

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

***A Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. április 11-én 15⁰⁰ órakor tartott soros testületi ülésről***

Jelen vannak: Horváth Zoltán polgármester, Olasz Jánosné alpolgármester, Lakatos György alpolgármester, Mátay Károly és Soós László képviselők
Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angéla aljegyző,
Csordásné Varga Piroska jegyzőkönyvvezető

Az ülés helye: Községi Ház Nagyterme
Tófej, Rákóczi u. 15.

Horváth Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület az alábbiak szerint fogadott el.

Az ülés napirendi pontjai:

- 1./ Tófej Községi Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása
- 2 ./Egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételének szabályairól rendelet alkotás
- 3./ Tófej Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak mállapításáról szóló rendelet módosítása
- 4./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályiról, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
- 5./ Egyebek

1./ Tófej Községi Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása

Pappné Varga Angéla aljegyző tájékoztatja a testületet a módosítás szükségességéről. Kéri a testületet, hogy az elhangzottak figyelembevételével fogadják el Tófej község SZMSZ – ének A testület 5 igen szavazattal megalkotta a

**4/2017. (IV.25.) Önkormányzati rendeletét Tófej község
SZMSZ-ének módosításáról.**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

2./ Az egyes közszolgáltatások igénybevételének szabályairól rendelet alkotás.

Pappné Varga Angéla tájékoztatja a testületet arról, hogy az önkormányzatnak módosítani kell egyes közszolgáltatások igénybevételének szabályairól rendeletet. Javasolja, hogy mivel sok változást kell eszközölni a régi rendeleten, javasolja, hogy új rendelet kerüljön elfogadásra

Horváth Zoltán: Az üres házakat ki kell gyűjteni, és az adatokat egyeztetni kell. Amelyik üres ház még nem került ki a listából azt a változásjelentésben szerepeltetni kell.

Pappné: Elmondja, hogy negyedévente kell a változást jelenteni.

Horváth Zoltán kéri a testületet, hogy az elhangzottak figyelembevételével fogadják el Tófej község egyes közszolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló rendeletét:

A testület 5 igen szavazattal megalkotta az

5/2017. (IV.25.) Önkormányzati rendeletét az egyes közszolgáltatások igénybevételének szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

3./ Tófej Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak mállapításáról szóló rendelet módosítása

Pappné Varga Angéla a térítési díjak megállapításáról az anyag kiadásra került. Öt éve volt térítési díj emelés. A diák étkeztetés nem változott, az alkalmazottak és vendégek által fizetendő térítési díj esetében van 100.- Ft-os emelés.

Mátay Károly:Elmondja, a faluban hallott arról, hogy megemelkedett a térítési díj.

Horváth Z: Az Intézményfenntartó Társulás ülésén már elfogadásra került az intézményi térítési díj emelése. A Tófeji „Mesesziget” Óvoda alá tartozik most a konyha. A 2017 évi költségvetés már nem engedi az önkormányzatoknak a konyha működtetését.

Mátay K: Szeretné megtudni a Társulási Tanácsnak kik a tagjai

Pappné Varga Angéla: A három település polgármesterei, alpolgármesterei- Tófejen Lakatos György, Pusztadericsen Varga Béla.-.

Mátay Károly: Nem a térítési díjakkal nem ért egyet, hanem a mechanizmussal.

Lakatos Gy: A Társulási Tanács ülésén egyeztettek már, hogy az ételek minőségének javításával kapcsolatban az élmezésvezetővel és a konyha dolgozóival egyeztetnek.

Olasz Jánosné: A reformételek közül sajnos sok a szemébe kerül.

Horváth Z: Sok kész alapanyagot vásárolnak.

Olasz Jánosné: Több „kézimunkás” terméket kellene készíteni, délután elő lehet készülni másnapra.

Horváth Zoltán kéri a testületet, hogy fogadják el az ismertetett rendeletet.

A testület 5 igen szavazattal megalkotta a

6/2017.(IV.25.) önkormányzati rendeletét a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 3/2010.(II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

4./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályáról, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Pappné Varga Angéla tájékoztatja a testületet arról, hogy az önkormányzatnak módosítani kell anyakönyvi események engedélyezésének szabályáról szóló rendeletét. Javasolja, hogy új rendelet kerüljön elfogadásra.

A testület 5 igen szavazattal megalkotta a

7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendeletét az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A testület utasítja az aljegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjék.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

5./ Egyebek

Horváth Zoltán a testületnek az aktuális ügyekről ad tájékoztatást.

Mátay Károly: A Tófej 0143/3 hrsz-ú halastó és tanya megtekintése után érdeklődött a hatóságoknál. A területén lévő tó az ingatlan nyilvántartásban nem szerepel, nem került engedélyeztetésre. Az ingatlan nem minősül bányászterületnek. Ha megvásárolná az önkormányzat a területet halastó bővítése céljára előbb be kellene jegyeztetni a jelenlegi állapotot, amihez a Környezetvédelmi Hatóság és Vízügy irányításával a Katasztrófavédelmi Igazgatóság jóváhagyása is kell, mint hatóság.

Horváth Zoltán Ismerteti a fenti terült nagyságát. 5,3 Ha a tó nélküli terület és van egy 2,6 Ha-os kivett terület, amiből 0,4 Ha az épület.

Sikerült megtalálni Dr. Márk Erikát, aki egy jó szakember. Tegnap volt kint az önkormányzatnál. Sajnos Tófejen nehéz olyan területet találni ahova egy kisebb halastó is megépíthető lenne. A Rákóczi utcával párhuzamosan megy a gázvezeték. Keresztülmegy a vasút a falun. Védőtávolságok vannak előírva. Sajnos sok a vezeték.

Sós László: A pálya alatt van egy kb. 2 Ha-os terület. A Béres Istvánnak és a Mizik Józsefnek is lehet ott tulajdona.

Horváth Zoltán: Javasolja a testületnek, várják meg Dr Márk Erika jelentését, milyen megoldást talál. A pálya alatti területet jó ötletnek tartja. Ha megkapják a mérnök asszony által kigyűjtött területeket, mindenképpen dönteni kell.

Horváth Zoltán elmondja, hogy Varga Kálmán befejezte a „Szülőfalum Tófej „ c. könyvének írását. A szerzői jogokat 500.000.- ft ellenében átadja az önkormányzatnak. 400 kötet megjelentetése kb. 2.5 – 3 millió Ft-ba kerülne. A szerző csak a kötelező példányszámokat kéri.

Olasz Jánosné: Mindenképpen támogatni kell, a könyv kiadását

Lakatos György: Nyilvános könyvbemutatót kért és az „Őszi forgatag” rendezvényünkre esett a választás.

Horváth Zoltán kéri a testületet a fent elhangzottak szerint támogassa könyv megjelentetését, és a szerzői jogok megvételét.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

17 (IV. 11.) önkormányzati Határozat

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete Varga Kálmán: Szülőfalum

Tófej c. kéziratának terjesztési jogát 500.000.- Ft-ért megveszi, valamint 400 példány könyv megjelentetésére 2,5 – 3 millió forint összeget biztosít.

Utasítják a polgármestert és az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Horváth Zoltán tájékoztató jelleggel elmondja, hogy Dömötör Szabina helyi lakos április 16-ra elkérte a közösségi ház nagytermét, kendőzés és születésnap megtartására. Mivel eddig is megkapta mindenki a termet, aki kérte, a megállapított bérleti díj ellenében, itt sem zárkozhatunk el a kérdés elől.

Soós László: Pár mondatban reagál az előző ülésről készült jegyzőkönyvvvel kapcsolatban. A képviselőtestület tagjai között kisebb vita alakul ki.

Horváth Z: Közel 150 Mft van az önkormányzat számláján, amiből látható, hogy nem felelőtlen a gazdálkodás. Sok mindenhez nem értünk ezért kérünk fel szakembereket.

Soós László: Örül, hogy ennyi pénz van, de ennyiből már lehetne „befektetni” a faluba.

Horváth Z: Példaként hozza fel a Tamasz központjának átkerülését Söjtörré. Adminisztrációs hiba miatt a Kincstár 15-16 Mft-ot Tófejről emelt le. Ha nem képez az önkormányzat egy erős pénzügyi alapot, most komoly gondjaink lehetnének.

Soós László: Egyetért azzal, hogy tartalékot kell képezni, hisz magánemberként sem gazdálkodik másképp. Úgy érzi 150. Mft-ból fejlesztés mellett tartalékot is lehet képezni.

Horváth Z: Őt még vád nem érte, hogy nem fejlődik a falu. Tófejen a lakosság megkap olyan dolgokat, amiről más települések lakói csak álmodnak. (pl: ingyenes szemétszállítás, víz, szennyvízdíj hozzájárulás, ...

Mátay Károly: Ötletbörze szerűen meg lehetne kérdezni az embereket mit szeretnének a faluban.

Soós L: Nem arra gondol, hogy szórni kell a pénzt, de évekig nem kell pályázatra várni.

Olasz Jánosné: A halastó megépítése komoly pénzbe fog kerülni.

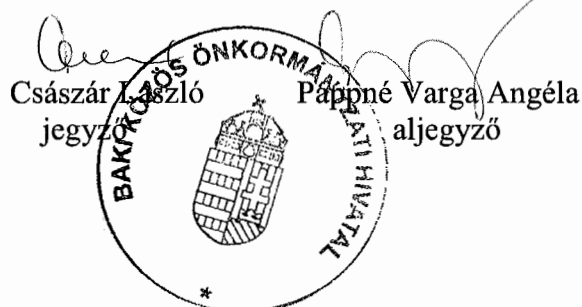
Soós L: Kisebb volumenű dolgokban is lehet gondolkodni. Másfél éve beszélünk a buszmegállóról, az orvosi rendelő környékének parkosításáról, ...

Lakatos GY: A parkosítással időben már megcsúsztuk. Az orvos lakás mögött a két vörösfenyőt ki kell vágatni.

Horváth Zoltán elmondja, hogy az elhangzottak megvalósításának nincs ellene.

Miután több kérdés, felvetés nem volt Horváth Zoltán polgármester az ülést 16 óra 45 perckor bezárta.

K. m. f.



J E L E N L É T I Í V

a Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. április 11-én 15 órakor tartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Zoltán polgármester

Lakatos Lajos György alpolgármester

Olasz Jánosné „

Mátay Károly képviselő

Soós László „

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pappné Varga Angéla aljegyző

.....

.....

.....
.....
.....

T ó f e j, 2017. április 11.



.....
Horváth Zoltán
polgármester



Tófej Községi Önkormányzat Polgármesterétől
8946 TÓFEJ Rákóczi út 15.
Tel/fax.: 92/569-064 E-mail: hzoltan57@gmail.com

MEGHÍVÓ

ÉRTESÍTEM, HOGY A TÓFEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE
2017. ÁPRILIS 11-ÉN 15⁰⁰ ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART A TÓFEJI KÖZÖSSÉGI HÁZ KISTERMÉBEN

Az ülés napirendi pontjai:

- 1./ Tófej Községi Önkormányzat SZMSZ-nek módosítása
2. /Egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételének szabályairól rendelet alkotás
- 3./ Tófej Község Önkormányzatának a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak mállapításáról szóló rendelet módosítása
- 4./ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályiról, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
- 5./ Egyebek

A nyílt testületi ülést zárt testületi ülés követi

- 1./ Kovács Gyula tófeji lakos kérelme
- 2./ Lakásfelújítási támogatások elbírálása

Az előterjesztések 2017.04.10-ig e-mailben megküldésre kerülnek.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Tófej, 2017. április 5.




Horváth Zoltán
polgármester

**Tófej Község Önkormányzati Képviselő testületének 4/2017.(IV25.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mötv) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet:

- (1) 1.§. (5) helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, valamint az Önkormányzat hivatala a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látják el.
- (2) 34.§. (3) helyébe a következő rendelkezés lép: "(3) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal – Bak – a jegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét az aljegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét a kirendeltség vezetője vezeti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a kirendeltség vezetője vezeti a hivatalt."
- (3) 35.§. (4) helyébe a következő rendelkezés lép: "(1) Bak, Bocfölde Sárhida, Baktúttós, Pusztaederics, Szentkozmadombja, Tófej és Zalatárnok községek képviselő-testületei a Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2017. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Baki Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel Baki székhellyel (8945. Bak, Rákóczi út 2./A illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét Tófej székhellyel: (8946. Tófej, Rákóczi utca 15.) Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét Zalatárnok székhellyel. (8947 Zalatárnok Petőfi utca 40.)"
- (4) 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

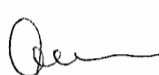
2. §.

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-étől kell alkalmazni.


Horváth Zoltán

polgármester




Császár László
jegyző



1. melléklet

Társulás útján ellátott feladatok:

- 1. Nevelés – oktatás, Óvodai ellátás:** Tófeji Intézményfenntartó Társulás, Tófeji „Mesesziget” Óvoda 8946. Tófej, Alkotmány út 3.
- 2. Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás:** Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 8946. Tófej, Rákóczi út 2.
- 3. Hulladékgyűjtés:** Zalaispa Zrt. Hulladékgyűjtési Társulás
- 4. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület** Felsőrajk

ELŐTERJESZTÉS

Tárgya: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására

Készítette: Pappné Varga Angéla aljegyző

Előterjesztő: Horváth Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismeretes Önök előtt, hogy a Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal beolvadt a Baki Közös önkormányzati Hivatalba. Az ezzel kapcsolatos szervezeti változásokat az önkormányzat SZMSZ-én át kell vezetni. Valamint módosultak a 3. mellékletben felsorolt társulás útján ellátott feladatok. Kérem a rendelet módosítás megtárgyalását és elfogadást.

INDOKOLÁS

A Tófeji Közös Önkormányzati Hivatal beolvadt a Baki Közös önkormányzati Hivatalba. Az ezzel kapcsolatos szervezeti változásokat az önkormányzat SZMSZ-én át kell vezetni. Valamint módosultak a 3. mellékletben felsorolt társulás útján ellátott feladatok.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett elfogadásával a Képviselő-testület az SZMSZ-ét módosítja.

Tófej, 2017. március 27.

Császár László

jegyző

megbízásából



Pappné Varga Angéla

aljegyző

Tervezet

Tófej Község Önkormányzati Képviselő testületének .../2017.(IV..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mötv) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.30) önkormányzati rendelet :

(1) 1.§. (5) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, valamint az Önkormányzat hivatala a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látják el.

(2) 34.§.(3) helyébe a következő rendelkezés lép: "(3) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal – Bak – a jegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét az aljegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét a kirendeltség vezető vezeti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a kirendeltség vezető vezeti a hivatalt."

(3) 35.§.(3) helyébe a következő rendelkezés lép: "(1) Bak, Bocfölde Sárhida, Baktüttös, Pusztaederics, Szentkozmadombja, Tófej és Zalatárnok községek képviselő-testületei a Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2017. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Baki Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel Baki székhellyel (8945. Bak, Rákóczi út 2./A illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét Tófej székhellyel: (8946. Tófej, Rákóczi utca 15.) Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét Zalatárnok székhellyel. (8947 Zalatárnok Petőfi utca 40.)"

(5) 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-étől kell alkalmazni.

Horváth Zoltán

polgármester

Császár László

jegyző

1. melléklet

Társulás útján ellátott feladatok:

1. Nevelés – oktatás, Óvodai ellátás: Tófeji Intézményfenntartó Társulás, Tófeji „Mesesziget” Óvoda 8946. Tófej, Alkotmány út 3.
2. Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás: Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 8946. Tófej, Rákóczi út 2.
3. Hulladékgazdálkodás: Zalaispa Zrt. Hulladékgazdálkodási Társulás
4. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület Felsőrajk

**Tófej Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

8/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Tófej Község Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 8946. Tófej, Rákóczi út 15. Működési területe: Tófej község közigazgatási területe.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként, erre más személyt is felhatalmazhat.
- (5) ¹Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, valamint az Önkormányzat hivatala a Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látják el.

Az önkormányzat jelképei, az önkormányzat hivatalos honlapja

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló stb.) és azok használatát külön rendeletben állapítja meg.
- 3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tofej.hu

¹ 4/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§.(1) módosította.

A képviselő-testület tagjai, feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő Képviselő-testületi ülést tájékoztatják.

4. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 10. §, 13. § (1) bekezdésében és a 20.§ (1) bekezdéseiben foglaltak szerint látja el a törvény által kötelezően előírt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatokat az SZMSZ 2. melléklete, az önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatokat az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az SZMSZ 4. melléklete, át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A képviselő-testület munkaterve

5. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek
 - a) települési képviselők,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) önkormányzati intézmény vezetői
 - d) jegyző/aljegyző.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell
 - a) az ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, helyét,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőjét, külön előadó esetén annak megnevezését, az egyes napirendekhez meghívottakat,
 - c) mely napirendi pontokkal kapcsolatosan kell közmeghallgatást tartani,

- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
 - e) mely napirendi pontok előkészítéséhez kell kikérni lakossági fórum, érdekképviselői szerv, vagy a feladatköre szerint érintett szervezet véleményét.
- (4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,

A képviselő-testület ülése

6. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés összehívására a Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ha a képviselő-testületi ülést települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testületi ülés bizottságának indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testületi ülés ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (3) A képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testület ülését a polgármester a Mötv. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (4) A képviselő-testület
- a) alakuló
 - b) rendes, és
 - c) rendkívüli ülést tart.
- (5) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül
- a) 30 napot meghaladó távollét, és
 - b) az előre nem meghatározható idejű betegség.

Az alakuló ülés

7. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követően a Mötv. 43. §-a szerint tartja meg.

Rendes ülés

8. §

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint évi 6 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.
- (2) A képviselő-testület bizottságának, a települési képviselők egynegyedének az írásos indítványára, munkatervben kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, illetve a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az ülés helye az önkormányzati hivatal díszterme. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.
- (5) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A polgármester köteles az SZMSZ -ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat, és
 - c) a tájékoztatókat.
- (3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

Rendkívüli ülés

10. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá a Mötv. –ben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi-, az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztéssel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a képviselő-testületi ülés – a sürgősség okának közlésével – legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető. (távbeszélő, elektronikus úton, személyesen is összehívható)
- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) legalább két képviselő, vagy
 - b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.

11. §

- (1) A 10. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell
- a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselő-testület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
 - b) a határozat-tervezetet,
 - c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot, és
 - d) a 10. § (5) bek. a) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

12. §

- (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

13. §

- (1) Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:
- a) a rendelet-tervezet,
 - b) döntés tervezet, határozati javaslattal,
 - c) beszámoló, határozati javaslattal,
 - d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető.

14. §

A rendelet-tervezetet a rendeletben meghatározott eljárási rendnek és tartalmi követelményeknek megfelelően kell előterjeszteni.

15. §

- (1) Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés két részből áll:
1. vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - a) a napirendi pont tárgyát, valamint azt, hogy adott témakör szerepelt-e már korábban is a képviselő-testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született, azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - b) a témakör tárgyilagos elemzését,
 - c) a javasolt döntés indokait,
 - d) mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
 2. határozati javaslatból, melyben meg kell fogalmazni:
 - a) a döntési javaslatot,

- b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,
 - c) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - d) konkrét végrehajtási határidőt.
- (2) A határozati javaslatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezet szabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testületi előterjesztés során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztésen fel kell tüntetni az előterjesztőt, az előkészítésben részt vevő személyek és szervezetek nevét,
 - b) fel kell tüntetni az előterjesztés tárgyát, a tényállást,
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
 - f) a határozat-, és rendelet-tervezetet,
 - g) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését, és
 - h) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
 - i) az előterjesztés előkészítéséért az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztő a felelős,
 - j) a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés előkészítésének jogi és szakmai koordinációjáért a jegyző a felelős,
 - k) az előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.
- (4) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását, vagy kiegészítését (módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, a jegyző, aljegyző, és az előterjesztő.
- (5) A kiküldött képviselő-testületi előterjesztés tárgya által meghatározott körben, az előterjesztésben nem szereplő határozati javaslat meghozatalát (kiegészítő indítvány) indítványozhatja a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, jegyző, aljegyző és az előterjesztő.
- (6) Az előterjesztő, vagy az előadó indokolt esetben az ülésen az előterjesztést szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztés esetén, azt szóban kiegészítheti.
- (7) A rendelet-tervezet, döntés tervezet, beszámoló benyújtására jogosult:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester, képviselő
 - c) Önkormányzat bizottsága,
 - d) jegyző
 - e) aljegyző
- (8) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére jogosult:
- a) az érintett szerv vezetője,
 - b) az (5) bekezdésben meghatározott személy, vagy testület.
- (9) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszthetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

- (10) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

A képviselő-testület összehívása

16. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés napját megelőző legalább 5. napon megkapják. A meghívót a polgármester írja alá. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.
- (2) Az Önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét és napirendjét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján. Ugyanitt a képviselő-testületi ülést megelőzően az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével -az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell.
- (3) A meghívó tartalmazza
- a) a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, jellegét,
 - b) javasolt napirendi pontokat,
 - c) napirendek előterjesztőit, előadóit,
 - d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kellett összehívni.
- (4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni
- a) képviselő-testület tagjait,
 - b) jegyzőt/aljegyzőt,
 - c) napirendi pontok előadóit,
 - d) önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására,
 - e) mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (5) A meghívottakat a képviselő-testület, és a bizottság ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

Az ülések nyilvánossága

17. §

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart a Mötv. 46. §-a szerint.

Sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, aljegyző, képviselő-testület bizottsága írásban terjeszthet elő. A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének

indoklásával, és az előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon nyújtható be a polgármesternél.

- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület dönt, minősített többséggel a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének ismertetésére.

Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a képviselő-testület első napirendként tárgyalja; ha a sürgősséget nem ismeri el, akkor a képviselő-testület dönt arról, hogy a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést mikor fogja megtárgyalni, vagy dönthet arról, hogy nem kívánja a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést tárgyalni.

- (3) A sürgősségi indítvány határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (4) A sürgősségi indítvány tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester mint levezető elnök legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

Képviselői önálló indítványok

19. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 15 nappal az ülés előtt. Az indítványnak tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, és az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért:
- a) és a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére elegendő idő áll rendelkezésre, felkéri a jegyzőt, aljegyzőt hogy koordinálja az előterjesztés előkészítését,
 - b) amennyiben az ügy bonyolultságára tekintettel az előterjesztés előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, felkéri a jegyzőt, aljegyzőt hogy a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülést követő testületi ülésre gondoskodjon az előterjesztés előkészítéséről.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A Képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés -a képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

Képviselő-testületi ülésen történő felszólalás Interpelláció, kérdés, bejelentés

20. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen történő felszólalás lehet:
- a) interpelláció elmondása,

- b) interpelláció elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- c) kérdés elmondása, feltétele
- d) kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- e) napirend előtti felszólalás,
- f) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- g) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

- (2) A képviselők a képviselő-testületi ülésen -az Önkormányzat feladat-és hatáskörében a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő. A képviselőhöz is lehet kérdést, vagy interpellációt intézni, feltéve, ha a polgármester, vagy bizottság elnökének megbízásából vagy valamely önkormányzati testület delegálása alapján önkormányzati feladatkörben járt el.
- (3) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés esetén a kérdést és az interpellációt az ülést megelőző 3. napig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek. Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén a kérdést és az interpellációt az ülést megelőző 2. napig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (4) Sürgős esetben a polgármester engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az interpelláció engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A kérdésre és az interpellációra adott választ, ha a képviselő-testületi ülésen nem kerül sor a válaszadásra, 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.
- (6) Az interpellációra adott válaszból az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület – külön vita nélkül – dönt. Írásban történő válaszadás esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a következő képviselő-testületi ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak a következő képviselő-testületi ülés előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (7) A nyilatkozatot 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek. A nyilatkozatot a jegyző 3 napon belül megküldi a képviselőknek. Amennyiben az interpelláló képviselő az előírt határidőben nem tesz nyilatkozatot, a választ elfogadottnak kell tekinteni. Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, és a válasszal a Képviselő-testület sem értett egyet, az ügyet a polgármester kiadja vizsgálatra az állandó bizottságnak és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtén meg kell válaszolni.
- (8) A kérdésre adott válaszból a kérdező nyilatkozik. A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés előtt a nyilatkozatot a 20.§ (3) bekezdésben meghatározott időpontig kell megküldeni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek. Kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.
- (9) Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől. A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon írásban kell bejelenteni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek, és a bejelentéshez csatolni kell a tervezett napirend előtti felszólalás tartalmának összefoglalásáról szóló mellékletet is. Ha a felszólalás valakit személyesen érint, a bejelentéshez a felszólalás teljes szövegét kell mellékelni.

- (10) Ha a polgármester a napirend előtti felszólalás elmondására az engedélyt nem adja meg, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat, és a megszólítottak joga van legfeljebb 3 perces viszontválasz elmondására.
- (11) A képviselő a napirend előtti felszólalást a napirend előtti felszólalások benyújtásának sorrendjében a napirend meghatározása előtt mondhatja el.
- (12) A képviselő:
- a) az interpellációt az interpelláció benyújtásának sorrendjében – munkaterv szerinti ülésen – a napirend meghatározása előtt mondhatja el, rendkívüli közgyűlésen a napirend tárgyalását követően mondhatja el,
 - b) a kérdést a kérdések benyújtásának sorrendjében – munkaterv szerinti ülésen – a napirend meghatározása előtt mondhatja el, rendkívüli közgyűlésen a napirend tárgyalását követően mondhatja el.
- (13) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.
- (14) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (15) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy ízben, két-két percre kaphat szót.
- (16) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. (Ügyrendi javaslat).
Az ügyrendi javaslat elhangzása után, a javaslatához felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezése az irányadó. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen 3 fő települési képviselő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület, a polgármester az ülést berekeszti, és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalta napirendekkel, újból összehívja.
- (4) A polgármester, az őt helyettesítő alpolgármester (továbbiakban együtt: polgármester) feladata a képviselő-testületi vezetésével kapcsolatosan:
- a) megnyitja az ülést, megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés a határozatképességét, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát.
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületi ülést a benyújtott interpellációkról, a napirend előtti felszólalási szándékról,

- c) ismerteti a sürgősségi indítványt, az általa támogatott, és nem támogatott indítványt,
- d) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- f) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el,
- g) berekeszti az ülést.

(5) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslatlételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére, elrendelni a szavazást,
- k) napirendi pontok felcserélésére
- l) a szavazás eredményének megállapítására.

(6) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben a (7) bekezdés kivételével újra nem szólalhat fel.

(7) A szó megvonása esetén:

- a) a képviselőt ügyrendi kérdésben két perces hozzászólás joga megilleti,
- b) a képviselő kérheti a polgármestertől korábbi felszólalásával kapcsolatos másik felszólalásra viszontválasz megtétele céljából két perces hozzászólás engedélyezését.

(8) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

(9) A polgármester, vagy képviselő javasolhatja a Képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

(10) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

(11) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja. A vita lezárásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a vita lezárására vonatkozó javaslatot elfogadja a képviselő-testület, mindazokat, akik ezt megelőzően jelezték hozzászólási szándékukat, 2 perces időkeretben megilleti a hozzászólás joga.

Rendfenntartás

22. §

- (1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá az SZMSZ -nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) A testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.

A tanácskozás rendje

23. §

- (1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik.
A minősített többség meglétére a Mötv. rendelkezése az irányadó.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.
- (3) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, napirendet a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (4) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását, megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásaig módosíthatja, visszavonhatja, ill. a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.
- (5) Ha bizottság az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor az előterjesztés szerinti döntési javaslatához képest módosító indítványt fogalmazott meg, a bizottság határozatát a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a képviselő-testülettel.
- (6) A napirend előterjesztőjéhez a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.
- (7) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét -figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is -a polgármester határozza meg. A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, *az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.*
- (8) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (9) A napirend vitája közben a képviselő korábbi felszólalásával kapcsolatos másik felszólalásra történő viszontválasz céljából a képviselő 2 perces hozzászólásra szót kérhet. A viszontválasz elmondását a polgármester engedélyezheti.
- (10) Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja,
- c) a polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehessenek,
- d) a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, ha a polgármester a javaslat nyomán a hozzászólások időtartamát nem korlátozza, az indítványról a testület vita nélkül határoz,
- e) a képviselő-testület napirendenként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából 10 perc rendkívüli szünetet kérni,
- f) a vita lezárása után a polgármester a napirend előterjesztőjét válaszadásra kéri fel. A napirend előterjesztőjének nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy befogadja-e a módosító, kiegészítő indítványokat,
- g) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, kiegészítő indítvány, ügyrendi javaslat törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- h) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra. A kiegészítő indítványt a polgármester akkor teszi fel szavazásra, ha az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról a képviselő-testület döntött. A vita lezárását az előterjesztő és bármelyik képviselő javasolhatja. A testület e kérdésben vita nélkül határoz
- i) a képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól,
- j) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(11) A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

(12) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

A döntéshozatal szabályai

24. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására a Mötv. 49. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és a köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget és a képviselő tiszteletdíját 6 hónapig 25 %-kal csökkenti.
- (3) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik -50.§- valamint az Önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez. A minősített többség meglétére a Mötv. rendelkezése az irányadó.
- (5) A szavazás megkezdése előtt a jegyző/aljegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részsavazások nem ismételhetők meg.
- (8) Névszerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A szavazatokat szóban kell leadni. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (9) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (10) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.
- (11) A titkos szavazással kapcsolatos teendők lebonyolítását a képviselő-testület háromtagú - elnökből és két tagból álló –Ügyrendi Bizottsága látja el.
- (12) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, tárgyát
 - b) kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás során tett megállapításait,
 - f) a szavazás eredményét.

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

- (13) A képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (14) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.
- (15) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (16) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Mötv., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadók.

A képviselő-testület döntéseinek jelölése

25. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző/aljegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendeletet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. rendelkezése az irányadó.
- (2) Az Önkormányzat rendeleteit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az Önkormányzat honlapján.
- (3) Az Önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadók. A jelenleg hatályos, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a rendeleteket az alábbi minta szerint kell jelölni:

„Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám (arab szám) / év (arab szám). hó (római szám) nap (arab szám) önkormányzati rendelete cím (-ról, -ről toldattal)”

- (4) A határozat megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadók.
- (5) A képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (6) A határozatok esetén a sorszám (arab szám) és az évszám (arab szám) után zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját hó. (római szám) nap. (arab szám), valamint a határozat megjelölést az alábbi minta szerint:

„Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) határozata”

- (7) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.

- (8) A hatályos önkormányzati rendeleteknek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékének vezetéséről a jegyző/aljegyző gondoskodik.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. §

- (1) Az állampolgároknak a közgyűlés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. -ben meghatározottakon kívül:
- a) a közgyűlés ülésének jellegét, kezdetét és végét,
 - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) képviselői kérelem esetén külön az ülésen elhangzott javaslatokra, és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.
- A képviselő-testület tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítésére, és a jegyzőkönyv aláírására a Mötv. 52.§ -ában foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (4) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell:
- a) a képviselő-testületi meghívót,
 - b) a tárgyalta előterjesztéseket,
 - c) a megalkotott rendeleteket és elfogadott határozatok mellékleteit,
 - d) az interpellációk, kérdések, napirend előtti felszólalások szövegét,
 - e) indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - f) a népszavazást kezdeményező dokumentumokat.
- (6) A jegyzőkönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.
- (7) A képviselő-testület által hozott határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

III. fejezet

A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

27. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
- a) közmeghallgatás,
 - b) lakossági fórum, falugyűlés.
- (2) A közmeghallgatásra a Mötv. 54. § -ának rendelkezése az irányadó.

- (3) A közmeghallgatás helyét és időpontját 10 nappal korábban, hirdetmény útján kell a lakosság tudomására hozni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga. Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.
- (5) A közmeghallgatásról a 26. § szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében - lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (7) A lakossági fórumot, a falugyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (8) A lakossági fórum, falugyűlés időpontjáról, tárgyról és helyéről 15 nappal korábban, hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot.
- (9) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS

28. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.
- (2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS FELELŐSSÉGE

29. §

- (1) A települési képviselő -választói érdekek képviseletével kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.
- (4) A képviselő-testület esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol az ülésről. Bizottsági ülés esetén igazolt a

távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester, vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a bizottsági ülésről.

- (5) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
 - e) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (6) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36. §, 37. § -ának rendelkezései tartalmazzák.
- (7) A képviselők méltatlanságával kapcsolatos szabályt a Mötv. 38. § -ának rendelkezése tartalmazza.
- (8) A képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségével és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 39.§ -ának rendelkezései tartalmazzák.
- (9) A vagyonnyilatkozatot a Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, és az Ügyrendi Bizottság látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával és a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 57. § (1) bek. szerint állandó bizottságot hoz létre és a Mötv. 57. § (3) bek. szerint ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (3) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

- (4) A képviselő-testület bizottságába megválasztott nem képviselő tag is a 39. § (6) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozat-tételre köteles.
- (5) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:
- a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő
- (6) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 5. melléklete, feladatait az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

A bizottság működése

31. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Mötv. 58. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) A bizottság tagja:
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor.
- (3) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
- e) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.
- (4) A bizottságok működésére a Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon ki kell küldeni. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor munkaterv szerinti üléseit tartja.
- (6) A bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
- (7) A bizottság tagjai és elnöke részére az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 3. napon meg kell küldeni. Rendkívüli bizottsági ülés összehívása esetén az előterjesztést előzetesen nem kell megküldeni.
- (8) A bizottságot a bizottság elnöke összehívja, a képviselő-testület határozata alapján, ha az alpolgármester, vagy a bizottság tagjainak 1/4-e a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belül összehívja. A Mötv. rendelkezései az irányadóak arra az esetre, ha a polgármester indítványozza a bizottsági ülés összehívását.
- (9) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

- (10) A bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt/aljegyzőt.
- (11) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására és a jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (12) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Az éves munkaterről az adott év első képviselő-testületi ülésén, a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (13) A bizottságok munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

A polgármester

32. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével, a vagyonnyilatkozat -tételi kötelezettséggel kapcsolatosan a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A képviselő-testületnek a polgármesterrel szemben a törvényben meghatározott okok miatti keresetindítási jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (5) A polgármester méltatlanságának megállapításával kapcsolatosan a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (6) A polgármester tisztségének megszűnésének okait a Mötv. rendelkezése tartalmazza.
- (7) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a képviselő-testület eljárására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (8) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására - ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja - irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (9) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (10) A polgármesternek a hivatali -az önkormányzatai döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos - tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

- (11) A polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka-és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (12) A polgármester az alpolgármesterek, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.
- (13) A polgármester a település polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tart az SZMSZ 7. mellékletben meghatározottak szerint.
- (14) A polgármester a Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- (15) A polgármester dönthet - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

Az alpolgármester

33. §

- (1) Az alpolgármesterek választására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységét.
- (4) Az alpolgármesterek ellátják
- a) a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
 - b) a Mötv. rendelkezései figyelembe vételével vesznek részt a bizottságok tevékenységében,

A jegyző és az aljegyző

34. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei a Mötv. rendelkezései alapján jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző és az aljegyző jogállására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

- (3) ²A Baki Közös Önkormányzati Hivatal – Bak – a jegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét az aljegyző vezeti. A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét a kirendeltség vezető vezeti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a kirendeltség vezető vezeti a hivatalt.
- (4) A jegyző és aljegyző feladataira a Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ezen túlmenően kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
 - h) gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

35. §

- (1) ³Bak, Bocfölde Sárhida, Baktüttös, Pusztaderics, Szentkozmadombja, Tófej és Zalatárnok községek képviselő-testületei a Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2017. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Baki Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel Baki székhellyel (8945. Bak, Rákóczi út 2./A illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét Tófej székhellyel: (8946. Tófej, Rákóczi utca 15.)Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét Zalatárnok székhellyel. (8947 Zalatárnok Petőfi utca 40.)
- (2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal települések Önkormányzatainak és Képviselő-testületeinek feladatát.
- (3) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal feladataira a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A Hivatalok további feladatát és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

² 4/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§.(2) módosította.

³ 4/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§.(3) módosította.

VIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

36. §

- (1) Az önkormányzat vagyona és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Mötv. 106-110. §-ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az önkormányzati vagyona, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben, ill. külön rendeletben határozza meg.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VI.05.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tófej, 2014. december 31.

Horváth Zoltán sk
polgármester

Pappné Varga Angéla sk
jegyző

A rendelet 2014. december 31 napján kihirdetésre került:

Pappné Varga Angéla sk
jegyző

**1.melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII.31.)önkormányzati rendelethez**

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak névsora:

Mátay Károly	képviselő
Soós László József	képviselő
Sipos Dezsőné	külsős tag

**2. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII.31.)önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, vízvezetés, csatornázás, szennyvízkezelés,
- lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatása,
- köztisztaság, településtisztaság,
- általános iskola működtetése
- sport támogatása,
- helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása,
- közreműködés a helyi energiaellátásban,
- közösségi tér biztosítása,
- kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,
- civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
- helyi rendezvények szervezése (különösen: Falunap, Születi felvonulás, Idősek Napja, Karácsonyvárás)
- lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, együttműködés biztosítása
- marketing tevékenység

**3. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII.31.)önkormányzati rendelethez**

Társulás útján ellátott feladatok:⁴

1. Nevelés – oktatás, Óvodai ellátás: Tófeji Intézményfenntartó Társulás, Tófeji „Mesesziget” Óvoda 8946. Tófej, Alkotmány út 3.
2. Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás: Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 8946. Tófej, Rákóczi út 2.
3. Hulladékgazdálkodás: Zalaispa Zrt. Hulladékgazdálkodási Társulás
- 4 Belsőellenőrzési feladatok. Közép-zalai Belső-ellenőri Társulás Söjtör
5. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület Felsőrajk

⁴ 4/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1.§.(4) módosította.

**4. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII 31.) önkormányzati rendelethez**

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) közterület-foglalási díj
- b) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök
- c) közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás
- d) egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök
- e) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- f) mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezését,
- g) erdőgazdálkodói jogkörben hozzájárulhat az önkormányzati tulajdonú erdőben a 24 órát meghaladóan üdülési, illetőleg sportolási célú tartózkodáshoz, táborozáshoz, sátor felveréséhez, lakókocsi felállításához,
- h) turista útvonal kijelöléséhez és létesítéséhez,
- i) turisztikai berendezés, létesítmény építéséhez, fenntartásához,
- j) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervet,
- k) dönt a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Korm. rendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötéséről és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság fele,
- l) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,

**5. melléklet a az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat bizottságának személyi összetétele:

Ügyrendi Bizottság:

Mátay Károly	bizottság elnöke
Soós László József	bizottsági tag
Lakatos Lajos György	bizottsági tag

**6. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014. (XI.31.) önkormányzati rendelethez**

Ügyrendi Bizottság feladatai:

- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos nyilvántartási ellenőrzési és vizsgálati feladatokat
- ellátja a polgármester és a képviselők - méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat
- javaslatot tesz a polgármester javadalmazására, jutalmazására
- ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket
- ellátja a képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat, kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására benyújtott kezdeményezéseket.
- ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a képviselő-testület esetenként megbízza

**7. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014. (XII 31.) önkormányzati rendelethez**

1. A polgármester minden hónap utolsó héfői napján ügyfélfogadást tart.

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (IV.25.) önkormányzati rendelete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásáról

Tófej Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (7) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja

- a) **Tófej** község lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel,
- b) **Tófej** község környezete hulladék által okozott terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy

- a) az a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse, vagy a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen,
- b) ne okozzon környezetveszélyeztetést vagy környezetszennyezést,
- c) biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, továbbá környezetkímélő ártalmatlanítását.

2. §

Tófej Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) I. Fejezet 3. alcímében foglalt alapelveket.

2. A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet területi hatálya **Tófej** község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya a településen keletkező települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére, valamint **Tófej** Község Önkormányzata és az általa kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyeggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik a település területén a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerint ingatlanhasználónak minősülnek.

II. Fejezet

A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

4. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelésre történő átadása. A településen a hulladékgazdálkodási közszolgáltató a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. (székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz. cégjegyzékszáma: 20-10-040253, adószáma: 14346628-2-20, statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20) – a továbbiakban: Közszolgáltató. A Közszolgáltató **Tófej** község közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett, 2014. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig.

(2) A települési szilárd hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására kijelölt hely az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjainak közös tulajdonában lévő, zalabéri, 3096/12. hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő hulladékártalmatlanító létesítmény, melyet Közszolgáltató, az általa összegyűjtött és elszállított települési szilárd hulladék elhelyezése és ártalmatlanítása céljából köteles igénybe venni.

(3) A (2) bekezdésben körülírt, a települési szilárd hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására kijelölt zalabéri 3096/12 hrsz-ú ingatlanon lévő hulladékártalmatlanító létesítmény üzemeltetésére irányuló kötelező közszolgáltatás kizárólagos teljesítésére jogosult/kötelezett a lerakót üzemeltető közszolgáltató, aki köteles a Közszolgáltató által gyűjtött és a kijelölt hulladékártalmatlanító helyre beszállított települési szilárd hulladék elhelyezését és ártalmatlanítását elvégezni.

(4) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatának ellátása érdekében együttműködik a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással. Az együttműködés tartalmát és feltételeit külön Társulási Megállapodás rögzíti.

(5) A 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet által meghatározott koordináló feladatokat a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) látja el.

4. A Közzszolgáltató közzszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A Közzszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

a) a közzszolgáltatás igénybe vételére köteles ingatlanhasználótól a Közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített és általa rendelkezésre bocsátott vagy az ingatlanhasználó tulajdonát képező gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött háztartási hulladék és háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék házhoz menő, a környezetvédelmi és a műszaki előírásoknak megfelelő járattal történő rendszeres begyűjtése és elszállítása;

b) a Közzszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek elhelyezett, továbbá a Közzszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;

c) a Közzszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközhöz az ingatlanon összegyűjtött és a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közzszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen történő begyűjtése és elszállítása;

d) háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;

e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;

f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;

g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közzszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítást, ha

a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;

b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közzszolgáltató számára nem hozzáférhető;

d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. §

(1) A Közzszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, az edény javításának (szükség esetén kicserélésének) költségei a Közzszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közzszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő tárolóedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közzszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

(3) A gyűjtőedény megrongálódásának tényét, azonnal jelezni szükséges a másik fél felé, a későbbi viták elkerülése érdekében.

(4) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot – a különös esetekben használt zsákos szállítás során a megrongálódott zsákok miatti széthullás, kihullás esetét kivéve – a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

5. Az ingatlanhasználó közzszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

7. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;

b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közzszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közzszolgáltatónak átadni;

c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot a háztartási hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és azt a Közzszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;

d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;

e) a lakosságot terhelő közszolgáltatási díjat az önkormányzat fizeti meg a közszolgáltatónak.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltozás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,

b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,

c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

8. §

(1) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni. A közszolgáltatási díjat a Ht. 46-47/A. §-ában foglaltak szerint a miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra hivatkozva, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(3) A közszolgáltatási díj megfizethető csekken, átutalással vagy a jogszabályban meghatározott egyéb módon a Koordináló szerv részére.

(4) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén az új ingatlanhasználó nevének és elérhetőségi címének a Közszolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő díjat a régi ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök egyetemlegesen kötelezettek.

(5) A gyűjtődény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet települési szilárd hulladék elszállítására a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített műanyag zsák felhasználásával is jogosult.

(6) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a Koordináló szerv által megküldött számla alapján köteles megfizetni, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott gyakorisággal.

(7) Az ingatlanhasználó, akinek a Közzolgáltató felé díjtartozása áll fenn, az alapszolgáltatáson kívül a közszolgáltatás részét képező egyéb szolgáltatás igénybevételére nem jogosult. Késedelmes díjfizetés esetén a Koordináló szerv jogosult késedelmi kamat felszámolására.

6. A hulladékgyűjtő edényzet

9. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közzolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közzolgáltató által biztosított gyűjtőedényt köteles igénybe venni.

(2) A közszolgáltatásban a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény méretére és jelölésére vonatkozó szabályokat a 385/2014(XII.31.) Kormányrendelet 7. §-a szabályozza.

10. §

A hulladékgyűjtő edényzet rendszeres tisztán tartásáról és rendeltetésszerű használatáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

7. A hulladék gyűjtése

11. §

(1) A hulladékgyűjtő edényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedényzetbe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedényzetbe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közzolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Közzolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és az edény más közszolgáltatást igénybe vevő

gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Közzolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített cégnevet feltüntetni.

12. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közzolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közzolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többletszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közzolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közzolgáltató cégemblémájával jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közzolgáltató nem köteles.

13. §

(1) A szelektív hulladékgyűjtés a hulladékgyűjtő szigetek, illetve a Közzolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő szigetek címe: Tófej , Rákóczi utca 8/a . / Posta bejárat mellett/

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő szigetek és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat a Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeresített edényzet tisztításáról a Közzolgáltató köteles gondoskodni.

8. A hulladékszállítás rendje

14. §

- (1) A hulladék elszállítása hetente, előre meghatározott útvonalterv szerint történik, hétfői napokon. Ha a szállítási nap változik, arról a Közzszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell. Ha a Közzszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.
- (2) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákot, amely papír és műanyag hulladék gyűjtésére szolgál, egész évben, havi váltakozással, előre meghatározott napokon szállítja el a Közzszolgáltató.
- (3) A gyűjtőszigeteken elhelyezett konténerek ürítése havonta történik.

15. §

- (1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közzszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.
- (2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A hulladékgyűjtő edényzetet a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.
- (3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.
- (4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

9. Nem rendszeres közzszolgáltatások

16. §

- (1) A lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben használhatatlanná vagy feleslegessé vált nagyobb háztartási felszerelési tárgy, bútor, egyéb ingóság (a továbbiakban együtt: lom) szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közzszolgáltató évente egy alkalommal a közzszolgáltatás keretében, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.
- (2) A közzszolgáltató kizárólag a lakosságnál a háztartásban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényben méreténél fogva el nem helyezhető, nagy darabos hulladék elszállítására köteles. A lomtalanítási szolgáltatás nem terjed ki az inert hulladéokra, építési törmelékre, járműabroncsra és biohulladéokra.
- (3) A lomtalanítási hulladékot társasház esetében a Közzszolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerekben, családi ház esetében pedig az ingatlanak a közúthoz legközelebb eső részén, lehetőleg kerítéssel határolt területen belül kell elhelyezni.

17. §

A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közzolgáltató az általa üzemeltetett hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át.

10. A közzolgáltatás szünetelése

18. §

(1) Szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közzolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az üdülőként nyilvántartott vagy időlegesen használt ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közzolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közzolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közzolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közzolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj ellenében.

11. Záró rendelkezések

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 11/2010(XII.21.) rendelete.


Horváth Zoltán

polgármester




Császár László

jegyző



Hatásvizsgálati lap

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásáról

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A rendeletalkotásnak közvetlen társadalmi hatása nincs tekintettel arra, hogy a megalkotás oka magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés. A komplex hulladékgazdálkodási rendszer használatával az EU normáknak, továbbá az új rendelet hatályba lépésével a magyar jogszabályoknak teljes körben megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladékkezelés, gyűjtés, szállítás ártalmatlanítás továbbra is megvalósul.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletalkotásnak közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs tekintettel arra, hogy a megalkotás oka magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása nincs tekintettel arra, hogy a módosítás oka a hatályos jogszabályoknak való megfelelés. A cél az, hogy az EU-s és a magyarországi környezetvédelmi célkitűzésekben foglaltak, a megelőzés, hasznosítás, a lerakással történő ártalmatlanítás csökkentésének elve és az utógondozás tervezése továbbra is érvényre jussanak.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletalkotásnak közvetlen egészségügyi következménye nincs tekintettel arra, hogy a megalkotás oka magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés. Az új rendelkezések a lakosság életkörülményeire közvetett, jótékony hatást gyakorolnak.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletalkotás adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés miatt vált szükségessé. A Ht. felhatalmazást ad az önkormányzatoknak, hogy a Ht. 35 §-ában foglalt tárgyú rendelkezéseket önkormányzati rendeletben állapítsák meg.

A Ht. e felhatalmazása nem csak jogosultság, hanem kötelezettség is az önkormányzatok számára. Az új rendelet megalkotása szükséges, hogy a felsőbb szintű jogszabályokkal, így különösen a Ht-vel való összhang megteremtődjön.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet módosítása, és annak alkalmazása nem igényel többlet szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi forrást.

Tófej, 2017. március 28.

Horváth Zoltán sk.
polgármester

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásáról

Általános indokolás:

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján a hulladékgazdálkodás ellátása. A korábban hatályban volt hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLII. törvény és a jelenleg hatályos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) is rendeletalkotási kötelezettséget állapított, és állapít meg a települési önkormányzatok részére.

2013. január 1. napján hatályba lépett a Ht. A hatályba lépését követően több végrehajtási rendeletének és a Ht-t több szempontból is módosító, valamint a közszolgáltatók minősítésének feltételeit meghatározó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről 2013. évi CXXV. törvénynek megalkotására is sor került.

A Ht., és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok megváltoztak és új kötelezettségeket keletkeztettek az önkormányzatok oldalán. E körben változtattak az egyes önkormányzatok számára kötelezően előírt rendeletalkotási feladat tartalmi elemein is.

A jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását elsősorban a tartalmában is több szempontból megváltozott jogszabályi rendelkezések, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendeletek kötelező tartalmi elemeinek változása alapozza meg. Emellett kiemelendő, hogy a Ht. az általa hatályon kívül helyezett hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLII. törvény rendelkezéseire képest eltérő fogalomrendszert használ.

Szükségessé vált tehát a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat szabályozó rendelet magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálata és ezáltal új rendelet meghozatala, a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével egy időben.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Részletes indokolás:

Az . 1-2.§-hoz: Meghatározásra került a rendelet célja, Hivatkozás az alapelveket tartalmazó jogszabályra.

Az . 3.§-hoz: Meghatározásra került a közszolgáltatás tartalma, illetőleg a rendelet tárgyi, területi és személyi hatálya.

A 4. §-hoz: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalm

Az 5-6. §-hoz :A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

A 7-8. §- hoz: Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

A 9-10. § - hoz A hulladékgyűjtő edényzetre tartalmaz előírásokat.

A 11-13. § - hoz A hulladék gyűjtéséről tartalmaz előírásokat.

A 14-15. §. - A hulladékszállítás rendjét tartalmazza.

A 16-17. § - hoz A nem rendszeres közszolgáltatásokat írja elő.

A 18. § - hoz A közszolgáltatás szünetelésére tartalmaz előírást.

A 19. § - hoz Záró rendelkezéseket tartalmazza.

**Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés
térítési díjainak megállapításáról szóló 3/2010.(II.04.)
önkormányzati rendelet módosításáról.**

Tófej Község Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) 147 §. (1) bekezdés a / pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

/1/ Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 3/2010.(II.04.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép.

Záró rendelkezések

2.§

/1/ Jelen rendelet az oktatási intézményekben 2017. május 01. napján lép hatályba.

Tófej, 2017. április 6.


Horváth Zoltán
Polgármester



Záradék:

Kihirdetve: 2017. 04. 25.

Császár László jegyző


Császár László
jegyző



**Intézményi térítési díj
(norma)**

	Teljes	Önk kedv.	Gyvt. Kedv.
Óvodai napközis ellátás	353,Ft	290,-Ft	154,- Ft
Ebből: tízórai + ebéd	293,-Ft	240,- Ft	147,- Ft
 Iskolai napközis, menzai ellátás	 479,-Ft	 393,- Ft	 239,- Ft
Ebből: Tízórai	71,- Ft	43,- Ft	36,-Ft
Ebéd	312,- Ft	255,-Ft	156,- Ft

Alkalmazottak és vendégek által fizetendő / Óvoda – Iskola - Hivatal esetében/

Ebéd

650 Ft

*** A fenti díjak tartalmazzák az ÁFÁ-t**

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3./2010.(II.04.) önkormányzati rendelete
a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjairól

Tófej Község Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) 147 §. (1) bekezdés a / pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet célja

1. §

- /1/ A rendelet célja, hogy a Gyvt.-ben foglaltaknak megfelelően a gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés intézményi térítési díját szabályozza.

A rendelet hatálya

2. §

- /1/ E rendelet hatálya a Tófeji Önkormányzat által fenntartott gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekre terjed ki.

Az intézményi térítési díj

3. §

- /1/ Az intézményi térítési díj alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.
- /2/ E rendelet 2. §-ában meghatározott intézmények térítési díjának összegét minden évben két alkalommal jelen rendelet 1 sz. melléklete szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete határozhatja meg.
- /3/ A fizetendő térítési díj a 3. §. (1) bekezdésben meghatározott összegnek az általános forgalmi adóval növelt és az igénybevett étkezések számának szorzata. Ez kizárólag a Gyvt. 148. §. (5) bek. a-e pontjában meghatározott normatív kedvezményekkel csökkenthető összege.
- /4/ Az intézményi térítési díj megfizetésére a szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

Fizetés módja, határideje

4. §

- /1/ Az intézményi térítési díjat egy hónap időtartamra előre kell megfizetni. Amennyiben a fizetendő térítési díj összege változik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni, vagy jóváírni.
- /2/ Amennyiben az ellátást betegség, vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a törvényes képviselő köteles a távolmaradást az első távol töltött napon 9 óráig az intézményvezetőnek, vagy az általa megbízott személynek bejelenteni.
- /3/ A távolmaradás összesített adatait az intézmény élelmezésvezetőjének be kell jelenteni.
- /4/ A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- /5/ Az intézményi térítési díjat tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.
- /6/ Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta az Önkormányzat a fizetésre kötelezettet 8 napos határidővel felszólítja az elmaradás kiegyenlítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az élelmezésvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló jogszabály alapján.

/7/ Az élelmezésvezető a /6/ bekezdés szerinti hátralékosokról tájékoztatja az intézményvezetőt.

Térítési díj kedvezmény, illetve hozzájárulás igénybevételi rendje

5. §

- /1/ A térítési díj fizetésre vonatkozó kedvezményeket az önkormányzat külön rendeletben határozza meg.
- /2/ Az étkezés igénybevételére irányuló igényt kérelem formájában a fizetésre kötelezett nyújtja be az intézményvezetőnek, a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványon. Az intézményvezető a kérelmeket továbbítja az élelmezésvezetőnek.
- /3/ A kérelemhez mellékelni kell 3. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot. A Gyvt. 148.§ (5) bekezdése szerinti normatív kedvezmény megállapításához, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a fizetésre kötelezettel közös háztartásban élőként figyelembe vehetők számát.
- /4/ A térítési díj kedvezményre való jogosultság feltételeiben történő változást a törvényes képviselő, a változást követő 15 napon belül az intézmény vezetőjéhez köteles bejelenteni. Az intézményvezető pedig a változás adatait továbbítja az élelmezésvezető részére.
- /5/ A térítési díj kedvezményre való jogosultság változása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megfizetni.

Hatásköri szabályok

6. §

- /1/ Minden egyéb döntés, intézkedés amelyet jelen rendelet nem utal más személy vagy szerv hatáskörébe, az intézményvezetőt illeti meg.

Nyilvántartás

7. §

- /1/ Az étkeztetésben részesülő személyről az élelmezésvezető nyilvántartást vezet.

Értelmező rendelkezések

8. §

- /1/ Jelen rendelet alkalmazásában a tartós beteg az a gyermek, akire a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak.

Záró rendelkezések

9.§

- /1/ Jelen rendelet az oktatási intézményekben 2010. március 01. napján lép hatályba.
/2/ Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/2009.(II.19.) rendelet.

Tófej,2010.02.04.

Horváth Zoltán sk.
polgármester

Pappné Varga Angéla sk.
körjegyző

Záradék:
Kihirdetve:2010.02.04

Pappné Varga Angéla sk
körjegyző

Intézményi térítési díj
(norma)

	Teljes	Önk kedv.	Gyvt. Kedv.
Óvodai napközis ellátás	353,Ft	290,-Ft	154,- Ft
Ebből: tízórai + ebéd	293,-Ft	240,- Ft	147,- Ft
 Iskolai napközis, menzai ellátás	 479,-Ft	 393,- Ft	 239,- Ft
Ebből: Tízórai	71,- Ft	43,- Ft	36,-Ft
Ebéd	312,- Ft	255,-Ft	156,- Ft

Alkalmazottak és vendégek által fizetendő / Óvoda – Iskola - Hivatal esetében/

Ebéd

650 Ft

*** A fenti díjak tartalmazzák az ÁFÁ-t**

¹ Módosította a 6/2017.(IV.25.) rendelet 1.§.-a

Tófeji Általános Iskola és Óvoda
8946. Tófej, Alkotmány út 3.

Kérelmező neve _____
Születési ideje: _____
Kérelmező lakcíme _____

K É R E L E M

Alulírott _____ azzal a kéréssel fordulok Önökhöz,
hogy _____ nevű gyermekem részére, aki a _____ osztályba
/..... nevű csoportba jár étkezést biztosítani szíveskedjenek.

Igényelt étkezés:

1. Óvoda

napi 3-szori étkezés / tízórai, ebéd, uzsonna /

2. Általános Iskolában napközi foglalkozáson résztvevő esetében napi 3-szori étkezés

/ tízórai, ebéd, uzsonna /

3. Általános Iskolában menza esetén*

- tízórai	igen	-	nem
- ebéd	igen	-	nem
- uzsonna	igen	-	nem

Tófej, 2009 _____

szülő aláírása

* Megfelelő rész aláhúzendó

** azokban a családokban ahol több gyermek van, a nyomtatványt minden gyermekre vonatkozóan ki kell tölteni.

NYILATKOZAT

a gyermekek normatív étkezési térítési díj kedvezményének megállapításához

Név: _____ helység : _____

sz. alatti lakos, mint kk. _____ (név) törvényes képviselője, gyermekem után járó normatív gyermekétkeztetési díjkedvezmény megállapításához büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbiakat nyilatkozom:

- **Saját háztartásomban 3, vagy annál több gyermeket nevelek.**
gyermek adatai:

1. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
2. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
3. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
4. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
5. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
6. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)

- **Saját háztartásomban tartósan beteg/vagy fogyatékos gyermeket nevelek.**
gyermek adatai:

1. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
2. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)
3. _____ (név) _____ (szül. hely.) _____ (szül. idő)

- **Családom hátrányos szociális körülményei miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagyok jogosult**

A kedvezményre való jogosultságot megállapító önkormányzati határozat száma: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatokban történő bárminemű változást 15 napon belül az intézmény részére bejelentem, tudomásul veszem, hogy bejelentési kötelezettségem elmulasztása a jogtalanul igénybevett támogatás visszafizetését vonja maga után.

KÉREM, HOGY AZ ÖNRE VONATKOZÓ RÉSZ SORSZÁMÁT KARIKÁZZA BE, ÉS PONTOSAN TÖLTSE KI! Segítő együttműködését előre is megköszönöm.

Tófej, 2009.. _____

Szülő

Megjegyzés:

Gyvt.-148. § (5) Gyermekétkeztetés esetén

a) a bölcsődés, az óvodás, az 1-6. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani (az a)-d) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény).

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(8) Az (5) bekezdés szerinti normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizenkilenc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
c) az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos
gyermekeket.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 3/2010.(II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület 2017. évre megállapítja a vendég és az alkalmazotti intézményi étkeztetés térítési díjait

Költségvetési hatása: Költségvetési hatás kimutatható.

Környezeti, egészségi következményei: egészséges táplálékhoz jutnak az étkeztetést igénybevevők.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa
- szervezeti: hivatal
- tárgyi: információkommunikációs eszközök rendelkezésre állása
- pénzügyi: a kiadások fedezetének biztosítása a költségvetésben.

Rendelet indokolása
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§. alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 3/2010.(II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet módosításának az oka :

Az étkeztetés rezsiköltségei megemelkedtek, amelyeket az önkormányzat már nem tud tovább átvállalni. A vendégétkeztetésnél ill. a munkahelyi vendéglátásnál a rezsiköltségek átháríthatók.

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület megállapítja az ellátottak intézményi étkeztetés térítési díjait

Költségvetési hatása: Költségvetési hatás kimutatható, mivel az önkormányzat a költségek egy részét a bevételei során visszakap.

Környezeti, egészségi következményei: egészséges táplálékhoz jutnak az ellátottak.

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete

AZ EGYES ANYAKÖNYVI ESEMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT AZ AZOKÉRT FIZETENDŐ DÍJAK MÉRTÉKÉRŐL

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Tófej Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

2. §

(1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint hétvégén (munkaszüneti napok kivételével) lehet.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(3) A 2. §-ban szereplő szabályoktól a 3. § (2) bekezdésében foglalt esetekben lehet csak eltérni.

Az anyakönyvi események díjazása

3. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja 10.000 Ft. Az anyakönyvvezető hivatali helyisége: Tófej, Rákóczi utca 15 – házasságkötő terem – Községi Ház megnevezésű helyiség – alatt van.

(2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házaspárok valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

4. §

(1) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása díjtalan.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

(2) Az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő kisegítő személyzet díjazásban nem részesül.

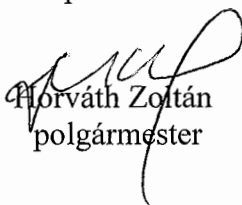
Hatálybalépés

6. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát a Tófej Község Önkormányzatának 8/2014(XII.30.) rendelet veszti.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Tófej, 2017. április 11.


Horváth Zoltán
polgármester



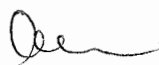
Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tófej, 2017. április



Császár László
jegyző


Császár László
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

*Tófej község Önkormányzatának 7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete az egyes
anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és az azokért
fizetendő díjak mértékéről*

Társadalmi-gazdasági hatása: -----

A képviselő-testület megállapítja A HÁZASSÁGKÖTÉSI SZERTARTÁS HELYI SZABÁLYAIT

Költségvetési hatása: -----

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: hivatal pénzügyi apparátusa*
- szervezeti: hivatal*

Indokolás
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tófej község Önkormányzatának 7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályai és az azokért fizetendő díjak mértékét állapítja meg.*

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály írja elő.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, bírósági eljárás..