8946.Tófej, Rákóczi u. 15.

E-mail cím: tofonk@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
a Tófej Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. május 19.-i ülésére

Tárgy: A Tófej Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. évi zárszámadása
Előterjesztő: Horváth Zoltán, polgármester
Készítette: Lennerné Varga Rita

Tisztelt Képviselőtestület !

Az Intézmény 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót - mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján készült - az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- költségvetési jelentés kiadás (01 melléklet)
- költségvetési jelentés kiadás (02 melléklet)
- teljesített kiadások kormányzati funkcióként (05A melléklet)
- teljesített bevételek kormányzati funkcióként (06A melléklet)
- maradvány kimutatás (07A melléklet)
- mérleg (12A melléklet)

A költségvetés tervezése a jogszabályi előírásoknak, illetve az Intézmény költségvetésében megfogalmazottak szerint történt. Az intézmény a lehetőségeit figyelembe véve takarékosan gazdálkodott, költségvetési előirányzatok túllépésére nem került sor.

Év közben a költségvetési előirányzatok teljesítése, analitikus nyilvántartások egyeztetése folyamatos volt.

Az Önkormányzat mérlegbeszámolója a 2000. évi C. törvény, a költségvetési szervekre vonatkozó 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet és az Intézmény számviteli politikája szerint került összeállításra.

Felkérem a Képviselőtestületet a 2016. évi éves költségvetési beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

A tervezet az előterjesztés melléklete.

Rendelet indokolása

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§. alapján

A rendelet-tervezet címe:

**Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi zárszámadásáról.**

1.

Tófej Község Képviselő Testülete 2016. évi költségvetésének végrehajtása során elmondható, hogy a költségvetési előirányzatok felhasználása a tervezettek szerint történt. A költségvetési évben eleget tettünk a törvényi kötelezettségből eredő, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok végrehajtásának.

A 2016 évi gazdálkodásról **összességében** megállapítható, hogy az Önkormányzat működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította. Feladatainkat jó színvonalon, a bevételi és kiadási tervszámok teljesítésének összhangjával láttuk el.

Intézményeink kiadási előirányzataikat terv szerint használták fel. A személyi juttatások és járulékok teljesítése időarányos. A kiadások, valamint a bevételi források összhangját fenntartva biztosítottuk az éves gazdálkodás egyensúlyát.

Tófej önkormányzatának gazdálkodása megfelelően biztosított volt. Ez elsősorban annak tulajdonítható, hogy az önkormányzat valamennyi intézkedésével az önkormányzatot közvetlenül megillető bevételek körének és nagyságrendjének növelésére törekedett. A település hosszú távú fejlődéséhez szükséges feltételeket a központi költségvetési forrásokon túl **elsősorban saját forrásokból** biztosítja.

Az önkormányzat **kiemelt feladata** a település **zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez**, az önkormányzati tulajdonú **intézményhálózat** színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Az iskola óvoda átalakításával jelentős forrásokat kíméltünk meg. Az Önkormányzati Hivatal Tófej gesztorságával működött. Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása – a megszerzett előnyök veszélyeztetése nélkül – csak **takarékosan, hatékonyan** történt.

A költségvetésben a **működési kiadások és működési bevételek egyensúlyát** biztosítani kellett.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej Község Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2016.(V.31.) önkormányzati
rendelete a 2016. évi zárszámadásról.

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület beszámol a 2016 évre tervezett költségvetés végrehajtásáról.

Költségvetési hatása: Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa
- szervezeti: hivatal
 - tárgyi: információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- pénzügyi: beszámolás a pénzügyi teljesítésről.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete

A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYZATÁNAK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

Társadalmi-gazdasági hatása:

A lakosság beleszólhat az általa fontosnak vélt közügyekbe.

Költségvetési hatása: Biztosítani kell a kiadásokhoz a megfelelő pénzügyi forrásokat.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás, építés engedélyezés elmaradás ..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** hivatal pénzügyi apparátusa
- **szervezeti:** hivatal
- **tárgyi:** információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- **pénzügyi:** beszámolás a pénzügyi teljesítésről.

Indokolás
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej Község Önkormányzatának 8/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályzatának közzétételéről

Társadalmi-gazdasági hatása: Épített környezetre gyakorol hatást

Költségvetési hatása: A TAK elkészítése anyagi forrást igényel
Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendelt szervek feladata- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Tófej Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési zárszámadásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást:

501 079 e,- Ft teljesített bevétellel

362 303 e,- Ft teljesített kiadással

fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek teljesített bevételeit forrásonként az 1.,2.,2/A.,2/B mellékletben, teljesített kiadásait jogcímenként a 3.,4. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. §

A működési és felhalmozási célú teljesített kiadások kormányzati funkciónkénti bontásban az 5. melléklet mutatja.

4. §

A működési és felhalmozási célú teljesített bevételek kormányzati funkciónkénti bontásban a bevételi előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat maradvány kimutatását,könyvviteli mérlegét, a 7., 8., melléklet szerint fogadja el.

-2-

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 2016. évi könyvviteli Mérlegben szereplő adatok alapján állapítja meg a 8. melléklet szerint.

6. §

Az önkormányzat 2015. év december 31. napjával hitelállománnyal nem rendelkezik.

7. §

A közvetett támogatásokat a 9 melléklet, az önkormányzat 2016. évi adóbevételeinek alakulását a 1. melléklet, a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1,3. melléklet, az önkormányzat vagyonkimutatását a 10. melléklet mutatja.

8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetési pénzmaradványát 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

9. §

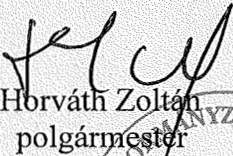
(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi teljesített átlagos létszámát 29 főben állapítja meg a következők szerint:

- a) Tófeji Közös Önkormányzati hivatal 9 fő
- b) Önkormányzati költségvetési szervhez nem tartozó feladatok 20 fő.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak 2016. évi teljesített átlagos létszámát 4 főben állapítja meg.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Horváth Zoltán
polgármester




Császár László
jegyző



Kihirdetve: 2017. május 31.


Császár László
jegyző



TÖFÉJ költségvetési bevételek 9/2017.(V.31.) rendelethez 1.melléklet						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évét	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	466 979	466 979	466 979	0	466 979
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 796 767	23 914 167	23 914 167	0	23 914 167
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	146 821 884	153 061 024	153 061 024	0	153 061 024
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	16 194 247	5 308 600	5 308 600	0	5 308 600
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 722 886	1 722 886	0	1 722 886
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	187 479 877	185 673 656	185 673 656	0	185 673 656
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	18 550 000	52 342 972	52 398 197	0	52 398 197
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	125 000
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	214 600
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	3 548 022
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	44 510 575
40	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	4 000 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	206 029 877	238 016 628	238 071 853	0	238 071 853
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	30 000 000	36 903 297	32 133 339	0	32 133 339
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	0	0	32 133 339
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	65 000 000	82 011 006	84 335 885	0	82 011 006
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	702 000	2 164 700	2 164 700	0	2 164 700
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0	2 164 700
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	65 702 000	84 175 706	86 500 585	0	84 175 706
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	733 699	1 320 345	0	733 699
181	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	0	300 000
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	95 702 000	121 812 702	119 954 269	0	117 042 744
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 000 000	7 906 513	7 906 513	0	7 906 513
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	1 700 281
199	Elátási díjak (B405)	6 300 000	5 018 460	5 018 460	0	5 018 460
200	Kiszámított általános forgalmi adó (B406)	1 700 000	1 791 384	1 791 384	0	1 791 384
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	137 120	137 120	0	137 120
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	137 120	137 120	0	137 120
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	6	6	0	6
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	9 000 000	14 853 483	14 853 483	0	14 853 483
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	70 000	30 000	0	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	70 000	30 000	0	0
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	2 000 000	1 755 900	3 909 170	4 661 454	1 954 170
264	ebből: háztartások (B74)	0	0	0	0	1 954 170
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	3 378 300	0	0	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	2 000 000	5 134 200	3 909 170	4 661 454	1 954 170
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1+B7)	312 731 877	379 887 013	376 818 775	4 661 454	371 922 250

Finanszírozási bevételek 9./2017.(V.31.) rendelethez 2.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	133 852 672	125 612 672	125 612 672	125 612 672
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	133 852 672	125 612 672	125 612 672	125 612 672
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	3 544 342	3 544 342	3 544 342
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	133 852 672	129 157 014	129 157 014	129 157 014
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	133 852 672	129 157 014	129 157 014	129 157 014

TÖFEJ Költségvetési kiadások a 9./2017.(V.31.) rendelethez 3.melléklet

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	6
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 808 000	20 786 756	20 786 756
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	33 000	33 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 176 000	1 593 000	1 593 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	719 227	719 227
12	Szociális támogatások (K1112)	0	60 000	60 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 014 470	1 014 470
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	22 984 000	24 206 453	24 206 453
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 226 000	7 228 416	7 228 416
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	595 800	595 800
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	646 000	256 859	256 859
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 872 000	8 081 075	8 081 075
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	30 856 000	32 287 528	32 287 528
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 901 000	8 456 890	8 456 890
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	7 613 370
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	313 468
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	167 845
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	5 712
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	356 495
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	4 337 000	2 572 443	2 572 443
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 015 000	16 610 457	16 610 457
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	17 352 000	19 182 900	19 182 900
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	80 000	158 037	158 037
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	865 000	694 146	694 146
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	945 000	852 183	852 183
36	Közüzemi díjak (K331)	9 845 000	7 483 210	7 483 210
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	255 956	255 956
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 581 000	4 820 716	4 820 716
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200 000	318 971	318 971
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 475 000	3 677 744	3 677 744
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	915 979
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 101 000	16 556 597	16 556 597
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	80 000	125 197	125 197
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	7 500 000	5 239 055	5 239 055
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	7 580 000	5 364 252	5 364 252
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	11 853 000	8 927 416	8 927 416
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	1 087 000	1 087 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	600 000	705 198	705 198
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	12 453 000	10 719 614	10 719 614
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	55 431 000	52 675 546	52 675 546

63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	214 600	214 600
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	214 600
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	5 435	5 435
82	ebből: egészségügyi szolgáltatási jogosultságra való jogosultság szociális rászorultság alapján [Szocvt. 54. §-a] (K44)	0	0	5 435
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	566 000	566 000
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	566 000
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	12 600 000	6 387 205	6 387 205
118	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	551 740
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	5 835 465
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	12 600 000	7 173 240	7 173 240
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	610 529	610 529
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	610 529	610 529
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	179 390 000	175 909 873	175 909 873
152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	375 000
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	51 084 106
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	124 450 767
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	3 930 000	3 930 000
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	3 100 000
167	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	800 000
168	ebből: háztartások (K508)	0	0	30 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	4 990 000	1 000 000	1 000 000
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	500 000
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	500 000
190	Tartalékok (K513)	100 383 494	146 741 270	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	284 763 494	328 191 672	181 450 402
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	339 900	339 900
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	512 126	512 126
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 927 779	1 927 779
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	531 172	531 172
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	3 310 977	3 310 977
201	Ingatlanok felújítása (K71)	0	11 078 711	11 078 711

203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	3 029 604	3 029 604
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	3 817 167	3 817 167
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	17 925 482	17 925 482
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266) (K89)	2 000 000	2 310 000	2 310 000
260	ebből: háztartások (K89)	0	0	2 310 000
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	2 000 000	2 310 000	2 310 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	393 551 494	452 331 335	305 590 065

Finanszírozási kiadások 9./2017. (V.31.) rendelethez 4.melléklet						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	7	9	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	6 534 712	6 534 712	6 534 712	3 544 342	6 534 712
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	46 498 343	50 177 980	50 177 980	0	50 177 980
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	53 033 055	56 712 692	56 712 692	3 544 342	56 712 692
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	53 033 055	56 712 692	56 712 692	3 544 342	56 712 692

#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzat hivatalkogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztisztviselők és köznevelési feladatok	018010 Önkormányzatok elszámolása	018030 Támogatási célú finanszírozás	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	064010 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	066020 Városi, közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	072111 Háziorvosi alapellátás	081045 Szabadidősport, (rekreációs sport) tevékenység és támogatása	082091 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	082092 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	091110 Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladatai	091211 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	091220 Közütiak, hídak, alagutak üzemeltetése	096015 Gyermekek nevelése, köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés, köznevelési intézményben	102031 Idősek nappali ellátása	104037 Intézményi gyermekvédelmi feladatok	104051 Gyermekek pénzügyi és természetbeni ellátások	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107051 Szociális étkeztetés	107052 Házi segítségnyújtás	10706 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni támogatások	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	32 287 528	7 992 644	3 789 719	0	0	3 421 708	0	0	0	401 600	0	0	4 392 404	0	0	5 759 616	6 529 837	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 456 890	1 735 345	1 137 525	0	0	863 794	0	0	0	55 023	0	0	1 211 332	0	0	1 581 326	1 872 545	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	52 675 546	8 649 710	264 340	0	0	187 960	0	1 558 169	3 528 111	685 789	1 463 775	9 046 533	1 993 320	50 745	4 419 903	2 595 601	10 166 358	2 804 613	681 621	350 564	0	0	4 206 769	21 765	0	
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	7 173 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214 600	566 000	0	0	0	6 392 6	0
19	Egyéb működési célú kiadások (K5)	181 450 402	0	0	610 529	174 450 767	0	0	0	0	400 710	4 900 000	0	0	0	683 396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	405 0	0
20	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	3 310 977	493 000	0	0	0	0	0	0	1 952 666	3 895	0	296 790	343 790	0	0	0	215 864	1 895	0	236	0	0	0	2 841	0	0
20	Felújítások (=201+...+204) (K7)	17 925 482	0	0	0	0	0	6 595 858	0	0	7 474 105	864 587	2 143 392	0	0	847 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)	2 310 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 310 000	0	0	0	0
26	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	305 590 065	18 870 699	5 191 584	610 529	174 450 767	4 473 462	6 595 858	1 558 169	5 480 777	9 021 122	7 228 362	11 486 715	7 940 846	50 745	5 950 839	9 936 543	18 784 604	2 806 408	681 621	350 800	214 600	2 876 000	4 209 610	21 765	6 797 6	0
30	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	56 712 692	0	0	6 534 712	50 177 980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	362 302 757	18 870 699	5 191 584	7 145 241	224 628 747	4 473 462	6 595 858	1 558 169	5 480 777	9 021 122	7 228 362	11 486 715	7 940 846	50 745	5 950 839	9 936 543	18 784 604	2 806 408	681 621	350 800	214 600	2 876 000	4 209 610	21 765	6 797 6	0

Teljesített bevételek kormányzati funkcióként 9/2017. (V.31.) rendelethez 6.melléklet

#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztisztviselői és központi munkaadók közvetlen munkaadók	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	066020 Város- községgazdálkodási egység szolgáltatások	081045 Szabadidő sport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107051 Szociális étkeztetés	107052 Házi segítségnyújtás	107060 Egyéb szociális pénzübeli és természeti ellátások, támogatások	900020 Önkormányzatok funkcióira sorolható bevételek államháztartáson kívülről
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	238 071 853	43 145 421	0	185 673 656	55 225	3 207 951	0	0	0	150 000	2 080 000	0	120 000	0	1 300 000	2 000 000	339 600	
09	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	32 133 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 133
10	ebből: építményadó (B34)	32 133 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 133
17	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	82 011 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82 011
145	Gépjárműadó (=146+...+149) (B354)	2 164 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 164
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	84 175 706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84 175
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	733 699	360 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	373
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	117 042 744	360 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116 682
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	14 853 483	38 409	73 000	0	0	909	2 120 515	17 500	5 000	6 111 232	2 345 810	2 662 525	0	0	1 365 112	0	0	113
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	1 954 170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 941 670	0	0	12 500	
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	371 922 250	43 543 830	73 000	185 673 656	55 225	3 208 860	2 120 515	17 500	5 000	6 261 232	4 425 810	2 662 525	120 000	1 941 670	2 665 112	2 000 000	352 100	116 796
115	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	129 157 014	0	0	3 544 342	125 612 672	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
116	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	501 079 264	43 543 830	73 000	189 217 998	125 667 897	3 208 860	2 120 515	17 500	5 000	6 261 232	4 425 810	2 662 525	120 000	1 941 670	2 665 112	2 000 000	352 100	116 796

Maradványkimutatás 9./2017.(V.31.) rendelethez 7.melléklet		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	371 922 250
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	305 590 065
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	66 332 185
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	129 157 014
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	56 712 692
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	72 444 322
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	138 776 507
15	C) Összes maradvány (=A+B)	138 776 507
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	138 776 507

Mérleg 9./2017.(V.31.) rendelethez 8.melléklet

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	67 023	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	67 023	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	437 961 400	440 953 107
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 745 479	17 150 390
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	452 706 879	458 103 497
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	760 000	760 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	760 000	760 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	760 000	760 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	453 533 902	458 863 497
29	B/I/1 Vásárolt készletek	543 508	663 190
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	543 508	663 190
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	543 508	663 190
47	C/II/1 Forintpénztár	239 461	411 586
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	239 461	411 586
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	133 613 211	146 549 696
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	133 613 211	146 549 696
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	133 852 672	146 961 282
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	4 769 958	2 911 525
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 769 958	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	2 324 879
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	586 646
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	40 000	30 000
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	2 824 200	1 955 000
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 498 000	1 955 000
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	7 634 158	4 896 525
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	2 754 307	4 661 454
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	4 661 454
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 754 307	4 661 454
151	D/II/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	55 225
152	D/II/4 Forgótőke elszámolása	167 000	167 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	167 000	222 225
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	10 555 465	9 780 204
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	598 485 547	616 268 173
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	396 799 443	396 799 443
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	72 638 601	72 638 601
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	72 638 601	72 638 601
183	G/IV Felhalmozott eredmény	81 108 999	95 904 242
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	14 795 243	20 636 002
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	565 342 286	585 978 288
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	6 534 712	3 544 342
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	6 534 712	3 544 342
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	6 534 712	3 544 342
237	H/II/1 Kapott előlegek	2 768 000	2 768 000
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 768 000	2 768 000
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 302 712	6 312 342
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 142 499	3 454 493
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 698 050	20 523 050
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	23 840 549	23 977 543
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	598 485 547	616 268 173

9./2017.(V.31.) rendelethez 10.melléklet

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 857 595	557 856 017	85 028 907	646 742 519
07	Egyéb növekedés	0	0	1 242 273	1 242 273
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	1 242 273	1 242 273
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 857 595	557 856 017	86 271 180	647 984 792
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 790 572	119 894 617	70 283 428	193 968 617
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	124 046	0	37 548 895	37 672 941
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	57 023	2 991 707	38 711 533	41 760 263
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	3 857 595	116 902 910	69 120 790	189 881 295
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	3 857 595	116 902 910	69 120 790	189 881 295
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	440 953 107	17 150 390	458 103 497

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak
elszámolása

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4- 5)
1	2	3	4	5	6
37	A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	466 979	466 979	0	0
41	Szociális ágazati pótlék	8 146 228	8 146 228	0	0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	0	0
51	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)	1 200 000	1 200 000	0	0
59	4. Szociális kiegészítő pótlék támogatása	7 673 483	7 673 483	0	0
60	5. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja (1047/2016. (II. 15.) Korm. hat.)	4 650 740	4 650 740	0	0
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	657 860	0	657 860	0
88	Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+ 87)	22 795 290	22 137 430	657 860	0
89	Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)	22 795 290	22 137 430	657 860	0

Az előző évi (2015.) kötelezettségvállalással terhelt kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatások maradványainak elszámolása				
#	Megnevezés	Az önkormányzat által a 2015. évben fel nem használt, de 2016. évben jogszerűen felhasználható összeg (2016. évi)	Ebből 2016. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (fel nem használt) (=3-4)
1	2	3	4	5
23	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	252 000	252 000	0
30	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=11+12+13+20...+29)	252 000	252 000	0
42	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=10+30+...+41)	252 000	252 000	0
95	Összesen 44. sor kivételével (=42+43+45+46+47+57+58+...+94)	252 000	252 000	0
96	Mindösszesen (=42+43+...+47+57+58+...+94)	252 000	252 000	0

A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatása (Ávr. 111. §), és a jogtalan igénybevétele után fizetendő ügyleti kamata (Ávr. 112. §)		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Ávr. 111. § a) szerinti valamennyi támogatás visszafizetendő összege (11/A űrlap 38. sor 6. oszlop és 11/C űrlap 12. sor 10. és 11. oszlopok figyelembe vétele mellett)	3 223 228
18	Kamat alapba számító együttes eltérés összege a 2015. évi C. törvény 39. § (4) bekezdése alapján (a 11/C űrlap 2,6,7,8,9,10 és 11. sor 11. oszlop értékeinek összege csökkentve ezen űrlap 11. és 15. sor 3. oszlop értékeinek összegével)	3 223 228
19	Kamatalapba számító rendelkezésre bocsátott támogatások összege (a 11/C űrlap 2,6,7,8,9,10 és 11. sor 3. oszlop értékeinek összege csökkentve ezen űrlap 10. és 14. sor 3. oszlop szerinti összegekkel)	169 618 651
25	Önkormányzat tőketartozása összesen (=1+3+...+9)	3 223 228
26	A 25. sor szerinti tőketartozás 10032000-01031496 számlára fizetendő része (1+3+4+5+6-visszafizetendő vis maior támogatás+7+8+9)	3 223 228
28	Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamat összesen (=24+25)	3 223 228

Költségvetési bevételek 9./2017.(V.31.) rendelethez 1.melléklet				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	1 333 086	1 333 086
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	1 333 086
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	1 333 086	1 333 086
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	686	686
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	686	686
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	7	7
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	0	693	693
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	0	1 333 779	1 333 779

Finanszírozási bevételek 9./2017.(V.31.) rendelethez 2/a.melléklet				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 101 657	3 096 000	3 096 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	2 101 657	3 096 000	3 096 000
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	46 498 343	50 177 980	50 177 980
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	48 600 000	53 273 980	53 273 980
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	48 600 000	53 273 980	53 273 980

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	6
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	23 911 000	24 160 117	24 160 117
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	1 080 000	1 080 000
03	Céltuttatás, projektprémium (K1103)	1 080 000	880 000	880 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 409 000	3 397 500	3 397 500
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 800 000	1 941 782	1 941 782
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	450 000	450 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	120 000	357 701	357 701
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	73 300	73 300
12	Szociális támogatások (K1112)	600 000	20 000	20 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	386 424	386 424
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	30 920 000	32 746 824	32 746 824
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	380 000	380 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	588 183	588 183
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	968 183	968 183
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	30 920 000	33 715 007	33 715 007
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 667 000	9 277 671	9 277 671
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	8 232 224
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	552 442
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	493 005
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500 000	1 753 572	1 747 223
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 918 000	1 464 910	1 464 910
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 418 000	3 218 482	3 212 133
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	440 000	675 414	675 414
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	994 000	576 868	576 868
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 434 000	1 252 282	1 252 282
36	Közüzemi díjak (K331)	467 000	514 803	514 803
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	362 000	533 426	533 426
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 610 000	1 876 843	1 876 843
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 120 000	692 930	692 930
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	3 559 000	3 618 002	3 618 002
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	500 000	427 622	427 622
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	183 538	183 538
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	500 000	611 160	611 160
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 017 000	1 737 384	1 735 384
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	85 000	409 465	409 465
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 102 000	2 146 849	2 144 849
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	10 013 000	10 846 775	10 838 426
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	55 225	55 225
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	55 225
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0	66 226	66 226
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	550 157	550 157
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	107 947	107 947
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	54 977	54 977
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	713 081	713 081
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	48 600 000	54 607 759	54 599 410

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként 9./2017.(V.31.) rendelethez 3.melléklet

#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	33 715 007	32 341 824	1 373 183
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	9 277 671	9 021 143	256 528
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	10 838 426	10 640 954	197 472
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	55 225	55 225	0
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	55 225	55 225	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	55 225	55 225	0
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	713 081	713 081	0
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	54 599 410	52 772 227	1 827 183
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	54 599 410	52 772 227	1 827 183
311	Kapacitásmutató 2. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	9	9	0

#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 942 307	280 425
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	78 937	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 021 244	280 425
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 021 244	280 425
47	C/II/1 Forintpénztár	376 175	305
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	376 175	305
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 901 687	54 920
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 901 687	54 920
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	2 277 862	55 225
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	55 592	0
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	55 592	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	55 592	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	55 592	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	754 197	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	754 197	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	754 197	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	5 108 895	335 650
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 622 452	1 622 452
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	753 313	753 313
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	753 313	753 313
183	G/IV Felhalmozott eredmény	623 473	1 979 130
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 355 657	-4 074 470
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 354 895	280 425
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	55 225
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	55 225
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	0	55 225
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	754 000	0
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	754 000	0
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	5 108 895	335 650