

Kincskereső Általános Iskola

Tófej

Házirendje

2014

Az általános iskola házirendje

1. Bevezető

A Kincskereső Általános Iskola Tófej házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A házirend felülvizsgálata évente szükséges.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 2.2. A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- 2.3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 2.4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 2.5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 2.6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

3. A tanuló jogai

- 3.1. A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- 3.2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 3.3. Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- 3.4. Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- 3.5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,
- 3.6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.

- 3.7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- 3.8. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- 3.9. A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a Házirend melléklete tartalmazza.
- 3.10. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 3.11. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet. A jutalmazások formái:
- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
 - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
 - **igazgatói dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
 - **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.
- A jutalmak formái:**
- könyvjutalom,
 - tárgyjutalom,
 - oklevél.
- Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:
- kiemelkedő tanulmányi eredmény
 - példamutató szorgalom
 - versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
 - az iskola érdekében végzett tevékenység
 - kiemelkedő sporttevékenység
- 3.12. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja.
- 3.13. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- 3.14. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 3.15. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- 3.16. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés írtható.
- 3.17. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.

- 3.18. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- 3.19. Felmentés az értékelés alól szakértői vélemény alapján adható.

4. A tanuló kötelességei

- 4.1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- 4.2. A tanórákhoz szükséges felszereléseket (pl. körző, olló, stb.) csak a szaktanár jelenlétében, rendeltetésszerűen szabad használni. Akinek hiányzik a felszerelése, és órán nem tud dolgozni, a következő tanítási órára köteles az anyagot pótolni és bemutatni. Aki nem készíti el otthon a házi feladatát, másnapra köteles pótolni.
- 4.3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- 4.4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- 4.5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- 4.6. Mások értékeinek tiszteletben tartása minden tanuló kötelessége. Mások értékeinek eltulajdonítása (ceruza, toll, radír, uzsonna, stb.), táskákba való belenyúlás, táská eldugása törvénysértésnek számít.
- 4.7. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 4.8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 4.9. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- 4.10. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- 4.11. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

5. Általános szabályok

- 5.1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

Házirend
Kincskereső Általános Iskola Tófej

- 5.2. Az iskola területén tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a drogfogyasztás, az energiatital fogyasztása. Ugyanez a tiltó rendelkezés érvényes az iskola rendezvényein is.
- 5.3. A sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- 5.4. A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- 5.5. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.
- 5.6. Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- 5.7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, amelyben az iskola, térítéses étkezést kínál fel.
- 5.8. A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
- 5.9. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- 5.10. Az iskola területén talált tárgyakat az irodában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat nem őrzi tovább.
- 5.11. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.
- 5.12. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel alá kell írni. Ennek megtörténtét az osztályfőnök ellenőrzi.
- 5.13. Az elvesztett iskolai okmányok (ellenőrző, bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- 5.14. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni.
- 5.15. Amennyiben a tanuló tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz az iskolába (pl. mobiltelefon, multimédiás lejátszó eszközök, stb.), az iskola a behozott értékért nem vállal felelősséget.
- 5.16. A mobiltelefonok, multimédiás lejátszó eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök használata az iskolában tilos. Használat esetén az azt észlelő tanár köteles elvenni, azt csak szülő veheti át az osztályfőnöktől.
- 5.17. Közérdekű és sürgős hívások kezdeményezésére a tanulók használhatják az irodában található telefonkészüléket.
- 5.18. Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén ráógumizni és szotyolázni.
- 5.19. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat. E létesítmények szabályait a melléklet tartalmazza, azokat a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
- 5.20. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések:
Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
 - vagy a házirend előírásait megszegi
 - vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben részesül.

5.21. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Iskolai büntetések formái:

- Szaktanári vagy napközis nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás
- Fegyelmi eljárás

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, a napközis nevelő, az osztályfőnök, az igazgató, a tantestület hoz. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

5.22. Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást, amit az SZMSZ tartalmaz.

5.23. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6. Az iskola munkarendje

6.1. Az iskola épülete 7.00 órától 17.00 óráig van nyitva. Ügyeletet 7.30-tól a bejáró tanulók hazaindulásáig biztosítunk. A Gutorföldei Tagintézmény ügyeletet 7. 00 órától biztosít.

6.2. A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni.

6.3. A tanítási órák 45 percesek.

6.4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45
2. óra: 8.55 – 9.40
3. óra: 9.50 – 10.35
4. óra: 10.45 – 11.30
5. óra: 11.35 – 12.20
6. óra: 12.35 – 13.20
7. óra: 13.25 – 14.10

6.5. A tagintézményben a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45
2. óra: 9.00 – 9.45
3. óra: 10.00 – 10.45
4. óra: 11.00 – 11.45
5. óra: 11.55 – 12.40
6. óra: 12.45 – 13.30

6.6. Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni. A 3. szünetet, a tagintézményben az 1. szünet kivételével az összes óráközi szünetet – amennyiben az időjárás és/vagy az udvar állapota megengedi – a hetesek kivételével mindenki köteles az udvaron eltölteni.

- 6.7. Tanítás után az iskola területét a tanulóknak el kell hagyniuk. Ha délutáni foglalkozásra kell várakoznia, előzetes egyeztetés alapján csatlakozhat a napközihez, a tanulószobához, vagy a porta melletti padon kell várakoznia.
- 6.8. Az ebédlőben mindenki az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhet. Az ebédeltetés rendjéről a tantestület dönt az órarend függvényében. Az ebédlőben csak étkezés céljából lehet tartózkodni, az étkezés befejeztével azt el kell hagyni.
- 6.9. Az iskolai étkezést minden tanuló a szülő/gondviselő bejelentése alapján igényelheti. A napközis tanulók napi háromszori étkezésben részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára igény esetén az iskolai ebédet (menzát) biztosít. Az iskola minden kérelmező részére biztosítja az étkezést. Az étkezést igénybe vevő köteles térítési díjat fizetni. A díj mértékét az érvényben lévő kormányrendelet, törvényi szabályozás alapján állapítják meg. Az étkezési díjat az előre kijelölt napokon kell befizetni.

7. A mulasztások igazolása

- 7.1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- 7.2. Hiányzás esetén a szülő évente 3 (órákra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
- 7.3. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének.
- 7.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- 7.5. A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak.
- 7.6. Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- 7.7. A mindenkori 8. osztályosok 3 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
- 7.8. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola igazgatójától, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

8. A hetes kötelezettségei

- 8.1. A hetesek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás útján történik.
- 8.2. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről és rendjéről, elvégzi az egyéb, az osztályfőnök vagy szaktanár által rábízott feladatokat.
- 8.3. A hetes jelzi az órát megkezdő tanárnak a hiányzók személyét.
- 8.4. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tanáriban.

9. Tanórán kívüli foglalkozások

- 9.1. A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00-ig tart. Az iskola 17.00 óráig igény szerint ügyeletet biztosít.

- 9.2. A napközi munkarendjét a munkaterv tartalmazza.
- 9.3. A napköziseknek kötelessége az utolsó óra után a napközis teremben megjelenni és a felügyelő pedagógus irányításával megkezdeni a napi programot. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A felvételtől az iskola igazgatója dönt a fenntartó által engedélyezett maximális létszám figyelembevételével.
- 9.4. A tanulószoba az utolsó tanítási óra után kezdődik. Pontos időpontját az éves munkaterv szabályozza. A tanulószobásoknak kötelessége az utolsó óra után a tanulószoba vezetőjét megkeresni. A tanulószoba ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
- 10.2. Az iskolai ünnepeken, az iskolán kívüli csoportos programokon elvárható a fegyelmezett magatartás, az érdeklődő, kulturált viselkedés.
- 10.3. A testnevelés órákon kötelező öltözék: fehér sportpóló, tornanadrág, fehér pamut zokni, tornacipő, melegítő.
- 10.4. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.
- 10.5. A mozi, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, egyéb szervezett programokon való részvétel önkéntes, szabadon választott. A tanuló ezekre nem kötelezhető. Tanítási időben az a tanuló, aki nem tart a csoporttal, köteles a kijelölt osztályban tartózkodni a tanítási idő végéig.
- 10.6. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. A házirend mellékletei:
- 11.2. a számítógép-terem használatának rendje,
- 11.3. a könyvtár használatának rendje.
- 11.4. a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata
- 11.5. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a Diákönkormányzatnak és a Szülői Munkaközösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában és az aulában ki kell függeszteni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
- 11.6. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének/gondviselőjének át kell adni.
- 11.7. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betervezett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 11.8. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a Diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
- 11.9. Jelen házirend 2013. szeptember 1-től érvényes, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.
- 11.10. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

1. sz. melléklet

AZ INFORMATIKA-TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A teremben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak vihetők be. A bevitt dolgok (mérete, anyaga stb.) nem veszélyeztethetik a teremben található számítógépek és tartozékaik épségét, használhatóságát.
3. A terembe enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos.
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.)
5. Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos.
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.)
7. Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. A másolást, küldést csak tanár végezheti vagy engedélyezheti.
9. A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
10. A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, kisebbik része csak helyben használható.
5. A kölcsönzés nyilvántartása írásban történik.
6. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
7. Nem kölcsönözhető pl. a lexikonok, kézikönyvek.
8. A kölcsönzés időtartama: 1 hónap.
9. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
10. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
11. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
12. A könyvtár nyitva tartása igény szerint történik..
13. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata
-csatolva-

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

2013. március 21-én a Házirend módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

2013. március 21-én megtartott Diákönkormányzati megbeszélésen a Házirend módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
DÖK-segítő tanár

.....
a DÖK elnöke

Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított 1993 évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához az SZMK és az iskolai DÖK egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Kincskereső Általános Iskola Tófej házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....
mk. vezető

.....
mk. vezető

.....
igazgató

Tófej, 2013. március 21.