

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. május 25-én 11 órakor tartott soros testületi üléséről.

Jelen vannak :: Horváth Zoltán polgármester, Olasz Jánosné, Lakatos György
alpolgármesterek, Mátay Károly és Soós László képviselők,
Pappné Varga jegyző, Csordásné Varga Piroska jegyzőkönyvvezető

Az ülés helye: Közösségi Ház Nagyterme Tófej
Tófej, Rákóczi u. 15.

Horváth Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadottak szerint fogadott el.

Napirendi pontok:

1. A vidékfejlesztési támogatásra pályázat benyújtása:
- 2/ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2015. évi beszámolójának elfogadása.
- 3./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2015. évi beszámolója
- 4./ Felújítások megbeszélése.
- 5./A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás jelentésének megtárgyalása
- 6./ Egyebek.

1./ A vidékfejlesztési támogatásra pályázat benyújtása:

Pappné Varga Angéla tájékoztat az MVH által kiírássra került pályázati támogatásról. Horváth Zoltán polgármester kéri a testületet, hogy támogassa a pályázat benyújtását, **amelynek célja** Tófeji –régi használaton kívüli-polgármesteri hivatal felújítása közösségi épületté alakítása. A pályázat címe:” Többfunkciós közösségi tér kialakítása Tófejen.”
A testület 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

16./2016.(V.25.)Önkormányzati h a t á r o z a t

A Tófeji Községi Önkormányzat Képviselőtestülete pályázatot nyújt be a Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozás, fejlesztése, energetikai korszerűsítés keretében igénybe vehető - jogcím kód: VP-6-7.4.1.1-16. III. célterületére meghirdetett - támogatásra.

A pályázat célja a Tófeji –régi használaton kívüli-polgármesteri hivatal felújítása közösségi épületté alakítása. A pályázat címe:” Többfunkciós közösségi tér kialakítása Tófejen.”

A pályázat megvalósításának helyszíne: Tófej, Rákóczi utca 48. Hrsz 87..

Az igényelt támogatás összege : 30.000.000,-Ft

A beruházás teljes költsége: 56.962.576,-Ft

Utasítja a képviselőtestület a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

2./ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2015. évi beszámolójának elfogadása

A településen amióta személyi változás történt a családsegítő személyében úgy tűnik javult a rászoruló családok ellátása. A Képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

17/2016.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

A Tófej Községi Önkormányzat az önkormányzat családsegítő és gyermekjóléti feladatai ellátásának 2015 évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős: Pappné Varga Angéla jegyző

Határidő: folyamatos

3./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2015. évi beszámolója:

Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden évben be kell számolni a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/ bekezdésében foglaltak alapján.

A településen amióta személyi változás történt a családsegítő személyében úgy tűnik javult a rászoruló családok ellátása. A Képviselőtestületnek javasolja elfogadni a beszámolót.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

18/2016.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Községi Önkormányzat az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról 2015. évi beszámolóját elfogadta.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős:Pappné Varga Angéla Jegyző.

Határidő : folyamatos

4./ Felújítások megbeszélése.

Horváth Zoltán polgármester ismerteti az árajánlatokat, amelyeket a munka megbeszélésnek megfelelően készítettek el. A meghívóval csatoltan megküldésre került.

A testület átbeszélte az elvégzendő munkákat, ennek megfelelően a testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

19/2016.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Községi Önkormányzat jóváhagyja a kiadott árajánlatoknak megfelelően a

Ravatalozó előtti járda és út létesítése 3.889,- ezer,

A iskola melletti vízelvezető árok: 1.170 - ezer,

Az orvosi rendelő melletti vízelvezető árok: 1.427,- ezer,

A sportpályánál lévő nyitott szín tetőhéjalás, felújítás 2.618,- ezer Ft
összegeben az OMEGA GM ajánlatát fogadták el.

Felkérlik a Jegyzőt a további intézkedések megtételére valamint a 2016-ra vonatkozó költségvetési rendelet módosítására.

Felelős:Pappné Varga Angéla Jegyző.

Határidő : folyamatos

5./A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás jelentésének megtárgyalása

Horváth Zoltán : Minden évben meg kell tárgyalni a belső ellenőr jelentését a településen végzett tevékenységről.

A kiadott előterjesztés szerint kéri a jelentés elfogadását.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

20/2016.(V.25.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A Tófej Községi Önkormányzat a **Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás 2015 évi munkájáról a jelentést** elfogadta.

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a társulást a döntésről tájékoztassa.

Felelős:Pappné Varga Angéla jegyző

Határidő: 2016. június 30.

6./ Egyebek

6/a. Horváth Zoltán polgármester ismerteti, hogy a MÁV ZRT megkereste az önkormányzatot, miszerint együttműködési megállapodást kötne az önkormányzat által rendben tartott MÁV területekre vonatkozóan. A polgármester elmondja, hogy már több évtizede az önkormányzat ill. a jogelődje tartotta rendbe a területeket. A megállapodásban foglaltak szerint havi 22,- Ft + ÁFA összeget fizet az elvégzett tevékenység után. Javasolja a megállapodás elfogadását

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

21/2016.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Községi Önkormányzat jóváhagyja a MÁV Zártkörűen Működő

Részvénytársasággal az együttműködési megállapodást.

Utasítják a Jegyzőt a további intézkedések megtételére

Felelős:Pappné Varga Angéla Jegyző.

Határidő : folyamatos

6. B/ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Horváth Zoltán ismerteti a testülettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításának szükségességét. Az előterjesztés kiadásra került.

Hozzászólás hiányában javasolta a szerződés módosításának elfogadását.

A testület egyetértett az elhangzottakkal és 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot

22 /2016.(V.25.) Önkormányzati H A T Á R O Z A T

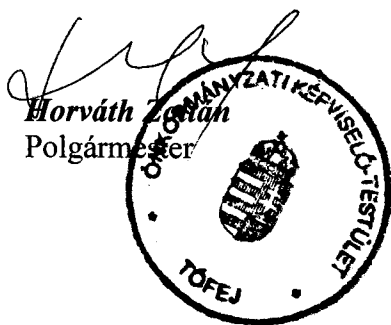
1. **Tófej** Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) és Tófej Község Önkormányzata valamint a ZALAISPA nonprofit Zrt. Zalabér és a Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT Lenti között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. **Tófej Községi** Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza Horváth Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

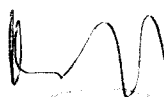
Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

Miután több kérdés, felvetés nem volt, Horváth Zoltán polgármester az ülést 12 óra 15 perckor bezárta



K. m. f.

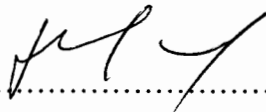

Pappné Varga Angéla
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2016. május 25-én tartott testületi üléséről

Polgármester:

Horváth Zoltán


.....

Képviselők:

Lakatos Lajos György


.....

Olasz Jánosné

Olasz Jánosné
.....

Mátay Károly

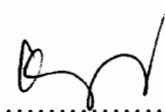
Mátay Károly
.....

Soós László

Soós László
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Pappné Varga Angéla jegyző


.....

Csordásné Varga Piroska jkv. vezető

.....

Tófej, 2016.

május 25




Horváth Zoltán
polgármester



Tófej Községi Önkormányzat Polgármesterétől
8946 TÓFEJ Rákóczi út 15.
Tel/fax.: 92/569-064 E-mail: hzoltan57@gmail.com

MEGHÍVÓ

ÉRTESÍTEM, HOGY TÓFEJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE
2016. MÁJUS 25-ÉN 11 ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART TÓFEJEN A KÖZÖSSÉGI HÁZ TÁRGYALÓJÁBAN

Napirendi pontok:

Napirendi pontok:

1. A vidékfejlesztési támogatásra pályázat benyújtása:
- 2/ Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2015. évi beszámolójának elfogadása.
- 3./ Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának 2015. évi beszámolója
- 4./ Felújítások megbeszélése.
- 5./A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás jelentésének megtárgyalása
- 6./ Egyebek.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

T ó f e j, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Horváth Zoltán
polgármester

TÓFEJ

Családsegítő és
Gyermejjóléti Szolgálat
2015 év

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv.).

1.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

Székhely iroda: 8946 Tófej, Rákóczi út 2. tel.: 92/900-024, info@szoc tamasz.hu,

Ellátott feladatok 2015.01.01.-től

- gyermekjóléti szolgáltatás – 45 település
- családsegítés – 45 település

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

Gyermekjóléti Szolgálat munkáját segítette 2 fő mediátor és 1 fő munkavállalási tanácsadó.

Jelenleg 3 családgondozói státusz gyermeknevelés miatt helyettesített.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családgondozók munkáját egy fő szakmai vezető irányítja, aki konkrét gyermekjóléti feladatok ellátása mellett szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

Munkafeltételek:

A családgondozók a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat lehetősége.

A helyettesítések megszervezésének rendje:

A helyettesítéseket szakmai vezető az intézményvezetővel való egyeztetés után a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján szervezte meg. A helyettesítési rendet figyelembe véve sikerült minden szakembernek pihenni. A számos falunapi rendezvényeken és települési hétfégi programokon 2015 évben többször, szabadságukat megszakítva vettek részt a kollegák.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

Szolgáltatási feladatok

Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Szakmai kapcsolatok:

Részen a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön és megfelelő kapcsolatot alakítson ki a gyermekvédelmi és egyéb intézmények munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából kapcsolatban legyen szolgálatunk az oktatási intézményekkel, pedagógusokkal.

A védőnőkkel főként a kisebb gyermek révén kerülünk kapcsolatba. A rendőrséggel kialakított kapcsolat eredményeképpen több olyan rendezvényen vehetnek részt családgondozó munkatársaink, melyek a bűnmegelőzés témakörét érinti.

Szolgáltatás működése és megszervezése

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik fel segítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek a száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot, információt kérnek.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözete: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviseletet, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson vagy jogszabályi illetve hatósági kötelezettségen alapul.

- Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatási forma, melyet azért vesz igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén felvéve a családdal a kapcsolatot, a családgondozó felkínálja a szolgáltatást. Közös feladatvállaláson alapuló kontaktus.
- Védelembe vétel: Jogszabályban nevesített felmerülő problémák esetén/ együttműködés hiányában a gyermekjóléti szolgálat gyámhatóság felé tett javaslata alapján létrejövő gondozás. A gyámhatóság határozatban történő kötelezése a családgondozásra, a szolgáltatás igénybevételére, a szolgálattal való együttműködésre.
- Nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják teremteni a megfelelő körülményeket és anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke átmeneti nevelt.
- Utógondozás: átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe való visszailleszkedését.
- esetkezelés: Az esetkezelések során szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy forgalmi naplóban tartjuk őket nyilván.

A gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

	3		9
A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül három családot gondoztunk védelembe vétel keretein belül. Egy szakellátásban lévő gyermek van a faluban, akinek ügyeinek intézésében adtunk hathatós segítséget. Általánosságban elmondható, hogy a védelembe vett családok a roma kisebbséghez tartoznak. Ügyeik intézéséhez illetve a védelembe vételkor megfogalmazottak betartásában kellett folyamatosan irányítani és ellenőrizni a család életét. Mindegyik esetben elmondható, hogy a család heti megsegítése a pozitív eredmények eléréséhez nélkülözhetetlen volt. Ezek a pozitív előrelépések nem nagy dolgok, de a családoknak jelentős változásokat hoztak az életükben. Munkánk során a „képessé tevés” amit szem előtt tartva alkalmazunk, annak			

érdekében, hogy a családok, akikkel kapcsolatban vagyunk önállóan is képesek legyenek megoldani problémáikat, csak lassan mutatkozik meg.

A táblázatból kiderül, hogy a 2015-es év során, a családgondozó hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családgondozóhoz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családgondozó természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a családgondozót (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A családgondozások folyamán veszélyeztetettség megelőzése, azaz a prevenció, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése a cél. Sajnos jellemző, hogy a preventív jellegű családgondozásra nem jut elég idő, és így a már kialakult, aktuális problémák kezelésére van csak lehetőség.

A családgondozás folyamán, előre tervezett időpontokban történnek a találkozások, melynek során a családgondozó meglátogatja a családot, vagy a családtagok keresik fel ügyfélfogadási időben a családgondozót.

2. táblázat: Kliensforgalom a kapcsolatfelvétel módja szerint:

[REDACTED]	0
[REDACTED]	136

Ebben a táblázatban szerepel azon találkozások száma is, amely azokkal a családokkal történt, akiknél nem folyik gondozás. Tehát, az olyan esetek is megjelennek itt, amelyek csak egyszeriek.

A következő táblázat azt fogja mutatni, hogy az egyes alkalmakkor melyik az a fő probléma, amellyel a család felkeresi a családgondozót.

3. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

[REDACTED]	9
[REDACTED]	29
[REDACTED]	51
[REDACTED]	68
[REDACTED]	-

A kliensek által felvetett problémák jellege legtöbbször az anyagi problémákból erednek, ezután következnek a gyermeknevelési problémák. Ez valószínűleg abból fakad, hogy a településen a szezonális munkavállalás jellemző, így a téli hónapokban gyakran mindkét szülő munkanélküli.

A másik meghatározó probléma, mellyel szolgáltatunkhoz fordulnak a településen, az a gyermeknevelés. Az anyagi problémák miatt a szülők feszültebbek, amit a gyerekek is éreznek, viszont sokszor nem tudnak kezelni. A gyermeknevelési problémák csoportjába tartozik az is, hogy a szülők sokszor nem tudnak mit kezdeni egy-egy helyzettel, pl. a gyermek a kipróbálta az alkoholt, a cigarettát, lóg az iskolából. A technika fejlődése is okozhat problémát a szülő és gyermek kapcsolata között.

A technika fejlődésével, az okostelefonok valamint a számítógépek, az internet megjelenésével a szülők és gyermekeik egyre kevesebb időt töltenek együtt, hiába van otthon a gyermek, mégis a szobájába zárkózik és ki tudja éppen kivel ismerkedik, mit csinál az interneten. Sokkal több minőségi időt kellene a családoknak együtt tölteni, kirándulni, beszélgetni, a gyermeknevelési problémák megszüntetéséhez. A családgondozó ezekre a problémákra tudja felhívni a szülők figyelmét, valamint olyan megoldási stratégiákat felvetni, melyek segíthetnek a problémák megoldásában.

A problémák megoldása érdekében a családgondozók különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatók.

4. táblázat: Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	129
Ügyintézés	30
Segítő beszélgetés	75
Védelembevétel, felülvizsgálat.	4
Szakemberhez irányítás	3

A jelzőrendszer együttműködési tapasztalatai

2015-ben 6 alkalommal tartottunk jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszélést. A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen jelen voltak az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, a védőnő és a gyámügyi ügyintéző, rendőrség képviselői.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2015. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

Éves jelzőrendszeri tanácskozás

Szakmai tevékenység

- ≈ A családgondozók tevékenységükről, a törvényi előírásoknak megfelelően éves munkájukról, beszámoltak a képviselőtestületek előtt.
- ≈ A gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köréről szóló ismertetőkhöz a lakosság: a polgármesteri hivatalokban elhelyezett hirdetőtábláról, a helyileg szokásos módon „falú televízió”, szórólapokon juthat hozzá.
- ≈ A családgondozónak rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzések esetén a családgondozó kérni szokta a jelzések, írásban történő utólagos megküldését is.

Szakmai jellegű szolgáltatások

- Egyéni beszélgetések
- Csoportos foglalkozások / Témakörök: család, kapcsolatok, önismeret, stb./
- Közös játéktevékenységből kiinduló közös munka.

A szolgálat által szervezett programok a gyermekjóléti munka szempontjából nagyon fontos jelentőséggel bírnak. Az ilyenkor együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az, hogy a gyermekek fokozottabban tapasztalják és átélhessék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, meg tanuljanak törődni egymással, valamint a szabadidő hasznos eltöltése, rendszeresség érzése, bűnmegelőzés.

A szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Természetesen mondhatják azt is, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa

megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indukálja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A prevenciós programok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzühiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenciós tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Közös játéktevékenységből kiinduló közös munka

Szabadidős rendezvények:

A 15/1998. NM rendeletben foglaltaknak megfelelően a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szerveztünk, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros enyhítését célozták, illetve, a rossz szociális helyzetben lévő szülők számára aránytalan nehézséget okozott volna. 2015-ben a hagyományokhoz híven az ünnepkörökhöz kapcsolódóan több területen térítésmentesen igénybe vehető *játszóházakat* szerveztünk, húsvétkor és az adventi időszakban.

2015 év során az Intézmény ellátási körzetébe tartozó számos településen falunapi és egyéb rendezvényeken teljesítettek szolgálatot, tartottak játszóházat a gyermekjóléti szolgálat szakemberei. Az együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az volt, hogy a gyermekek fokozottabban megtapasztalják és átéljék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, megtanuljanak egymásra figyelni. Hasznosan töltsék szabadidejüket.

A SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

A szolgáltatás célja, feladatai:

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, mely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt szolgáltatást.

A Szolgálat szakmai munkája során biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését
- a munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A szolgáltatás célja az alapvető szociális gondokkal küzdő egyének és családok krízishelyzetének kezelése, a tartósan segítségre szoruló átfogó gondozása, szociális és mentális ellátás biztosítása, illetve prevenció. A családgondozás keretében segítséget nyújtunk a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális,

családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájárulás módjáról. Segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében. Meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében. Családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás a családgondozó és az ügyfél együttes munkafolyamata, mely együttes megállapodáson alapul. A családdal való kapcsolat felvétele után a családgondozó feladata, hogy információt szerezzen minden olyan lényeges tényről és körülményről, ami a családdal való további munkát befolyásolhatja. Fel kell mérnünk a családok szociális, és pszichológia háttértényezőit. Ha szükséges, a családgondozó környezettanulmányt készít.

A családsegítés nyitott intézményként működik, szolgáltatásait a település ellátási területén élő, bármilyen problémával küzdő, segítségre szoruló igénybe veheti. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes. A szolgáltatások igénybe vehetők személyes jelentkezéssel és kapcsolatfelvétellel, valamint a más intézmények és személyek javaslata, jelzése alapján felkutatott családok, egyének együttműködésével.

A családsegítés célcsoportjai

- o ügyintézési nehézségekkel küzdő személyek,
- o az élethelyzetükben megrendült családok,
- o az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- o alkohol- és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- o az alacsonyabb jövedelmű családok,
- o a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- o a bántalmazottak,
- o a lakhatási problémákkal küzdők,
- o a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.

A 2015-ös évben Szolgáltatunk 8 főt segített Tófejen folyamatosan a családsegítés keretein belül. Több esetben adtunk tanácsot, egy-egy alkalommal illetve segítettünk be ügyintézésben. Élelmiszer és ruhaadományokkal is elláttuk az arra rászorulókat. Alapvetően hivatalos ügyintézésben (megfelelő ellátáshoz jutás, közgyógyellátás, stb.) nyújtottuk a legtöbb segítséget ügyfeleinknek.			

A klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek, illetve a munkanélküliek teszik ki. Magas a csökkent munkaképességűek és a szenvedélybetegek aránya, illetve szinte a teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Az esetkezelések jellege A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítségnyújtás, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható (pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevitelével kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, megváltozott munkaképességűek ellátásaival kapcsolatos ügyintézés, segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, hozzátartozói ellátások igénylése, foglalkoztatással kapcsolatos problémák segítése, családi-kapcsolati problémák kezelése, iratszerkesztés, adományozás). A Családsegítő Szolgálat gondozási tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. Ha a kliens problémája helyi szinten nem kezelhető, illetve meghaladja a szociális szakember kompetenciáit, egyéb intézménybe, szakemberhez irányítjuk. A településeken a fogadóórák heti rendszerességgel kerülnek megtartásra, mind a gyermekjólét, mind a családsegítés részéről.

Élelmiszeradomány osztás

2015. évben az alábbi adománykiosztó szervezetekkel volt kapcsolata intézményünknek:

- ✓ Magyar Élelmiszerbank Egyesülete Budapest

A munkanélküliséghez kapcsolódó megélhetési és a munkavállalási gondok továbbra is gyakoriak, s így az ebből fakadó gyermekeket veszélyeztető tényezők is súlyosbodnak. A szociális ellátásokhoz kapcsolódó szabályok szigorítása azt a helyzetet eredményezi, hogy a perifériára sodródott családok a létük elemi feltételeit sem tudják biztosítani. Ahol eddig a lakhatással kapcsolatos költségeket nem tudták fedezni, ott már a napi megélhetéssel, étkezéssel vannak problémák.

2015-ben az Élelmiszerbankkal szervezett közös akció, élelmiszergyűjtés és osztás csak pillanatnyi segítséget nyújt, azonban hosszú távon ez sem jelent megoldást. Mind gyakrabban keresik meg a Gyermekjóléti Szolgálatot olyan családok, akik létfenntartásukhoz kérik segítséget. A kérés leggyakrabban élelmiszerre, gyógyszerre irányul.

Eszrevételek

A feladatellátást hátráltató és nehezítő tényezők

A munkát nehezítő tényezők:

Az ellátórendszer hiányosságai továbbra is fennállnak. Nincs elegendő családok átmeneti otthona férőhely, megoldatlan a 0-3 éves korú gyermekek átmeneti gondozása, a gyermekpszichiátria kezelést igénylő gyermekek ellátása kórházi körülmények között, a magatartászavaros gyermekek problémáinak kezelése az eszköztelenség a családok anyagi problémáinak kezelésében, a lakás és rezsigondok enyhítésében, a kilakoltatás megelőzésében, valamint a családok közvetlen, konkrét segítségével (pl. házi gyermekfelügyelet, gyermek Nevelési Tanácsadóba kísérése, ha a szülő dolgozik).

Elveszi az időt a lényegi munkától a **rengeteg adminisztráció** és az **infrastruktúra, a technikai berendezések hiányosságai** és megbízhatatlan működése.

A feladatellátást segítő tényezők:

Néhány szolgáltatásunk viszont bővítette az intézmény eszköztárát a gyermekes családok problémáinak kezelésében. A különféle **családi és gyermekprogramok, rendezvények, táborok** hozzájárulnak a családok, gyermekek fejlődéséhez és elősegítik életvitelük, igényeik jobb megismerését és ez által a hatékonyabb segítségnyújtást.

A kliensek támogatásában és a programok szervezésében nagy segítséget jelentettek az **adományok és az önkéntesek**.

Összegzés:

A gyermekjóléti szolgálat a lakossági szükségletekhez igazodva a klasszikus családgondozói munkáról folyamatosan a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt. A gyermekek beilleszkedési nehézségeinek és magatartási problémáinak hátterében a család és a szülői szerepek diszfunkciója húzódik, ezek kiküszöbölése érdekében szülőknek szervezendő klubszerűen működő előadás sorozatot tartunk szükségesnek.

Fontosnak tartjuk a szülők alapvető háztartás-szervezésben elsajátított ismereteinek gyakorlati bővítését is. Háztartásvezetési ismereteket biztosító foglalkozások elindítását tervezzük az azt igénylő családok számára, önkéntesek bevonásával.

Szükséges a folyamatos programlehetőség biztosítására a gyermekek nyári szünetben történő hasznos szabadidő eltöltése, a bandákba verődés elkerülése és a csellengés megelőzése érdekében.

Továbbra is prevenciós programjainkkal kívánjuk megelőzni, hogy a gyermekek szabálysértést vagy bűncselekményt kövessenek el, áldozattá váljanak. Közösségteremtő szabadidős programokat szervezzünk, hogy a csellengő gyermekeket összefogjuk, és kreatív foglalkozásokat biztosítsunk számukra. Tervezzük, hogy érintett szakemberekkel együttműködve, egészségmegőrző programokon biztosítjuk annak lehetőségét, hogy tájékoztassuk a gyermekeket, fiatalokat ennek elkerülése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége igen sokrétű és szerteágazó, a szociális intézmények közül talán a legösszetettebb. A szociális munkások (családgondozók) feladata egyre sokrétűbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni ugyanazon dolgozói létszámmal. A családgondozók szaktudásán és teherbírásán túl sok múlik a kreativitásukon, mely meghatározza, hogy mennyire képesek mozgósítani klienseik külső és belső erőforrásait.

Szolgálatunkat bárki felkeresheti, az újonnan bejövő igénybevevő a területen vagy az intézmény központi helyén dolgozó, szolgálatot teljesítő, szociális munkással beszélhet, ez az ún. első interjú. Itt lehetőség nyílik a problémák, nehézségek feltárására, és a beszélgetés végére az is kiderül, hogy Szolgálatunk tud-e segíteni, vagy javasolja valamilyen más intézmény vagy szervezet megkeresését. Az első találkozást szükség szerint továbbiak is követhetik az intézményben, vagy az ügyfél otthonában. A munkában sokszor részt vesz a család minden tagja, néha csak egy-egy. Szükségessé válhatnak különböző tanácsadó szolgálatok, szolgáltatások, a jelentkező részt vehet csoportokban, klubokban. A közös munka során a szolgáltatásainkat igénybe vevő és a szociális munkás tervet készítenek a nehézségek kezelésére, és megállapodást kötnek egymással, melyben felsorolják és elosztják a feladatokat, határidőt

szabnak és azt is rögzítik, milyen gyakran találkoznak majd és hol. A munka akkor ér véget, ha a kitűzött célok megvalósultak, vagy az együttműködés meghiúsul.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásként feladatunk a lelki és szociális krízisbe kerültek segítése annak érdekében, hogy krízishelyzetüket megoldják, és a megoldás során szerzett tapasztalataikat életük további nehézségeinek megoldásában alkalmazzák.

A szolgáltatásainkat igénybe vevők problémái elsősorban a külső erőforrások elégtelenségéből fakadnak. A velük végzett munka döntően mentálhigiénés jellegű, azaz a problémákkal terhelt, a megoldást nem találó egyén, család belső erejét mozgósítva próbálja a szociális munkás – mint külső, a probléma súlyától nem nyomasztott és nem érintett ember – képessé tenni őt problémájával való megbirkózásra, ill. segítséget nyújtunk, tanácsadással szolgálunk az adott problémához kapcsolódó ügyintézésben. Megpróbáljuk megkeresni számukra az elmozdulás lehetőségét, a reménytelenségből fakadó bénultság feloldását.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e eredményt, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügyé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelentheti az egyén, vagy a család számára, hogy valamerre el tud indulni, életét tovább tudja vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszik.

Családgondozóink számára problémát jelent munkájuk sikerességének megítélésében, hogy kevés visszajelzést kapnak a szolgáltatásainkat igénybe vevőktől, vagy a segítő folyamat más résztvevőitől (rokonok, szomszédok, más érintett intézmények). **Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képessé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szükség.**

Kelt: Tófej, 2016. február 21.

Készítette:  Virga János
családgondozó



**Tófej Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai
ellátásának 2015. évi beszámolója a módosított 1997. évi XXXI. Tv. 96.§/6/
bekezdésében foglaltak alapján**

I.Általános rész

Település neve:	Tófej
Állandó lakosok száma:	2015. január 1-jén 702 fő
0-18 év közötti gyermekek száma:	2015 január 1-jén 131 fő
Rendeletalkotási kötelezettség:	nincs
Év közbeni módosítás:	nem volt

II. Települési önkormányzat feladatai

1./Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

_ célja:a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása,a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a gyermek szociális helyzetének javítása.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 1 évre állapítható meg.
- Óvodásnak és 1-8 osztályosoknak normatív gyermekétkeztetési kedvezmény jár a középiskolásoknak 50 %-os étkezési kedvezmény,ill. ingyenes tankönyv támogatás
- Akinek jogosultsága július 1-én fennáll, ill tárgyév november hónapban is fennáll egyszeri támogatásra jogosult amely 2015 évben kétszer 5.800- Ft
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmeket a jegyző bírálja el saját hatáskörben.
- 2015 évben az ellátásban részesülő családok száma: 10 család
- 2015. évben az ellátásban részesülő gyermekek száma: 21 fő
- 2015. évben az ellátásban részesülő nagykorúak száma: 0 fő
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény éves felülvizsgálata 2015.júniusban megtörtént.
- 2015. év folyamán megszüntetett ellátások száma: 0 fő

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- célja:a gyermeket nevelő család segítése, akkor, ha a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe kerül.
- - törvényi feltételei: elsősorban azokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, ill alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- A helyi rendelet szabályozása :a képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került. A támogatás összegéről a képviselő-testület a költségvetéséről szóló rendeletében dönt.
- A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásáról évente a képviselő-testület dönt.
- Az ellátást minden esetben beiskolázás céljára kérték.

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

- A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást, mint alapellátást a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménnyel kötött megállapodás útján biztosítja.
- A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának kezdő éve: 2004.
- Személyi és tárgyi feltételek: A családgondozást főiskolai végzettségű személy láthatja el.
- Együttműködés rövid bemutatása: A családgondozó, amennyiben szükséges, a családokat otthonukban is felkeresi, lakás és életkörülményeiket vizsgálja, javaslatot tesz a gyermekek nevelésének ellátásában. A jegyzővel és az ügyintézővel folyamatos kapcsolatot tart fenn, a jelzőrendszeri kapcsolat jól működik a Szolgálat és a hivatal között. A felmerülő problémákra közösen próbálnak megoldást találni.

4. / Gyermekek napközbeni ellátása

- Célja: a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelői gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akinek testi, ill. szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül, akinek szülője, gondozója szociális körülményei miatt nem tud gondoskodni.
- A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda és az általános iskola útján biztosítja.
- A gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevők száma: az általános iskolában 44 fő, a napközi otthonos óvodában: 23 fő

5./Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele

- Feltételei: Apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni. Az elismerésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket teljes hatályú nyilatkozattal magáénak elismeri. A gyámhatóság a jegyzőkönyvbe foglalja az anya, a 14. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést. Az anyát, vagy más törvényes képviselőt, a 14. életévét betöltött gyermeket ill. az apaként megnevezett férfit lehetőleg együtt kell meghallgatni.
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére gyámhatósági hatáskörben 2015 évben 4 fő

6/ Környezettanulmány készítés, leltározás

A gyámhatóság részletes környezettanulmány /helyzetértékelést/ készít. A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az ügy szempontjából lényeges adatokat, tényszerű megállapításokat, nyilatkozatokat, a család körülményeinek értékelését, az ügyben felvilágosítást adó személy nevét és lakcímét, valamint a helyzetértékelés készítőjének aláírását, beosztását.

- Környezettanulmány felvételére 1 esetben került sor- A környezettanulmány felvételére a Zalaegerszegi Járási Bíróság megkeresése alapján került sor.

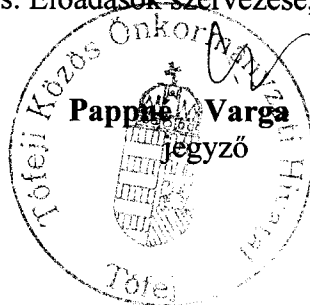
IV. Ellenőrzések

- A gyámhivatal 2013 év végén ellenőrzött. Az előírt észrevételek kijavításra kerültek. A hiányosságok pótolva lettek, a gyámügyi – és gyermekvédelmi nyilvántartások folyamatosan vezetve vannak.
- A munkaköri leírásban a helyettesítésre vonatkozást elvégezte a jegyző.

V. Feladatok

- Cél: A rászoruló lakosság részére segítség nyújtása a gyermekvédelmi törvény és a helyi rendelet alkalmazásával. A lakáskörülmény- és életszínvonal javításának segítése, a gyermeknevelés és családi problémák kezelése.
- A fiatalkorúak bűnmegelőzésére való törekvés. Előadások szervezése, tájékoztatás.
-

Tófej , 2016.április 23.



Angéla

Omega GM" Építőipari Kivitelező Kft.
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13. Pf.: 296
Számiaszám: 11749008-20107226
Adószám: 12492895-2-20
Tel: 92/596-144
Fax: 92/596-143



Név : Tófej Község Önkormányzata

Cím : 8946 Tófej, Rákóczi u. 15

Kelt: 2016 év. Május hó 12.

Szám :

KSH besorolás:

Teljesítés: 20.. év.....hó...nap

Készítette :

A munka leírása:

Ravatalozó előtti járda és út létesítése

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1817395	1244612
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1817395	1244612
2.1 ÁFA vetítési alap	3062007	
2.2 Áfa	27,00%	826742
3. A munka ára	3888749	

Aláírás

OMEGA GM, ÉPÍTŐIPARI
TERVEZŐ, LEBONYOLÍTÓ ÉS KIVITELEZŐ
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13.
OTP Zeg.: 11749008-20107226
Adószám.: 12492895-2-20

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	182640	711354
Kőburkolat készítése	1634755	533258
Összesen:	1817395	1244612

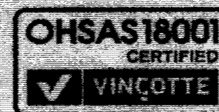
rtás, föld- és sziklamunka

sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	21-003- 5.1.1.3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály	79 m3	0	1830	0	144570
	21-004- 5.1.1.1	Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I- IV.	264 m2	0	435	0	114840
	21-011- 1.2.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, géppel, talajosztály I-IV., szállítás helyben	69 m3	0	2484	0	171396
	21-K tétel	Kő zuzalék feltöltés	40 m3	4550	4014	182000	160560
	21-K tétel	Tömörítés	66 m3	9,7	1818	640	119988
Munkanem összesen:						182640	711354

Kőburkolat készítése

Isz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	62-002- 1.4.2- 0610701	Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyekből vagy cölöpökből 100 cm hosszú elemekből A Beton- Viacolor kiemelt szegélykő, 100x15x25 cm, szürke C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} = 16$ mm, m = 6,3 finomsági modulussal	173 m	2735	946	473155	163658
	62-003- 51.3- 0610450	Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 16,5x16,5x6; 20x12x60, 20x20x6; 20x14x8/6; 40x16x6 cm-es méretekből A Beton- Viacolor Duna Fodorkő 6 cm, szürke	264 m2	4400	1400	1161600	369600
Munkanem összesen:						1634755	533258

"Omega GM" Építőipari Kivitelező Kft.
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13. Pf.: 296
Számlaszám: 11749008-20107226
Adószám: 12492895-2-20
Tel: 92/596-144
Fax: 92/596-143



Név : Tófej Község Önkormányzata

Cím : 8946 Tófej, Rákóczi u. 15

Kelt: 2016. év Május. hó 12. nap

Szám :

KSH besorolás:

Teljesítés: 20.. év.....hó...nap

Készítette :

A munka leírása:

Vízvezető árok létesítés Iskola mellett

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	438651	483175
1.1 Közvetlen önköltség összesen	438651	483175
2.1 ÁFA vetítési alap	921826	
2.2 Áfa	27,00%	248893
3. A munka ára	1170719	

Aláírás

OMEGA GM., ÉPÍTŐIPARI
TERVEZŐ, LEBONYOLÍTÓ ÉS KIVITELEZŐ
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13.
OTP Zeg.: 11749008-20107226
Adószám.: 12492895-2-20

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	34140	266970
Kőburkolat készítése	404511	216205
Összesen:	438651	483175

rtás, föld- és sziklamunka

Isz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	21-004- 5.1.2.1	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen kézi erővel talajosztály: V-VI.	75 m2	0	2476	0	185700
	21-008- 2.2.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 95%	1,5 m3	9,7	1818	15	2727
	21-011- 1.1.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, kézi erővel, elszállítással helyben talajosztály I-IV.	19,5 m3	0	2484	0	48438
	21-011-7.2- 0120701	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 O-TT, Nyékládháza	7,5 m3	4550	4014	34125	30105
Munkanem összesen:						34140	266970

Kőburkolat készítése

isz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	62-003- 4.2.4- 0611005	Betonlap burkolat készítése, járda- vagy járólapokból, 40x40x6 cm-es lapokból A Beton- Viacolor járdalap 40x40x6 cm, szürke	75 m2	3273	1062	245475	79650
	62-011- 2.3.1.1.1.3- 0418866	Út- és térburkolatok befejező fugázása (fugázás utáni felesleg letisztítása) cementbázisú vízzáró habarccsal, bármilyen közlekedésnek kitett felületeken, nagy kopásállóságú, fagy- és olvasztósó álló kivitelben, Mapei Keracolor cementkötésű szélesfugázó,	75 m2	680	1440	51000	108000
	62-K tétel	Beton lezáró gerenda készítése lapburkolathoz	1,7 m3	34800	8750	59160	14875
	62-K tétel	Csapadékvíz bekötés vízelvezető árokba 110-es PVC csőben hozzátartozó könyökkel	12 fm	4073	1140	48876	13680
Munkanem összesen:						404511	216205

Omega GM* Építőipari Kivitelező Kft.
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13. Pf.: 296
Irányítószám: 11749008-20107228
Adószám: 12492895-2-20
Tel: 92/596-144
Fax: 92/596-143



Név : Tótfaj Község Önkormányzata

Cím : 8946 Tótfaj, Rákóczi u. 15

Kelt: 2016. év Május. hó 12. nap

Szám : _____

KSH besorolás: _____

Teljesítés: 20. év _____ hó _____ nap

Készítette : _____

A munka leírása:

Vízvezető árok létesítés Orvosi rendelő mellett

Csúszott:

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
I. Építmény közvetlen költségei	506781	616975
I.1 Közvetlen önköltség összesen	506781	616975
2.1 ÁFA vetítési alap	1123756	
2.2 Áfa	27,00%	303414
3. A munka ára	1427170	

Alkírás

OMEGA GM, ÉPÍTŐIPARI
TERVEZŐ, LEBONYOLÍTÓ ÉS KIVITELEZŐ
KORLÁTOZT FELELŐSÉGS TÁRSASÁG
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13.
OTP Szag: 11749008-20107228
Adószám: 12492895-2-20

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	43773	355783
Kőburkolat készítése	463008	261192
Összesen:	506781	616975

Értés, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	21-004- 5.1.2.1	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen kézi erővel talajosztály: V-VI.	96 m2	0	2476	0	237696
	21-008- 2.2.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 95%	9,6 m3	9,7	1818	93	17453
	21-011- 1.1.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, kézi erővel, elszállítással helyben talajosztály I-IV.	25 m3	0	2484	0	62100
	21-011-7.2- 0120701	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 O-TT, Nyékládháza	9,6 m3	4550	4014	43680	38534
Munkanem összesen:						43773	355783

Kőburkolat készítése

Isz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	62-003- 4.2.4- 0611005	Betonlap burkolat készítése, járda- vagy járólapokból, 40x40x6 cm-es lapokból A Beton- Viacolor járdalap 40x40x6 cm, szürke	96	m2	3273	1062	314208	101952
	62-011- 2.3.1.1.1.3- 0418866	Út- és térburkolatok befejező fugázása (fugázás utáni felesleg letisztítása) cementbázisú vízzáró habarccsal, bármilyen közlekedésnek kitett felületeken, nagy kopásállóságú, fagy- és olvasztósó álló kivitelben, Mapei Keracolor cementkötésű szélesfugázó,	96	m2	680	1440	65280	138240
	62-K tétel	Beton lezáró gerenda készítése lapburkolathoz	2,4	m3	34800	8750	83520	21000
Munkanem összesen:							463008	261192

"Omega GM" Építőipari Kivitelező Kft.
Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13. Pf.: 296
Számlaszám: 11749008-20107226
Adószám: 12492895-2-20
Tel:92/596-144
Fax:92/596-143

Név :

Cím :
Tófej Község Önkormányzata
Tófej, Kossuth u. Hrsz: 290

Kelt: 2016. év Május. hó 18. nap
Szám :.....
KSH besorolás:.....
Teljesítés:20.. év.....hó...nap
Készítette :.....

A munka leírása:
Nyitott szín tetőhéjalás. felújítás.

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1250480	811030
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1250480	811030
2.1 ÁFA vetítési alap	2061510	
2.2 Áfa	27%	556608
3. A munka ára	2618118	

Aláírás

TERVEZŐ
KÖRLÁTI
Zala
OT

KIVITELEZŐ
VÁLLALKOZÁS
13
7226
20

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	96800
Ácsmunka	62400	122850
Tetőfedés	840100	306900
Felületképzés	347980	284480
Összesen:	1250480	811030

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21- 011- 12	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítás nélkül	11	m3	0	8800	0	96800
Munkanem összesen:							0	96800

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	35-000- 2.1	Tetőlécezés bontása bármely egyszeres hornyolt eserépfedés alatt	195 m2	0	380	0	74100
2	35-003- 1.6	Tetőlécezés elkészítése	195 m2	320	250	62400	48750
Munkanem összesen:						62400	122850

Tetőfedés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	41-000-2	Hullámlemez fedés bontása (pala, fém, műanyag)	195	m ²	0	440	0	85800
2	41-003-21.3-011629	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel. 46-50° tetőhajlásszög között, milder második és harmadik cserép rögzítésével CREATON Hortobágy hornyolt szegmensvágású kerámia alapcserép 20.5 · 40 cm, natúrvörös	195	m ²	3180	900	620100	175500
3	41-003-29.3-011640	Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél. taréjgerinc készítése kúpcseréppel. kúpcseréprögzítővel, gerincszellőző-szalaggal. fésűs gerincelemmel vagy kúpátétellel CREATON kerámia hódfarkú hornyolt kúpcserép (típusok: BZ, BM, BG, BMZ) natúrvörös	40	m	5500	1140	220000	45600
Munkanem összesen:							840100	306900

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	47-000- 7.2.1.1- 012002 1	Fafelületek mázolásának előkészítő és részmunkái: fafelület beeresztő alapozása egy rétegben. Félolajjal, tagolatlan felületen Trilak Félolaj beeresztő és pórustömítő	254 m2	670	500	170180	127000
2	47-031- 3.3.5.1	Külső fafelületek fedőmázolása, len olajkence és polimerizált lenolajbázisú olajfestékekkel, tagolatlan felületen	254 m2	700	620	177800	157480
Munkanem összesen:						347980	284480

Belső ellenőr éves ellenőrzési jelentése 2015. év

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott 2015. évi belső ellenőrzési munkatervében a következő ellenőrzések szerepeltek:

- Tófej Óvoda: Óvodai költségvetési támogatás elszámolásának pénzügyi ellenőrzése,
- Tófej Község Önkormányzata: 2013. évi ellenőrzés utóvizsgálata,
- Tófej TÁMASZ: A társulás működésének szabályszerűségi ellenőrzése.

Az önkormányzat részéről rendkívüli ellenőrzésre nem merült fel igény.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért. A (3) bekezdés értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

Az államháztartásért felelő miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmára vonatkozóan a Bkr. 48. § (1) bekezdése rendelkezik.

a) pont szerint a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján:

aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

Az önkormányzat éves munkatervének elkészítését kockázat elemzés előzte meg, mely kiterjedt minden területre. A kockázatok súlyozása alapján végzett elemzés eredményeként a kockázatosnak ítélt terület került vizsgálatra. Az elkészített munkatervet az önkormányzat jóváhagyta. A munkatervben szereplő vizsgálatot elvégeztem, elmaradt ellenőrzés nem volt, a tervtől nem tértem el.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése megtörtént.

Tófej Község Önkormányzatánál a következő ellenőrzést végeztem:

- Tófej Óvoda: Óvodai költségvetési támogatás elszámolásának pénzügyi ellenőrzése,
- Tófej Község Önkormányzata: 2013. évi ellenőrzés utóvizsgálata,
- Tófej TÁMASZ: A társulás működésének szabályszerűségi ellenőrzése

Az ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak és olyan érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmazott, melyek megvalósíthatók.

Az ellenőrzés során tett megállapításokat a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta. A belső ellenőrzés megállapításaira észrevétel nem érkezett.

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatok ellátására létrehozott Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás megbízási szerződést kötött Horváth Ágnes regisztrált belső ellenőrrel. A belső ellenőr képzettsége megfelel a Bkr. 24. § (2)-(4) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeknek. Kötelezővé vált a belső ellenőrök részére a regisztráció, a 18/2009.(X.6.) PM. Rendelet

szabályainak megfelelően a belső ellenőr regisztrációs számot kapott és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvették.

2010. évben már megkezdődött a Pénzügyminisztérium által szervezett kötelező, több modulból álló képzés, melyet az Áht. 121/C. § (10) bekezdése írt elő.

Az ÁBPE-továbbképzés I. szakmai továbbképzést, annak vizsga követelményeit teljesítette a belső ellenőr. A két évenkénti kötelező képzés 2012. évben, majd 2014. évben volt esedékes, melynek teljesítése megtörtént.

2014. évben a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésében a közzolgálati tisztviselők továbbképzésén a belső ellenőr eredményesen elvégezte az új önkormányzati rendszer című minősített képzést.

A belső ellenőr tevékenységénél a funkcionális függetlenség biztosított volt, mely érvényesült az éves ellenőrzési terv kidolgozása során, az ellenőrzési program elkészítése és annak végrehajtása során, az ellenőrzési módszerek kiválasztása során, a következtetések és ajánlások kidolgozása során és az ellenőrzési jelentés elkészítése során.

A belső ellenőrt az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásában nem vonták be.

Az ellenőrzés végrehajtását befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan járt el. A belső ellenőrzés során a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi esetek nem álltak fenn.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A vizsgálat során a vezetők és munkatársak segítőkészek voltak, a szükséges dokumentációt és tájékoztatást megadták, együttműködtek, mindvégig segítettek munkámat. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.

A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

A belső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső ellenőr nyilvántartást vezet, melynek tartalmaznia kell az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását és a végre nem hajtott intézkedéseket.

Ehhez a Bkr. 46. § (1) bekezdésében meghatározott, a költségvetési szerv vezetője által a belső ellenőr részére megküldött tájékoztatás szükséges, mely tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát stb.

ac) a tanácsadói tevékenység bemutatása:

A Bkr. szerint a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízaskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. A tanácsadó tevékenység csak szóban történt.

A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melyek rámutattak az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatot nem tettem, mivel szervezetre kockázatot jelentő tényezőt nem tapasztaltam.

Az Óvoda ellenőrzése során megállapítottam, hogy a kapott támogatással helyesen számoltak el. Az ellenőrzés javaslatot nem tett.

Az Önkormányzat ellenőrzése során megállapítottam, hogy a konyha gazdálkodásáról 2014. évben készült jelentésben feltárt hiányosságok továbbra is fenn állnak, a javaslataim nem valósultak meg.

A Támasznál végzett ellenőrzés során a következő javaslatokat tettem:

- A Javaslom, hogy a Társulás Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát (Gazdálkodási szabályzat) a vezető készítse el és a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően végezzék el az utalványozási, érvényesítési stb. feladatokat.
- Javaslom, hogy a jegyző készítse az intézményfenntartó társulás részére Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- Javaslom, hogy a jogszabályban foglaltaknak tegyenek eleget, évi 6 ülést tartsanak.
- Javaslom, hogy a társult önkormányzatok részéről a Felhatalmazó levelet szerezzék be, hogy az inkasszállás lehetőségével élni tudjanak.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek kontrollkörnyezetének kialakításához a tevékenységük és céljaikkal összhangban, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeit figyelembe véve a belső szabályzataikat elkészítették. Olyan eljárásokat alakítottak ki, melyek a pontos és naprakész információt biztosítják a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan.

A beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak és pontosak. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg vannak határozva.

A belső kontrollrendszer biztosítja, hogy a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutató figyelembevételével.

A felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen meghatározottak a világos szervezeti struktúrában. A költségvetési szerv vezetője elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szabályozásra került. A költségvetési szerv vezetője kockázatkezelési rendszert működtet.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosították a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, mely megnyilvánul a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésében, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi és gazdaságossági és eredményességi szempontú megalapozottságában.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése minden esetben megtörtént.

c) az intézkedési tervek megvalósítása

Az éves jelentés ezen részének ismertetéséhez a Bkr. 45. § (3) és 46. § (1) bekezdésében meghatározott, a költségvetési szerv vezetője által a belső ellenőr részére megküldött tájékoztatás szükséges, mely tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát stb.

A 2015. évben végzett ellenőrzések közül csak a TÁMASZ társulásnak kellett intézkedési tervet készíteni, a többi ellenőrzésnél javaslatot nem tettem. Az intézkedési terv végrehajtásáról tájékoztatás nem történt.

2016. január 15.

Horváth Ágnes
Belső ellenőr

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Tófej Község Önkormányzata

- székhely: 8946. Tófej Rákóczi u. 15.
- törzsszám: 432371
- adószám: 15432371-2-20
- KSH szám: 115432371-8411-321-20
- képviseli: Horváth Zoltán polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzszolgáltató** (a továbbiakban: *Közzszolgáltató*)

harmadrészről

a **Lenti Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- rövidített cégnév: Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.
- cégjegyzékszám: Cg. 20-09-073973
- adószáma: 24791445-2-20
- statisztikai számjele: 24791445-3821-572-20
- KÜJ azonosító: 103 271 011

- KTJ azonosító: 101 881 376
- KTJ azonosító: 102 073 066
- **Minősítési osztály: B/II.**
- bankszámlaszáma: 11749022 – 20038186 - 00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Lenti Fiók

képviseli: Tótvánné Kovács Ildikó, mint **Alvállalkozó közszolgáltató** (a továbbiakban: *Alvállalkozó közszolgáltató*), (a továbbiakban együtt: Felek),

között alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1) Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre határozott időtartamra 2014. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatának ellátására Tófej község területén.
- 2) Felek az 1. pontban megjelölt Szerződést mai nappal az alábbi 3., 4. és 5. pontban foglaltak szerint módosítják közös megegyezéssel.
- 3) A Szerződés III/B. Az Önkormányzat című fejezetének 19. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni az Alvállalkozó közszolgáltató felkérésére, ennek keretében az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) térítésmentesen bocsátja az Alvállalkozó közszolgáltató rendelkezésére. Az Alvállalkozó közszolgáltató az így megismert személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggésben kezelheti és használhatja.”
- 4) A Szerződés V. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei című fejezete 6. és 7. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„6. Az 1-5. pontban foglalt rendelkezéseket a 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is alkalmazni kell.
7. A közszolgáltatási díj beszedésére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (1011 Budapest, Iskola u. 13., továbbiakban: Koordináló Szerv) jogosult, amely az Alvállalkozó közszolgáltatónak a jelen szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli továbbá a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.”
- 5) A Szerződés V. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei című fejezete az alábbi 8- 16. pontokkal egészül ki:

„8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy az Alvállalkozó közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

10. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

11. Az Alvállalkozó közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség az Alvállalkozó közszolgáltató terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv az Alvállalkozó közszolgáltató fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

12. Az Alvállalkozó közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi az Alvállalkozó közszolgáltatónak, és felhívja az Alvállalkozó közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - az Alvállalkozó közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.”

- 6) A Szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett részei változatlan szövegezéssel és tartalommal továbbra is hatályban maradnak.
- 7) Jelen 1. számú módosításban nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. évi törvény, valamint a felhatalmazása alapján kiadott rendeletek, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 1. számú módosítás az aláírása napján lép hatályba, azzal, hogy az 1. számú szerződés módosítás 4. és 5. pontjában foglalt rendelkezéseket, figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. évi törvény 2016. április 1. napjától hatályos rendelkezéseire, 2016. április 1. napjától kell alkalmazni.

A Felek a jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2016. június ...

Tófej Község, 2016. június 23.

Tófej Község
Önkormányzata
Megbízó
képv.:
Horváth Zoltán
polgármester

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási
Társulás
Megbízó
képv.:
Dékány Endre
Társulás Elnöke

ZALAISPA nonprofit Zrt.

Közszolgáltató
képv.:
Bali József
vezérigazgató

Lenti Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Alvállalkozó közszolgáltató
képv.:
Tótvánné Kovács Ildikó
ügyvezető