

Tófej Község Polgármesterétől
8946. Tófej Rákóczi utca 15.

20/10/2021. szám.

4/2021 (I. 16.) Polgármesteri Határozat

Magyarország Kormánya által a 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

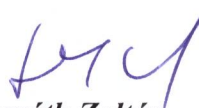
A **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi munkájáról szóló** beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadom

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Tófej, 2021. január 16.




Horváth Zoltán
polgármester

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal

2020. évi beszámolója



I. Beszámoló a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata. Az év első harmadának meghatározó feladata a hivatali struktúra kialakítása, a hatáskörök, tevékenységek leosztása, a mindennapi munka kereteinek meghatározása volt.

Bár az alapítás óta még nem telt el egy egész év, bízunk abban, hogy egy ütőképes, rugalmas, a feladatokra nyitott, eredményes hivatali apparátust sikerült felállítani.

Személyi feltételek:

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal a 2020. évben átlagosan 12 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bocfölde székhely: 6 fő,
- Sárhida: 1 fő,
- Tófej: 5 fő.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések:

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok				
	2019.		2020. ¹	
	Bocfölde	Sárhida	Bocfölde	Sárhida
Összesen	29	22	20	9
Nyílt	15	13	12	5
Zárt	13	8	8	4
Közmeghallgatás	1	1	0	0
Hozott határozatok száma	136	103	98	54
Alkotott rendeletek száma	7	7	12	9

¹ A veszélyhelyzet elrendelése miatt a testületek jogköreit a polgármester gyakorolta, de a képviselő-testülettel való folyamatos egyeztetés, konzultáció alapján – ez mutatkozik meg a testületi ülések kisebb száma mögött.

Tófeji Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok						
	2019.			2020.		
	Tófej+ TÁRSULÁS	Baktüttös	Pusztá- ederics	Tófej+ Társulás	Baktüttös	Pusztá- ederics
Összesen	21	16	16	15	15	14
Nyílt	17	11	13	14	13	11
Zárt	3	4	2	1	1	0
Közmeghallgatás	1	1	1	0	1	0
Hozott határozatok száma	54+12	37	43	36+10	29	24
Alkotott rendeletek száma	14	7	8	6	7	6

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bocsfölde településen működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bocsfölde
Összesen	4
Nyílt	3
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	10

Társulások:

1. Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

2020. január 1. napjától kezdődően a 47 település által fenntartott Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait Bocsfölde község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A gazdasági szervezeti feladatok átvétele, az állami finanszírozási rendszeren a változás átvezetése a Baki Közös Önkormányzati Hivaltól nem ment zökkenő- és konfliktus mentesen, november elejére sikerült viszonylag tiszta helyzetet teremteni. Ennek egyik oka az, hogy az állami feladatfinanszírozási hozzájárulás igénylése a tárgyévét követő év októberében történik meg, amikor a gesztori feladatok Bocsföldre történő átadása még fel sem merült, illetve az átadó részéről megjelenő, nem igazán rugalmas hozzáállás volt. A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény gazdasági feladatainak többségét (házipénztár és banki utalás kivételével) a Közös Hivatal látja el. Amíg az Intézmény gazdaságilag önálló volt a fenti feladatokat három fő teljes munkaidős dolgozó látta el, jelenleg a Közös Hivatalnál ezekre a feladatokra egy státusz áll rendelkezésünkre.

2. Tófeji Intézményfenntartó Társulás.

A társulás 2013. január 1-től biztosítja a Tófeji Mesesziget Óvoda működtetését.

A Társulás gesztori feladatait Tófej Község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el.

A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tófeji Mesesziget Óvoda gazdasági feladatait (házipénztár és banki utalást is) a Közös Hivatal látja el. Az óvoda keretein belül működik a 250 adagos főzőkonyha is. A feladatokat a hivatal dolgozói kapcsolt munkakörben látják el.

2019-ben és 2020-ban is kiírásra került az óvodavezető pályázat. Az elmúlt évben a pályázót csak egy évre bízta meg a társulás. Így a pályáztatást ezévből is meg kellett ismételni, amikor is öt évre sikerült megbízni a pályázót.

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

JÁRVÁNYHELYZET

A 2020. év olyan kihívással állította szembe mind az önkormányzatokat, mind a Hivatalt, amellyel eddigi munkánk során nem találkoztunk. A március 18. napjától elrendelt otthoni munkavégzés során a köztisztviselőknek biztosítottuk az otthoni, folyamatos munkavégzés feltételeit, a feladatellátás ezen keretek között is biztosított volt, a hivatalban állandó ügyelet mellett. A különleges jogrend elrendelése, a veszélyhelyzettel kapcsolatos feladatok olyan kihívást jelentettek/jelentenek, amellyel nem mindig sikerült egyértelműen megbirkózni, hiszen ez a helyzet nemcsak számunkra, de a felettes szervek számára is ismeretlen volt eddig. A Hivatalban és Kirendeltségein a mai napig a járvánnyal összefüggő megbetegedés nem történt, bízunk abban, hogy a folyamatos hivatali munkavégzést továbbra is biztosítani tudjuk.

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:

- segélyek,
- rendeletek, határozatok.

2. Egyéb ügyek:

- más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése
- nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,
 - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 1 fő látott el 2020-ban a jegyző közreműködésével, a Tófeji Kirendeltségen az aljegyző ill. igazgatási ügyintéző. A feladatok a következők:

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátjuk a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat (parlagfű és gyommentesítés),
- tartjuk a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodunk a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- vezetjük a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- közúti jelzés rongálását, szennyezését, akadály keletkezését az út kezelőjének jelezzük
- engedélyezzük a közút nem közlekedési célú igénybevételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- ellátjuk az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatokat,
- előkészítjük a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket,
- kezdeményezzük településrendezési terv módosítását, lefolytatjuk az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárásokat,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- Telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- Igazolások kiadása.

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2020. évben:

- a székhely hivatal 8 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.

Település üzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és terület változásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól, stb.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaiával kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejtí a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2020. évben:

Bocsfölde	Sárhida
2	4

Tófej	Baktúttös	Pusztaderics
2	3	3

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretet a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2016-2020. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Választásokkal összefüggő feladatok

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezés. A választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel.

A Helyi Választási Irodának látja el a nyolc település választásokkal kapcsolatos feladatait, a Helyi Választási és Szavazatszámoló Bizottságok működésének segítségét.

A Hivatal feladata volt a helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és végrehajtása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat továbbra is a Közös Hivatal látja el. Ilyen jellegű feladatok:

Bocfölde	Sárhida
34	35

Tófej	Baktüttös	Puszttaederics
21	4	0

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2020. évben:

Bocfölde	Sárhida
15	12

Tófej	Baktüttös	Puszttaederics
9	2	3

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszélésről a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Székhely hivatal	
Évek	Ügyszám
2018.	5
2019.	8
2020.	7

Tófeji Kirendeltség	
Évek	Ügyszám
2018.	1
2019.	0
2020.	0

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 5 anyakönyvezető (1 fő a székhely Hivatalnál, 4 fő a Tófeji Kirendeltségen) látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal.

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal által 2020. évben beadott pályázatok településenként			
Bocfölde Község Önkormányzata			

2020. év	Pályázati kiírás	Cél	Igényelt támogatás	Önerő	Elnyert támogatás
1.	Magyar Falu Program	Falusi Civil Alap - Bocföldei SE: Sportöltöző felújítása	5 969 137	0	0
2.	Magyar Falu Program	Közterület karbantartást szolgáló eszközbeszerzés	12 052 300	0	0
3.	Magyar Falu Program	Orvosi rendelők fejlesztése	82 363 684	0	0
4.	Magyar Falu Program	Temetői infrastruktúra fejlesztés: Ravatalozó felújítása	17 028 140	0	
5.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	Kiskuti utca felújítása (24.520.843 Ft teljes projekt)	18 390 632	6 130 211	0
6.	Településfásítási program	30 db fa	0	0	0
Összesen:			135 803 893	6 130 211	0
Sárhida Község Önkormányzata					
2020. év	Pályázati kiírás	Cél	Igényelt támogatás	Önerő	Elnyert támogatás
1.	Magyar Falu Program	Falusi Civil Alap - Sárhida SE: Sportöltöző felújítása	3 906 098	0	3 906 098
2.	Magyar Falu Program	Faluházak felújítása - Kultúrház tető felújítása	14 626 071	0	0
3.	Magyar Falu Program	Közterület karbantartást szolgáló eszközbeszerzés	12 052 300	0	0
4.	Magyar Falu Program	Tanya- és falugondoki buszok beszerzése	12 959 220	0	12 959 220
5.	Magyar Falu Program	Orvosi rendelők fejlesztése	6 969 564	0	6 969 564
6.	Magyar Falu Program	Önkormányzati tulajdonban lévő út felújítása: Béke-Arany J. összekötő szakaszának felújítása	13 412 633	0	0
7.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	Kossuth Lajos utcai járda alsó szakaszának felújítása (19.999.998 Ft teljes projekt)	16 999 998	3 000 000	16 999 998
8.	Településfásítási program	30 db fa			
Összesen:			80 925 884	3 000 000	40 834 880

A tófeji kirendeltségen Baktüttös, Pusztaderics Tófej községekben az MFP keretében 16 pályázat került benyújtásra, amelyből sajnos csak négy nyert.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében

az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bocfölde, Sárhida községek tekintetében a jegyző látja el, Tófej, Baktüttös és Pusztaderics községek tekintetében Csordásné Varga Piroska és Lennerné Varga Rita. Pusztaderics és Tófej települések az I. katasztrófavédelmi fokozatba tartoznak.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi csoport és a Kirendeltségek pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyesek munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

A pénzügyi feladatokon túl ellátjuk az analitikus nyilvántartás feladatit is.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bocfölde és Sárhida községek vonatkozásában 1-1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

Tófej, Baktüttös és Pusztaderics vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bocfölde	Sárhida
284	365

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
108,117	54,118	28,37

2019/2020

- Szociális tűzifa juttatás:

Bocfölde	Sárhida
20	54

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
28	40	12

(2019. évben pályázott tűzifa kiosztása)

- Bursa Hungarica ösztöndíj:

Bocfölde	Sárhida
3	4

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
8,10	0,0	0,1

2019/2020

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Bocfölde	Sárhida
13	7

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
15,12	12,11	2, 2

2019/2020

A rendeletek írják elő az aktív korúak ellátásának feltételeként a lakókörnyezet rendben tartását, az ezzel kapcsolatos környezettanulmányozással kapcsolatos többletmunkát is elvégeztük. További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezettanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2020. évben fellebbezés nem merült fel.

Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bocfölde	Sárhida
9	8

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
9/8	2/1	3/4

leltar/érték

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Bocföldei Székhelyhivatalhoz tartozó településeken 23 db, a Tófeji Kirendeltségnél 60 db volt.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bocfölde	Sárhida
9	11

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
2	0	0

- Szálláshelyek:

Bocfölde	Sárhida
1	0

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
0	0	0

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére egy esetben került sor a 2020. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetéses eb oltásra, mind a nyolc településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bocfölde	Sárhida
1	1

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
3	0	2

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 60 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bocfölde	Sárhida
25	4

Tófej	Baktüttös	Puszystaederics
116/14	115/19	44/16

2019/2020.

IV. Összegzés

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönjük polgármester Hölgy/Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bocfölde, 2020. november 24.

Császár László
jegyző



Pappné Varga Angéla
aljegyző